

JAARVERSLAGGEVING 2024

VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP
REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN AAGTEKERKE EN MELISKERKE

Meliskerke, 09 mei 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	37
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	38
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	38
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	39
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	39
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	40
GRONDSLAGEN	41
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	43
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	46
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	49
WNT	50
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	52
OVERIGE GEGEVENS	53
CONTROLEVERKLARING	54
BIJLAGEN	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL	60
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE BOAZSCHOOL	61
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DE BOAZSCHOOL (PRIVAAT)	62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL (PRIVAAT)	63

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

Bestuursverslag 2024

Vereniging tot het verstrekken van christelijk
basisonderwijs op reformatorische grondslag
in Aagtekerke en Meliskerke

Inhoud

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Organisatie.....	4
1.2 Profiel	7
1.3 Dialoog.....	11
2. Verantwoording beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	13
2.2 Personeel & professionalisering	17
2.3 Huisvesting & facilitair.....	20
2.4 Financieel beleid	21
2.5 Risico's en risicobeheersing	24
3. Verantwoording financiën.....	26
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
3.2 Staat van baten en lasten	27
3.3 Financiële positie	28
3.4 Kengetallen	29
Bijlage A: Jaarverslag Toezichthoudend bestuur 2024	31
Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	33

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2024. Door middel van dit verslag leggen wij verantwoording af. Dit jaarverslag is bedoeld voor iedereen die zich betrokken voelt bij de school en wil weten hoe het er met de school voorstaat.

Waar kinderen zijn, leeft het! Ook in het achterliggende jaar waren de scholen een bruisende omgeving. De scholen staan voor een veilige en vertrouwde leeromgeving. Het is fijn om te zien en te merken dat zoveel kinderen iedere dag met plezier naar school komen. Enkele jaren geleden, toen we thuisonderwijs moesten geven, was dat wel anders!

Ieder kind is anders! Onze gaven en talenten hebben we van God onze Schepper ontvangen. Het is een mooie, maar ook verantwoordelijke opdracht om het kind te mogen begeleiden in de ontwikkeling en op de levensweg. Wel in het besef dat de zegen van de HEERE nodig en onmisbaar is. Dat is een zegen voor de tijd en eeuwigheid. Opdat het werkelijk wel ga met onze kinderen!

Onze school wil tijdig signaleren! Niet altijd gaat het bij onze leerlingen zoals we graag willen. We merken dat er meer kinderen zijn die te kampen hebben met zorgen. Juist dan willen we waar mogelijk als school de helpende hand bieden. Hoe eerder hoe beter! Daardoor kunnen we grotere (leer)problemen voorkomen.

Hartelijk dank! Iedereen die in 2024 een bijdrage heeft geleverd voor de kinderen van onze school, ook de vele vrijwilligers, willen we hartelijk dankzeggen. Het is onze wens en bede dat de Heere het onderwijs op onze school zal zegenen, ook in de toekomst!

Namens het toezichthoudende bestuur,
G.S. Verhulst, *voorzitter*

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Naam schoolbestuur	Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke
Bestuursnummer	46697
Gegevens school 1	Jhr. W. Versluijsschool Brouwerijweg 3c 4363 NK Aagtekerke 0118-582693 info@versluijsschool.nl www.versluijsschool.nl Scholen op de kaart: Versluijsschool Brinnummer: 07HN
Gegevens school 2	Boazschool Valkenburgstraat 10 4365 AC Meliskerke 0118-561649 info@boazschool.nl www.boazschool.nl Scholen op de kaart: Boazschool Brinnummer: 07OK
Contactpersoon	Directeur-bestuurder: J.C. (Jan Kees) Hogchem

Contactgegevens

Juridische structuur

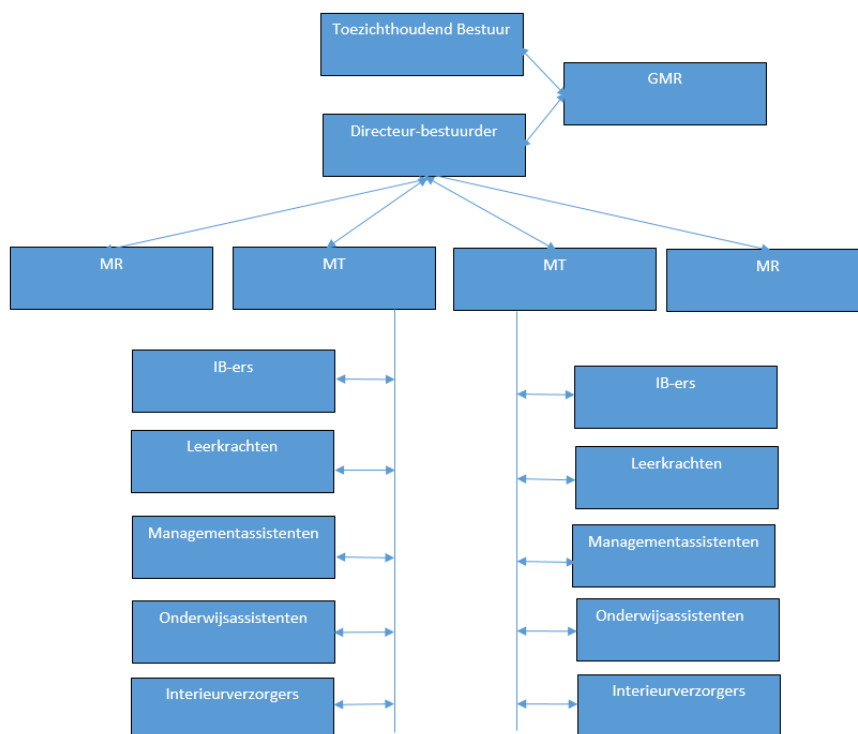
De juridische vorm van de rechtspersoon is een vereniging. Jaarlijks wordt de algemene ledenvergadering bijeengeroepen waarbij het jaarverslag wordt vastgesteld en de leden van het bestuur worden gekozen voor ten minste vier jaar en kan ten hoogste drie maal herkozen worden.

Governance Code en Functiescheiding

Onder de Code Goed Bestuur wordt verstaan dat er functiescheiding moet zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als de VGS en past de VGS code toe. Het bestuur van de vereniging heeft een toezichthoudende rol en delegeert alle taken richting de directeur-bestuurder, behalve de thema's:

- Identiteit
- Benoeming en toelating

Voor de verdeling van de taken en de bevoegdheden tussen de toezichthouders, bestuursleden en de directeur is een managementstatuut opgesteld.



Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebieden
G.S. Verhulst	Voorzitter	
M. Francke	Secretaris	Contactpersoon Kerkenraad Meliskerke
N.J. Minderhoud	Penningmeester	Financiën
R. Dingemanse		Onderhoud/gebouwen
C. Stroo		Contactpersoon Kerkenraad Aagtekerke/Lief en Leed
P.J. Mieras		Contactpersoon Colon
C. Koppejan		

Het verslag van het toezichthoudend-bestuur is opgenomen in bijlage A. De leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding. In afwijking van de governance-code is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on)betaalde nevenfuncties achterwege gelaten. Tevens heeft in afwijking van de Code Goed Bestuur een bestuurslid een zittingstermijn van meer dan 8 jaar (met een maximum van 12 jaar) om de continuïteit van de bestuurlijke verantwoording te bevorderen

Medezeggenschap

In de medezeggenschapsraad hebben ouders en personeelsleden zitting. Bestuur, ouders en personeel hebben zich uitgesproken voor een medezeggenschapsraad met adviesrecht. Het is gebruikelijk dat de MR minimaal twee keer per jaar bijeenkomt. De MR publiceert ook een eigen jaarverslag. Een keer per jaar vergadert MR samen met het bestuur. Daarnaast functioneert er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die minimaal drie keer per jaar vergadert, waarvan twee keer met het toezichthoudend bestuur. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in bijlage B.

1.2 Profiel

Missie & visie

Missie

De missie van de scholen is gebaseerd op de grondslag, zoals die verwoord is in artikel 3 tot en met 5 van de statuten. In de uitwerking beslaat onze missie twee gebieden: Identiteit en Kwaliteit. Beiden moeten in evenwicht/balans zijn. Het geven van goed onderwijs is niet los te zien van de identiteit van de scholen.

Identiteit

Samen te vatten in de omschrijving van prof. J. Waterink, aangevuld door dr. M. Golverdingen: *‘Het door God geschapen kind opvoeden en onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden, geschikt en bereid al de gaven die het van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het scheepsel, in alle levensverbanden waarin God het kind plaatst.’*

De grondslag zoals hierboven beschreven heeft gevolgen voor het onderwijs op onze scholen. Het beeld dat de Bijbel ons geeft van Schepper en schepping, van de gebrokenheid door de zonde, onze schuld ten opzichte van God en de weg van verzoening door Christus is bepalend voor heel ons handelen. Het gedrag van leerkrachten en leerlingen moet doortrokken zijn van het besef van onze eigen onwaardigheid en van de verwondering dat alleen door het geloof in Jezus Christus de gemeenschap met God hersteld kan worden. Deze opdracht is verwoord in Deuteronomium 6 vers 6 en 7: *‘En deze woorden die Ik u heden gebied, zullen in uw hart zijn. En gij zult ze uw kinderen inscherpen, en daarvan spreken als gij in uw huis zit, en als gij op de weg gaat, en als gij nederligt en als gij opstaat.’*

Deze missie komt tot uitdrukking in de volgende zaken:

- Eerbied voor God en Zijn Naam;
- De plaats die de Bijbel, het gebed en de psalmen innemen op school;
- Het bijbrengen van liefde tot Gods Woord en wet en de betekenis daarvan in het dagelijkse leven;
- De verwondering óver en eerbied vóór Gods scheppingswerk;
- Het respecteren van de specifieke gaven die elk mens van God gekregen heeft;
- De respectvolle omgang van leerlingen met leerkrachten en met elkaar;
- De aandacht voor het individuele en unieke kind;
- De visie op het hanteren van opvoedingsmiddelen: beloning, straf, gesprek;
- De keuze van les- en leerstof;
- De keuze van leermiddelen, met name ten aanzien van leer- leesboeken en methoden;
- De omgang met moderne media.

