
JAARVERSLAGGEVING

2017

VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK
BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG TE
MELISKERKE

Meliskerke, 2 mei 2018

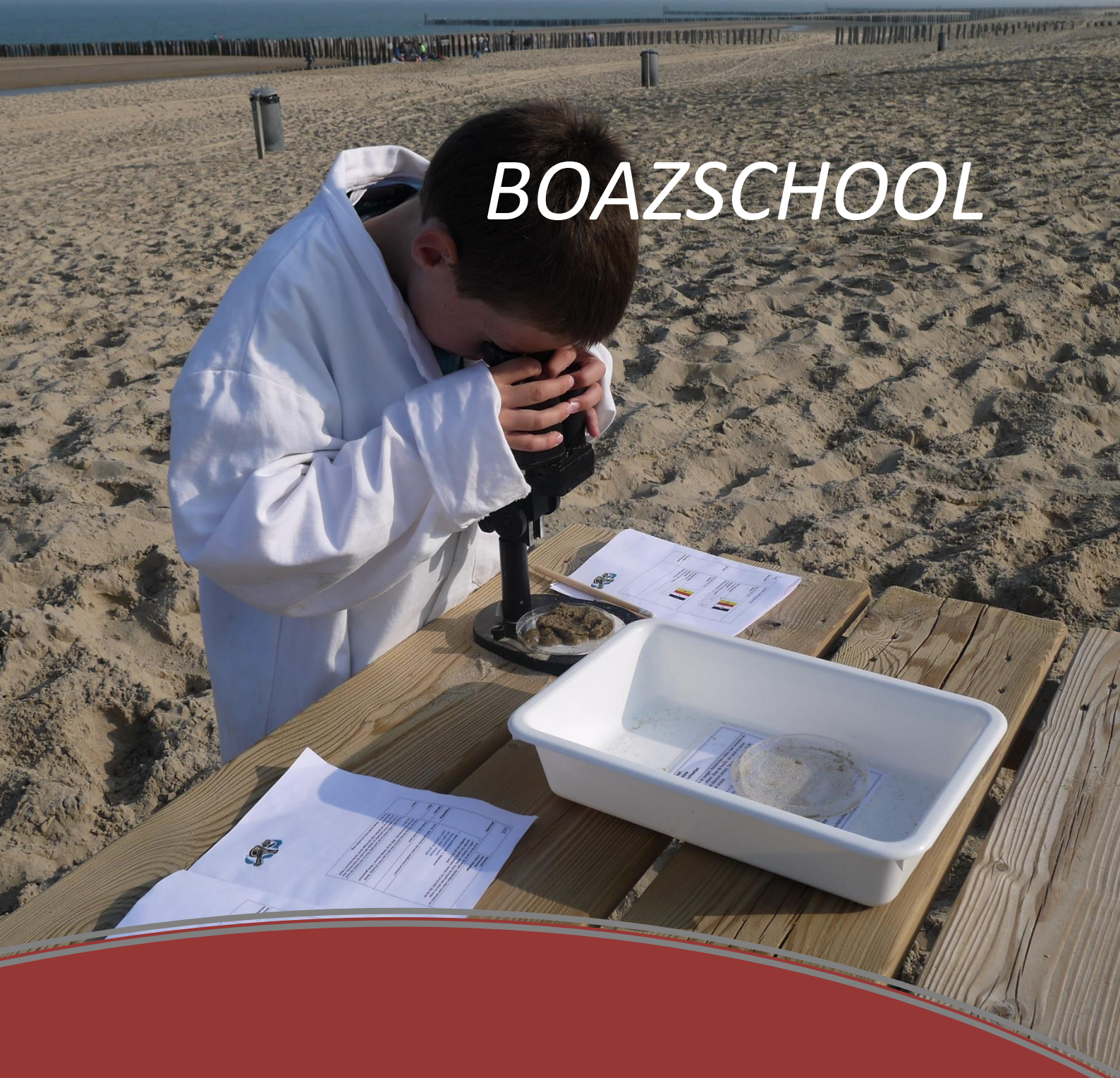
INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2017	22
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	22
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017	23
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	23
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2017	24
GRONDSLAGEN	25
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	28
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	31
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	34
WNT	35
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	37
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	43
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017 VAN DE BOAZSCHOOL	45
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017 VAN DE VERENIGING	46

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

A young boy with dark hair, wearing a white lab coat, is leaning over a wooden table on a sandy beach. He is looking through the eyepiece of a black microscope. On the table, there is a petri dish with a sample, a white rectangular tray containing a petri dish, and several sheets of paper with text and diagrams. The background shows a vast, sandy beach with a wooden pier structure extending into the distance under a clear sky.

BOAZSCHOOL

JAARVERSLAG 2017

vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op
gereformeerde grondslag te Meliskerke

INHOUDSOPGAVE

blz.

