

Schoolgids 2026-2027

Boazschool te Meliskerke
Reformatorische school voor basisonderwijs



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 - De school	4
Hoofdstuk 2 - Waar de school voor staat	8
Hoofdstuk 3 - De organisatie van het onderwijs	14
Hoofdstuk 4 - De zorg voor de kinderen	20
Hoofdstuk 5 - Het team	26
Hoofdstuk 6 - De ouders	32
Hoofdstuk 7 - De ontwikkeling van het onderwijs	38
Hoofdstuk 8 - De resultaten van het onderwijs	40
Hoofdstuk 9 - School en vakantietijden	42
Hoofdstuk 10 - Namen en adressen	46
Hoofdstuk 11 - Praktische informatie	54
Hoofdstuk 12 - Bijlagen	58

Een woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij ontvangt u de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. Ook dit keer weer in een handzaam formaat dat u er altijd even bij kunt pakken. In de gids vindt u informatie over onze school.

Als school willen we ouders en andere betrokkenen graag goed informeren. We zijn ervan overtuigd dat dit leidt tot beter wederzijds contact en helpt om misverstanden te voorkomen. U bent als ouder(s) verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind(eren), maar vertrouwt ons een deel van die opvoeding toe. Helderheid over de inhoud van het onderwijs en het geven van de juiste zorg, maar ook duidelijkheid over allerlei praktische zaken is fijn voor alle betrokkenen.

U vindt in deze gids onze verantwoording van en onze visie op ons onderwijs met betrekking tot identiteit en kwaliteit. We staan voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag. Een grondslag die u en wij belangrijk vinden; een grondslag waar we samen voor staan.

De inhoud van deze gids is en blijft onderwerp van gesprek tussen ouders en leerkrachten. Die wisselwerking is onmisbaar voor het goed functioneren van onze school. Zijn er zaken die u niet of te summier in deze schoolgids tegenkomt, dan horen we dat graag van u, zodat we er bij een volgende uitgave rekening mee kunnen houden.

Naast deze schoolgids verschijnt maandelijks onze nieuwsbrief, waarin we het actuele nieuws van de school met u delen. Als er vragen of opmerkingen zijn, schroom niet om ons te benaderen. Tot slot. In de opvoeding thuis en school zijn we afhankelijk van Heere, immers: 'Zo de HEERE het huis niet bouwt, tevergeefs arbeiden deszelfs bouwlieden daaraan; zo de HEERE de stad niet bewaart, tevergeefs waakt de wachter.' De Heere geve dat we thuis en op school biddend om onze kind(eren) heen mogen staan.

J.C. (Jan Kees) Hogchem
Directeur-bestuurder



Hoofdstuk 1.

De school

1.1 Boazschool

De naam van onze school heeft een bijzondere betekenis. In de Bijbel lezen we in 1 Koningen 7:21 dat koning Salomo de twee koperen pilaren opricht in het voorhuis van de tempel. "...En de linker pilaar opgericht hebbende, zo noemde hij zijn naam Boaz." De kanttekeningen bij de Statenvertaling vertellen ons dat Boaz betekent: in Hem is kracht. Het is een grote zegen als we dit dagelijks mogen ervaren én opmerken in de schoolpraktijk. In het logo van de school is dit ook zichtbaar gemaakt. We zien een pilaar, waar een kind zich achter kan schuilen zodat het zich veilig voelt.

1.2 Gegevens

Ziekmeldingen graag voor schooltijd doorgeven via Parro

IBAN: NL 86 RABO 037 55 00 251
Brinnummer: 07OK
Bestuursnummer: 46697

Boazschool

Valkenburgstraat 10
4365 AC Meliskerke
tel. 0118-561649
info@boazschool.nl
www.boazschool.nl

Graag staan wij open voor uw vragen, opmerkingen en suggesties. Wilt u een gesprek voeren, dan verzoeken wij u om eerst telefonisch een afspraak te maken. We stellen het op prijs als u bij specifieke zorgen over uw kind eerst contact zoekt met de leerkracht. Graag horen leerkrachten van u persoonlijk wat u dwarszit. Dat vinden we belangrijk om zo samen met de kinderen bezig te zijn. Mocht het niet tot gewenste overeenstemming komen, dan kunt u zich wenden tot de directie. Het is verder van groot belang om op tijd contact te zoeken met de school. Laat u geen zaken liggen tot bijvoorbeeld een contactavond. Regelmatige ontmoetingen, indien nodig, horen bij ons werk. We vinden het van het grootste belang als ouders en school op één lijn komen, in het belang van de kinderen.

1.3 Bevoegd gezag

De school gaat uit van de 'Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag te Aagtekerke en Meliskerke'. De vereniging aanvaardt en belijdt de Bijbel als het onfeilbare Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. Dit alles staat uitvoerig omschreven in artikel 3 van de statuten van de schoolvereniging. Het bestuur heeft een toezichthoudende taak en vergadert ongeveer 5 keer per jaar, waaronder twee keer met de MR. Ook vindt er jaarlijks een overleg met de plaatselijke kerkenraad plaats.

Ouders worden gestimuleerd om lid te worden van onze schoolvereniging. Door lid te zijn kun u de algemene ledenvergadering bezoeken en heeft u stemrecht. U kunt zich aanmelden bij administratie@boazschool.nl. De contributie voor de vereniging bedraagt € 15,- per jaar.

De schoolvereniging is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) te Ridderkerk. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor de groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.



Onze school is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, kwaliteit, ICT, personeel en financiën. Bij Colon zijn 21 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

1.4 GMR en MR

In de GMR en de MR denken en beslissen zowel ouders als leerkrachten mee over schoolzaken. Het doel is om een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs. Samen met de directie en het toezichthoudend bestuur werkt de MR aan goed onderwijs in een veilige leeromgeving.

Wat is het verschil tussen de GMR en de MR?

De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) houdt zich uitsluitend bezig met het beleid op bovenschools niveau, dus met zaken die beide scholen aangaan. De MR is er uitsluitend voor de zaken met betrekking tot de Boazschool. Meester de Visser en mevr. Willemien de Kraker vertegenwoordigen de Boazschool in de GMR.

Beide geledingen vergaderen ongeveer twee keer per jaar. Alle benodigde informatie (jaarplan, begroting, vakantierooster, formatieplan, etc.) ontvangen de beide geledingen van de bovenschools directeur. Over sommige onderwerpen wordt door de MR een advies uitgebracht, voordat deze door de directie in gang kunnen worden gezet. Daarnaast kan de MR gebruik maken van haar initiatiefrecht om advies te geven in zaken waarvan zij vindt dat daar aandacht aan geschonken dient te worden.

De MR en GMR zetten zich in voor het bevorderen van overleg en openheid tussen de directie, de ouders en de leerkrachten. Via de nieuwsbrief informeren de (G)MR u over de verschillende punten die op de vergaderingen passeren.

De MR en GMR stellen uw inbreng en betrokkenheid zeer op prijs! Heeft u vragen of opmerkingen aan de (G)MR of wilt u iets bespreken? Stuur dan een mail naar de secretaresse van de MR, m.vanblitterswijk@boazschool.nl. De vragen worden dan in de eerstvolgende vergadering van de (G)MR besproken. Er wordt daarna contact met u opgenomen.

1.5 Schoolgrootte

De prognose geeft aan dat de school per 1 oktober 2026 door 211 leerlingen zal worden bezocht. Het aantal leerlingen stijgt licht. De Boazschool telt per dit schooljaar 10 groepen (vier kleutergroepen). In het schooljaar 2026-2027 zijn er 36 personeelsleden aan de school verbonden. Dit zijn (parttime) leerkrachten, onderwijsassistentes, een managementassistente en interieurverzorgers. Daarnaast worden de leerkrachten ondersteund door verschillende vrijwilligers. Hieruit blijkt een sterke verbondenheid met de school, wat door ons enorm wordt gewaardeerd.

1.6 Voedingsgebied

Meliskerke is een dorp met ongeveer 1400 inwoners. De Boazschool is de enige school in het dorp en heeft daarmee de kern Meliskerke als grootste voedingsgebied. Verder vervult de school een streekfunctie voor het reformatorisch onderwijs. Er komen leerlingen uit Biggekerke, Grijskerke, Koudekerke en Westkapelle.

1.7 Speciale voorzieningen

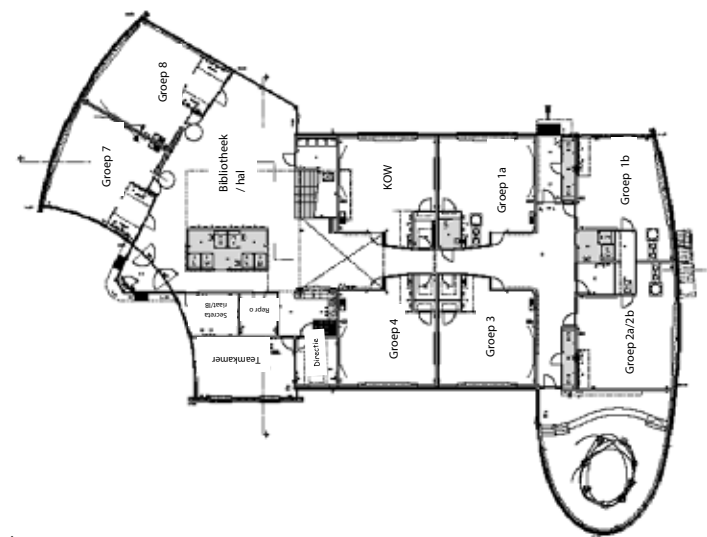
De Boazschool huist in een betrekkelijk nieuw gebouw (2003). De school heeft twee ingangen die beide toegankelijk zijn voor rolstoelgebruikers. Tevens hebben we de beschikking over een mindervalide-toilet. De lokalen op de bovenverdieping zijn voorzien van airconditioning, die jaarlijks wordt gecontroleerd. De buitendeuren gaan tijdens de lestijden op slot en met ingang van het nieuwe schooljaar willen we gebruik gaan maken van een toegangscontrolesysteem.

1.8 Calamiteitenplan / ontruimingsplan

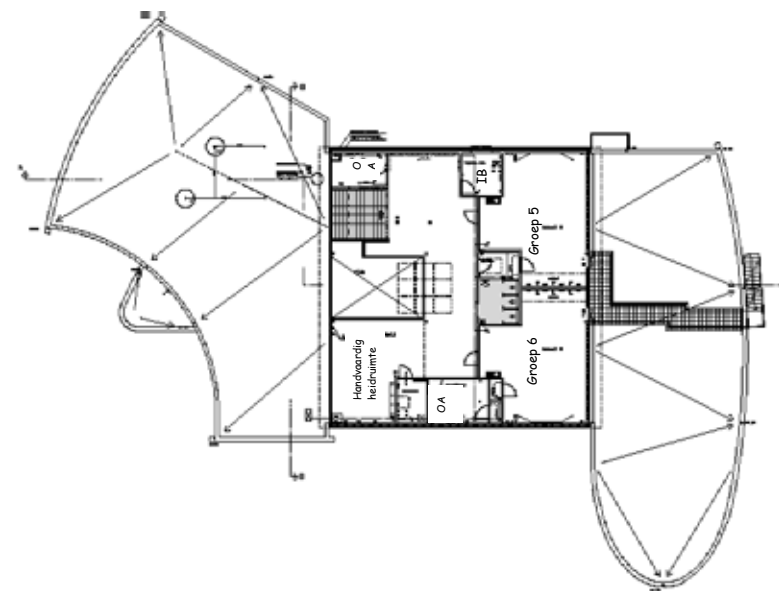
De school beschikt over een brandmeldinstallatie. Op verschillende plaatsen hangen overzichtssituaties met vluchtwegen. Er is ook een calamiteitenplan dat in werking treedt als de sirene gaat. Dit plan schrijft voor in welke situatie we over moeten gaan tot een ontruiming of juist in de school moeten blijven en alle ramen en deuren moeten sluiten. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van dit plan. Regelmatig wordt er een calamiteitenoefening gedaan. Als de sirene en/of het luchtalarm afgaat tijdens schooltijd, draagt de school de zorg voor de kinderen.

1.9 Plattegronden

Begane grond



Eerste verdieping





Hoofdstuk 2.

Waar de school voor staat

2.1 Ontstaansgeschiedenis

De Boazschool werd op 1 augustus 1932 geopend. Daar was al een lange tijd van voorbereiding aan vooraf gegaan. Reeds in 1904 werd er vanuit de plaatselijk Kruisgemeente de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs opgericht. De plaatselijke predikant, ds. G.H. Kersten, was hier bestuurslid van. Toch zou het nog jaren duren voor er echt een school kwam. Na een kerkdienst in oktober 1931 konden ouders hun kinderen opgeven voor een nieuw op te richten school. Er waren zo'n 75 aanmeldingen. Er kon een nieuwe school worden gebouwd aan de Valkenburgstraat. De school krijgt de naam 'Boazschool'. In de loop van de tijd is het aantal leerlingen gegroeid tot zo'n 225. Na een aantal jaren van daling bezoeken op dit moment meer dan 200 leerlingen onze school.

2.2 Doelstelling

De Boazschool is een reformatorische school. Onze grondslag is leidend voor de manier waarop wij ons onderwijs inrichten. Het beeld dat de Bijbel ons geeft van Schepper en schepping, van de gebrokenheid door de zonde, onze schuld ten opzichte van God en de weg van verzoening door Christus is bepalend voor heel ons handelen. Het gedrag van leerkrachten en leerlingen moet doortrokken zijn van het besef van onze eigen onwaardigheid en van de verwondering dat alleen door het geloof in Jezus Christus de gemeenschap met God hersteld kan worden. Deze opdracht is verwoord in Deuteronomium 6 vers 6 en 7: 'En deze woorden die Ik u heden gebied, zullen in uw hart zijn. En gij zult ze uw kinderen inscherpen, en daarvan spreken als gij in uw huis zit, en als gij op de weg gaat, en als gij nederligt en als gij opstaat.

Op de Boazschool staat het geven van kwalitatief goed onderwijs centraal. Dit doel staat echter niet op zichzelf, maar wordt vormgegeven vanuit onze eigen onderwijsvisie. Deze onderwijsvisie bepaalt ook het perspectief dat we aan onze leerlingen willen bieden. Dit perspectief is samen te vatten met de omschrijving van prof. J. Waterink, aangevuld door dr. M. Golverdingen: 'Het door God geschapen kind opvoeden en onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven die het van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God het kind plaatst'.

Onze leerlingen worden op de Boazschool voorbereid door:

- Leiden: Op onze school worden de kinderen, in afhankelijk van God en de naaste, gevormd op de levensweg.
- Leren: Op onze school ontwikkelen de kinderen zich tot zelfstandige persoonlijkheden, in verbinding met hun omgeving.
- Loslaten: Op onze school ontwikkelen de kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid met betrekking tot het eigen leerproces.

Onze slogan is dan ook: Leiden, leren en loslaten.

2.3. Uitgangspunten

Onze missie komt tot uitdrukking in de volgende zaken:

- Eerbied voor God en Zijn Naam;
- De plaats die de Bijbel, het gebed en de psalmen innemen op school;
- Het bijbrengen van liefde tot Gods Woord en wet en de betekenis daarvan in het dagelijkse leven;
- De verwondering over en eerbied vóór Gods scheppingswerk;
- Het respecteren van de specifieke gaven die elk mens van God gekregen heeft;
- De respectvolle omgang van leerlingen met leerkrachten en met elkaar;
- De aandacht voor het individuele en unieke kind;
- De visie op het hanteren van opvoedingsmiddelen: beloning, straf, gesprek;
- De keuze van les- en leerstof;
- De keuze van leermiddelen, met name ten aanzien van leer-, leesboeken en methoden;
- De omgang met moderne media.

Wij willen de ouders behulpzaam zijn bij het nakomen van hetgeen zij bij de doop beloofd hebben; om de kinderen, mede door het Bijbels onderwijs (leer en leven) te wijzen op de noodzaak om met het hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf. We wijzen de kinderen op het leven in relatie tot God, de mensen, zichzelf en de natuur. Deze relaties vinden we onder andere terug in de Tien Geboden. Op onze school wordt het identiteitsprofiel van de VGS gebruikt. Dit profiel wordt door alle personeelsleden ondertekend. Er wordt van de personeelsleden verwacht dat ze werken vanuit de grondslag van de school.