Wij willen de ouders behulpzaam zijn bij het nakomen van hetgeen zij bij de doop beloofd hebben; om de kinderen, mede door het Bijbelsonderwijs (leer en leven) te wijzen op de noodzaak om met het hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf. We wijzen de kinderen op het leven in relatie tot God, de mensen, zichzelf en de natuur. Deze relaties vinden we onder andere terug in de Tien Geboden.

Kwaliteit

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs of in samenlevingsverbanden kunnen functioneren. Gelet op het eerste vinden we de cognitieve ontwikkeling van de kinderen belangrijk. Daarnaast vinden we het van belang om aandacht te hebben voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Ook besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Uit onze mensvisie is af te leiden dat de mens (in navolging van de leerlijn burgerschap SLRO) in vier relaties staat, namelijk tot God, de naaste en de samenleving, zichzelf en de schepping. Wij onderscheiden de volgende uitgangspunten:

- Gehoorzaamheid: God heeft aan de leerkracht gezag verleend over het kind. De leerkracht dient het kind in liefde te leiden en te begeleiden en het kind dient de leerkracht te gehoorzamen;
- Zelfstandigheid: leren om zonder de hulp van een volwassene te kunnen handelen;
- Verantwoordelijkheid: leerlingen weten zich aanspreekbaar voor de resultaten van hun handelen rekening houdend met de wetten en regels in onze samenleving;
- Zelfkennis: het besef van de eigen mogelijk- en onmogelijkheden. Door de zondeval is de zelfkennis van een mens beperkt. Het leerproces wie een kind zélf is, het reflecteren op eigen handelen en de seksuele vorming zijn onderdelen van persoonsvorming. Persoonsvorming duiden we als “de vorming van mensen tot verantwoordelijke personen, die verlangen om voor God, de ander en in deze wereld hun taak en roeping uit te oefenen”, met:
 1. Onderscheidingsvermogen: leren zien waar het op aankomt, op een christelijke manier naar de wereld en jezelf leren kijken;
 2. Verantwoordelijkheid: nemen en dragen;
 3. Oriëntatie op het liefdesgebod: voor God en de ander leven; Een gemeenschap: voor en met de ander.” Om goed burger te kunnen zijn, is het belangrijk dat leerlingen zichzelf kennen. Hierbij gaat het zowel om het zelfbeeld op relationeel niveau, als met betrekking tot de seksuele ontwikkeling. Leerlingen daarover leren nadenken is een onderdeel van de vormingsopdracht van de school.
- Gewetensvorming: het proces van acceptatie en verinnerlijking van normen en waarden.
- Verwondering: inzicht in en ontzag voor het geschapene die tot uitdrukking komt in het omgaan met het milieu en de natuur;
- Afstemming: het afstemmen van het pedagogisch en onderwijskundig handelen op de mogelijkheden van het individuele kind.

In het klimaat van de scholen komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in ons onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks reserveren van een half uur Bijbelonderwijs en het vieren van de

christelijke feestdagen, maar doortrekt het hele onderwijs. Daarom zal bij de uitwerking van de visie, in de volgende paragrafen, onze identiteit ook steeds terugkomen. Vanuit dit uitgangspunt willen de scholen vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds vertrouwen en respect, geborgenheid en veiligheid kernwoorden zijn. Daarvoor is nodig:

- een houding bij allen om de naaste lief te hebben als jezelf
- een open verhouding tussen leerkrachten en leerlingen en toch voldoende afstand voor de juiste gezagsverhouding
- een goede verhouding tussen leerlingen onderling
- goed contact tussen ouders en school
- goede lesomstandigheden
- goede leermiddelen

De scholen onderhouden een goede band met gezin en kerk. Opvoeden is in de eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders, maar er ligt ook een deel van de opvoedingstaak bij de scholen (volgens de derde doopvraag). De eenheid tussen gezin, school en kerk heeft voor ons veel waarde.

Kernactiviteiten

De belangrijkste kernactiviteiten van het bestuur zijn – tegelijk rekening houdend met de scheiding tussen bestuur en toezicht - de volgende zaken:

- Naleven van de governance op basis van de Code Goed Bestuur van de VGS
- Toezicht houden
- De identiteit bewaken
- Benoemen van personeelsleden
- Samenwerkingsgesprekken met andere besturen
- Het toelaten van leerlingen

Daarvoor heeft het schoolbestuur in het achterliggende jaar 5 keer vergaderd. Tijdens één van de vergaderingen staat de zelfevaluatie centraal.

Strategisch beleidsplan

In mei 2021 is het strategisch beleidsplan door het bestuur vastgesteld vanuit de oude beleidskaders van beide scholen voor de fusie. Om het strategisch beleidsplan synchroon te laten lopen met de schoolplannen is ervoor gekozen om plan te actualiseren en tot 2027 door te laten lopen. Deze actualisatie heeft plaatsgevonden en het strategisch beleidsplan is opnieuw vastgesteld in januari 2025. Vanuit het beleidskader zijn in hoofdlijnen de volgende punten te formuleren:

<i>Beleidspunten</i>	<i>Beknpte toelichting en verslag van de voortgang</i>	<i>Realisatie ¹</i>
Identiteit	• Veilige vormingsplaats zijn voor kinderen • Personeel conformeert zich aan identiteitsprofiel	G G
Bewaking kwaliteit onderwijs	• Actuele onderwijskundige methoden die passen bij kerndoelen • In schoolgids verslag doen van de onderwijskundige resultaten • Leerlingprognose vaststellen • Passend onderwijs organiseren in samenwerking met Berséba • Thema's burgerschap en sociale veiligheid verder vormgeven • Goed gebruik van actuele ICT-mogelijkheden in de klas • De schoolontwikkeling is beschreven in het schoolplan en in jaarplannen. • Actuele en gedegen verantwoording via de tweejaarlijkse Marap.	G G G G G G G
Personeel	• Integraal competentieprofiel voor personeel in gesprekkencyclus gebruiken • Werving en selectie conform VGS sollicitatiecode • Jaarlijks taakbeleid vaststellen • Vervanging via de pool van Colon • Opleiding en ontwikkeling van personeel, jaarlijks nascholingsplan opstellen • Ziekteverzuimbeleid in samenspraak met Colon en Arbo-dienst	G G G G G G
Jaarlijkse formatieplan	• Jaarlijks formatieplan opstellen waarbij een combinatie wordt gemaakt tussen de doelen uit het schoolplan en de beschikbare middelen.	G
Financiën	• De jaarlijkse en vaststelling van de meerjarenbegroting • Uitvoering van een adequate planning en control cyclus	G G
Huisvesting	• Jaarlijkse vaststelling en actualisering van het MeerjarenOnderhoudsPlan • Kwaliteit van de inrichting (Arbo) jaarlijks monitoren	G G

¹ G= Goed, V = Voldoende, O = Onvoldoende

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur past het identiteitsprofiel van de VGS toe. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de belijdenisgeschriften en dat het uitgangspunt daarbij de Bijbelse Tien Geboden zijn. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid.

Aannamebeleid personeel: De leden van het personeel ondertekenen een identiteitsverklaring en bevestigen met de ondertekening van hun contract dat zij voldoen aan de gestelde eisen.

Toelatingsbeleid kinderen: Een leerling kan op onze school toegelaten worden indien de ouders instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de school. Dit dient schriftelijk te worden verklaard bij aanmelding van de leerling. Om lid te worden van de schoolvereniging dient men de doelstelling en de grondslag van de school te onderschrijven.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Met deze belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) is er regelmatig contact:

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Ouders	• Eén keer per jaar wordt er een ouderavond gehouden. • Drie keer per jaar worden er tienminutengesprekken/luisteravonden gehouden. • Eén keer per twee jaar is er een projectavond. • Een aantal ouders heeft zitting in de MR. • Veel ouders functioneren als vrijwilliger bij activiteiten. • Ouders van leerlingen van groep 8 hebben een extra gesprek over de streamkeuze en er is een informatieavond over het voortgezet onderwijs. • Er zijn veel informele contacten tussen ouders en leerkrachten.
Personeel	• Er worden per jaar diverse algemene teamvergaderingen/bouwvergaderingen of studiemomenten (dagen/dagdelen) gehouden. Daarnaast zoeken collega's elkaar indien nodig op in kleiner verband. • Twee keer per jaar wordt er een contactmoment tussen bestuur en personeel georganiseerd (nieuwjaarsreceptie/themamiddag-avond). • Via de personeelsgeleding van de MR worden adviezen gegeven en besluiten bekrachtigd.
Gemeente	• Via het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) wordt, door een afgevaardigde namens de reformatorische scholen, overlegd met de gemeente.

	• Daarnaast is er af en toe overleg met de gemeente over specifieke zaken, bijvoorbeeld over het IHP (Integraal Huisvestingsplan).
KOW	• Minimaal vier keer per jaar is er formeel overleg tussen de directeur-bestuurder en de regiomanager van KOW. Daarnaast is er indien nodig afstemming tussen de kleuterleerkrachten/teamleider onderbouw en de peuterleidsters
Calvijn-college	• Colon heeft namens de reformatorische scholen regelmatig overleg met het Calvijn-College.
Berséba	• Het samenwerkingsverband organiseert allerlei bijeenkomsten. Daarin worden plannen gemaakt en wordt verantwoording afgelegd. • Het vierjarige SchoolOndersteuningsPlan (SOP) wordt jaarlijks geëvalueerd.
Colon	• Eens per maand neemt de directeur deel aan het directieoverleg. • De besturen komen enkele keren per jaar bijeen. • Teamleden nemen deel aan diverse scholingsactiviteiten en vakgroepen/netwerken die door Colon worden georganiseerd en gefaciliteerd.
Jeugdzorg	• Er is regelmatig contact met het school-maatschappelijk werk en met de lokale GGD-arts.