Voorwoord	2
-----------	---

Algemene deel

1.	De school	3
2.	Contacten binnen en buiten de school	6
3.	Huisvesting	8
4.	Personeelsbeleid	8
5.	Onderwijskundig beleid	9
6.	Resultaten	11
7.	Leerlingen en toelatingsbeleid	12
8.	Vanuit het toezichthoudend bestuur	13

Financiële deel

1.	Financiële positie	14
2.	Toezicht door de inspectie op financieel beheer	14
3.	Treasury verslag	15
4.	Analyse resultaat	16
5.	Investerings- en financieringsbeleid	16
6.	Bestemming resultaat	17
7.	Continuïteitsparagraaf	17
8.	Begroting 2018-2020	18
9.	Verantwoording inzet middelen prestatiebox	20

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2017!

Door middel van dit verslag leggen wij verantwoording af. Dit jaarverslag is bedoeld voor iedereen die zich betrokken voelt bij de school en wil weten hoe het er met de school voorstaat.

Waar kinderen zijn, leeft het! Ook in het achterliggende jaar was de school een bruisende omgeving. De Boazschool wil een veilige en vertrouwde leeromgeving zijn. Het is fijn om te zien en te merken dat zoveel kinderen iedere dag met plezier naar school komen.

Ieder kind is anders! Onze gaven en talenten hebben we van God onze Schepper ontvangen. Het is een mooie, maar ook verantwoordelijke opdracht om het kind te mogen begeleiden in de ontwikkeling en op de levensweg. Wel in het besef dat de zegen van de HEERE nodig en onmisbaar is. Dat is een zegen voor de tijd en eeuwigheid. Opdat het werkelijk wel ga met onze kinderen!

Onze school wil tijdig signaleren! Niet altijd gaat het bij onze leerlingen zoals we graag willen. We merken dat er meer kinderen zijn die te kampen hebben met zorgen. Juist dan willen we waar mogelijk als school de helpende hand bieden. Hoe eerder hoe beter! Daardoor kunnen we grotere (leer)problemen voorkomen.

Hartelijk dank! Iedereen die in 2017 een bijdrage heeft geleverd voor de kinderen van onze school, ook vele vrijwilligers, wil ik hartelijk dankzeggen. Het is mijn wens en bede dat de Heere het onderwijs op onze school zal zegenen, ook in de toekomst!

Veel lees- en kijkplezier.

Namens het toezichthoudend bestuur,
W. Maljaars, *voorzitter*

Namens het team,
P. Kieviet, *directeur*



ALGEMENE DEEL

1. De school

Naam en doel

De Boazschool in Meliskerke is een reformatorische school voor basisonderwijs, die door de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag 'Boazschool' te Meliskerke wordt geëxploiteerd. Al op 27 oktober 1904 werd de eerste schoolvereniging opgericht, de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. Na lang een sluimerend bestaan te hebben gehad werd de school op 1 augustus 1932 geopend en werd haar naam gegeven die betekent: 'In Hem is kracht'.

De vereniging heeft volgens artikel 5 van de statuten de volgende doelen:

1. De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van christelijk basisonderwijs overeenkomstig de grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van een of meer scholen voor christelijk basisonderwijs en door andere wettige middelen, welk aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

3. Onder het christelijk basisonderwijs wordt verstaan het onderwijs van de leerlingen op grond van de grondslag.

Binnen de schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van de school geconsolideerd verantwoord.

De school wordt per 1 oktober 2017 bezocht door 174 kinderen uit Meliskerke en omgeving.

Identiteit

Onze school wil staan voor een duidelijke identiteit en een hoge kwaliteit. Identiteit moet immers ons hele onderwijs en leven doortrekken. De Bijbelvertellingen zijn daarbij van groot belang. Maar zeker ook alle andere vakken dienen tot het beter verstaan van de Heilige Schrift. De leerkracht is identificatiefiguur voor de kinderen. Een verantwoordelijke en mooie opgave! In leer en leven moet blijken dat de onderwijskrachten zich verbonden weten aan Gods Woord en Zijn heilzame geboden.

Met regelmaat voeren we gesprekken over identiteit. Het komt zowel aan de orde tijdens functioneringsgesprekken met teamleden, als ook tijdens een gezamenlijke identiteitsbijeenkomst van toezichthouders, MR en team. Toezichthouders deden in 2017 vier keer een schoolbezoek. Tijdens deze bezoeken werd steeds één Bijbelles gevolgd.

Aan het woord....

Op 14 februari 2006 (alweer twaalf jaar geleden!) stapte ik de Boazschool binnen om in groep 0 mijn LIO-periode te starten. Na de zomervakantie kon ik twee middagen in groep 4 aan de slag. In de loop van de tijd kreeg ik steeds meer uren. Later heb ik ook andere groepen gedaan en zelfs nog een poosje de kleuters waar ik erg van genoten heb! Met de invoering van Passend Onderwijs is er zo langzamerhand toch het één en ander veranderd op de basisscholen. Kinderen blijven zo lang mogelijk op de reguliere scholen en dat zorgt voor een nieuwe, soms complexe, dynamiek in de klassen. Dat vraagt



andere vaardigheden van de leerkrachten.