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers en die het identiteitsprofiel ondertekenen, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

2.4 Pedagogisch-didactische uitgangspunten

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs of in samenlevingsverbanden te kunnen functioneren. Gelet op het eerste vinden we de cognitieve ontwikkeling van de kinderen belangrijk. Dat vindt vooral plaats in de vakken Taal, Rekenen en de zaakvakken. Daarnaast vinden we het van belang om aandacht te hebben voor de emotionele en sociale ontwikkeling. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Ook besteden we veel aandacht aan het (mede)opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Uit onze mensvisie is af te leiden dat de mens in vier relaties staat, namelijk tot God, de naaste, zichzelf en de natuur.

Wij onderscheiden de volgende uitgangspunten:

- Gehoorzaamheid: God heeft aan de leerkracht gezag verleend over het kind. De leerkracht dient het kind in liefde te leiden en te begeleiden en het kind dient de leerkracht te gehoorzamen;
- Zelfstandigheid: om zonder de hulp van een volwassene te leren en kunnen handelen;
- Verantwoordelijkheid: leerlingen weten zich aanspreekbaar voor de resultaten van hun handelen;
- Zelfkennis: het besef van de eigen mogelijk- en onmogelijkheden. Door de zondeval is de zelfkennis van een mens beperkt;
- Gewetensvorming: het proces van acceptatie en verinnerlijking van normen en waarden;
- Verwondering: inzicht in en ontzag voor het geschapene;
- Afstemming: het afstemmen van het pedagogisch en onderwijskundig handelen op de mogelijkheden van het individuele kind.

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in ons onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks reserveren van een half uur Bijbelonderwijs en het vieren van de christelijke feestdagen, maar doortrekt het hele onderwijs. Daarom zal bij de uitwerking van de visie, in de volgende paragrafen, onze identiteit, ook steeds terugkomen.

Vanuit dit uitgangspunt wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds vertrouwen en respect, geborgenheid en veiligheid kernwoorden zijn.

Daarvoor is nodig:

- Een houding bij allen om de naaste lief te hebben als jezelf;
- Een open verhouding tussen leerkrachten en leerlingen;
- Toch voldoende afstand voor de juiste gezagsverhouding;
- Een goede verhouding tussen leerlingen onderling;
- Goed contact tussen ouders en school;
- Goede lesomstandigheden;
- Goede leermiddelen.

De school onderhoudt een goede band met gezin en kerk. Opvoeden is in de eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders, maar er ligt ook een deel van de opvoedingstaak bij de school (volgens de derde doopvraag). De eenheid tussen gezin, school en kerk heeft voor ons veel waarde.

2.5 Aanmelding en toelating leerlingen

Kinderen kunnen het onderwijs op de Boazschool pas gaan volgen als ze door hun ouders aangemeld zijn op school. De ouders doen dit door het aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen. Binnen het toezichthoudend bestuur heeft de identiteit van ons reformatisch onderwijs voortdurend de aandacht, omdat het daarbij om het wezen of de kern gaat. Het toezichthoudend bestuur heeft als taak de identiteit van de school te bewaren. Het team geeft in de dagelijkse praktijk vorm aan de levensbeschouwelijke en pedagogische identiteit. Aan de ouders wordt gevraagd bij aanmelding van hun kind instemming te betuigen met de identiteit van de Boazschool, deze te onderschrijven en er wordt van hen gevraagd om van harte bereid te zijn dienovereenkomstig te handelen. De ouders laten dit zien door de identiteitsbrief te ondertekenen. Kinderen van ouders die de identiteitsbrief niet kunnen ondertekenen, worden niet als leerling toegelaten.

In het voorjaar worden er enkele inschrijfvonden gehouden.

- De data worden via de nieuwsbrief, website en het kerkblad 'Gomarus' bekend gemaakt.
- Ouders waarvan we verwachten dat ze hun kinderen zullen aanmelden, sturen we een informatiepakketje en inschrijfformulieren toe met een uitnodiging voor een gesprek met de directeur.
- De directeur-bestuurder voert het gesprek met ouders die voor het eerst of opnieuw een kind hebben aangemeld.

kernwaarden



Liefde

Ons onderwijs is gebaseerd op het Bijbelse principe: God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf.



Verantwoordelijkheid

Op onze school weten de kinderen zich (mede) verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling en voor die van de ander.



Deskundigheid

Op onze school wordt lesgegeven door zelfstandige, deskundige professionals.



Respect

Op onze school gedragen leerkrachten en leerlingen zich respectvol ten opzichte van elkaar en de omgeving.



Groei

Op onze school staat de ontwikkeling van leerkrachten en leerlingen centraal.

Grote ontwikkeldoelen

Leiden

Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.

Leren

Op onze school hebben we hoge verwachtingen van de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.

Loslaten

Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen zelfstandig, verantwoordelijk en eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.

Onze parels

De leerlingen ervaren de school als veilig

VS1 - Veiligheid

De leerlingen zijn tevreden over de identiteit van de school

SK1 - Kernfunctie Kwalificatie

De ouders zijn tevreden over het pedagogisch handelen van de leraren

OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]

Missie

De vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige persoonlijkheden?

Waterink/Golverdingen

- Nieuwe ouders uit kerkgenootschappen anders dan de Gereformeerde Gemeenten worden later nogmaals uitgenodigd voor een gesprek over de definitieve toelating van hun kind. Daarbij zal ook een lid van het toezichthoudend bestuur aanwezig zijn.

2.6 School-/huisregels

Tijdens het kennismakingsgesprek heeft de directie met de ouders gesproken over de schoolregels en de identiteitsbrief. Alle ouders hebben die ondertekend en daarmee aangegeven zich aan de schoolregels te zullen houden.

Op onze school gelden een aantal kledingregels. Wij verwachten dat de kinderen er verzorgd en netjes uitzien. Van vrouwelijk personeel en meisjes wordt verwacht dat zij een jurk of rok dragen. Als ouders deelnemen aan schoolactiviteiten, kleden zij zich volgens de afspraken. We vragen dit ook vriendelijk aan de moeders bij het halen en brengen van de kinderen op het plein en zeker in de school. Opdrukken dienen niet hinderlijk of aanstootgevend te zijn. Graag zien we ook in de zomerse kleding duidelijk verschil tussen vrijetijds- en schoolkleding. De leerlingen komen niet naar school in mouwloze shirts of hemdjes. Jongens dragen geen oorbellen. Grote oorringen en lange oorhangers worden op school niet gedragen.

We vinden het niet nodig dat de leerlingen met mobieltjes naar school komen. Tijdens schooltijd en pauzes worden er geen mobieltjes gebruikt en dienen ze uitgeschakeld te zijn. Deze regels gelden ook tijdens excursies en schoolreizen.





Hoofdstuk 3.

De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

Op school werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in principe in elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket met de leerlingen wordt behandeld. Vanuit dit systeem streven we ernaar de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn te bieden.

In de groepen 1 en 2 wordt projectmatig gewerkt. De leerstof is verwerkt in thema's. Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. Dit gebeurt op onze school vanaf groep 3. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Elk cursusjaar wordt een pakket uit het totale leerprogramma aan de kinderen aangeboden.

Groepen

Dit schooljaar werken we met enkele groepen, er zijn geen combinatiegroepen.

Groepsgrootte

In de kleutergroepen streven we naar een maximum van 25 kinderen per groep. In de praktijk kan dit echter wel eens hoger uitpakken. In de andere groepen ligt dit maximum soms wel hoger omdat het organisatorisch niet anders kan, maar ook omdat oudere kinderen hun taken zelfstandiger kunnen uitvoeren. Grote groepen krijgen meer ondersteuning van een onderwijsassistente dan kleinere groepen.

Instroom en doorstroom van kleuters

Afhankelijk van de groepsgrootte, kunnen leerlingen instromen in groep 1. Wanneer dit niet mogelijk is, starten we in het voorjaar een instroomgroep. Leerlingen die vanaf januari vier jaar worden gaan vier dagdelen naar school. Wanneer er een lio-stagiaire in de onderbouw is, kan het aantal dagdelen toenemen. Leerlingen die in oktober/november/december vier jaar worden, gaan zeven dagdelen naar school.

We vinden het belangrijk dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken in de kleuterperiode. Daarvoor heeft de school criteria opgesteld in een beleidsdocument. Herfstkinderen gaan, als hun ontwikkeling dat toelaat, mee naar groep 2. We volgen de ontwikkeling van deze leerlingen nauwlettend, om

vast te stellen of deze leerlingen beter nog een jaar kunnen kleuteren of dat ze toe zijn aan groep 3. Ook voor de overgang groep 2 - groep 3 heeft de school criteria opgesteld.

Cursusjaar 2026-2027

Vanwege de hoeveelheid groep 2 leerlingen, wordt er dit cursusjaar gewerkt met een groep 2a en een groep 2b. Het aankomende schooljaar willen we opnieuw met twee groepen 1 gaan werken. We streven er altijd naar om de kinderen zo goed mogelijk te verdelen om daarmee de groepen zo klein mogelijk te houden. Dat betekent dat we de kinderen van groep 1 verdelen over twee groepen en dat de nieuwe kinderen instromen in één van deze groepen. We noemen deze groep 1a en groep 1b.

Het onderwijs in de groep

In de groepen wordt klassikaal onderwijs geboden. Binnen het aanbod van dezelfde leerstof aan de leerlingen heeft de leerkracht de taak om te gaan met de verschillen tussen leerlingen. We richten ons daarom op gedifferentieerd werken. Dat houdt in dat het kind onderwijs ontvangt dat afgestemd is op zijn capaciteiten, uitgaande van de drie niveaugroepen. We werken dan met een effectieve instructie: een groepje leerlingen krijgt uitleg, terwijl de rest van de klas al zelfstandig aan het werken is. Deze leerlingen wachten met eventuele vragen tot hun groep aan de beurt is voor de instructie.

Er vindt steeds meer een verschuiving plaats van leerstofgericht naar leerlinggericht onderwijs. Dus niet de leerstof, maar het kind staat centraal. Dat betekent ook dat het leerstofjaarklassensysteem niet altijd strikt wordt gehanteerd. Niet ieder kind kan zich de afgesproken lesstof eigen maken. Dit kunnen we tot op zekere hoogte proberen te bereiken met individuele begeleiding, maar op een bepaald moment bereiken we hier een grens. Uitgaande van de talenten van het kind respecteren wij die grens. Deze manier van onderwijs noemen we: Adaptief Onderwijs. Adaptief betekent: 'aanpassing aan een bepaalde situatie'. Hieronder verstaan wij de capaciteiten en de interesses van het kind.

Om kinderen met en van elkaar te laten leren, werken we met 'coöperatief leren'. Coöperatief leren kent veel werkvormen die ingezet kunnen worden tijdens de lessen.

De basiskenmerken die hierbij bepalend zijn:

- Positieve wederzijdse afhankelijkheid;
- Individuele verantwoordelijkheid;
- Directe interactie;
- Samenwerkingsvaardigheden;
- Evaluatie van het groepsproces.

Coöperatief leren vinden wij een waardevolle werkwijze, omdat het:

- Leerlingen uitdaagt tot actief en constructief leren;
- Interactie tussen leerlingen stimuleert;
- Verschillen tussen leerlingen benut als kansen om van elkaar te leren;
- Een bijdrage levert aan het realiseren van een goed pedagogisch klimaat.

3.2 Activiteiten voor de kinderen

We streven er voortdurend naar ons onderwijs nog meer af te stemmen op de kerndoelen. Deze door de overheid vastgestelde doelen schrijven ons voor wat we de kinderen minimaal moeten aanleren. Dit minimale is echter niet ons uitgangspunt. We streven naar kwaliteit in ons onderwijsaanbod, waarbij onze nieuwe onderwijsleermethoden een goed uitgangspunt vormen.

Godsdienstonderwijs

Onze levensbeschouwelijke visie doortrekt het totale onderwijs. Daarbij is er dagelijks expliciet aandacht voor het godsdienst-onderwijs. We maken gebruik van de methode 'Hoor het Woord'. We vertellen

volgens een rooster de verhalen uit de Bijbel, we leren wekelijks psalmen en geestelijke liederen aan, we werken aan namen- en feitenkennis vanuit Gods Woord en staan stil bij Kort Begrip en de Heidelbergse Catechismus.

Rondom het kerstfeest hebben we met de leerlingen, ouders en andere belangstellenden een gemeenschappelijke samenkomst. Aan de overige heilsfeiten wordt, afwisselend in de groep of met de hele school in de aula, specifieke aandacht besteed.

Activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, door middel van zintuiglijke ontwikkeling, taalactiviteiten, werken met ontwikkelingsmateriaal, activiteiten voor spel en beweging, expressieactiviteiten en sociale ontwikkeling.

In de onderbouw neemt spel een grote plaats in. Jonge kinderen leren door te ontdekken, oefenen en imiteren. Spel is het begin van leren. Volwassenen moeten hiervoor het goede voorbeeld geven. Met imiteren wordt de basis gelegd voor waarden en normen.

Wat levert het spelen op?

1. De waarde van het spel voor de emotionele ontwikkeling

In het spel kunnen jonge kinderen hun gevoelens ‘uitspelen’, zoals volwassenen hun gevoelens uitpraten. Al spelend komt hun binnenste naar buiten. Als een jong kind over zijn problemen speelt, verdwijnen ze niet, maar het kind kan er wel beter mee omgaan.

2. De waarde van het spel voor de sociale ontwikkeling

Op school leren jonge kinderen onderhandelen, reageren op anderen, eerlijk delen, elkaar te imiteren, vrienden te maken enzovoort. Het spelen is voor kinderen een manier om de sociale werkelijkheid te verkennen en te representeren: ze spelen over de baby die geboren wordt en over de winkel waar je boodschappen kan doen. Ze leren op een speelse manier omgaan met de regels in het sociale verkeer. In het spel nemen kinderen deel aan sociaal-culturele activiteiten waarin niet alleen eigen belang of individuele prestaties tellen. Ze leren rekening te houden met anderen en te anticiperen op reacties van andere kinderen.

3. De waarde van het spel voor de intellectuele ontwikkeling

In het spel maken kinderen eigen plannen en bedenken samen ideeën met andere kinderen. Het spel vraagt meer van het creatief denkvermogen dan andere activiteiten. Het spel maakt zelfgestuurd handelen mogelijk en heeft een gunstige invloed op de leermotivatie. Als kinderen spelen komen ze allerlei situaties tegen die vragen om vaardigheden die ze nog niet beheersen, zoals lezen, schrijven of hoeveelheden bepalen. Door het spel ontstaat de motivatie om die vaardigheden te leren.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, buitenspel of bewegingsonderwijs, fruit eten en drinken, kringactiviteit en speelwerkuur. Na de middagpauze een kringactiviteit, buitenspel en speelwerkuur.

Activiteiten in de bovenbouw

Tussen de haakjes in de gedeelten hieronder, staat de naam van de methode die we bij deze activiteiten hanteren.

Basisvaardigheden

Nadat in groep 2 gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden wordt vanaf groep 3 begonnen met het leren lezen (Taaloceaan), schrijven (Schrijffontein), taal (Taal Actief) en rekenen (Wereld in Getallen). Deze basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs op onze school.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

De wereldoriënterende vakken komen in de groepen 1 tot en met groep 3 als geïntegreerd geheel aan de

orde in de werklessen en de kring- en/of leergesprekken. Vanaf groep 4 worden de vakken afzonderlijk aangeboden. Onder wereldoriënterende vakken verstaan we: geschiedenis (Vensters op Nederland), aardrijkskunde (Traveling the world) en natuuronderwijs (Naut).

Verder richten we ons op maatschappelijke verhoudingen, sociale integratie, staatsinrichting, gezond gedrag, sociale redzaamheid en verkeer met gebruikmaking van verschillende methodes of bronnenmateriaal. Om de kennis meer tot leven te laten komen, maken we als school gebruik van het cultuurmenu van de Gemeente Veere. Er wordt gebruik gemaakt van het aanbod om bijvoorbeeld de musea Het Polderhuis, Terra Maris en de Schotse Huizen te bezoeken.