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende drie samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs. De aansluiting bij Colon als vereniging is gebaseerd op een meerjarige verplichting voor de versterking van de bestuurskracht een aanvullende beleidsondersteuning en staffunctie. De aansluiting bij Progressus geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting om onderwijsregio's vorm te geven.

Samenwerkings- verband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	• Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs. • De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: ○ Het vaststellen en communiceren van het SchoolOndersteuningsPlan ○ Het houden van regiobijeenkomsten ○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen ○ Het verspreiden van nieuwsbrieven.
Colon	• Colon verzorgt de dienstverlening voor de christelijk reformatorische basisscholen in Zeeland zodat deze, met behoud van autonomie, hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren. • Samenwerking op de gebieden onderwijs & kwaliteit, HRM, ICT, Arbo, AVG, IBP-normenkader en financiën als gezamenlijk de staffunctie voor 21 scholen in de regio. • Beperking aanvullende inzet van externe partijen. De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn:

	○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn. ○ Enkele keren per jaar is er een ledenvergadering. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur en directie.
Progressus	• Progressus is de landelijke onderwijsregio in wording voor christelijk reformatisch onderwijs. Deze regio omvat scholen in de sectoren PO, VO, mbo en hbo. • Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het zorgen voor voldoende leraren en schoolleiders, die met plezier in het onderwijs werken, goed opgeleid zijn en hun vak bijhouden.

Klachtenbehandeling

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

2. Verantwoording beleid

Het toezichthoudend bestuur als bevoegd gezag houdt zicht op de financiële ontwikkelingen, maar ook op de kerntaak van de school: het geven van kwalitatief goed onderwijs. De kwaliteitszorg moet planmatig en cyclisch georganiseerd zijn. Om dit op een goede manier te doen maakt het bestuur gebruik van verschillende documenten en instrumenten, die als onderdeel gezien kunnen worden van de kwaliteitszorg. Bijvoorbeeld de kengetallen uit ParnasSys, het kwaliteitshandboek, de uitkomsten van de interne en externe audits, het schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen, prognoses met betrekking tot de eindtoets PO en inspectierapporten.

ParnasSys-WMK vervult een belangrijke rol in het proces rondom kwaliteitszorg. Het dient als instrument om vragenlijsten af te nemen (zowel intern als extern), analyses te maken op basis van de gegenereerde data en het weergeven van opbrengsten en ken- en stuurgetallen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- De school is een christelijke school op reformatische grondslag. Het is ons doel dat de leerlingen zelfstandige persoonlijkheden worden, die bereid zijn om hun talenten te besteden tot eer van God en heil van de naaste. We beseffen dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In het schoolplan zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de school beschrijven.

- Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikt de school over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats, doormiddel van halfjaarlijkse management-rapportages. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel met de schoolontwikkeling. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in het jaarplan. De directeur-bestuurder monitort de voortgang en rapporteert dit aan het bestuur door middel van de management-rapportage.
- Ouders, leerlingen en leraren worden cyclische bevraagd op hun tevredenheid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Deze input wordt gebruik om verbeterpunten te formuleren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in ons schoolplan, het jaarplan en het jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt structureel geëvalueerd. Het borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.
- De directeur-bestuurder rapporteert aan belanghebbenden (Inspectie van het Onderwijs, bevoegd gezag, GMR en ouders) over de kwaliteit van het onderwijs en over de status van verbeteringsprocessen.

Streefbeelden Aagtekerke

Streefbeelden	
1.	Identiteit en vorming. Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.
2.	Afstemming en eigenaarschap. Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.
3.	Leren en omgeving. Op onze school stellen we hoge doelen aan de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.

Streefbeelden Meliskerke

Streefbeelden	
1.	Leiden. Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.
2.	Leren. Op onze school hebben we hoge verwachtingen van de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.
3.	Loslaten. Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen zelfstandig, verantwoordelijk en eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.

Sociale Veiligheid

Leerlingen en leraren worden cyclisch bevraagd over de ervaren sociale veiligheid binnen de organisaties door middel van gestandaardiseerde vragenlijsten. Daarnaast wordt sociale veiligheid aan de orde gesteld in persoonlijke gesprekken met leraren en leerlingen. Over eventuele actiepunten worden afspraken gemaakt en de uitkomsten van de vragenlijsten met de eventuele actiepunten worden besproken met het toezichthoudend bestuur en de (G)MR.

Ontwikkelingen

Bij het ontwikkelen van de schoolplannen en het nieuwe strategisch beleidskader is er een SWOT analyse uitgevoerd waaruit de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit zijn beschreven die van invloed zijn op het beleid. De SWOT-analyse die is uitgevoerd levert het volgende beeld op:

SWOT van de schoolvereniging

KWALITEITEN	AANDACHTSPUNTEN
Stabiele en betrokken teams	Organiseren en borgen van kwaliteitszorg
Goede en stevige onderwijskundige basis	Meer aandacht voor vorming
	Het zicht hebben en afstemmen op de groep én het individu
Goede en stevige financiële basis	Beleidsrijk begroten
Samenwerking met Colon	
	Nieuw managementteam
KANSEN	BEDREIGINGEN
Stimuleren en afstemmen van ouderbetrokkenheid	Ontwikkelingen op het gebied van de vrijheid van onderwijs
Vormgeven van burgerschapsonderwijs vanuit de eigen identiteit	Ontwikkelingen in de relatie tussen kerk-school-gezin
Afstemming van de zorg op de leerling populatie in samenwerking met het samenwerkingsverband	Het zien van de school als de oplosser van allerlei maatschappelijke en opvoedkundige problemen
Werven en inwerken van nieuwe collega's samen met SAM en Progressus	

Onderwijsresultaten

De belangrijkste onderwijsresultaten van de beide scholen zijn te vinden op de Scholen op de Kaart (www.scholenopdekaart.nl): [Scholen op de kaart - Vind en vergelijk scholen in de buurt](#)

Aagtekerke: [JHR Willem Versluissschool | Scholen op de kaart](#)

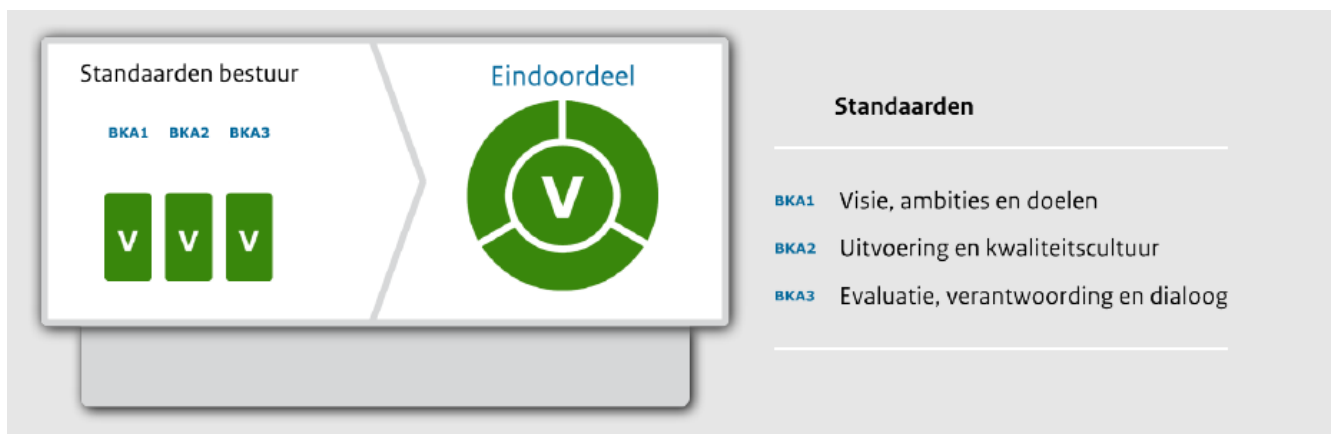
Meliskerke: [Boazschool | Scholen op de kaart](#)

Internationalisering

In de context van de scholen is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

Inspectie

De scholen vallen onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In het verslagjaar 2023 heeft de inspectie de school bezocht voor het vierjaarlijkse kwaliteitsonderzoek. Op de 3 onderzochte standaarden scoorde het bestuur een voldoende, wat ook een voldoende eindoordeel opleverde.



De scholen hebben een herstelopdracht 'in vertrouwen' gekregen op BKA2 'Uitvoering en kwaliteitscultuur'. In het verslagjaar 2024 is door het toezichthoudend bestuur aan de inspectie verantwoording afgelegd over uitgevoerde interventies rondom de herstelopdracht. De tekortkoming is daarmee opgeheven. Het verslag van dit bezoek is te lezen op [de website van de inspectie](#).