Het onderwijs in sociale redzaamheid, waaronder verkeer, krijgt vanaf groep 1 gestalte en wordt in groep 7 afgesloten met een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Hierbij werken we samen met Veilig Verkeer Nederland. In groep 8 wordt er aandacht besteed aan hoe veilig in groepsverband te fietsen naar bijvoorbeeld het VO.

Kunstzinnige oriëntatie

Bij handvaardigheid en tekenen (Uit de kunst) willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen. Vanuit deze benadering richten wij ons daarbij op het leren gebruiken van verschillende technieken en materialen.

Bij muziek (Meer met muziek en Luisterland) willen we leerlingen liederen aanleren, waarbij psalmen, geestelijke en vaderlandse liederen de meeste aandacht krijgen.

Daarnaast willen we de basiskennis van muzieknotatie, kennis over muziekinstrumenten, stromingen in de muziek en componisten aan de leerlingen bijbrengen.

Informatie- en communicatietechnologie

Computers, laptops en iPads zijn niet meer weg te denken uit het maatschappelijk leven. Wij willen daarom de leerlingen op een verantwoorde wijze kennis laten maken met deze media. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de iPad. Basisvaardigheden als het opstarten met een wachtwoord en het afsluiten van de iPad wordt geoefend. Daarnaast worden de programma's van 'Bas gaat digitaal' en diverse educatieve apps gebruikt: samen vormen, kiene klanken, kiene cijfers. Ook rondom het thema wordt de iPad gebruikt voor vrije opdrachten.

In de groepen 3-8 worden laptops ingezet. In de groepen 3 en 4 gebruiken we de digisoftware van 'Wereld in getallen'. In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt aan kennis en vaardigheden maar ook aan toepassingsvaardigheden. Ook andere moderne media worden binnen de school ingezet, altijd ter ondersteuning van de gegeven lessen. Zo maken we gebruik van beeldmateriaal. Dit wordt vooraf bekeken door de betreffende leerkracht. Heel duidelijk hebben wij gesteld dat beeldmateriaal niet ter verpozing wordt vertoond. Ter ondersteuning van ons onderwijs zijn er voor alle groepen digitale schoolborden.

Bewegingsonderwijs

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we vooral veel bewegen. Vanuit de gemeente Veere wordt beweging door jong én oud gestimuleerd. Als school hebben we zodoende een kant-en-klaar aangeleverde lessencyclus (de zogenaamde ZAPP-lessen) die we op vrijdag in groep 4-8 geven. Vooral bij het spel wordt benadrukt dat het niet in de eerste plaats moet gaan om te winnen, maar dat samenwerking en samenspel veel belangrijker zijn. We spelen met elkaar en niet tegen elkaar. In november wordt de MQscan afgenomen. Daarmee worden de bewegingsvaardigheden van de kinderen getest.

Jeugd-E.H.B.O

In groep 8 wordt, zo mogelijk, jaarlijks een opleiding gegeven om het diploma Jeugd-E.H.B.O. te halen. Dit valt binnen het kader van sociale redzaamheid. De opleiding wordt afgesloten met een officieel theoretisch en praktisch examen

3.3 Actief burgerschap en sociale integratie

Onze leerlingen groeien op in een multiculturele samenleving. De gemeenschap waarin zij opgroeien noemen we weleens een beschermd milieu. Zodra de kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, treden ze buiten dit milieu. In het middelbaar en hoger beroepsonderwijs wat daar soms op volgt, wordt van hen helemaal gevraagd staande te blijven middenin een maatschappij die heeft afgerekend met God en Zijn Woord. Het is dan van groot belang dat wij onze kinderen thuis en op school hebben aangeleerd hoe ze moeten staan als actief christelijk burger in de samenleving. De Bijbel geeft ons hier hele mooie en praktische handreikingen; denk bijvoorbeeld alleen al aan de zendbrieven van de apostel Paulus aan de jonge christengemeenten in Klein-Azië.

Voor actief burgerschap zijn sociale vaardigheden nodig. Deze krijgen de nodige aandacht bij ons op school, want deze hebben we dagelijks nodig! We staan stil bij vragen als: Hoe gaan we om met de ander en hoe met onszelf? Hoe spreken we iemand aan in een bepaalde situatie? Middels ZIEN! volgen we de leerlingen in hun sociale vaardigheden. We onderwijzen de leerlingen naast onze voorbeeldfunctie ook vanuit de methode 'Goed Gedaan'. Schoolbreed komen steeds dezelfde thema's aan de orde:

- Het zich eigen maken van de gebruikelijke omgangsvormen;
- Het respecteren van verschillen in levensbeschouwing en cultuur;
- Het in een groep durven uitkomen voor je eigen standpunt;
- Rekening houden met gevoelens en wensen van anderen;
- In een groep steun durven geven aan iemand met een afwijkend standpunt;
- Het nemen van verantwoordelijkheid voor te verrichten taken;
- Het uiten van gevoelens.

Burgerschap is wat ons betreft geen methode, maar burgerschapslessen verweven we in onze dagelijkse lespraktijk. Om alle thema's wel aan de orde te laten komen maken we gebruik van de leerlijn Burgerschap van de SLRO, de zogenaamde 'Burgerschapsboom'.

De ouders worden door middel van de maandelijkse nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van deze lesinhouden. Daarnaast krijgt burgerschap vorm in diverse activiteiten, zoals het bezoeken van bedrijven, zorginstellingen, gastlessen, tutorlezen, deelnemen aan acties voor goede doelen, bezoek aan musea, deelname aan de landelijke opschoondag, deelname aan de boomplantdag, het gezamenlijk vieren van Konings spelen, enz.

Onder sociale redzaamheid valt ook de methode seksuele vorming in alle groepen (Wonderlijk gemaakt) en gedrag in het verkeer in groep 3-6 (Let's Go). In groep 7 worden de leerlingen voorbereid op het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Tevens gebruiken we de methode Stapp en Basicly om leerlingen mediawijs en digitaal vaardig te maken.

3.4 Buitenschoolse activiteiten

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis, groep 8 gaat op schoolkamp. Groep 1 en 2 in de naaste omgeving. Groep 3 en 4 naar een locatie in de provincie. Groep 5 t/m 7 gaan naar een bestemming buiten Zeeland. De schoolreizen van groep 3 t/m 7 bevat naast het recreatieve aspect ook altijd een educatief gedeelte. Groep 8 gaat binnen de provincie op schoolkamp samen met de groep 8 van de Jhr. W. Versluijsschool uit Aagtekerke.

Verder gaan diverse groepen op excursie in de omgeving om de behandelde leerstof met eigen ogen te zien of in praktijk te brengen (bijvoorbeeld naar de winkel, het station of de boerderij). Vooral voor het vak natuuronderwijs is er veel aanschouwelijk materiaal dicht bij de school te vinden. Maar ook andere zaakvakken of expressievakken kunnen soms makkelijker buiten de school worden uitgelegd dan daarbinnen.

Als deze buitenschoolse activiteiten op grotere afstand van de school plaatsvinden waardoor vervoer met auto's nodig is, Wordt u als ouders via een Parrobericht op de hoogte gesteld. Zonder tegenbericht gaan wij ervan uit dat u akkoord gaat met deelname van uw kind aan zo'n activiteit of excursie.

3.5 Buitenschoolse opvang

Voor uitvoering van BSO maakt onze school gebruik van de raamovereenkomst SFZ die is afgesloten met Kinderopvang Walcheren. Zij realiseren het gastoudermodel voor ons binnen de principiële kaders die daarvoor zijn opgesteld. Op school kunt u nader kennismaken van deze overeenkomst. Wilt u gebruik maken van deze dienst, dan kunt u telefonisch contact opnemen met de afdeling bemiddeling gastouderopvang van Kinderopvang Walcheren, telefoonnummer 0118-614532. U dient dan aan te geven dat u gebruik wilt maken van de raamovereenkomst SFZ, gastoudermodel. Ieder jaar kunt u schriftelijk voor 1 juni doorgeven aan de directeur dat u structureel gebruik wenst te maken van kinderopvang in het volgende schooljaar. De school zal u dan verder wegwijs maken in de wereld van de kinderopvang.





Hoofdstuk 4.

De zorg voor kinderen

4.1 Voorschoolse zorg

Tijdens het aanmeldgesprek komt aan de orde of er bepaalde bijzonderheden zijn met uw kind. Het is fijn als de school hiervan op de hoogte is, dan kunnen we hier rekening mee houden. De instroomdata worden met de ouders van de betreffende groep gedeeld via de mail. Dit doen we aan het begin van het nieuwe schooljaar. Enige tijd voor de instroomdatum worden ouders en leerling uitgenodigd voor een kennismakingsbezoekje op school.

De leerkracht vraagt de ouders om een vragenlijst in te vullen zodat we informatie hebben over de voorschoolse ontwikkeling van uw kind. Voor de leerlingen die peuterspeelzaal 'Kwetternest' bezochten vindt een overdracht plaats tussen peuterleidster en leerkracht.

We vinden het wenselijk dat een kind voor toelating op school overdag zindelijk is. We hebben op school niet voldoende tijd en gelegenheid om hier positief aandacht aan te besteden.

4.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Het gewenningsbezoek is voor de kleuter de eerste kennismaking met het schoolleven. Kleuter en ouder kijken mee in de groep waar het kind geplaatst wordt. Kort daarna volgt de eerste schooldag. De leerkracht zorgt er voor dat de kleuter zich snel thuis kan voelen. Nieuwe leerlingen die van een andere school komen, krijgen samen met hun ouders de gelegenheid de school vooraf te bekijken.

4.3 Ontwikkeling van de kinderen

Binnen onze school worden verschillende instrumenten gebruikt om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen.

Leerlijnen Jonge Kind: Parnassys heeft een instrument ontwikkeld binnen het bestaande leerling-volgsysteem: Leerlijnen Jonge Kind. Hiermee hebben we een mooi instrument voor het volgen van de ontwikkeling van het jonge kind en het plannen en evalueren van ons onderwijs.

Cito: In groep 3 t/m 8 worden de landelijke toetsen van Cito (Leerling in beeld) twee keer per jaar afgenomen. De leerkracht neemt de toets af en de gegevens worden opgenomen in

ParnasSys: De scores geven een duidelijk overzicht van de opbrengsten van de groep en de groei van individuele leerlingen. Deze opbrengsten worden besproken met de IB'er en gebruikt om het onderwijs vorm te geven.

ZIEN!+: Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 t/m 8 te volgen, maken we gebruik van dit pedagogisch leerlingvolgsysteem.

Methodetoetsen: Regelmatig worden er toetsen die behoren bij de methoden afgenomen. Door middel van deze toetsen wordt nagegaan of de aangeboden stof beheerst wordt.

Indien de uitslag van de observatie en/of toets aanleiding geeft tot zorg, wordt een nadere analyse uitgevoerd om nauwkeuriger te bepalen wat het probleem is bij de leerling. Dit wordt tijdens het groepsgesprek besproken. Dit kan leiden tot gerichte hulp die in een hulpplan wordt verwoord. Elk hulpplan wordt na een vastgestelde termijn geëvalueerd.

Verslaglegging van gegevens

Voor alle leerlingen is een leerlingdossier aanwezig. In het dossier worden zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. U kunt hierbij denken aan toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken, hulp- en handelingsplannen e.d. Dit dossier is alleen voor het onderwijzend personeel toegankelijk. Ouders van het betreffende kind hebben recht van inzage in het persoonlijke dossier.

Huiswerkregeling

Huiswerk is werk dat aan alle kinderen uit een groep wordt meegegeven. Het kan maak- of leerwerk zijn. Het is de bedoeling dat de omvang van deze huiswerktaken geleidelijk toeneemt naarmate de kinderen ouder worden en zich voorbereiden op het voortgezet onderwijs. In de hoeveelheid huiswerk wordt ook gedifferentieerd. Kinderen die bijvoorbeeld naar stream 1 zullen gaan, kunnen uitgebreidere taken krijgen. We hechten eraan om de hoeveelheid huiswerk goed af te stemmen op het niveau van de leerlingen. U kunt hierover ook in gesprek gaan met de leerkrachten. De bedoeling van het geven van huiswerk is tweeledig. De kinderen leren bepaalde inhouden en vaardigheden en ze ontwikkelen een huiswerkhouding. Daar hebben ze op het voortgezet onderwijs profijt van.

Op school gelden de volgende afspraken voor huiswerk:

Groep 3: Op maandag wordt de wekelijkse psalm overhoord. De kinderen krijgen het eerste halfjaar woordrijen (lezen) over de mail toegestuurd. Van de zwakke lezers wordt verwacht dat ze die thuis oefenen. Het tweede halfjaar krijgen de kinderen het woordpakket (spelling). Ook hiermee kunnen de zwakke leerlingen aan de slag.

Groep 4: Op maandag wordt de psalm overhoord. Het tweede halfjaar worden de tafels geoefend.

Groep 5: Elke week worden de psalm en Namen en Feiten overhoord. Verder wordt er regelmatig huiswerk meegegeven voor bijvoorbeeld rekenen.

Groep 6: Zie groep 5. Toevoeging: maximaal 1 repetitie per week van een zaakvak.

Groep 7: Eén keer per week worden enkele vragen van Kort Begrip overhoord en is er een overhoring van Bijbelse Vragen. Op dinsdag, woensdag en donderdag is er een korte leer- of maaktaak voor de overige vakken of worden de tafels herhaald.

Groep 8: Eén keer per week wordt een deel van de Heidelbergse Catechismus overhoord (het te leren gedeelte komt vaak overeen met de stof waarover 's zondags gepreekt wordt in de Ger. Gem. te Meliskerke). Daarnaast worden er leer- of maaktaken gegeven voor de overige vakken en regelmatig een computeropdracht. Het kan voorkomen dat er meer dan één vak huiswerk per dag is.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen: Deze leerlingen laten op verschillende gebieden een snelle ontwikkeling zien. We constateren dat aan de hand van observaties en de toetsscore van het leerlingvolgsysteem. Tot en met groep 4 wordt de zorg aan meer- en hoogbegaafde leerlingen zoveel mogelijk door de groepsleerkracht en eventueel een onderwijsondersteuner in de eigen groep gegeven. Door het aanbieden van verrijksstof per vakgebied zorgen we daarbij voor extra uitdaging en groei mogelijkheden. Vanaf groep 5 tot en met 8 krijgen deze leerlingen in eerste instantie binnen de klas extra uitdaging aangeboden. Dat kan voor sommige leerlingen nog niet voldoende zijn. In dat geval weegt de talentcoach samen met de IB-er en de leerkracht af in welke mate de leerling voldoet aan de criteria voor de plusklas. De leerlingen van de plusklas krijgen verrijkende opdrachten naast of in plaats van de reguliere leerstof. De instructie en begeleiding daarbij gebeurt buiten de groep. De leerling en de ouder(s) worden bij één en ander betrokken.

Plusklas: De leerlingen die in de plusklas zitten krijgen een aantal keer per jaar huiswerk mee. Ook kan het voorkomen dat er gevraagd wordt om thuis verder te werken aan het gekozen onderwerp in overleg met de leerkracht en ouders.

Algemeen: Er kan door de leerkracht gevraagd worden aan de ouders of er thuis extra geoefend mag worden op het gebied van rekenen, lezen en spelling.

Het rapport: Er worden twee rapporten per jaar meegegeven. Hierin zijn naast de gegevens van de methodetoetsen ook de gegevens van de LVS-toetsen en de observaties van leerlijnen opgenomen.

4.4 Oudercontacten

Uw kind zit een groot deel van de dag op school, daarom vinden we het belangrijk op de hoogte te zijn van het wel en wee van uw kind. Fijn wanneer u even een mailtje stuurt wanneer er bijzonderheden te melden zijn. Neem ook gerust contact op wanneer u zelf met een vraag of probleem zit. Naast het laagdrempelige contact organiseren we formele ontmoetingsmomenten.

Nieuwe leerlingen: De ouders krijgen voor de zomervakantie een lijst toegestuurd met daarop de datum waarop leerlingen voor het eerst naar school komen. Deze mail wordt in oktober/november nogmaals verstuurd naar de kinderen die vanaf januari instromen. Twee á drie weken voor de instroomdatum gaat de juf bij oudste kinderen op huisbezoek. Bij de volgende kinderen in een gezin geeft de juf de uitnodiging en het informatieboekje/vragenlijst aan de ouders mee. Deze kinderen komen samen met de ouder na schooltijd een kijkje nemen in de klas. Alle kinderen worden uitgenodigd om een morgen te komen wennen. Het eerste gedeelte samen met de ouder, daarna nog een poosje alleen.

Luisteravond september, gr 1-8: Deze avond is bedoeld om als ouder te vertellen aan de nieuwe leerkracht wie uw kind is, wat uw kind nodig heeft om tot leren te komen en wat uw verwachting is van de leerkracht voor het komende schooljaar. Voorafgaand aan dit gesprek krijgt u de mogelijkheid om een vragenlijst over uw kind in te vullen. De vragen dienen als leidraad voor het gesprek. Dit is het eerste officiële contactmoment van het nieuwe schooljaar.

Contactavond november, gr 1-8: Dit contactmoment gaat over het welbevinden en de betrokkenheid van uw kind in de klas. We stellen de vraag of u vindt dat de leerkracht een goed beeld van uw kind heeft en of uw kind zich veilig voelt en in de klas laat zien wie hij/zij is. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt ter sprake evenals de werkhouding en betrokkenheid op de lessen. Ook het ouderportaal staat open zodat u de resultaten van uw kind kunt bekijken. Wanneer u daar vragen over heeft, kunt u die deze avond ook bespreken.

Contactavond februari, gr 1-7: Dit gesprek is bedoeld om over het rapport te spreken. Bij de kleutergroepen worden de Leerlijnen besproken. Vanaf groep 3 komt de eerste cito-afname aan bod en de cijfers voor methodetoetsen en het dagelijks werk. Ook werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn weerge-

geven op het rapport. Het beeld wat daaruit naar voren komt, bespreken we met u. Wanneer er zorgen zijn over uw kind wordt er een nieuwe afspraak gemaakt voor een vervolgesprek. Wanneer er geen zorgen zijn, is dit de laatste contactavond waar alle ouders verwacht worden.

Contactavond einde schooljaar, gr 1-7: Kort voor de zomervakantie is er nog een facultatieve contactavond naar aanleiding van de cito-afnames. De leerkracht kan u uitnodigen voor een gesprek en u kunt zelf ook aangeven of u een gesprek wilt. De cijfers kunt u vooraf inzien in het ouderportaal. De ouders van de leerlingen die vanaf januari ingestroomd zijn in groep 1, worden altijd verwacht.

Verwijzingsgesprekken, gr 8: In verband met de verwijzing naar het VO zijn er voor groep 8 aparte contactmomenten. Daar wordt u vroegtijdig voor uitgenodigd. Zie ook paragraaf 4.6.

Communicatie over belangrijke zaken: Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kind aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u verwachtingen van ons die wij niet waar kunnen maken of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Daarom vinden wij zorgvuldige en respectvolle communicatie erg belangrijk. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven, voor u maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt dan bij de schoolleiding.

4.5 Kinderen met specifieke behoeften

Onze school wil tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. We gaan hierbij uit van de principes van HandelingsGericht Werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind niet kan, maar naar wat het kind nodig heeft en welke sterke kanten van het kind daarbij kunnen helpen.

Heel vaak kan begeleiding door de school zelf georganiseerd en gegeven worden. Soms lukt het ons niet voldoende begeleiding te bieden. Om er dan toch voor te zorgen, dat een leerling op onze school of op een andere school de juiste begeleiding krijgt, is onze school aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Alle reformatorische scholen in Nederland zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband. Samen hebben die scholen de opdracht voor alle leerlingen een passende onderwijsplaats te vinden. Het samenwerkingsverband is opgedeeld in vier regio's. Onze school ligt in de regio Zeeland.

Als het nodig is uw kind apart te bespreken zult u als ouders bij het traject worden betrokken. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, wordt advies gevraagd aan de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat uit de intern begeleider van de school, de orthopedagoog, die de geplande consultaties op de school doet, en een schoolmaatschappelijk werker (SMW) of een medewerker van de GGD. Het OT bespreekt de vragen waarin raakvlakken tussen opvoed- en kindproblematiek aan de orde zijn. In het OT wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke begeleiding een leerling nodig heeft en hoe dit het beste plaats kan vinden. De orthopedagoog en de GGD/SMW zijn de sleutelfiguren naar resp. het onderwijs-zorgloket van Berséba en de WMO of jeugdzorg Gemeente Veere. In het OT kan de hulp ingeroepen worden van de zorgmakelaar of iemand vanuit de gemeente Veere. Deze personen hebben mandaat om de noodzakelijk interventies zelf uit te voeren of (bij complexe problematiek) op te schalen naar het Onderwijszorgloket of de WMO of jeugdzorg Gemeente Veere.

In de regio Zeeland heeft Berséba een onderwijszorgloket. Bij dit loket kunnen scholen (en ouders) de vragen neerleggen waar ze op schoolniveau niet uitkomen. Bij het loket kunnen via internet (programma Kindkants) leerlingen aangemeld worden. Uiteraard is het ook mogelijk telefonisch of per mail vragen voor te leggen.

Zorgmakelaar: Vragen komen binnen bij de zorgmakelaar. Deze schat de zwaarte van de problematiek in en bepaalt de vervolgstappen die nodig zijn. De zorgmakelaar kan ook worden uitgenodigd om advies te geven aan het OT. De zorgmakelaar heeft mandaat om kortdurende interventies toe te kennen zoals bijv. preventieve ambulante begeleiding.

Commissie van Toekenning (CvT): Meer complexe problemen worden voorgelegd aan een team waarin meerdere deskundigen zitten. In de CvT worden acties afgesproken die aan het oplossen van de ingebrachte problemen moeten bijdragen. Ook voor specifieke deskundigheid vanuit cluster 1 (blind/slechtziend), 2 (taal/spraak en doof/slechthorend), cluster 3 en 4 kan de CvT ingeschakeld worden. Benodigde onderzoeken en het wettelijk verplichte “deskundigenadvies” kunnen via de CvT worden ingezet. De CvT kan maatwerkarrangementen toekennen voor extra ondersteuning aan zorgleerlingen op de basisscholen. Ook kan de CvT de zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven. Een TLV is nodig om plaatsing op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) te realiseren.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot onze school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor het kind te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het onderwijszorgloket wenden. De zorgmakelaar van het loket is De zorgmakelaar van het loket is dhr. A. M. van Es. Hij is bereikbaar via telefoonnummer: 06 52 58 11 66 of per e-mail via loket-zeeland@berseba.nl. U kunt via hem ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van het Loket.

Op de website www.berseba.nl/zeeland kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

Dyslexie: Het leesonderwijs is erop gericht om leesproblemen zoveel mogelijk te voorkomen. Het onderwijs is zodanig ingericht dat vanaf groep 2 aandacht is voor beginnende geletterdheid. In groep 3 wordt gewerkt met de methode Taaloceaan. In groep 4-8 wordt er gewerkt met de methode Taal Actief en Leesfontein (t/m groep 6). In groep 3 wordt de herfstsignalering afgenomen. Daarnaast worden de toetsen voor technisch lezen afgenomen, namelijk DMT en AVI.

Lezen is een belangrijke vaardigheid. De school stimuleert dit d.m.v. een prentotheek en bibliotheek. Aan ouders wordt gevraagd om hun kinderen hierin te stimuleren. In specifieke situaties wordt aan ouders gevraagd om thuis extra te lezen.

Als leesproblemen zich blijven voordoen, kan er sprake zijn van dyslexie. Om dit vast te kunnen stellen, dient er een speciaal protocol gevolgd te worden. De IB'er kan u hierover meer vertellen. De school werkt hierin samen met de schoolbegeleidingsdienst van Driestar Educatief.

4.6 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Alle leerlingen van groep 8 maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. De volgorde van de te nemen stappen is:

- Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Halverwege maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen eind maart het definitieve schooladvies van school.
- De laatste week van maart melden alle leerlingen zich, met hun advies, aan op de middelbare school.

Voor het schooladvies maken wij gebruik van de volgende gegevens:

- De uitslagen van de LVS-toetsen vanaf groep 3.
- De uitslag van de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau), die afgenomen wordt door een orthopedagoog van Driestar Educatief.
- De werkhouding en motivatie van de leerling.
- Het schooladvies komt altijd tot stand in een gesprek tussen ouders en de leerkrachten van groep 8.

4.7 Time-out, schorsing en verwijdering

Ondanks preventieve maatregelen in de klas, kan het voorkomen dat een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont waardoor het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord kan worden. In dit geval kan overgegaan worden tot een time-out. Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontnomen. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontnomen. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het, in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de directie moet besluiten een kind te schorsen, als de veiligheid van het betreffende kind, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van de kinderen in het geding is. Een schorsing wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan de ouders gemeld. Als de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht.

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer de directie en het toezichthoudend bestuur het besluit nemen een leerling de verdere toegang tot de school te onttrekken. Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat de school ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Die andere school kan ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn.

Voor deze procedures is het ‘Stappenplan bij schorsing-verwijdering van een leerling’ opgesteld en op school in te zien.

4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld.

De Boazschool heeft een meldcode ontwikkeld met daarin in ieder geval deze 5 stappen:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).
- Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd het SHG of AMK raadplegen.
- Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of extern melden.

De contactgegevens van het AMK zijn:
www.veiligthuis.nl, 0800-2000.



Hoofdstuk 5.

Het team

5.1 Samenstelling van het team

Hieronder volgen korte taakomschrijvingen van de functies in de school.

Bovenschools directeur

Het bevoegd gezag (het gefuseerde bestuur van de scholen in Aagtekerke en Meliskerke) heeft bijna al haar taken gemandateerd aan de bovenschools-directeur. Het bestuur is een toezichthoudend bestuur. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het strategisch beleid, de organisatorische en onderwijskundige ontwikkeling van de beide scholen en de verbinding daartussen. Tevens legt hij periodiek verantwoording af aan de stakeholders (toezichthouders, inspectie) van het gevoerde beleid en consulteert de MR daarbij. Ook onderhoudt hij de contacten met de Gemeente Veere, de Arbodienst, de schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief, het administratiekantoor VGS, samenwerkingsverbanden Colon en Berséba, vertegenwoordigers van allerlei bedrijven en uitgevers. Regelmatig bezoekt hij overlegmomenten met directeuren van andere scholen binnen COLON. Onderwijskundig richt hij zich op de hoofdlijnen van het onderwijsleerproces, zoals verwoord in het schoolplan.

Teamleider onder- en bovenbouw

De teamleiders zijn aanspreekpunt voor collega's en ouders als de directeur niet aanwezig is. De teamleiders zijn mede-verantwoordelijk voor het regelen van de dagelijkse gang van zaken op school en de aansturing van het personeel. De teamleiders maken deel uit van het MT en zijn vooral gefocust op de onderwijskundige processen.

Intern begeleider

De intern begeleider voert coördinerende, begeleidende en administratieve taken uit ten behoeve van de leerlingzorg. Zij regelt het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Zij houdt toezicht op de verwerking van gegevens door de leerkrachten in het digitale leerlingvolgsysteem. Mede aan de hand van de toetsuitslagen en de gesprekken met de groepsleerkrachten wordt bepaald welke leerling extra begeleiding nodig heeft. De intern begeleider heeft een coördinerende en bewakende taak naar leerlingen met specifieke behoeften. Zij coördineert en bewaakt deze hulp en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of een orthopedagoog.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. De leerkracht schept een pedagogisch klimaat in de groep, zoals eerder omschreven. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de intern begeleider en de directeur en extern aan de ouders. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het gaat over het onderwijs aan hun kind. De leerkracht rapporteert richting de ouders als er sprake is van extra begeleiding en hulplannen.

ICT-coördinator

De ICT'er geeft leiding aan de invoering van informatie en communicatietechnologie in de school, zoals de aanschaf van onderwijskundige software, het beheer van de computers en begeleiding van collega's die werken met de computers. In overleg met de directeur en intern begeleider stelt hij of zij prioriteiten vast op het gebied van ICT.

Rekencoördinator

De rekencoördinator is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het opzetten, coördineren en uitvoeren van (nieuwe) ontwikkelingen op het gebied van de rekenontwikkeling en de doorgaande lijn. De rekencoördinator is verantwoordelijk voor de borging van resultaten op gebied van de doorgaande lijn en de inzet van methoden en materialen binnen de school en zorgt voor overdracht van informatie op rekengebied naar het team. De rekencoördinator is een leerkracht met een speciale taak.

Taalcoördinator

De taalcoördinator is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het opzetten, coördineren en uitvoeren van (nieuwe) ontwikkelingen op het gebied van de taalontwikkeling en de doorgaande lijn. De taalcoördinator is verantwoordelijk voor de borging van resultaten op gebied van de doorgaande lijn en de inzet van methoden en materialen binnen de school en zorgt voor overdracht van informatie op taalgebied naar het team. De taalcoördinator is een leerkracht met een speciale taak.

Talentcoach

Deze is belast met de leerlingenzorg van meer- en hoogbegaafde leerlingen. De talentcoach kijkt samen met de IB'er wat er nodig is voor deze leerlingen en geeft advies aan de leerkracht. Dit kan verrijking van de leerstof in de klas en/of buiten de klas zijn.

Plusklasleerkracht

Deze is verantwoordelijk voor het onderwijs in de plusklas aan de meer- en hoogbegaafde leerlingen. In de plusklas wordt op een vast moment in de week gewerkt aan een specifiek programma. De plusklasleerkracht houdt de vorderingen bij en rapporteert deze aan de leerkracht.

Onderwijsassistent

Een onderwijsassistent assisteert bij het geven van onderwijs. Zij functioneert onder leiding van de leerkracht en verricht activiteiten die de voortgang van het onderwijs bevorderen. De onderwijsassistent wordt in de eerste plaats ingezet om leerlingen extra stimulansen te bieden in hun ontwikkeling en achterstanden in het leerproces in te halen. Ook wordt ze indien gewenst ingezet in grote groepen; ze helpt de leerkracht bij alle voorkomende taken en werkt meestal met kleine groepjes leerlingen. Ook geeft ze hulp aan de door de intern begeleider aangewezen leerlingen. De individuele begeleiding bestaat voornamelijk uit hernieuwde instructie van onderwerpen die al in de groep behandeld zijn.

Managementassistente

De managementassistente verricht veelal administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van de directie. Hieronder valt post verwerken, verzorgen van in- en uitgaande correspondentie, factureren en coderen, archiveren en bijhouden van het digitale leerlingen- en leerkrachtenbestand. Daarnaast verwerkt zij de vrijwillige ouderbijdrage en houdt zij de ledenadministratie bij.

Interieurverzorger

De interieurverzorger verzorgt de binnen- en buitenkant van de school. Elke dag worden de toiletten gereinigd en enkele lokalen gestofzuigd of worden tafels en stoelen schoongemaakt. driemaal per jaar krijgt de interieurverzorger hulp van ouders tijdens de schoonmaakavonden.

Contactjuf

Ieder kind maakt weleens iets mee wat niet leuk, akelig of soms zelfs heel ingrijpend is. De meeste kinderen kunnen daar thuis, met de leerkracht of met anderen over praten. Toch kunnen er dingen zijn waar een kind mee rond blijft lopen omdat het niet weet of het er over mag praten of bij wie het er mee terecht kan. Het kind wordt daar ongelukkig van en kan belemmerd worden in zijn/haar ontwikkeling. Het is dan goed dat er in elk geval op school iemand is bij wie een kind in vertrouwen dingen kwijt kan en die het zo nodig naar de juiste persoon of hulp verwijst. Bij ons op school is juf Roubos contactjuf. Aan het begin van het schooljaar gaat zij de groepen 4-8 rond om deze mogelijkheid onder de aandacht van de kinderen te brengen.