Externe kwaliteitsbeoordeling, bestuurlijke visitatie, of collegiale consultatie

In 2023 heeft de Boazschool deelgenomen aan een collegiaal visitatietraject binnen Colon. Van twee andere scholen hebben we feedback ontvangen op ons begrijpend-lees-onderwijs. Ook heeft in 2023 op de Versluissschool de audit van Berséba plaatsgevonden. De uitkomsten van beide onderzoeken zijn meegenomen in het opstellen van het schoolplan 2023-2027 en hebben nog hun voortgang tot 2027.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In ons SOP hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De school ontvangt middelen van het Samenwerkingsverband Berséba voor de realisatie van de doelen zoals die zijn uitgewerkt in het SOP. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht gehad via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR. De (met name personele) inzet van middelen die nodig zijn om deze doelen te realiseren worden deels gefinancierd door het samenwerkingsverband die middelen overdraagt op basis van het schoolmodel met een bedrag per school en per leerling. De andere pijler voor de financiering is het onderdeel van de Lumpsum financiering voor aanvullende ondersteuning. Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit het SOP te realiseren.

2.2 Personeel & professionalisering

Het personeelsbeleid van de instelling richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. De instelling heeft het personeelsbeleid beschreven in een personeelsbeleidsplan. Op de school werken bevoegde en bekwame directieleden, leerkrachten en onderwijsassistenten. Een uitzondering daarop vormen degenen die met een opleiding daartoe bezig zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben. De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten. Daarbij zijn het verantwoordelijkheid nemen door de medewerker en het vertrouwen geven door de schoolleiding van essentieel belang.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het integraal personeelsbeleid op de school levert een bijdrage aan het stimuleren van bevoegde, betrokken en bekwame personeelsleden.	G
Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren.	G
Diversiteit binnen het team biedt bij uitstek de kans om taken te verdelen op basis van verschillen in competenties en talenten.	G
De leidinggevende draagt zorg voor een cultuur waar medewerkers erkend worden in hun persoonlijke talenten; graag hun talenten inzetten ten dienste van de school; zich continu willen verbeteren; en fouten als leermomenten ervaren.	G

Ontwikkelingen

Het personeelsbeleid is vormgegeven vanuit het besef dat het personeel de basis vormt voor goed onderwijs. Thema's als de gesprekkencyclus, het taakbeleid, functiedifferentiatie, de banenafspraken, verzuim, vervangingen en duurzame inzetbaarheid zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Trends zowel binnen het HR-vakgebied als binnen de onderwijssector bieden steeds opnieuw uitdagingen en kansen voor de school en vragen dan ook om een anticiperende houding. Onze school wordt ondersteund door de professionele beleidsmedewerkers van Colon.

Strategisch personeelsbeleid

Het jaar 2024 had de school ook op personeelsgebied te maken met diverse uitdagingen en kansen. Colon heeft de school ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Vanuit Colon werd middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele leiderschapontwikkeling van de directeur verder gestalte gegeven. Medewerkers volgden scholingen in teamverband, maar ook binnen Colon-verband; waaronder leernetwerken. Ook hebben medewerkers extern scholingen gevolgd.

De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben een structureel karakter en zijn integraal opgenomen in het formatieplan. Er zijn extra leerkrachten benoemd waardoor er minder combinatiegroepen nodig zijn.

De klankbordgroep Personeel – bestaande uit diverse directeurs van de Colon-scholen - heeft met de beleidsmedewerker Personeel van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Dit beleid werd – waar nodig – schoolspecifiek gemaakt door de directeur en geïmplementeerd binnen de scholen. Het personeelsbeleid is vastgesteld met instemming van de (P)MR. De directeur legde middels de managementrapportage en het gesprek hierover (tweemaal per jaar) verantwoording af aan het bestuur van het gevoerde beleid. Onderdelen van het personeelsbeleid werden ook op teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

Op beide scholen ontstonden in het jaar 2024 verschillende vacatures i.v.m. het vertrek van personeelsleden. Het betrof functies in verschillende lagen: directeur-bestuurder, MT-leden en leerkrachten. Het bestuur heeft vroegtijdig nieuw personeel weten aan te trekken, waardoor het personeelsbestand weer compleet is. Wegens de wisselingen in personeel en huisvesting is ervoor gekozen om de tweejaarlijkse Quikscan en het medewerker-tevredenheidsonderzoek uit te stellen tot april 2025 om een eerlijk beeld te geven.

Verzuim

Het verzuimpercentage op de Versluijsschool ligt al jaren aanzienlijk hoger dan het sectorgemiddelde en het Colon-gemiddelde, zo ook in het verslagjaar 2024. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

Jaar	Verzuimpercentage Versluijsschool	Verzuimpercentage Boazschool	Verzuimpercentage Colon	Verzuimpercentage Landelijk
2015	2,7	1,3	3,3	6,4
2016	12,2	7,6	3,4	6,3

2017	6,2	7,1	3,0	6,0
2018	1,8	0,9	3,4	5,9
2019	4,1	2,7	3,9	5,8
2020	9,9	8,9	4,3	5,8
2021	6,1	6,2	4,8	5,8
2022	10,38	3,97	4,5	6,5
2023	5,20	1,71	3,5	6,0
2024	6,50	2,7	3,7	

Vervanging

De school participeerde in de vervangerspool van Colon. De vereniging had zelf in 2024 twee A-poolers in dienst en voldeed daarmee ruimschoots aan de gemaakte afspraken. De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool. In onze situatie fungeert zowel de Boazschool als de Versluijsschool als stamschool.

Schoolleidersregister

De directeur-bestuurder is geregistreerd in het schoolleidersregister.

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. De instelling is eigen risicodragers ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de St. BWGS welke wachtgeldverplichtingen overneemt indien deze aan de instroomtoets voldoen. Indien de premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zo veel mogelijk beperkt. In 2024 was er geen sprake van 'uitkering-na-ontslag'.

Banenafpraak

Tussen het kabinet en de werkgevers is in de quotumregeling overeengekomen dat er meer mensen met afstand tot de arbeidsmarkt een werkplek krijgen binnen het primair onderwijs. De quotumregeling geldt ook binnen onze schoolvereniging, omdat er meer dan 25 werknemers werken. Het bestuur hecht er waarde aan om in de nabije toekomst de regeling vorm te geven waar mogelijk. In de huidige situatie met verschillende personeelsswisselingen en een tijdelijke huisvesting is het onvoldoende mogelijk een passende plek te creëren.

VOG

In het onderwijsaccountantsprotocol 2024 is de verplichte controle op de VOG door de accountant komen te vervallen. In de plaats daarvan doen we als onderwijsinstelling met terugwerkende kracht

(ingaaude 2024) een verantwoording van de tijdige aanwezigheid van de VOG in dit bestuursverslag. Het geheel wordt geregeld in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO).

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	9 medewerkers	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	33 personen	0	0

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Het schoolgebouw van de **Versluijschool** wordt in 2026 vervangen door nieuwbouw op de huidige locatie. Ook in het jaar 2024 is daarom alleen het noodzakelijke herstel onderhoud uitgevoerd. In december zijn er verschillende grote stappen gezet in het toewerken naar een nieuwbouw: de school is verhuisd naar een tijdelijke huisvesting gelegen naast het oude gebouw. Daarnaast heeft de gemeente Veere krediet verstrekt om de nieuwbouw te financieren en zijn alle voorbereidingen getroffen om in 2025 daadwerkelijk het huidige gebouw te gaan slopen en de nieuwbouw te realiseren.

Het schoolgebouw van de **Boazschool** stamt uit 2003 en is in de afgelopen jaren goed onderhouden. De komende jaren zullen er naar verwachting echter diverse grote onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden aan de klimaat- en technische installaties. Hiervoor is een MeerjarenOnderhoudsPlan (MJOP) opgesteld. Tevens is de zogenaamde SUVIS-regeling aangevraagd en toegekend. Dat betekent dat 1/3 van de kosten betaald wordt door de Rijksoverheid en 1/3 van de kosten door de Gemeente Veere. Vrijwilligers/ouders doen het klein onderhoud binnen en rond de school. De grotere, technische zaken worden uitgevoerd door bedrijven. Periodiek wordt een inspectie uitgevoerd, waarbij het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld wordt gebracht.

Beleidspunten	Realisatie
Het bestuur ziet toe op passende, veilige en goed onderhouden huisvesting. Deze huisvesting voldoet aan de eisen van de toekomst en sluit aan bij de onderwijsconcepten van de school.	G
Het bestuur zorgt voor adequaat onderhoud, tijdige risico-inventarisaties en -evaluaties (RI&E's) en actuele veiligheidsplannen.	G
Voor het schoolgebouw is een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) beschikbaar. De acties die voortkomen uit dit MJOP worden uitgevoerd.	G
Vierjaarlijks vindt een RI&E plaats. De actiepunten die daaruit voortvloeien, worden in een plan van aanpak opgenomen en uitgevoerd.	G

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen de schoolorganisatie is aandacht voor duurzaam gebouwbeheer en krijgen de klimaatontwikkelingen, duurzaamheid, en energieverbruik de aandacht binnen de lessen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het (te ontwikkelen) strategisch beleid wordt opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Planning & control:

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het financiële beleid is transparant en wordt besproken met MR en toezichthouders	G
De organisatie is financieel gezond	G
Weerstandsvermogen (EV- MVA) dient minimaal 15 % te bedragen en maximaal 30 %	G
De school voldoet aan de minimale OCW-normen	G
Het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control-cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.	G

In hoofdstuk 3.4 zijn enkele genormeerde kengetallen nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2023, 2024 en prognose 2025-2027. Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzaakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen

plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de directeur-bestuurder, hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd. De beschikbare private liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een (spaar)rekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating.