Schoolopleider

Binnen onze school is een schoolopleider aanwezig. Een schoolopleider begeleidt en coacht pabostagiaires en startende leerkrachten in de praktijk. Hij of zij verbindt theorie van de opleiding met het dagelijks handelen in de klas en bewaakt de kwaliteit van het leerproces op de werkplek. Daarnaast stemt de schoolopleider af met de pabo en collega's binnen de school.

5.2 Groepsverdeling

1a	Juf van der Bas (ma,di) Juf Minderhoud-Hoogesteger (wo,do)
1b	Juf Hoogerland (ma-do)
2a	Juf van Moolenbroek (ma,di,do,vr.mo*) Juf Hofman (wo)
2b	Juf Sparreboom (ma-vrij.mo)
3	Juf Maliepaard (ma-vr*) Juf Hofman (vr*) *vr om de 14 dagen
4	Meester de Braal (ma,di,wo,vr) Juf Minderhoud-Louws (do)
5	Juf Lock (ma,di,wo) Juf de Visser (wo,do,vr)
6	Juf de Visser (ma) Juf de Visser-Compagner (di-vrij)
7	Meester de Visser (ma,di,do,vr) Juf Maljaars (wo)
8	Juf de Korte (ma,wo,do.mo,vr) Juf van Blitterswijk (di, do.mi)

Aantekeningen bij personeelsverdeling:

- Meester Hogchem is aanwezig op maandagmorgen (om de week), maandagmiddag, dinsdag en vrijdagmiddag.

- Juf Roubos is als teamleider en intern begeleider van de bovenbouw aanwezig op maandag, woensdag en donderdag.
- Juf De Voogd vervult de rol van intern begeleider onderbouw en is aanwezig op maandag en donderdag.
- Juf Van Moolenbroek voert haar taken als teamleider onderbouw uit op woensdag.
- Managementassistentes: Elène Wisse is aanwezig op dinsdag en vrijdag, Corina Meulmeester op donderdagmorgen.
- Juf Van der Maas verzorgt op maandagmiddag de lessen voor de plusklas/Acadin.
- Juf Bregman is op maandagmorgen en donderdag aanwezig.
- Juf Kodde is op dinsdag en woensdag op school.
- Juf Peene is aanwezig op maandag, donderdagmorgen en vrijdagmorgen.
- Juf De Korte verzorgt op dinsdag en op donderdagmiddag gymlessen.
- Juf Thamara de Wolf is op maandagmorgen, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagmorgen op school.
- Juf Lianne Westerbeke is drie morgens per week aanwezig; woensdag, donderdag en vrijdag
- Juf Charlotte Sturm werkt op maandag en op dinsdagmorgen.
- Juf Janita Oostdijk is de hele week op school, m.u.v. de vrijdagmiddag.
- Juf Margo Giljam zal van dinsdag t/m vrijdagmiddag op school zijn.

Vervanging bij ziekte en verlof

De Boazschool is aangesloten bij de vervangingspool van Colon. Indien er vervanging nodig is zal dit zoveel als mogelijk via de vervangingspool verlopen.

Taakbeleid

Vanwege de vele zaken die op de school als organisatie afkomen, werken we volgens het systeem van taakbeleid. Ieder teamlid krijgt de verantwoording voor een bepaald aantal taken. Het is dus in de praktijk zo dat in plaats van de directeur een ander teamlid aanspreekpunt of coördinator is van een bepaalde activiteit. We proberen hierin naar rato van de werktijdfactor tot een zo goed mogelijke verdeling te komen.



Stagiaires

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo de Driestar in Gouda en voor de onderwijsassistentenopleiding aan het Hoornbeek College in Goes. Een stagiaire mag onder toezicht van de leerkracht in een klas activiteiten verrichten om zich te bekwamen in het toekomstige beroep.

5.3 Scholing van teamleden

Algemeen

Ieder teamlid is verplicht zich te blijven bekwamen door na- of bijscholing. Ieder jaar is er een ruim aanbod van cursussen van allerlei nascholingsinstituten. We ontvangen een gevarieerd aanbod van Driestar Educatief. Via COLON worden er Zeelandbreed cursussen ingekocht, waar we op in kunnen schrijven.

Ieder jaar kiezen we als team een onderwerp waarop wij onze aandacht richten in de vorm van nascholing. Deze onderwerpen zijn gebaseerd op ons schoolplan. Daarnaast kunnen de leerkrachten uit het scholingsaanbod individueel een keuze maken om hun eigen vaardigheid via een cursus te vergroten. Toezichhoudend bestuur en directie onderschrijven het belang van bijscholing om zo op de hoogte te blijven van allerlei ontwikkelingen in het onderwijs.

Scholing 2025-2026

Afgelopen cursusjaar gingen we verder met het vasthouden van een goed pedagogisch schoolklimaat. In elk lokaal hangt vanaf het begin van het schooljaar een vernieuwde poster met daarop de gezamenlijke afspraken. Zo is voor leerkrachten en leerlingen duidelijk welk gedrag we van elkaar verwachten en kunnen we daar als collega's ook sturing aan geven.

Daarnaast gingen we ook met onze instructievaardigheden aan de slag. In de onderbouwgroepen ligt de focus op Ontwikkelingsgericht werken (OGO) en in groep 3 – 8 op Expliciete Directe Instructie (EDI). De scholing is een traject van twee jaar en verhoogt niet alleen de didactische vaardigheden, maar zorg ook voor een doorgaande lijn binnen de school.

Al jaren begeleiden we studenten van Driestar Hogeschool die meester/juf willen worden. Het curriculum en de werkwijze rondom de begeleiding is afgelopen jaren ingrijpend veranderd. Om als basisschool een erkende opleidingsschool moest er een teamlid als schoolopleider worden geschoold en het hele team heeft een cursus gevolgd om in de klas als mentor de studenten te begeleiden. Inmiddels is de scholing afgerond en zijn we gecertificeerd als opleidingsschool.

Scholing 2026-2027

De scholing rondom Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) in de onderbouw en Expliciete Directe Instructie (EDI) in de bovenbouw wordt voortgezet vanuit vorig schooljaar.

Het schooljaar 2026-2027 werken we met nieuwe methodes die aansluiten bij de identiteit van de school, zoals Taal Actief 5 voor taal, Connect voor sociale vaardigheden, Let's Go voor verkeer en Wonderlijk Gemaakt voor seksuele vorming.

De school werkt aan schoolontwikkeling waarin er een schoolplan voor een periode van 4 jaar wordt gemaakt. Schooljaar 2026-2027 is het laatste jaar van de periode 2023 - 2027. Tijdens verschillende studiemomenten kijken we als team op welke punten we de aankomende periode, 2027-2031, willen werken.





Hoofdstuk 6.

De ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

Voor een goed verloop van het onderwijs is betrokkenheid van de ouders van groot belang. Vraag daarom geregeld aan uw kind wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat en of er huiswerk gemaakt moet worden. Tevens is het belangrijk dat u als ouders thuis met de kinderen napraat over de Bijbelvertelling en dat u hen helpt bij het leren van de psalm, Kort Begrip of de Catechismus. Dit heeft u als ouders bij de doop van uw kinderen beloofd en ook toen u uw kinderen aanmeldde op onze school.

Gebod van de ouders om Gods zegen over het onderwijs is ook een wezenlijk onderdeel van de betrokkenheid. De ouders kunnen ook hun betrokkenheid met de school tonen door allerlei werkzaamheden in of voor de school te verrichten. Verder vinden we het fijn als u vragen of opmerkingen richting de school ventileert. Zo kunnen we onduidelijkheden voorkomen door sommige zaken uit te spreken. Het getuigt ook van betrokkenheid als u met ons wilt praten over uiteenlopende zaken die het onderwijs aangaan. U kunt natuurlijk ook gewoon even binnenlopen in de klas van uw zoon of dochter.

6.2 Communicatie

Naast eerder genoemde contacten tussen ouders en leerkrachten over het kind wordt elk jaar een ouderavond gehouden over een principiële, pedagogisch of onderwijskundig onderwerp. In de eerste week van het nieuwe schooljaar wordt de schoolgids uitgereikt aan de ouders en geïnteresseerde leden. Maandelijks verschijnt er een algemene nieuwsbrief met informatie. Actuele informatie en data wordt gedeeld via Parro. Parro is als app te downloaden op een mobiele telefoon/tablet en ook te benaderen via de browser <https://talk.parro.com>. Parro wordt ook ingezet voor het delen van foto's, om vrijwilligers te vragen en voor het melden van absenties. Actuele data kunt u ook vinden op de website.

Voor ons als school betekent dit dat we ook van uw kant graag op de hoogte gehouden worden. Daarom opnieuw de hartelijke uitnodiging: bent u tevreden: vertel het anderen én ons; bent u niet tevreden bespreek het met ons!

6.3 Vrijwilligerscommissie en ouderwerkgroep (OWG)

Vele handen maken licht werk!

Elk schooljaar zijn er weer veel activiteiten waarbij we hulp van ouders goed kunnen gebruiken. Denk aan kaften van boeken, inpakken cadeautjes, Koningsdag, luizencontrole etc. Daarom hebben we een ouderwerkgroep (OWG). De contactpersonen zijn Carla de Looft-Witte en Anne Spruijt-Bosman. Ze zijn te bereiken op het mailadres: owg@boazschool.nl.

Er werd in het achterliggende schooljaar weer veel werk verzet door de vrijwilligerscommissie, ondersteund door de Ouderwerkgroep. De mensen die hierin zitting hebben, zijn voornamelijk coördinerend bezig. Misschien bent u in het achterliggende schooljaar al door hen benaderd. We verwachten dat elke ouder naar vermogen op een bepaalde manier meehelpt als vrijwilliger. Als team waarderen deze inzet enorm! Hierna treft u de verdeling van taken aan.

Naam	Klus	Tel.	E-mail
Anne Spruijt Carla de Looft	Ouderwerkgroep	561649	owg@boazschool.nl
Kees Prinsen en Lennard den Hollander	Klusjesmannen		
Julia de Rijke	Koningsdagcadeaus, Kerstzakjes	561649	julia_devisser@hotmail.com
Marieke Jacobse	Hoofdluiscontrole	436835	Joost71@live.nl
Lydia Wisse	Schoonmaak		famwwisse@outlook.com
Annemarie Poppe	Kerstboeken	561444	poppe-offermans@kpnmail.nl
Elze Koppejan	Bibliotheek	563248	famkoppejan-riemens@hotmail.com
Christa de Korte	Prentotheek		Christajacobse88@hotmail.com
Kyra Wouters	Plastificeren		kyrabrouwer@hotmail.com
Annie van Keulen	Handwerken	562677	rudy.annie@hotmail.com
Wim Koppejan	Tuin en schoolplein	563248	Famkoppejan-riemens@hotmail.com
Tamara Wijkhuijs	Buitenschoonmaak		

6.4 Overblijfmogelijkheden

Al eerder is aangegeven dat de school een streekfunctie vervult. Daarom bieden we de mogelijkheid aan kinderen uit de buitengebieden om over te blijven. De ouders van kinderen die overblijven draaien mee in het overblijfrooster. De groep overblijfkinderen eet onder begeleiding van een ouder. Deze ouders hebben alleen de verantwoordelijkheid over de overblijfkinderen, dus niet over de kinderen die tussen de middag thuis gaan eten en (te) vroeg naar school komen. We verwachten kinderen die van thuis naar school komen niet voor 13.05 uur op school. Voor de goede orde zijn er overblijfgeregels opgesteld. Deze zijn als bijlage opgenomen. Bij regenachtig weer mogen de overblijfkinderen tot 13.00

uur in het overblijfslokaal of de aula spelletjes doen onder toezicht van de overblijfsouder. Daarna nemen de leerkrachten de verantwoordelijkheid over. Graag willen wij het advies geven uw kinderen zoveel als mogelijk is tussen de middag thuis te laten eten. Zeker voor jonge kinderen duurt de schooldag erg lang. Het is fijn als een kind tussen de middag even zijn verhaal kwijt kan in de huiselijke sfeer. Voor oudere kinderen is het belangrijk dat ze hun energie kwijt kunnen. Dan kan een fietstocht heel goed zijn. We begrijpen echter dat dit niet in alle gevallen mogelijk is. Contactpersoon voor de tussenschoolse opvang is Marriël Witte-Peene.

6.5 Klachtenprocedure

Binnen het onderwijs is een wettelijke klachtenregeling verplicht. De volledige klachtenregeling, volgens het model van de VGS, ligt ter inzage op school. Een goede behandeling van eventueel voorkomende klachten vinden wij erg belangrijk.

Hoewel de regeling ongewijzigd op onze school van toepassing is, wijzen wij graag op datgene wat de Bijbel over het afhandelen van klachten zegt. In Matthéüs 18 vers 15 lezen wij het volgende: 'Maar indien uw broeder tegen u gezondigd heeft, ga heen en bestraf hem tussen u en hem alleen.' Het kan dus voorkomen dat u klachten, opmerkingen of wensen heeft over de school. Deze kunnen altijd besproken worden tijdens een contactavond of ouderbezoek. Als u een klacht van algemene aard op korte termijn besproken wilt hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie.

Wanneer het een klacht over een bepaalde leerkracht betreft, moet u deze in eerste instantie bespreken met de betrokkene zelf. Wanneer met hem of haar geen overeenstemming bereikt kan worden, kunt u zich wenden tot de directie. In de meeste gevallen zullen uw klachten op deze wijze opgelost kunnen worden. Is het niet mogelijk uw klacht met de directie te bespreken dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging.

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met betrokkenen. Dat kan een leerkracht, de directie, (een lid van) het schoolbestuur of het College van Bestuur zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst kunt aanspreken.

Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de directeur, (een lid van het) Toezichthoudend bestuur van de school op te lossen. Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open. Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders, maar ook voor personeelsleden van de school. Het is in ieders belang dat er geen klachten blijven bestaan! Ook hebben het bestuur en de GMR een klokkenluidersregeling vastgesteld. In het kader van deze klokkenluidersregeling is onze vertrouwenspersoon tevens vertrouwenspersoon integriteit.

Haar contactgegevens zijn:

Mevr. J.P. (Annet) Paauwe

Stationsplein 21, 4461 HP Goes

Tel.: 0113 21 30 98 / 06-27074115

E-mailadres: jppaauwe@stichtingdevluchtheuvel.nl

www.stichtingdevluchtheuvel.nl

Klachten dienen zo snel mogelijk kenbaar gemaakt te worden. Het is namelijk niet mogelijk - op een enkele uitzondering na - klachten in te dienen die betrekking hebben op situaties ouder dan drie maanden.

Het toezichthoudend bestuur vindt, uitgezonderd strafbare feiten, dat alleen klachten ingediend kunnen worden die de aanklager zelf of zijn/haar kind betreffen.

Een klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde besproken te worden. Verwacht mag worden, dat deze zich openstelt voor een gesprek, dat uiterlijk binnen vier dagen na het indienen van de klacht moet plaatsvinden. Om één en ander in goede banen te leiden, verwijzen wij voor klachten op onderwijskundig terrein naar de bouwcoördinatoren en op bestuurlijk terrein naar de bovenschools directeur. Deze hebben een bemiddelende functie. Indien het niet mogelijk is de klacht met betrokkenen te bespreken, kunnen klagers zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Voor een zorgvuldige behandeling wordt gevraagd de klacht schriftelijk in te dienen.

Onze organisatie is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht.

U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door uzelf opgestelde klachtbrief, deze kunt u gelijktijdig meesturen.

Contactgegevens

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E-mail: info@gcbo.nl · www.gcbo.nl

6.6 Voorkomen van schoolverzuim

- De ouders wordt gevraagd verzuim wegens ziekte voor schooltijd te melden. Dit kan zowel telefonisch als schriftelijk.
- We vragen u besmettelijke ziekten nadrukkelijk te melden, zodat er vanuit de school een bericht naar alle ouders kan gaan en waar nodig een melding bij de GGD kan plaatsvinden.
- We verzoeken u nadrukkelijk dokter-, tandarts- of specialistbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijden af te spreken.
- Per groep wordt absentie van leerlingen bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim per direct te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze stuurt de ouders een brief.
- Bij herhaling wordt proces-verbaal opgemaakt.
- Daarnaast is de school verplicht om meer dan 16 uur verzuim in 4 weken te melden bij het verzuimloket (DUO)

Een kind tot 5 jaar is niet leerplichtig. Wanneer een kind echter wordt ingeschreven bij een school, moet men zich aan het vakantierooster houden en daarmee gelden onderstaande regels voor alle kinderen.