De vereniging is aangesloten voor de vrijwillige deelname aan de regeling schatkistbankieren voor onderwijsinstellingen, uitgevoerd door het Agentschap van het ministerie van Financiën. Hierdoor ontstaan hogere rente-inkomsten vanwege de koppeling aan het éénmaands euribor tarief. De beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar tot de vastgestelde intra-daglimiet. De deelname verplicht de vereniging wel tot het “beleggen” van alle publieke middelen bij het agentschap. Na de implementatie betreft het tegoed op de Rabobank spaarrekeningen alleen het privaat vermogen

Allocatie middelen

De budgetten worden volledig aan de twee scholen toegerekend die daar zelfstandig beleid opmaken. De kosten van de bovenschoolse (bestuurlijke) activiteiten worden in verband met vergelijkbare leerlingenaantallen, op basis van de 50/50 verhouding ten laste van beide scholen gebracht. Deze kosten blijven beperkt tot de kosten de directievoering, onkosten van het (toezichthoudende) bestuur en de kosten van de extern uitgevoerde administratie en accountantscontrole. Er worden daardoor geen bestuurlijke kosten afzonderlijk geregistreerd.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. De scholen ontvangen echter geen aanvullende bekostiging op basis van het schoolgewicht zodat de verantwoording van deze middelen ook niet van toepassing is.

Nationaal Programma Onderwijs:

Naar aanleiding van een zorgvuldige analyse van de leerresultaten is er door de school een NPO-plan opgesteld. In dit plan is beschreven welke achterstanden er door de leerlingen zijn opgelopen en welke acties nodig zijn om de achterstanden weer in te lopen. Ook staat beschreven hoe de ontvangen middelen hierbij doelmatig en doeltreffend kunnen worden aangewend. In 2024 hebben de laatste bestedingen van deze middelen plaatsgevonden voor de interventies: A: Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkeren E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.

Subsidie verbetering basisvaardigheden

In april 2024 werden de scholen in kennis gesteld van het feit dat er een nieuwe tranche in de subsidie tot verbetering van de basisvaardigheden werd vrijgegeven door subsidieverstrekker DUS-I. Alle scholen konden een aanvraag doen. Voor beide scholen is een aanvraag gedaan met als doel het reeds in gang gezette traject tot verbetering van de basiskwaliteit te ondersteunen en te verdiepen.

In juni 2024 heeft de Boazschool te horen gekregen dat de subsidie verbetering basisvaardigheden is toegekend. Hier is een bedrag van € 187.000 mee gemoeid. Dit bedrag mag worden besteed aan de zogenaamde evidence informed interventies zoals vermeld staan op de interventiekaart basisvaardigheden in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. De subsidie is niet toegekend vanwege een onvoldoende beoordeling van de inspectie of achterblijvende resultaten, maar op eigen initiatief van de school is een aanvraag gedaan om de ingezette trajecten ter verbetering van de basiskwaliteit te kunnen verbreden en verdiepen. Er is geen inzicht in de het beoordelingskader waarom de ene school de subsidie wel toegewezen heeft gekregen, en de andere niet.

In het schoolplan ligt de focus volledig op het verbeteren van de basiskwaliteit. De subsidiemiddelen zullen worden ingezet om de in het schoolplan geformuleerde doelstellingen te behalen. De doelstellingen van de [interventiekaart](#) vinden aansluiting bij de volgende schoolplandoelen. In aansluiting op de doelen die verwoord staan in het schoolplan en de onderhavige jaarplannen maakt de school de keuze om te werken aan de volgende zaken van de [interventiekaart](#):

- A. Klassenmanagement.
- B. Pedagogisch-didactische vaardigheden van leraren;
- C. Verrijking van kennis t.a.v. Rekendidactiek;
- D. Verrijking van kennis t.a.v. Technisch lezen
- E. Professionalisering van het onderwijspersoneel;
- F. Verbeteren van analyseren van leerlingresultaten;
- G. Activiteiten gericht op extra instructie voor leerlingen.
- H. Sociale vaardigheden
- I. Effectieve leer- en ontwikkelmiddelen
- J. Borgen van de doorgaande lijn
- K. Verdiepen van de burgerschapsopdracht van de school

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. Aan de hand van de bevindingen wordt een plan van aanpak opgesteld met acties, verantwoordelijken en een tijdplanning. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risico-analyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Door het gefuseerde bestuur wordt een integrale beschrijving van de instrumenten voor Administratie, Organisatie & Interne Beheersing opgesteld. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van Microsoft 365.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie tweejaarlijks verslag aan het bestuur aan de hand van managementrapportages.

Eenmaal in de twee jaar wordt een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

IBP Normenkader

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend Onderwijs is in april 2023 door het ministerie van OCW gepubliceerd en is een belangrijk onderdeel van het programma Digitaal Veilig Onderwijs (2023 – 2027). Het beschrijft de normen voor een digitaal veilige schoolorganisatie en biedt concrete voorbeeldmaatregelen. Per 2027 zijn schoolorganisaties verplicht het IBP-normenkader na te leven. Binnen onze vereniging is voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het normenkader een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. In 2025 wordt aan de hand van een nulmeting concrete doelstellingen geformuleerd om in 2027 aan de wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen. De Functionaris Gegevensbescherming zal daarbij meerdere malen per jaar rapport uitbrengt van de bevindingen.

Risico-analyse

Risico factor	Plan van aanpak
Kleinschaligheid: Per 1 januari 2020 is de besturenfusie tussen Aagtekerke en Meliskerke gerealiseerd. Hierdoor is beperkte schaalvergroting opgetreden. Het gefuseerde bestuur blijft een bepaalde mate van kwetsbaarheid houden. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar	Samenwerking vindt plaats binnen Colon verband. Er blijft actief geparticipeerd worden in werkgroepen met betrekking tot verdere samenwerking binnen Colon.

ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder (bestuur) en de directie die wordt gedragen door slechts enkele personen.	
Kwaliteit van de toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de vereniging. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.	Visie ontwikkelen op bestuurlijke continuïteit. Nieuwe bestuursleden moeten zich bekwamen door het volgen van VGS-bijeenkomsten en Colon-bijeenkomsten voor bestuursleden. Het bestuur werkt actief aan haar eigen professionalisering en evalueert periodiek haar eigen handelen.
Implementatie gefuseerd bestuur: Per 1-1-2020 is het bestuur van de Versluijsschool en de Boazschool gefuseerd. Deze nieuwe situatie vraagt om toegepast bestuurlijk handelen van de leden die het nieuwe bestuur vormen.	Opstellen van een strategische beleidskader, management-statuut, management rapportage en bestuurlijk evaluatiemiddel onder leiding van een externe adviseur. Het bewaken van de speerpunten uit dit beleidskader.
Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instellingen relatief klein zijn, zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.	Bewaken en tijdig acteren op de leerlingenstromen aan de hand van prognose die jaarlijks geactualiseerd wordt.
Huisvestingskosten: Nieuwbouw in Aagtekerke is opgenomen in het IHP van gemeente Veere. Door de nieuwbouw wordt er ook een verduurzamingsslag gemaakt worden, maar moet ook nog inzichtelijk worden wat de onderhoudskosten op lange termijn gaan zijn. Het schoolgebouw in Meliskerke stamt uit 2003 en staat op middellange termijn voor grote onderhoudsuitgaven. Daarnaast groeit het leerlingaantal wat kan betekenen dat er extra huisvesting gerealiseerd moet worden. Per 1-1-2015 heeft de overheveling buitenonderhoud plaatsgevonden. Door de gemeente is geen beleidskader ontwikkeld ten aanzien van een eventuele levensduur verlengende renovatie waarvan de kosten voor een niet nader vastgesteld verdeelsleutel ook deels voor rekening van het bevoegd gezag komen.	Kostenbeheersing nieuwbouw Aagtekerke vanuit eigen bouwheerschap. Hiervoor zijn overeenkomsten gesloten met gemeente Veere. In 2024 is voor de school te Meliskerke de MJOP geactualiseerd. Met de gemeente zijn nog geen afspraken gemaakt over de lange termijn effecten bij een eventuele levensduur verlengende renovatie, bevorderen van duurzaamheid of klimatologische maatregelen. Ook wordt er in 2025 een haalbaarheidsonderzoek door de gemeente gedaan naar de huisvestingsmogelijkheden op het huidige perceel.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Intern zijn in de administratie de reserves van de aan de afzonderlijke scholen gelabeld. In de jaarrekening is per locatie een publieke algemene, een bestemmingsreserve NPO (in 2024 volledig besteed), en een private reserve opgenomen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T 2023)	Verslagjaar (T 2024)	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027
Aantal leerlingen per 1-2	380	388	408	417	439

De sterke groei die enkele jaren terug is ingezet, zet nog steeds door. Op basis van de te verwachten tussentijdse instroom is er ook de komende jaren recht op een groeibudget zodat de bekostiging niet volledig gebaseerd wordt op de telling van het voorgaande jaar, maar ook op basis van het actuele aantal leerlingen.

Voor de komende jaren is de leerlingenprognose gemaakt op basis van het aantal doopleden van de Gereformeerde Gemeente Meliskerke, Aagtekerke en Westkapelle. Instroom van leden van verwante kerkgenootschappen die de statuten van onze vereniging onderschrijven zijn voor zover bekend opgenomen in de prognose. Er is rekening gehouden met de effecten van verhuizingen, zowel inkomend als uitgaand, voor zover die bekend zijn.

Personele inzet

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1 2023)	Verslagjaar (T 2024)	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027
Bestuur / directie	1,0	1,3	0,9	0,9	0,9
Onderwijzend personeel	19,6	19,9	20,3	20,5	21,1
Ondersteunend personeel	6,7	7,3	8,8	9,1	9,1

3.2 Staat van baten en lasten

Het verslagjaar 2024 sluit af met een overschot van € 100.600 terwijl de begroting afsloot met een tekort van € 1.883. De baten zijn € 145.000 hoger, tegenover slechts € 42.000 hogere kosten.