Als uw kind moet verzuimen i.v.m. een begrafenis, is een berichtje voldoende. Voor onderstaande verlofaanvragen dient echter een formulier ingevuld te worden. Dit formulier is te verkrijgen bij de administratie en leerkracht. U kunt het ook downloaden van onze website. U krijgt in alle gevallen een kopie retour.

Onder geoorloofd verzuim verstaan we:

A. vakantieverlof

Verlof kan worden verleend vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders waardoor het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan én indien een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof tijdens de officiële schoolvakantie mogelijk is. Vakantieverlof mag één maal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan tien schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

B. gewichtige omstandigheden voor < 10 schooldagen per schooljaar

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren;
- Voor verhuizing: ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: één dag
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: duur in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste vier dagen; van bloed of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste twee dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad: ten hoogste één dag;
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: één dag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

C. gewichtige omstandigheden > 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst:

- Er mag geen extra verlof gegeven worden ter verlenging van de zomervakantie;
- Als ouders kunnen aantonen dat ze met het gezin in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunnen, dan pas bestaat de mogelijkheid dat hun kinderen verlof krijgen;
- Een andere vraag die ons met regelmaat gesteld wordt betreft 'een uurtje' eerder weg voor een vakantie. We gaan niet op deze verzoeken in, omdat de leerkrachten graag met een complete klas een periode willen afsluiten. Voor de betreffende leerling is het ook niet prettig dat hij vroegtijdig de les moet verlaten.

6.7 Ouderbijdrage

Van ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Deze overeenkomst wordt telkens aangegaan voor één schooljaar. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor extra activiteiten, zoals de schoolreis, het schoolkamp, het kerstgeschenk en activiteiten rondom het afscheid van groep 8. Leerlingen waarvan de ouder(s) geen bijdrage betalen, mogen niet worden uitgesloten van het regulier onderwijs en van de voorzieningen en activiteiten zoals die in de overeenkomst zijn vermeld en waarvoor de ouders geen bijdrage betalen. De school mag geen ad hoc bijdragen meer vragen van de ouders. Uiteraard mag de school wel ouders uitnodigen om een schenking te doen aan de school. De bijdrage wordt jaarlijks in twee termijnen van € 15,- per kind (april en oktober) geïncasseerd.

6.8 Schoolverzekering

Het toezichthoudend bestuur heeft een Wettelijke Aansprakelijkheidverzekering afgesloten.

6.9 Privacy / AVG

Kinderen kunnen herkenbaar in beeld zijn op foto's (en video's) die worden gebruikt op onze website, in de schoolgids en in de Parro-app. De school heeft u als ouders daarvoor om toestemming verzocht. Wij noteren dat op een lijst en voorkomen plaatsing van een foto of ander beeldmateriaal van uw kind(eren) indien daar geen toestemming voor verleend is. Deze lijst wordt iedere keer geraadpleegd als er een werkje, foto of video wordt gebruikt en/of geplaatst op internet. U kunt uw toestemming altijd weer herzien door dat kenbaar te maken bij de school. In publicaties wordt terughoudend omgegaan met het noemen van namen. Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen.

In onze school leren leerkrachten o.a. van elkaar door collegiale consultatie: ze kijken bij elkaar in de klas en voeren na afloop een reflectief gesprek. Soms worden bij deze manier van leren video opnamen van een les gemaakt. Na de nabespreking worden deze weer verwijderd. Wanneer u hier als ouder bezwaar tegen heeft, vragen we u ons dit kenbaar te maken. Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen, op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website en Parro), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacyrechten van het betreffende kind.

Onze privacyafspraken zijn vastgelegd in een privacyreglement. Dit reglement is op onze website te raadplegen. Ook worden de leerkrachten, vrijwilligers en stagiaires gevraagd het reglement te ondertekenen. Onze school heeft een functionaris gegevensbescherming via FG-plein (www.fgplein.com).

6.10 Reformatorische Ouder Vereniging

De ROV is een landelijke vereniging en heeft als belangrijkste taak om, namens de ouders, de noodzaak van het Christelijk/Reformatorisch onderwijs bij de overheid te benadrukken. Dit gebeurt door gevoelige onderwerpen aan de orde te stellen en inbreng te geven bij wetsvoorstellen. Hierdoor oefent de ROV invloed uit op wetgeving rondom het onderwijs. De ROV ontvangt geen structurele subsidies. De belangrijkste inkomsten om het werk te kunnen doen zijn de contributiegelden van de leden. Het is voor de ROV belangrijk wanneer veel ouders hen steunen en lid worden van de vereniging voor € 15,- per jaar. Immers: hoe meer leden, hoe meer zeggingskracht. Wilt u meer over de ROV weten? Zie www.rovereniging.nl



Hoofdstuk 7.

De ontwikkeling van het onderwijs

7.1 Kwaliteitszorg

Het onderwijs is dynamisch en voortdurend in ontwikkeling. Wij willen de kinderen op onze school kwalitatief goed onderwijs bieden. Dat is ook onze christelijke plicht. De inspectie beoordeelt ons op de geleverde kwaliteit, waarbij de nadruk ligt op de opbrengsten van de Cito-toetsen.

Om zelf niet voor verrassingen te komen staan, is het een vast onderdeel van onze kwaliteitszorg om ieder half jaar zelf de opbrengsten te analyseren en te bespreken. Daarnaast wordt ook de input vanuit tevredenheidpeilingen, opmerkingen van de inspectie en dergelijke meegenomen. Waar nodig komt er een verbeterplan, waarin de relatie wordt gelegd met nascholing, methoden en financiën.

Kortom: kwaliteitszorg dient om de goede dingen te doen én die dingen goed te doen.

Er wordt steeds gewerkt met een beleidsperiode van vier jaar. Momenteel werken we volgens het nieuwe schoolplan 2023-2027. Hierin staan allerlei activiteiten ter verbetering van het onderwijs die we planmatig (gaan) aanpakken. Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld met onderdelen uit het 4-jarig schoolplan. Heeft u belangstelling voor het schoolplan, dan kunt u deze opvragen bij de directeur-bestuurder.

Periodiek worden er waarderingsonderzoeken gedaan. Deze worden geanalyseerd door de directeur. Hij rapporteert ieder kwartaal in de toezichthouders-vergadering wat de bevindingen zijn. Daar wordt vastgesteld of de beleidskeuzes juist waren, of er wijzigingen nodig zijn en waar we dat aan willen zien. Zo wordt de kwaliteitscyclus weer van voor af aan doorlopen.

7.2 School en omgeving

Ook de gemeente Veere wil kwalitatief goed onderwijs verwezenlijken binnen haar gemeentegrenzen. In het verleden kwam er veel geld via de gemeente naar de school. Met de komst van het nieuwe bekostigingsstelsel neemt dit steeds meer af. In het lokale onderwijsbeleid geeft de gemeente Veere aan wat ze met het onderwijs binnen haar gemeentegrenzen wil. Zowel de scholen als de gemeente Veere hechten waarde aan goed overleg tussen de betrokken partijen. Ook aan de gemeente Veere wordt gevraagd hoe ze het onderwijs op de Boazschool waarderen. Deze waardering wordt eveneens meegenomen in het kwaliteitsbeleid.

Om beurten heeft een directielid van een van de drie reformatorische scholen binnen de Gemeente Veere zitting in het OOGO, om samen sterk te kunnen staan voor ons reformatorisch onderwijs.





Hoofdstuk 8.

De resultaten van het onderwijs

8.1 LOVS

We houden zorgvuldig bij welke resultaten de leerlingen behalen. Hiervoor gebruiken we verschillende instrumenten:

- Toetsen die behoren bij de methode;
- Onafhankelijke toetsen, zoals de CITO toetsen Leerling in beeld;
- De eindtoets in groep 8;
- Observatielijst voor het sociaal-emotioneel welbevinden (ZIEN!+);
- In de groepen 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de leerlingen met het observatieprogramma Leerlijnen.

De resultaten worden gerapporteerd en met ouders besproken. Binnen de school gebruiken we de resultaten om een trendanalyse te maken en ons beleid te toetsen en/of aan te passen.

8.2 Eindtoets groep 8

Alle leerlingen van groep 8 maken in de eerste twee weken van februari een doorstroomtoets. Zie ook par 4.6.

Leerling in beeld - doorstroomtoets 2025-2026



Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro / vmbo bb	vmbo bb / vmbo kb	vmbo kb / vmbo gl-tl	vmbo gl-tl / havo	havo / vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
8	16	0%	25%	19%	38%	6%	13%	173	160	189
Alle groepen	16	0%	25%	19%	38%	6%	13%	173	160	189

Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8	16	6%	94%	81%	13%	88%	56%	13%	88%	31%	10%	90%	56%
Alle groepen	16	6%	94%	81%	13%	88%	56%	13%	88%	31%	10%	90%	56%

8.3 Uitstroom van leerlingen

Stream	Aantal '25/'26	Aantal '24/'25	Aantal '23/'24	Aantal '22/'23	Aantal '21/'22	Aantal '20/'21
1	6	5	3	9	3	8
2	7	9	13	6	10	8
3	3	3	6	5	5	1
4	0	0	1*	0	0	0

*Leerling uit groep 7 uitgestroomd naar stream 4

Stream 1: Gymnasium, HAVO / VWO

Stream 2: VMBO theoretische leerweg / gemengde leerweg / kaderberoepsgerichte leerweg

Stream 3: VMBO-niveau kaderberoepsgerichte leerweg / basisberoepsgerichte leerweg

Stream 4: LWOO leerwegondersteunend onderwijs



Hoofdstuk 9.

School- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

groep	dag	morgen	middag
1	maandag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	woensdag	8.30 - 12.00	---
	donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
2 - 3	maandag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	woensdag	8.30 - 12.00	---
	donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	vrijdag	8.30 - 12.00	vrij
4 t/m 8	maandag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	woensdag	8.30 - 12.00	---
	donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	vrijdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30

De eerste bel gaat om 8.27 en 13.12. Als de tweede bel gaat (8.30 en 13.15) dienen de leerlingen in het klaslokaal te zijn. De morgenpauze voor groep 3 – 8 is van 10.15 – 10.30 uur. Als u een traktatie naar school brengt i.v.m. een verjaardag, is 10.10 uur een geschikt moment.

9.2 Urentelling

Groep 1-4 dient minimaal 3520 uur te maken en groep 5-8 minimaal 3760 uur. Over de hele schoolloopbaan moet een leerling minimaal 7520 uur naar school. Zoals u ziet, blijven wij boven deze normen. We moeten een marge aanhouden. Als er een dag geen school gehouden kan worden, moet dit er niet toe leiden dat we op de vakantiedagen moeten korten.

Groep 1-4	3573,50	Norm = 3520
Groep 5-8	3948,25	Norm = 3760
Totaal	7521,75	Norm = 7520

In deze urentabel zijn ook de studiemomenten verwerkt. Op de jaarkalender kunt u zien wanneer de kinderen vrij zijn.

9.3 vakanties 2026-2027

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	19-10-2026	23-10-2026
Dankdag	25-11-2026	25-11-2026
Kerstvakantie	21-12-2026	01-01-2027
Voorjaarsvakantie	08-02-2027	12-02-2027
Biddag	10-03-2027	10-03-2027
Paasvakantie	26-03-2027	29-03-2027
Meivakantie	26-04-2027	07-05-2027
Pinksteren	17-05-2027	17-05-2027
Junivakantie	21-06-2027	25-06-2027
Zomervakantie	26-07-2027	03-09-2027
Herftstvakantie 2027 o.v.b.	25-10-2027	29-10-2027

De leerlingen zijn voor de kerst- en zomervakantie om 12.00u vrij.

9.4 Jaarkalender*

Data	Vrije dagen, schoolactiviteiten en overig
24 augustus	Jaaropening in de kerk
24 augustus	Luizencontrole
8 en 10 september	Luisteravonden gr. 1-8
14 september	Alle leerlingen 's middags vrij
17 september	Leerlingen groepen 1 en 2 's middags vrij
30-2 oktober	Schoolkamp groep 8
30-9 oktober	Kinderboekenweek
26 oktober	Luizencontrole
29 oktober	Alle leerlingen vrij
18 november	Alle leerlingen vrij
24 en 26 november	Contactavonden gr. 1-8
17 december	Leerlingen groepen 1 en 2 vrij
17 december	's Avonds kerstviering in de kerk
4 januari	Luizencontrole
15 januari	Leerlingen groepen 1 en 2 vrij
19 januari	Schoonmaakmiddag en -avond
26-27 januari	Doorstroomtoets gr. 8
28 januari	Adviesgesprekken groep 8
15 februari	Luizencontrole
26 februari	Rapport 1
2 en 4 maart	Contactavonden gr. 1 -7
2 en 4 maart	Inschrijfavond nieuwe leerlingen (geboren tussen 01-10-2023 en 30-09-2024)
17 maart	Alle leerlingen vrij

6 april	Buitenschoonmaakavond
7 april	Kijkmorgen
23 april	Koningsspelen
10 mei	Luizencontrole
10 mei	Overleg directie met OWG en coördinatoren vrijwilligers
24 mei	ALV en ouderavond
1 juni	Fotograaf
28 juni	Luizencontrole
6 juli	Schoolreizen gr. 1-4
9 juli	Schoolreis gr. 5-7 (gr. 2-4 en 8 gewoon school)
13 juli	Contactavond facultatief gr. 1-7
13 juli	Contactavond 'instroomkinderen' (niet facultatief)
19 juli	Schoonmaakmiddag- en avond
20 juli	Afscheidsavond gr. 8
21 juli	Kennismaken met de nieuwe groep
23 juli	Rapport 2, 12.00u start zomervakantie
6 september	1e schooldag 2027-2028

* Alle data onder voorbehoud; deze worden via de nieuwsbrief meegedeeld.



Hoofdstuk 10.

Namen en adressen

10.1 Directie en managementteam



Directeur-bestuurder
Dhr. J.C. Hogchem
j.hogchem@boazschool.nl



IB onderbouw, schoolopleider
Mw. C.W. de Voogd-Dekker
c.devoogd@boazschool.nl



Teamleider bovenbouw,
IB bovenbouw
Mw. K.J. Roubos-van Langevelde
k.roubos@boazschool.nl



Groep 2a, teamleider onderbouw
Mw. J.M.E. van Moolenbroek
s.vanmoolenbroek@boazschool.nl

10.2 Secretariaat



Managementassistente,
coördinator IBP/AVG
Mw. N. Wisse-de Kraker
administratie@boazschool.nl



Managementassistente
C.W. Meulmeester-Poppe
c.meulmeester@boazschool.nl

10.3 Leerkrachten



Groep 1a
Mw. L. van der Bas-Melse
e.vanderbas@boazschool.nl



Groep 6
Dhr. J.P. van Belzen
h.vanbelzen@boazschool.nl



Groep 8
Mw. M.H. van Blitterswijk-Maljaars
m.vanblitterswijk@boazschool.nl



Groep 4, taalcoördinator
Dhr. J.M.P. de Braal
j.debraal@boazschool.nl



Groep 2a, 3
Mw. C. Hofman-Geluk
c.hofman@boazschool.nl



Groep 1b
Mw. A.S. Hoogerland
a.hoogerland@boazschool.nl



Groep 8, gymcoördinator
Mw. J.P. de Korte
r.dekorte@boazschool.nl



Groep 5
Mw. J.M. Lock-de Rijke
j.lock@boazschool.nl



Plusklas, talentcoach
Mw. C.G.L. van der Maas-Karens
c.vandermaas@versluissschool.nl



Groep 3
Mw. J.L.J. Maliepaard-van de Vreede
j.maliepaard@boazschool.nl



Groep 7, coördinator Engels
Mw. K.J. Maljaars-van Schothorst
j.maljaars@boazschool.nl



Groep 1a
Mw. C.P. Minderhoud-Hoogesteger
c.minderhoud@boazschool.nl



Groep 4, goede doelen
Mw. W.L. Minderhoud-Louws
l.minderhoud@boazschool.nl



Groep 2b
Mw. R. Sparreboom
r.sparreboom@boazschool.nl



Praktijkklas
Mw. P.E. Peene-Moens
e.peene@boazschool.nl



Mw. C.D. Sturm-de Visser
c.sturm@boazschool.nl



Invalier, A-pooler
Mw. A.C. de Visser-Westerbeke
e.devisser@boazschool.nl



Groep 7, rekencoördinator
Dhr. P. de Visser
p.devisser@boazschool.nl



Mw. L. Westerbeke-Melse
l.westerbeke1@boazschool.nl



Mw. M.J. de Wolf-Kole
t.dewolf@boazschool.nl



Groep 5, groep 6
Mw. E.J. de Visser
i.devisser@boazschool.nl



Groep 6
Mw. J. de Visser-Compagner
j.devisser@boazschool.nl



Bovenschools ICT
Dhr. A.J.P. Zoon
a.zoon@boazschool.nl

10.4 Onderwijsassistenten



Praktijkklas
Mw. C.P. Bregman-Koppejan
c.bregman@boazschool.nl



M. Giljam
m.giljam@boazschool.nl



Mw. C.M. Kodde-de Korte
c.kodde@boazschool.nl



J. Oostdijk
j.oostdijk@boazschool.nl

10.5 Interieurverzorgers



Mw. E. Bouwense-Poppe



Mw. B.C. Metske



Mw. M.P. Jacobse-Houterman



Mw. H.G. Minderhoud-Meijer



Mw. W. van de Woestijne

10.6 Toezichthoudend bestuur Aagtekerke - Meliskerke



Voorzitter
Dhr. G.S. Verhulst
g.verhulst@versluijsschool.nl



Penningmeester
Dhr. N.J. Minderhoud
n.minderhoud@versluijsschool.nl



Secretaris
Dhr. M. Francke
secretaris@boazschool.nl



Lid
Dhr. P.J. Mieras
e.mieras@boazschool.nl



Lid
Dhr. R. Dingemanse
r.dingemanse@boazschool.nl



Lid
Dhr. J.J. Koppejan
c.koppejan@versluijsschool.nl



Lid
Dhr. C. Stroo
c.stroo@versluijsschool.nl

10.7 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad



Personeelsgeleding, voorzitter,
lid GMR
Dhr. P. de Visser
p.devisser@boazschool.nl



Personeelsgeleding, secretaresse
Mw. M.H. van Blitterswijk-Maljaars
m.vanblitterswijk@boazschool.nl



Oudergeleding, lid GMR
Mw. W. de Kraker-den Hollander
w.dekraker@boazschool.nl



Oudergeleding
Mw. J.W. de Loeff-de Ridder
a.deloeff@boazschool.nl



Personeelsgeleding
Mw. C.P. Minderhoud-Hoogesteger
c.minderhoud@boazschool.nl



Oudergeleding
Mw. T. Rottier-Marijs
t.rottier@boazschool.nl

10.8 Externen

Instantie	Adres
Inspectie van onderwijs	info@owinsp.nl 0800 80 51 www.onderwijsinspectie.nl www.rijksoverheid.nl (voormalig Postbus 51)
Schoolbegeleiding Regiokantoor Driestar Educatief dhr. A.M. van Es dhr. W.M. Schumacher mw. drs. J. Nijse	Gebouw Bijéén Elstarstraat 1a 4421 DV Kapelle 0113 24 28 28 www.driestar-educatief.nl
Vertrouwensinspecteur	0900 11 131 11 (lokaal tarief). Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.
Schoolgezondheidsdienst GGD Zeeland	Postbus 345 4460 AS Goes 0113 24 94 00
Administratiekantoor VGS	Postbus 5 2890 AA Ridderkerk 0180 44 26 75 secretariaat@vgs.nl www.vgs.nl
Regionaal Bureau Leerplicht	Postbus 6000 4330 LA Middelburg 0118 67 56 53 rbl@middelburg.nl

Schoolmaatschappelijk werk



Wat kan schoolmaatschappelijk werk betekenen?

Het schoolmaatschappelijk werk maakt, samen met leerlingen, hun ouders en leerkrachten problemen inzichtelijk en bespreekbaar. Indien nodig legt het schoolmaatschappelijk werk contact met gespecialiseerde hulp buiten school in overleg met de betrokkenen.

De positie

De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van Maatschappelijk Werk Walcheren en heeft een eigen, onafhankelijke positie en verantwoordelijkheid. Vanzelfsprekend wordt de hulp afgestemd op de zorgstructuur van de school en andere vormen van (jeugd)zorg. Er vindt regelmatig overleg plaats met de zorgcoördinator of intern begeleider.

De taken

De schoolmaatschappelijk werker:

- Geeft advies en informatie aan leerlingen, ouders en leerkrachten;
- Biedt kortdurende hulp aan leerlingen en ouders bij vragen over of problemen met opgroeien, opvoeden en/of school;
- Leidt ouders en kinderen toe naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg (indien nodig) en verzorgt de coördinatie;
- Ondersteunt interne leerlingbegeleiders en leerkrachten wanneer er signalen van zorg zijn over leerlingen;
- Neemt deel aan het Zorg- en Adviesteam/ SMT en brengt specifieke deskundigheid in bij het in kaart brengen van een probleem en de mogelijke oplossingen.

De werkwijze

De schoolmaatschappelijk werker zet signalen, problemen en eventuele eerdere hulp op een rij en inventariseert mogelijke invloeden op de leerling. In overleg met de leerling, de ouders en de school wordt een plan van aanpak opgesteld. De schoolmaatschappelijk werker heeft daarbij oog voor de omgeving en leefsituatie van de leerling en de ouders. Binnen de samenwerkingsrelatie tussen leerling, ouders en school is er aandacht voor de verschillende belangen en de privacy van de leerling en de ouders.

De schoolmaatschappelijk werker van de Boazschool is:

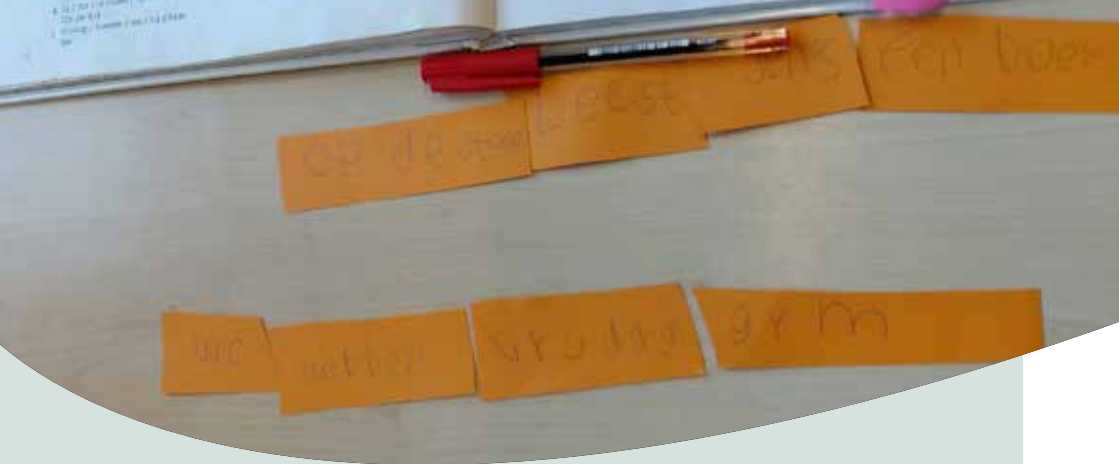
Hylkje van der Vlugt

0624 74 80 03

h.vandervlugt@vizita.nl

Werkdagen: ma-mo, di, do





Hoofdstuk 11.

Praktische informatie

11.1 Bewegingsonderwijs

Er wordt bewegingsonderwijs gegeven in de gymzaal aan de Burg. Adelaarstraat, volgens onderstaand rooster. Wilt u als ouders erop letten dat de gymspullen tijdig mee naar school gaan? Ook komt het voor dat kinderen op hun blote voeten gymmen omdat de schoenen te klein of kapot zijn. Dit is, gelet op de veiligheid en de hygiëne, niet toegestaan.

Gym	Tijden 2026-2027	Groep
Maandag	13:15-14:00	8
	14:00-14:45	7
	14:45-15:30	5
Dinsdag	08.30-09.15	6
	09.15-10.15	2a
	10.30-11.15	2b
	11.15-12.00	3
	14.00-14.45	4
Woensdag	14.45-15.30	5
	09.30-10.15	1a
	10.30-11.15	1b
Donderdag	08.30-09.15	2a
	09.15-10.15	2b
	13.15-14.00	6
	14.00-14.45	3
Vrijdag	13.15-14.00	7
	14.00-14.45	4
	14.45-15.30	8

11.2 Privé-eigendommen

Wilt u alle spullen die uw kind meeneemt naar school voorzien van de naam van het kind? We denken hierbij aan bekers en trommeltjes e.d., maar ook aan de gymshoenen en de kleding. U kunt het beste met een balpen de naam op bijv. een labeltje schrijven. Het verdient verder aanbeveling dat de kinderen van de hogere groepen een stevige tas hebben. In deze groepen worden geregeld schoolboeken mee naar huis genomen. Wilt u er ook op toezien dat de kinderen in de lagere groepen hun school- of bibliotheekboeken in een stevige tas meenemen, het liefst apart verpakt van hun bekers en pakjes drinken?

11.3 Bibliotheek

De school heeft een uitleenbibliotheek. De leerlingen uit groep 1 en 2 kunnen elke woensdagmorgen tussen 11.00 en 11.30 uur twee prentenboeken lenen uit de bibliotheek. De kinderen van groep 3 tot en met 8 mogen eenmaal per week leesboeken meenemen. Dit gebeurt voor de groepen 3 t/m 8 op de donderdagmiddag. Alle ouders betalen – indien zij dit wensen – via de ouderbijdrage voor het lenen van boeken. De kinderen moeten zorgvuldig met de boeken omgaan. Ouders dienen daar ook op te letten. Als na herhaald waarschuwen het tegendeel blijkt, kan de betreffende leerling geen gebruik meer maken van de bibliotheek. Als een boek vermist wordt, laat het systeem zien welke leerling het laatst dit boek heeft geleend. De kosten voor aanschaf van een vervangend exemplaar kunnen op deze leerling worden verhaald. De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen op donderdagmiddag het beste een (extra) tas meenemen.

11.4 Handvaardigheid

Op donderdag wordt handvaardigheid gegeven aan de groepen 5-8. Vrijwilligsters verzorgen de handwerklessen voor de meisjes. De leerkrachten geven in de handvaardigheidsruimte les aan de jongens.

11.5 Psalmen en Catechismus

In de groepen 1 en 2 worden op school psalmen aangeleerd volgens het rooster wat u achterin vindt als bijlage 4. Elke week wordt in de groepen 3 tot en met 6 een psalm geleerd volgens dit psalmrooster. In groep 7 wordt Kort Begrip en in groep 8 wordt de Heidelberger Catechismus geleerd. Op maandagmorgen worden al deze zaken overhoord.

11.6 Sparen

Zendingsgeld

In alle klassen wordt op maandagmorgen zendingsgeld opgehaald. Het geld wordt besteed aan projecten van de Zending Gereformeerde Gemeenten. Door middel van het blad 'Paulus' wordt u op de hoogte gehouden van de besteding van het zendingsgeld binnen de Gereformeerde Gemeente.

Adoptie W&D drie sponsorkinderen

Via de stichting Woord en Daad hebben we drie sponsorkinderen. Elke week wordt op maandagmorgen hiervoor geld opgehaald.

Goede doelen

In de loop van het jaar voeren verschillende klassen actie voor een bepaald goed doel. We streven ernaar dat deze acties over het hele jaar verspreid worden en dat er verschillende groepen aan de beurt komen. Door middel van de nieuwsbrieven stellen we u hiervan op de hoogte. Juf Minderhoud en juf De Korte regelen de Goede doelen

11.7 Trakteren

We verzoeken de ouders vriendelijk bij een verjaardag uw kind(eren) gezond te laten trakteren. Omdat de pauze van groep 3 t/m 8 niet gelijk loopt met die van de kleutergroepen hebben we ingesteld dat kinderen van groep 3 t/m 8 alleen in de pauze mogen trakteren en niet naar de kleutergroepen gaan. Kinderen uit de kleutergroepen trakteren alleen in eigen klas, de eigen leerkracht en de leerkrachten uit de andere kleutergroepen.

11.8 Luizencontrole

Er is een groep ouders (luizenmoeders), die na iedere vakantie de hoofden controleren en eventueel adviezen geven. Meldingen van hoofdluis worden discreet behandeld. Op school is een protocol aanwezig, wat ter inzage ligt. Hoofdluiscontroles worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

11.9 Typen

De Typetuin verzorgt typelessen op school na schooltijd. Deze lessen worden aangeboden aan leerlingen uit groep 6-8. Uiteraard kunt u ook voor een thuiscursus kiezen. Overigens is dit een losstaande activiteit van de Boazschool. Wij faciliteren alleen de mogelijkheid in de verhuur van een deel van het gebouw. De cursus vindt alleen plaats bij genoeg deelname. In schooljaar 2025-2026 is er geen typeles gegeven

11.10 Fluitles

Mevr. D. Willemse verzorgt blokfluitlessen en mevr. H. van der Male verzorgt dwarsfluit-, orgel- en pianolessen. Deze lessen gaan niet van school uit. Het is aan u om de keuze te maken. Ook hiervoor faciliteren wij in de verhuur van een deel van het gebouw.

Mevr. H. van der Male, hestervandermale@gmail.com

Mevr. D. Willemse, 0630 11 33 81 dorawil@zeelandnet.nl

11.11 Sponsorconvenant

Het bestuur heeft sponsorbeleid ontwikkeld dat vastgelegd is in een sponsorconvenant. Sponsoring van scholen komt tegenwoordig meer en meer voor. Daarom heeft de overheid regels gesteld ter bescherming van leerlingen tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Het volledige convenant ligt op school ter inzage.

11.12 School Video Interactiebegeleiding

School video Interactiebegeleiding (SVIB) is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. De school maakt gebruik van een gediplomeerde school video interactiebegeleider (SVIB-er), die korte video-opnames maakt in de klas en deze vervolgens met de leraar nabesprekt. Net zoals dat bij andere begeleidings-functionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet (zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar) aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Als u bezwaren heeft tegen het maken van video-opnamen voor dit doel, dan willen we dat schriftelijk van u weten aan het begin van het schooljaar. We kunnen daar dan in voorkomende gevallen rekening mee houden

11.13 Op de fiets naar school

Kinderen binnen de bebouwde kom worden verzocht te voet naar school te komen. Dan is er voor de kinderen van buiten de bebouwde kom genoeg ruimte om hun fietsen te stallen.

11.14 Pleingebruik

Na schooltijd blijven of komen er verschillende kinderen op het plein spelen. In principe is dat geen probleem, zolang de spelende kinderen geen overlast bezorgen. Bij het vertrek van de laatste leerkracht gaan de hekken dicht. Er kan dan alleen op het plein aan de Valkenburgstraat gespeeld worden. Wel willen we benadrukken dat het spelen op het plein na 15.30 uur niet meer onder verantwoordelijkheid van de school valt.

11.15 Rookvrije school

Op onze school mag in het gebouw en op het plein niet worden gerookt.



Hoofdstuk 12.

Bijlagen

12.1 Bijlage 1 - identiteitsbrief

De grondslag en het doel van de schoolvereniging. De grondslag en het doel van de 'Vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke' wordt beschreven in artikel 3-5 van de statuten:

Artikel 3

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoog Mogende Heren Staten Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht, in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde synode.

Artikel 4

De vereniging en de van haar uitgaande scho(o)l(en) maken gebruik van de in artikel 3 bedoelde vertaling van de Heilige Schrift, met uitsluiting van elke andere vertaling, en van de Psalmberijming van zeventienhonderd drie en zeventig, met uitsluiting van elke latere psalmberijming.