	Vorig jaar (2023)	Begroting verslagjaar (2024)	Realisatie verslagjaar (2024)	T+1 (2025)	T+2 (2026)	T+3 (2027)	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	2.796.668	2.858.296	2.981.439	3.177.106	3.261.486	3.389.110	123.143	184.771
Overige overheidsbijdragen en subsidies	35.766	15.000	16.259	12.000	8.000	8.000	1.259	-19.507
Overige baten	56.094	39.950	60.640	63.964	65.041	72.457	20.690	4.546
TOTAAL BATEN	2.888.528	2.913.246	3.058.338	3.253.070	3.334.527	3.469.567	145.092	169.810
LASTEN								
Personeelslasten	2.369.609	2.569.882	2.572.002	2.768.160	2.792.547	2.860.116	2.120	202.393
Afschrijvingen	97.708	107.747	110.754	81.286	129.806	157.578	3.007	13.046
Huisvestingslasten	74.062	71.300	71.406	86.300	86.300	110.300	106	-2.656
Overige lasten	244.064	224.200	260.804	242.450	242.450	242.450	36.604	16.740
TOTAAL LASTEN	2.785.443	2.973.129	3.014.966	3.178.196	3.251.103	3.370.444	41.837	229.523
SALDO	103.085	-59.883	43.372	74.874	83.424	99.123	103.255	-59.713
Saldo financiële baten en lasten	36.329	58.000	57.228	48.300	48.300	20.700	-772	20.899
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	139.414	-1.883	100.600	123.174	131.724	119.823	102.483	-38.814

De Rijksbijdragen die € 123.000 hoger dan begroot betreffen onder andere € 43.000 aanvullende bekostiging voor de financiering van de cao maatregelen 2024 en € 47.000 hogere inkomsten uit de groeiregeling. Daarnaast is extra projectmatige bekostiging ontvangen voor de versterking van de basisvaardigheden. De private inkomsten van de vereniging van € 15.210 zijn opgenomen onder de overige baten.

De loonkosten na aftrek van alle uitkeringen en vergoedingen zijn per saldo € 50.000 lager dan begroot terwijl er € 43.000 meer baten zijn voor de financiering van de hogere cao lonen in 2024. Op de loonkosten is een aanvullende premie teruggaaf van € 16.000 in mindering gebracht.

De overige personele kosten liggen wel hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door extra investeringen in de onderwijskwaliteit met de extra middelen die verkregen zijn vanuit de subsidie basisvaardigheden. Dat betreffen kosten voor schoolontwikkeling en team gerichte ontwikkelingstrajecten. Maar daarnaast ook extra uitgaven voor lesgeld en coaching. Wegens inwerktrajecten en begeleiding in de persoonlijke ontwikkeling hebben meerdere medewerkers behoefte aan extra ondersteuning. Ook de kosten voor werving en overige personele activiteiten vallen hoger uit.

De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2024 gemiddeld 28,5 fte (begroot 27,3 fte) tegenover 27,3 fte in 2023.

Ook de kosten voor leermiddelen en ICT (onderdeel van de overige instellingslasten) laten een overschrijding zien, totaal ruim € 18.000. De kosten voor de methodische licenties zijn sterk gestegen.

Tevens vindt er een verschuiving plaats van eenmalige investeringen in methodes naar betaling van jaarlijkse (licenties) kosten. De digitale geletterdheid is één van de basisvaardigheden geworden waarop de school extra dient te ontwikkelen.

De vastgestelde begroting 2025-2027 is voor de komende drie jaar positief. Ondanks de afloop van de NPO-middelen kan de formatie verder verhoogd worden omdat voor de langere termijn een structurele hogere bekostiging te verwachten is wegens het toegenomen aantal leerlingen. Daarnaast is er vanaf 2027 rekening gehouden met een verhoging van de structurele bekostiging op basis van het masterplan voor de verbetering van de basisvaardigheden. De toenemende inkomsten geven beide scholen ruimte voor aanvullende investeringen in de ondersteuning van de leerlingen. Op basis van een lange termijnvisie zullen daarvoor in het bestuurlijk formatieplan 2025-2026 aanvullende voorstellen worden gedaan.

3.3 Financiële positie

Naast de financiële positie per ultimo 2023 en 2024 is de geraamde financiële positie van de komende drie jaar weergegeven, gebaseerd op de meerjarenbegroting 2025-2027. Voor de komende jaren worden omvangrijke investeringen in huisvesting en inrichting verwacht.

	Realisatie vorig jaar (2023)	Realisatie verslagjaar (2024)	Begroting T+1 (2025)	Begroting T+2 (2026)	Begroting T+3 (2027)
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	444.493	395.629	494.100	1.544.700	1.417.100
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	159.619	68.962	60.000	60.000	60.000
Liquide middelen	1.544.880	1.916.945	1.616.100	697.500	945.100
Totaal vlottende activa	1.704.499	1.985.907	1.676.100	757.500	1.005.100
TOTAAL ACTIVA	2.148.992	2.381.536	2.170.200	2.302.200	2.422.200
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.300.690	1.439.483	1.550.650	1.670.600	1.778.250
Bestemmingsreserves publiek	54.547	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	284.139	300.493	312.350	324.400	336.750
Totaal eigen vermogen	1.639.376	1.739.976	1.863.000	1.995.000	2.115.000
VOORZIENINGEN	45.220	49.382	45.200	45.200	45.200
KORTLOPENDE SCHULDEN	464.396	592.178	262.000	262.000	262.000
TOTAAL PASSIVA	2.148.992	2.381.536	2.170.200	2.302.200	2.422.200

De totale investeringen 2024 bedragen € 61.889 en zijn volledig gefinancierd met eigen middelen. Van de gemeente is een vergoeding ontvangen op basis van de Suvisregeling. De besteding zal naar verwachting pas in 2026 plaatsvinden en is daarom onder de kortlopende schulden als bestedingsverplichting verantwoord. Tevens zijn onder de schulden vooruit ontvangen

termijnbetalingen voor de nieuwbouw van de Versluijschool opgenomen voor een bedrag van € 115.000.

Wegens de buiten gebruikstelling van het oude schoolgebouw in Aagtekerke is diverse activa in 2024 versneld afgeschreven. Ook is er reeds rekening gehouden met een verkorting van de levensduur van schoolinrichting die bij het betrekken van de nieuwe school vervroeg vervangen zal worden.

In 2024 is de eerste termijn van de subsidie versterking basisvaardigheden ad € 44.506 ontvangen. Hiervan is € 20.742 onder de baten 2024 verantwoord wegens de bestedingen in 2024 conform het vastgestelde activiteitenplan. Het resterende deel van € 23.764 is onder de kortlopende schulden als bestedingsverplichting voor 2025-2026 opgenomen.

De geplande investeringen voor 2025 bedragen totaal € 155.150 en betreffen voornamelijk vervangingsinvesteringen en uitgaven voor groot onderhoud van het schoolgebouw van de Boazschool. In verband met de nieuwbouw van de Versluijschool is voor de inrichting school, schoolplein en verhoogd programma van eisen, in 2026 een grote investeringsbehoefte die momenteel is geraamd op € 765.000. Naast deze investeringen zijn voor de Boazschool ook grote uitgaven geraamd voor de verbetering van het binnenklimaat en groot onderhoud. Als gevolg hiervan komt het totale investeringsplan voor 2026 uit op € 1.180.400. Voor de realisatie van het investeringsplan is geen aanvullende financiering nodig. Wel daalt de liquiditeit en de bufferfunctie van het eigen vermogen daardoor sterk, dat ook terug te zien in onderstaande kengetallen. De investeringsbehoefte van de jaren daarna zullen echter beperkt zijn, waardoor de liquiditeit weer kan verbeteren.

3.4 Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (2023)	Realisatie verslagjaar (2024)	Begroting T+1 (2025)	Begroting T+2 (2026)	Begroting T+3 (2027)	Opmerkingen
Solvabiliteit 2	0,78	0,75	0,88	0,89	0,89	Ondergrens: <0,30 (OCW)
Liquiditeit	3,7	3,4	6,4	2,9	3,8	Ondergrens: <0,75 (OCW)
Rentabiliteit	4,8 %	3,2 %	3,7 %	3,9 %	3,4 %	3-jarig 0 %
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten)	57 %	57 %	57 %	60 %	61 %	Ondergrens: 5 % (OCW)
Weerstandsvermogen (eigen vermogen – vaste actie t.o.v. Rijksvergoedingen)	43 %	45 %	43 %	14 %	21 %	Ondergrens: OCW (geen inspectie norm)
Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen	21 %	24 %	23 %	n.v.t.	2 %	Methode OCW, afwijkend van sector benadering door PO Raad

Reservepositie

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de oplopende lerarentekorten heeft tot gevolg dat het de uitdaging is om getalenteerd personeel te verbinden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen. De financiële positie van de scholen is ruim voldoende om ook eventueel tijdelijke boven formatieve verplichtingen aan te gaan. Het actief sturen op meer personele inzet heeft in 2024 tot overbenoemingen geleid en zal ook in 2025 gecontinueerd worden.

Jaarlijks wordt dit opnieuw beoordeeld en waar nodig bijgestuurd bij het actualiseren van de begroting en het formatieplan. Ten opzichte van het vastgestelde minimum beschikt de instelling over ruim voldoende eigen vermogen.

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen

Het publieke eigen vermogen ligt eind 2024 hoger dan de (boven) signaleringswaarde van de inspectie. De overschrijding is 24 % van de jaarlijkse baten ofwel circa € 745.000. Met de realisatie van de investeringsplannen zal er op korte termijn een besteding van deze overschrijding plaatsvinden. Op deze wijze wordt voldaan aan de opdracht van de inspectie ten aanzien van de onderbouwing en besteding van de overschrijding van deze signaleringswaarde.

Bijlage A: Jaarverslag Toezichthoudend bestuur 2024

Voor u ligt het jaarverslag van 2024, waarin we als toezichthoudend bestuur verantwoording afleggen over het gevoerde beleid met betrekking tot onze twee scholen. Naast het officiële gedeelte, waarmee voldaan wordt aan de wettelijke verplichtingen, heeft ons verslag een meer ‘persoonlijke’ insteek.