Artikel 5

- De vereniging stelt zich ten doel het doen verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 3 van deze statuten genoemde grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.
- De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van scholen voor basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Uitwerking van de grondslag

Op basis van onze grondslag wordt het onderwijs op de Versluijschool te Aagtekerke en de Boazschool te Meliskerke vormgegeven. De Bijbel, als het Woord van God, is het richtsnoer van ons handelen. Naast de

Bijbel zijn ook de gereformeerde belijdenisgeschriften van groot belang. In deze belijdenisgeschriften wordt de geloofsleer, gegrond op de Bijbel, nader uitgewerkt. Het toezichthoudend-bestuur en de bovenscholse-directeur zien er op toe dat het onderwijs niet strijdig is met de genoemde grondslag.

Naast 'de leer' is ook ons 'leven' van groot belang. Leer en leven moeten met elkaar in overeenstemming zijn. In de schoolgids van de specifieke school wordt de verdere uitwerking beschreven in onder andere diverse schoolregels. De belangrijkste 'leefregels' heeft de Heere ons gegeven in de Tien Geboden: 'God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf'. Een paar praktische uitwerkingen worden beschreven in onze schoolgids:

- De ouders stimuleren het leren van de Psalmverzen, de vragen uit het Kort-Begrip, de Heidelbergse Catechismus en de vragen uit de methode 'Namen en Feiten'.
- Nette en eerbare kleding vinden we erg belangrijk. Voor onze scholen betekent dit dat de meisjes en vrouwen bij activiteiten in schoolverband een rok of jurk dragen.
- Op de scholen gaan bestuur, personeel, ouders, kinderen op een eerlijke, open en respectvolle manier met elkaar om. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in het taalgebruik.

Het bewaken van de identiteit en de grondslag van onze scholen is echter ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Voor onze scholen is de bekende drieslag tussen kerk, school en gezin heel belangrijk. Een goede relatie tussen ouders, school en kerk komt de opvoeding van onze kinderen ten goede. De scholen weten zich, mede gezien de ontstaansgeschiedenis, nauw verbonden met de Gereformeerde Gemeenten te Aagtekerke, Meliskerke en Westkapelle. We vinden het erg belangrijk dat ouders bewust voor onze scholen kiezen, op basis van onze identiteit. Alleen dan is er de mogelijkheid om samen een veilige en herkenbare basis voor onze leerlingen te bieden. Deze bewuste keuze zorgt ervoor dat de ouders zich betrokken weten bij de school. Dit komt onder meer in uiting door de aanwezigheid op informatieavonden, contactavonden en ouderavonden.

Onderwijzen en opvoeden zijn twee begrippen die veel met elkaar te maken hebben. Opvoeden is echter in eerste instantie een taak van de ouders. De verbinding met school is terug te vinden in de doopbelofte, namelijk om 'de kinderen te doen en te helpen onderwijzen'. De ouders zijn lid van een geordend kerkgenootschap dat geworteld is in het gedachtegoed van de Reformatie en Nadere Reformatie. In principe zijn dat de volgende kerkgenootschappen: Chr. Ger., HHK, PKN (Gereformeerde Bond), (Oud) Ger. Gem. (in Ned. (BV)).

Door het ondertekenen van deze brief stemmen beide ouders van harte in met de inhoud van deze identiteitsverklaring en zullen ze de uitvoering ervan mede helpen bevorderen.

NB: Voor ouders kan ook ouder, verzorger(s) of voogd(en) gelezen worden.

Naam	
Datum:	
Handtekening	

12.2

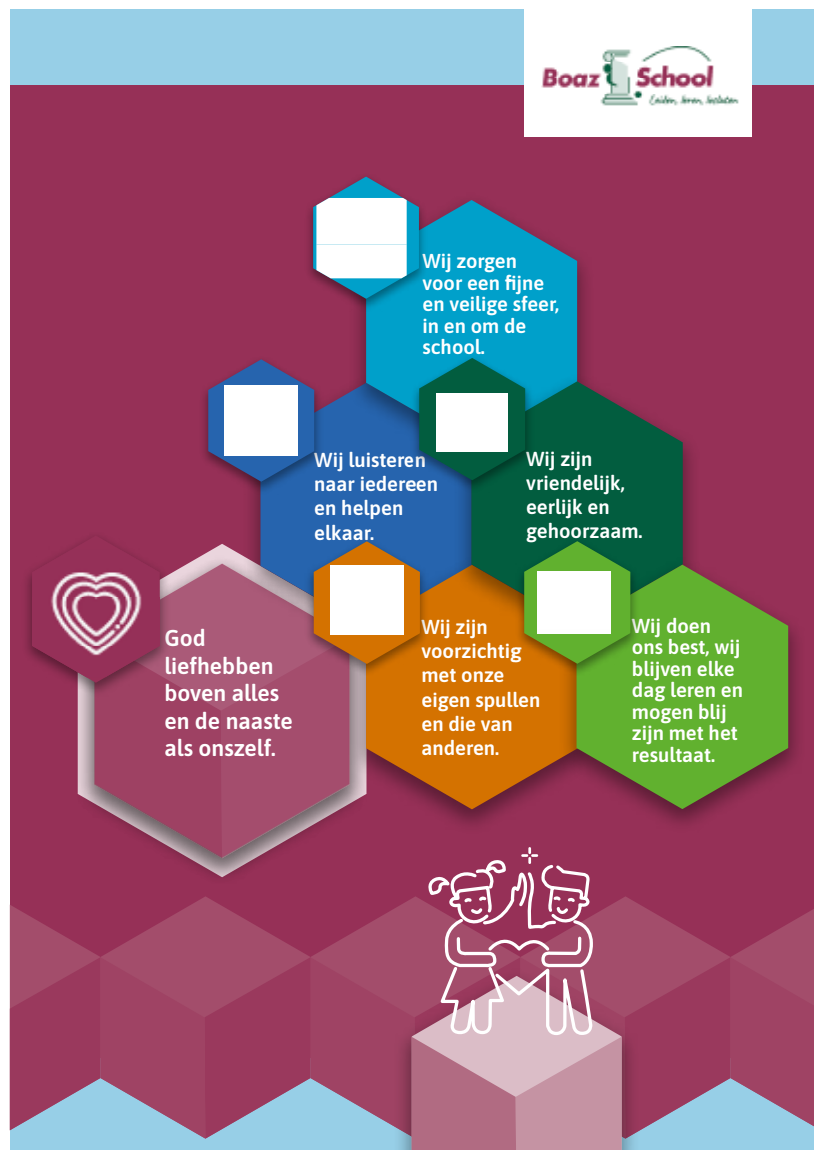
School- en pleinregels

Het thema 'werken aan gedrag' heeft op de Boazschool al verschillende jaren de aandacht. Daarbij zien we ook echt verbeteringen waar we erg blij mee zijn. Een school is en blijft een 'oefenplaats' en blijvende aandacht voor dit thema is nodig. In het schooljaar 2021-2022 hebben we als team de schoolregels herzien in het kader van een goed schoolklimaat. Om de verschillende nieuwe teamleden ook eigenaar te maken zijn de schoolregels opnieuw besproken en krijgt een vernieuwde poster met schoolregels vanaf cursusjaar 2025 - 2026 in elke klas een plek.

Naast de nieuwe schoolregels zijn er ook nieuwe pleinregels opgesteld. Deze pleinregels, die hieronder zijn afgedrukt, zijn ook zichtbaar op de kleine raampjes rond de school.

Pleinregels:

- We blijven op het plein
- Als de bel gaat, gaan we gelijk naar binnen
- We gooien afval in de prullenbak
- We spelen eerlijk en vriendelijk
- We praten problemen uit, zo blijft het voor iedereen fijn
- De pleinvacht is er om je te helpen



12.3 Overblijven op de Boazschool

Overblijfkinderen eten over in de lokalen van groep 2 en 7. De kinderen van groep 1 en 2 in het lokaal van groep 2, de andere kinderen in het lokaal van groep 7.

Regels die gelden voor kinderen uit groep 1 en 2

- De kinderen blijven op het kleuterplein en wachten tot de overblijfmoeder hen mee neemt naar het lokaal van groep 2 (Bij regen buiten het lokaal wachten), het lokaal is vanaf 12.10u beschikbaar.
- Bij slechte weersomstandigheden mag deze groep onder toezicht spelen met constructiemateriaal uit de spelletjeskast in de klas.

Regels die gelden voor kinderen uit groep 3 t/m 8

- De kinderen wachten op het achterplein (of in de aula) tot de overblijfmoeder hen mee neemt in het lokaal van groep 7. Het lokaal is vanaf 12.10u beschikbaar.
- Er wordt alleen op het achterplein (niet op het kleuterplein of voorplein) gespeeld tot 13.00u. Voor deze kinderen is er een kastje met materialen die alleen tussen 12.00u en 13.00u gebruikt mogen worden. Dit kastje staat in de hal bij de trap. Om 13.00u worden de gebruikte spullen uit de bak weer in de bak gestopt.
- Bij slechte weersomstandigheden kunnen de kinderen onder toezicht tekenen of spelletjes doen in de aula. De spelletjes liggen in de kast in de aula. Het binnenspeelgoed / kleur en knutselmateriaal voor de overblijf ligt ook in het kastje bij de trap. De muziekinstrumenten zijn niet om mee te spelen.

Regels en afspraken voor/door alle overblijfmoeders

- Er wordt om 12.10u begonnen met gebed door de overblijfmoeder.
- Tijdens de maaltijd blijven de kinderen rustig op hun plaatsen zitten.
- We zitten NIET in de laadjes, hoeken en aan spullen van anderen.
- Nadat iedereen gegeten heeft, wordt door de overblijfmoeder een gedeelte uit de kinderbijbel gelezen en daarna gedankt.
- Iedere leerling ruimt zijn of haar eigen afval op.
- Per dag worden enkele leerlingen uit groep 3 t/m 8 aangewezen die corvee taken uitvoeren. Deze leerlingen staan vermeld in het rooster van de overblijfmoeders.
- Kinderen van groep 3 t/m 8 helpen ook met de corvee in groep 2. Het oudste kind is verantwoordelijk dat de corvee goed gebeurt, pas als het klaar is mag het groepje wat corvee heeft naar buiten.
- We spelen buiten op het eigen (achter)plein. Het hek van het kleuterplein wordt in ieder geval dicht gedaan door de overblijfmoeder.
- Na het eten gaan de kinderen buiten spelen er hoort altijd toezicht te zijn van een overblijfmoeder.
- Om 13.00u de kleuterbel laten gaan en al het rijdend materiaal weer bij het hek zetten. De hekken worden dan weer open gedaan. De overblijfmoeder vertrekt als er een meester of juf buiten is.
- Als het weer het niet toelaat, mogen de leerlingen binnen blijven. Om 13.05u gaan alle leerlingen wel even naar buiten om een luchtje te scheppen.
- Na het spelen wordt alles weer netjes opgeruimd in de kast van de overblijf.

Om het overblijven tot een succes te houden is één lijn onder de overblijfmoeders belangrijk. Overblijfmoeders worden allemaal verzocht de regels aan te houden, zoals deze uitgebreid zijn vastgelegd in een document die is op te vragen op school.

12.4 - Psalmrooster 2026 - 2027

Datum	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6
	Aanleren	Aanleren	Overhoren	Overhoren	Overhoren	Overhoren
31-8-2026	Ps. 81:12	Ps. 134:3	Ps. 9:1	Ps. 124:4	Ps. 3:2	Ps. 107:12
7-9-2026			Ps. 17:8	Ps. 119:53	Ps. 94:8	Ps. 120:1
14-9-2026	Ps. 6:2	Ps. 79:7	Ps. 6:9	Ps. 5:12	Ps. 14:1	Ps. 122:1
21-9-2026			Ps. 99:1	Ps. 13:5	Ps. 16:6	Ps. 17:3
28-9-2026	Ps. 25:2a	Ps. 146:3	Ps. 145:7	Ps. 26:8	Ps. 34:6	Ps. 123:1
5-10-2026	Ps. 25:2b		Ps. 22:16	Ps. 28:5	Ps. 37:2	Ps. 19:6
12-10-2026		Ps. 84:2	Ps. 29:6	Ps. 30:1	Ps. 50:1	Ps. 20:1
Herfstvakantie						
26-10-2026	Ps. 34:11	Ps. 141:3	Ps. 38:15	Ps. 39:3	Ps. 55:1	Ps. 27:7
2-11-2026			Ps. 31:19	Ps. 1:4	Ps. 90:1	Ps. 29:1
9-11-2026	Ps. 100:4	Ps. 86:6	Ps. 43:3	Ps. 64:10	Matt-2Thess	Ps. 2:6
16-11-2026			Ps. 52:7	Ps. 96:6	1Tim-Opb	Ps. 4:4
23-11-2026		Ps. 116:11	Ps. 61:3	Ps. 139:1	Ps. 46:1	Ps. 32:4
30-11-2026	LvM:1		Ps. 66:10	Ps. 146:6	Ps. 97:7	Ps. 126:3
7-12-2026		LvM:3	LvM:2	LvM:7	Ps. 112:5	Ps. 138:4
14-12-2026			LvM:5	LvZ:1a	Ps. 119:3	Ps. 63:1
Kerstvakantie						
4-1-2027		LvS:2	LvS:1	LvZ:1b	Ps. 98:2	GdH:4
11-1-2027	Ps. 42:1	Ps. 25:6	Ps. 132:12	Ps. 133:1	Ps. 77:8	Ps. 137:3
18-1-2027			Ps. 74:16	Ps. 149:5	Ps. 56:5	Ps. 33:11
25-1-2027	Ps. 72:11	Ps. 105:5	Ps. 75:6	Ps. 117:1	Ps. 57:1	Ps. 35:1
1-2-2027			Ps. 76:1	Ps. 143:10	Ps. 58:1	Ps. 36:3

Datum	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6
15-2-2027		Ps. 48:6	Ps. 103:1	Ps. 103:8	Ps. 54:1	Ps. 44:1
22-2-2027	Ps. 93:1		Ps. 101:2	Ps. 114:1	Ps. 109:18	Ps. 45:1
1-3-2027		Ps. 133:3	Ps. 2:7	Ps. 32:3	Ps. 129:2	Ps. 22:14
8-3-2027			Ps. 110:1	Ps. 128:1	Ps. 69:4	Ps. 41:1
15-3-2027	Ps. 121:1	Ps. 139:14	Ps. 22:1	Ps. 51:1	Ps. 106:4	Ps. 145:6
22-3-2027			Ps. 70:3	Ps. 65:2	Ps. 147:6	Ps. 144:1
Tweede Paasdag						
5-4-2027	Ps. 21:5	Avondz.:7	Ps. 8:4	Ps. 125:2	Ps. 118:12	Ps. 149:1
12-4-2027			Ps. 134:1	Ps. 42:5	Ps. 68:9	Ps. 68:10
19-4-2027	Ps. 47:3	Ps. 136:26	Ps. 111:5	Ps. 62:5	Ps. 73:12	Ps. 48:4
Meivakantie						
10-5-2027	Ps. 87:3		Ps. 113:2	Ps. 92:1	Ps. 78:3	Ps. 49:1
Tweede Pinksterdag						
24-5-2027		Ps. 93:4	Ps. 53:6	Ps. 72:8	Ps. 18:9	Ps. 59:10
31-5-2027			Ps. 87:4	Ps. 79:4	Ps. 127:1	Ps. 60:7
7-6-2027	Ps. 116:1	Ps. 99:2	Ps. 23:1	Ps. 91:1	Ps. 67:1	Ps. 104:17
14-6-2027			Ps. 21:4	Ps. 24:4	Ps. 135:1	Ps. 102:15
Junivakantie						
28-6-2027	Ps. 136:1	Ps. 121:4	Ps. 80:11	Ps. 83:10	Ps. 150:1	Ps. 11:1
5-7-2027			Ps. 71:12	Ps. 89:1	Ps. 148:3	Ps. 10:9
12-7-2027		10 Geb:9	Ps. 142:5	Ps. 84:1	Ps. 88:1	Ps. 7:5
19-7-2027			Ps. 130:1	Ps. 108:1	Ps. 85:3	Ps. 130:2



Adres Valkenburgstraat 10
4365 AC Meliskerke

Telefoon 0118 56 16 49

E-mail info@boazschool.nl

Website www.boazschool.nl