In dit voorbijgegangene jaar mocht er door de leerkrachten lesgegeven worden aan de leerlingen, samen met het ondersteunend personeel. We mogen opmerken dat we het onderwijs zijn voortgang mocht hebben. Toch waren er zorgen, bijvoorbeeld door ziekte of familieomstandigheden bij het personeel, maar ook bij de leerlingen. We wensen hen in moeilijke omstandigheden van harte de hulp en de nabijheid van de Heere toe.

Het bestuur als toezichthouder heeft in het verslagjaar vijf keer vergaderd. In maart is er een ALV gehouden waarin we als toezichthouders verantwoording hebben afgelegd over het voorgaande jaar. Voor de Jhr. W. Versluijsschool zijn de plannen verder uitgewerkt voor de bouw van een nieuwe school in Aagtekerke en is de school gehuisvest in een tijdelijke huisvesting. De werkzaamheden voor de nieuwbouw verlopen volgens planning en na zomervakantie 2026 hopen we het nieuwe gebouw in gebruik te kunnen nemen. De stuurgroep bewaakt het proces op hoofdlijnen.

We blijven als toezichthoudend bestuur de ontwikkelingen binnen Colon volgen en participeren actief binnen verschillende werkgroepen. In 2024 is voor de jaarlijkse accountantscontrole Van Ree Accountants herbenoemd. Het formatieplan 2024-2025 is besproken en goedgekeurd. Door de extra middelen vanuit de subsidie basisvaardigheden, het eigen vermogen van de school en de te verwachten leerlingengroei hebben we gemeend opnieuw in te zetten op een extra groep. Gezien ons leerlingenaantal zouden we 8 groepen per school moeten formeren. Beide scholen hebben momenteel echter negen groepen. Uiteraard heeft dit wel gevolgen voor het financiële resultaat, maar investeringen in onze onderwijskwaliteit zien we als een verantwoorde keuze, met een beheersbaar risico. Daarbij ziet het bestuur toe op de doelmatigheid en de rechtmatigheid van de verwerving en besteding van de middelen. In 2024 is het Strategisch Beleidsplan opnieuw vastgesteld tot 2027 en hebben we de kaders met betrekking tot de meerjarenbegroting geformuleerd.

In november is de jaarlijkse begroting goedgekeurd. Tevens is toen de meerjarenbegroting 2024-2026 vastgesteld. De prognose voor de komende jaren ziet er financieel goed uit.

Er zijn in de afgelopen periode door de toezichthouders verschillende school/klassenbezoeken afgelegd op beide scholen. Daarbij wordt meegekeken in de klas en de sfeer op school geproefd, waarna een korte evaluatie plaatsvindt. Betrokkenheid bij het primaire proces vinden we als toezichthoudend bestuur erg belangrijk.

Ook hebben we in 2024 beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeur-bestuurder gevoerd. We proberen elkaar scherp te houden door aandachtspunten en verbeterpunten te

benoemen. Per 1 augustus 2024 is er een nieuwe directeur-bestuurder benoemd i.v.m. het vertrek van de huidige directeur-bestuurder. Wij zijn blij en dankbaar dat we als bestuur unaniem, in nauwe samenwerking met een adviescommissie samengesteld vanuit de GMR en een aantal medewerkers, konden besluiten tot benoeming van dhr. J.C. (Jan Kees) Hogchem als nieuwe directeur-bestuurder van onze scholen.

Door middel van de door de directeur-bestuurder aangeleverde verantwoordingsdocumenten heeft het toezichthoudend orgaan haar rol genomen in het bewaken van de beleidsafspraken die zijn vastgesteld in het Strategisch Beleidskader. In elke vergadering van het algemeen bestuur is de agenda opgedeeld in bestuurstaken en toezichtpunten. De bestuurstaken betreffen onder andere de notulen en ingekomen stukken, het samenwerkingsverband, de statuten, het interne functioneren van het bestuur, identiteit, benoemingsbeleid en vergaderdata. De Toezichtpunten op de agenda zijn:

- Personeel
- Onderwijs
- Huisvesting en onderhoud
- Financiën
- MR

Dit staat allemaal in de management-rapportage. Hierin is weer de terugkoppeling te zien naar het Strategisch Beleid en het Management Statuut. Er is een doorgaande lijn, van waaruit het bestuur toezicht kan houden op het beleid en de uitvoering daarvan in de school.

Er is bij de vervulling van de bestuursfuncties geen vermenging van verantwoordelijkheden of bevoegdheden met andere functies in de sector onderwijs. Er hebben in 2024 geen situaties voorgedaan waar er sprake was van een tegenstijdig belang. De toezichthouder neemt deze beide punten mee in de periodieke zelfevaluatie.

Per 1 februari 2024 registreerde de Versluijsschool 199 leerlingen en de Boazschool 189 leerlingen. Per 31-12-2024 bestond de vereniging uit 398 leden en 40 donateurs. De leden van het toezichthoudend bestuur ontvingen een vrijwilligersvergoeding van € 250. De voorzitter ontvangt een vergoeding van € 500.

Zo mocht er in dit jaar weer lesgegeven worden aan de kinderen, mocht de Bijbel opengaan en hebben de kinderen het Woord van God gehoord. Het belangrijkste is dat dit zaad, wat gestrooid mocht worden, zou mogen ontkiemen, opgroeien en vrucht voort mag brengen.

Namens het toezichthoudend bestuur,
M. Francke,
secretaris

Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Jaarverslag 2024

De GMR bestaat uit ouders en personeel van de Boazschool en de Versluijsschool. De samenstelling van de GMR was als volgt:
Piet de Visser – personeelsgeleding (voorzitter)
Tanja de Visser – personeelsgeleding (secretaresse)
Louis de Korte – oudergeleding
Willemien de Kraker - oudergeleding

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Boazschool en de Jhr. W. Versluijsschool van het jaar 2024. In de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) is geregeld dat de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad jaarlijks schriftelijk verslag doet van haar werkzaamheden. Het jaarverslag is bedoeld om de band tussen de GMR en hun achterbannen (ouders en leerkrachten) te versterken.

We hebben als GMR vijf keer vergaderd. De GMR-vergaderingen worden gedeeltelijk bijgewoond door de directeur-bestuurder. De Wet Versterking Bestuurskracht schrijft tweemaal per jaar een gezamenlijke vergadering met het bestuur voor. De vergaderingen van april en november hebben we de halve avond vergaderd met het bestuur.

Overzicht van de besproken onderwerpen in de GMR:

- o Vakantierooster
- o Formatieplan
- o Begroting
- o Kwaliteitsbeleid
- o Toelatingsbeleid van leerlingen
- o Samenwerking andere scholen
- o Kwaliteitshandboek
- o Jaarverslag van de scholen
- o Advies benoeming directeur-bestuurder

Dit jaar hebben de GMR-leden geprobeerd hun taken naar vermogen uit te voeren. We hopen dat het onderwijs op de scholen tot zegen mag zijn en dat de inzet van de GMR hieraan mag bijdragen.

Aagtekerke, december 2024

JAARREKENING 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	395.629	444.493
	395.629	444.493
Vlottende activa		
Vorderingen	68.963	159.619
Liquide middelen	1.916.945	1.544.880
	1.985.908	1.704.499
Totaal	2.381.536	2.148.992
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.739.976	1.639.376
Voorzieningen	49.382	45.220
Kortlopende schulden	592.178	464.396
Totaal	2.381.536	2.148.992

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	2.981.439	2.858.295	2.796.669
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	16.259	15.000	35.766
Overige baten	60.640	39.950	56.094
<i>Totaal baten</i>	<u>3.058.338</u>	<u>2.913.245</u>	<u>2.888.529</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.572.002	2.569.879	2.369.608
Afschrijvingen	110.754	107.748	97.708
Huisvestingslasten	71.406	71.300	74.062
Overige lasten	260.804	224.200	244.064
<i>Totaal lasten</i>	<u>3.014.966</u>	<u>2.973.127</u>	<u>2.785.443</u>
Saldo baten en lasten	43.373	59.882-	103.086
Financiële baten en lasten	57.228	58.000	36.329
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>100.600</u>	<u>1.882-</u>	<u>139.414</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad € 100.600 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	138.793
Bestemmingsreserves publiek	54.547-
Bestemmingsreserves privaat	16.354
Totaal	<u>100.600</u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	43.373	103.086
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	110.754	97.708
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	4.162	5.792
	114.916	103.500
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	90.656	115.049-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	127.783	122.226
	218.439	7.177
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	376.728	213.763
Ontvangen interest	57.228	36.329
Totaal	57.228	36.329
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	433.956	250.092
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	61.889-	81.428-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	61.889-	81.428-
Mutatie van liquide middelen	372.067	168.664

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 9 mei 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. De afschrijvingstermijn per onderhoudscomponent is gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	15		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfondsen ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Des-investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	120.101	102.627	17.473	-	-	-	17.473	17.473	-
Inventaris en apparatuur	696.254	413.885	282.368	31.518	11.689	71.055	231.141	644.224	413.083
Andere vaste bedrijfsmiddelen	368.913	224.262	144.651	30.372	2.154	25.855	147.014	340.782	193.768
Totaal	1.185.268	740.775	444.493	61.889	13.844	96.910	395.629	1.002.479	606.851

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Gebouwen en terreinen	102.627	102.627	-
Inventaris en apparatuur	83.547	71.858	11.689
Andere vaste bedrijfsmiddelen	58.503	56.349	2.154
Totaal	244.677	230.834	13.844

Toelichting materiële vaste activa

In het verleden zijn een deel van de materiële vaste activa gefinancierd vanuit de private middelen. Dit betreft de uitbreiding van het gebouw en (parkeer)terreinen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen.

Vorderingen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Debiteuren	25.594	35.546
OCW/EZ	18.173	-
Gemeenten en GR's	-	102.083
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	7.053	9.233
Overige overlopende activa	<u>18.143</u>	<u>12.756</u>
Overlopende activa	25.196	21.989
Totaal	<u><u>68.963</u></u>	<u><u>159.619</u></u>

Liquide middelen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Tegoeden op bankrekeningen	275.892	402.987
Schatkistbankieren	<u>1.641.054</u>	<u>1.141.894</u>
Totaal	<u><u>1.916.945</u></u>	<u><u>1.544.880</u></u>

Toelichting liquide middelen

De vereniging is overgegaan op de vrijwillige deelname aan schatkistbankieren. De liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom ten alle tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. De ontvangen creditrente gekoppeld aan het variabele 1 maands euribor tarief.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve Jhr. W. Versluissschool	683.865	84.891	-	768.756
Algemene reserve Boazschool	616.825	53.902	-	670.727
	1.300.690			1.439.483
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) Jrh. W. Versluissschool	53.348	53.348-	-	-
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) Boazschool	1.199	1.199-	-	-
	54.547			-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve Jhr. W. Versluissschool	98.137	6.899	-	105.036
Bestemmingsreserve Boazschool	186.003	9.455	-	195.457
	284.139			300.493
Totaal	1.639.376	100.600	-	1.739.976

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

	Stand per 1-1- 2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1- na	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels-voorzieningen*	45.220	-	-	5.816	-	1.654	49.382	-	49.382
Totaal	45.220	-	-	5.816	-	1.654	49.382	-	49.382

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1- 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	16.613	4.849	-	1.654	19.808	-	19.808
Jubileumuitkering	28.607	967	-	-	29.574	-	29.574
	45.220	5.816	-	1.654	49.382	-	49.382

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	75.478	25.663
Belastingen en premies sociale verzekeringen	108.983	103.984
Schulden ter zake van pensioenen	31.832	32.554
Kortlopende overige schulden	10.654	34.102
	<u>226.947</u>	<u>196.303</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	41.679	-
Vakantiegeld en -dagen	83.157	81.222
Reservering bindingstoelage	-	8.273
Overige overlopende passiva *	240.395	178.599
Overlopende passiva	<u>365.231</u>	<u>268.093</u>
Totaal	<u><u>592.178</u></u>	<u><u>464.396</u></u>

Toelichting kortlopende schulden

Dit betreft een voorschot van de gemeente Veere voor de nieuwbouw van de locatie Aagtekerke.

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23431	1-12-2023	☒	☐	☐
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23008	13-4-2023	☐	☒	☐
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24541	6-11-2024	☒	☐	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-0391	18-6-2024	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	2.760.375	2.669.830	2.508.352
Overige subsidies OCW			
Geoormerkte OCW subsidies	27.827	5.000	5.000
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	42.559	38.000	144.707
	70.386	43.000	149.707
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	150.678	145.465	138.610
Totaal	2.981.439	2.858.295	2.796.669

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Overig	16.259	15.000	35.766
	16.259	15.000	35.766
Totaal	16.259	15.000	35.766

Overige baten			
Verhuur	13.476	12.900	11.086
Ouderbijdragen	15.736	12.700	13.158
Overige			
Verenigingsbaten	13.799	9.350	11.766
Giften inz ANBI-instelling	1.150	-	125
Overige baten personeel	5.096	-	6.479
Overige	11.383	5.000	13.480
	31.428	14.350	31.850
Totaal	60.640	39.950	56.094

	2024	Begroting 2024	2023
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	1.889.209	1.813.305	1.749.817
Sociale lasten	273.350	281.448	258.571
Premies VFGS	80.799	74.065	71.164
Pensioenlasten	260.567	266.634	256.942
	2.503.924	2.435.452	2.336.493
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	4.162	-	5.792
Personeel niet in loondienst	553	-	1.861
(Na)scholingskosten	88.892	49.000	61.869
Kosten werving personeel	11.362	3.500	3.363
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	885	5.000	4.374
Representatiekosten personeel	21.702	13.500	18.557
Kosten colon	62.658	60.927	49.054
Overige	22.816-	2.500	49.121-
	162.683	134.427	88.097
	167.398	134.427	95.749
Af: uitkeringen	99.320-	-	62.634-
Totaal	2.572.002	2.569.879	2.369.608
Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 30 FTE. (2023 29)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Inventaris en apparatuur	82.745	74.200	71.679
Andere vaste bedrijfsmiddelen	28.009	33.548	26.030
Totaal	110.754	107.748	97.708

Huisvestingslasten			
Onderhoud	15.629	12.500	10.827
Energie en water	44.032	44.000	51.675
Schoonmaakkosten	6.557	6.500	6.530
Belastingen en heffingen	3.506	6.000	3.498
Overige	1.682	2.300	1.533
Totaal	71.406	71.300	74.062

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	39.976	42.000	42.364
Accountant (controle jaarrekening)	9.483	5.000	5.953
Telefoon- en portokosten e.d.	1.315	3.950	1.231
Kantoorartikelen	1.142	3.000	3.217
	51.916	53.950	52.765
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	3.810	4.000	4.310
	3.810	4.000	4.310
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	62.729	63.250	59.305
Licenties leermiddelen	5.734	-	2.762
Computerkosten	60.106	46.000	48.633
Kopieer- en stencilkosten	11.670	12.000	11.410
	140.239	121.250	122.110
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	6.247	4.700	7.214
Cultuureducatie	5.979	3.600	4.524
PR/Schoolkrant/Schoolgids	2.108	1.250	2.390
Abonnementen	5.835	3.600	2.632
Verzekeringen	-	1.200	2.886
Medezeggenschapsraad	41	750	275
Overige	44.629	29.900	44.958
	64.839	45.000	64.879
Totaal	260.804	224.200	244.064

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.111	5.000	5.953
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	3.373	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	9.483	5.000	5.953

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	57.228	58.000	36.329
Totaal	57.228	58.000	36.329

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJDEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerend e zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerend e zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerend e zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN AAGTEKERKE EN MELISKERKE van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN AAGTEKERKE EN MELISKERKE is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

P Kieviet

JC Hogchem

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/07	01/04 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 64.353	€ 51.622
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.646	€ 7.965
Subtotaal	€ 74.000	€ 59.587
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 80.500	€ 103.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 74.000	€ 59.587

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	NVT
Omvang dienstverband (fte)	1,00	NVT
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	NVT
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 96.811	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.554	€ 0
Subtotaal	€ 113.365	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000	
Bezoldiging	€ 113.365	€ 0

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
W. Maljaars	Lid	Afgetreden in 2024
M. Francke	Lid	
R. Dingemanse	Lid	
J. Riemens	Lid	Afgetreden in 2024
G.S. Verhulst	Voorzitter	
N.J. Minderhoud	Lid	
C. Stroo	Lid	
P.J. Mieras	Lid	Toegetreden in 2024
J.J. Koppejan	Lid	Toegetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke te Veere gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermaalen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 09 mei 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 12-05-2025 08:46

Van Ree Accountants

Vanaf IP: x.x.x.224

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JHR. W. VERSLUJSSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.518.708	1.467.189	1.424.385
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	15.032	15.000	25.956
Overige baten	28.846	17.600	27.330
<i>Totaal baten</i>	<u>1.562.586</u>	<u>1.499.789</u>	<u>1.477.671</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.334.998	1.354.470	1.218.089
Afschrijvingen	56.929	44.821	42.588
Huisvestingslasten	34.821	36.800	22.051
Overige lasten	131.278	111.100	121.677
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.558.026</u>	<u>1.547.191</u>	<u>1.404.405</u>
Saldo baten en lasten	4.559	47.402-	73.266
Financiële baten en lasten	26.984	29.845	17.576
Netto resultaat	<u>31.543</u>	<u>17.557-</u>	<u>90.842</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE BOAZSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.462.732	1.391.106	1.372.285
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.227	-	9.810
Overige baten	16.845	13.000	16.873
<i>Totaal baten</i>	<u>1.480.804</u>	<u>1.404.106</u>	<u>1.398.967</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.237.004	1.215.409	1.151.519
Afschrijvingen	51.969	61.072	53.265
Huisvestingslasten	36.585	34.500	52.012
Overige lasten	129.526	113.100	122.387
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.455.084</u>	<u>1.424.081</u>	<u>1.379.183</u>
Saldo baten en lasten	25.719	19.975-	19.784
Financiële baten en lasten	26.984	24.000	17.576
Netto resultaat	<u>52.703</u>	<u>4.025</u>	<u>37.360</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE BOAZSCHOOL (PRIVAAT)

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Bijdrage			
Ledencontributie/collecten/giften	7.339	4.250	6.035
<i>Totaal baten</i>	7.339	4.250	6.035
Saldo baten en lasten	7.339	4.250	6.035
Financiële baten en lasten	2.115	2.700	773
Netto resultaat	9.454	6.950	6.808

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JHR. W. VERSLUIJSSCHOOL (PRIVAAT)

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Bijdrage			
Ledencontributie/collecten/giften	7.610	5.100	5.856
<i>Totaal baten</i>	<u>7.610</u>	<u>5.100</u>	<u>5.856</u>
Lasten			
Afschrijvingen	1.855	1.855	1.855
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.855</u>	<u>1.855</u>	<u>1.855</u>
Saldo baten en lasten	5.754	3.245	4.000
Financiële baten en lasten	1.145	1.455	404
Netto resultaat	<u>6.899</u>	<u>4.700</u>	<u>4.404</u>

In de verenigingslasten zijn 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.