Wat mij altijd enorm boeit is het gedrag van leerlingen. Wat is de oorzaak van bepaald gedrag en hoe kunnen we daar als leerkracht het beste op inspelen? Wat heeft die leerling nodig om vooruit te komen en waar zijn ook de klasgenoten mee gebaat? Dit schooljaar ben ik een tweejarige masterstudie begonnen, de Master EN (Education Needs) met als specialisatie Gedrag. Hiermee hoop ik nieuwe kennis en inzichten op te doen die ik graag in wil zetten op school ten bate van uw kind!

Karin Roubos-van Langevelde, groepsleerkracht

Missie en visie

Samenvattend kan worden gezegd, dat de missie van de school is:

'Leer den jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs'

Deze tekst is te vinden in Spreuken 22:6.

De tekst wijst ook op het belang van goed onderwijs. Namelijk dat onze school waarborgen biedt voor een evenwichtig leerstofaanbod voor de brede persoonlijke ontwikkeling van ieder kind.

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn vastgesteld. We willen onze leerlingen begeleiden en helpen bij hun ontwikkeling zodat ze met de door God geschonken talenten een plaats als christen in deze samenleving kunnen innemen. We streven naar een leef- en leerklimaat, waarin ieder kind zich thuis voelt. Daarbij stellen we de leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen als norm en uitgangspunt.

Enkele vakgebieden krijgen intensieve aandacht. Dat zijn de kernvakken taal en rekenen. In de huidige maatschappij zijn deze basisvaardigheden namelijk onmisbaar.

Organisatiestructuur

• Scheiding van bestuur en toezicht

In 2010 is de wet 'goed onderwijs, goed bestuur' van kracht geworden. Onze school is door de onderwijsinspectie als 'groene' school aangemerkt. Dit houdt in dat we voldoen aan de eisen die in het toezichtkader staan en dat het basistoezicht van toepassing is. Onder 'goed bestuur' verstaat de wet dat er functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur van de school dat als bevoegd gezag functioneert en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO-Raad als van de VGS en past de VGS-code toe.

Het bestuur heeft een toezichthoudende rol. De uitvoerende bestuurstaken heeft het bestuur gemandateerd aan de directie (dat is de bovenschools-directeur en de locatiemanager). Deze heeft daarmee de rol van gemandateerd directeur gekregen. Een en

ander is uitgewerkt in het zogenaamde bestuursconcept.

• Aansturing school

De school had tot 1 augustus 2015 een eenhoofdige directie (gemandateerd directeur-bestuurder) en voor de onderbouw en bovenbouw een bouwcoördinator. Samen vormden zij het management. Vanaf 1 augustus 2015 is de school aangestuurd door een bovenschools-directeur en een locatiemanager. Samen vormden zij de directie. De directie wordt ondersteund door een managementassistente, die parttime aan de school verbonden is. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een reken- en taalcoördinator, een ICT-er, drie onderwijsassistenten en één interieurverzorger in dienst. De school beschikt over een beschreven bestuursmodel, strategisch beleidsplan en managementstatuut.

De school wordt vanuit Colon (de federatie) ondersteund door een onderwijskundig beleidsmedewerker, een financieel beleidsmedewerker, een personeelsbeleidsmedewerker en een ARBO-coördinator. Zij staan de directie met raad en daad bij. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het toezichthoudend bestuur aan de hand van zogenaamde managementrapportages.

Samenstelling toezichthouder

De toezichthouder van de schoolvereniging bestaat uit zeven leden. De toezichthouders zijn allen lid van de (plaatselijke) Gereformeerde Gemeente.

De bestuursleden met een toezichthoudende taak zijn: dhr. W. Maljaars (voorzitter), dhr. P.L. Wiskerke (secretaris), dhr. J.J. Sturm (penningmeester), dhr. M. Francke, dhr. A. Maljaars, dhr. P.J. Mieras en dhr. R. Dingemanse. In het verslagjaar hebben we afscheid genomen van dhr. B.M. van der Berge en dhr. K.H. Boonzaaijer. In overleg met de ledenvergadering is besloten om deze vacatures niet in te vullen, in verband met de besprekingen die gevoerd worden met het bestuur van de Jhr. W. Versluijsschool te Aagtekerke in het kader met bestuurlijke samenwerking.

OPDRACHT!

De *opdracht* om onderwijs te geven is terug te vinden in de Bijbel.

We kunnen dat lezen in Psalm 78:1-8. Hier is een oproep te vinden om de kinderen te leren en te onderwijzen.

Het gaat hier om een leerinhoud met een godsdienstige kleuring: het gaat over de loffelijkheden des Heeren en Zijn sterkheid en over de dingen die volkomen zekerheid hebben. Geslacht na geslacht mag en moet hiervan horen. Enerzijds om hun hoop alleen op God te stellen en anderzijds om gewaarschuwd te worden voor de gevolgen van ongehoorzaamheid.

Een blijvende opdracht!

Overig

De afgelopen jaren hadden we te maken met een krimp. Momenteel stabiliseert het leerlingenaantal zich, zoals te zien is in de grafiek op bladzijde 12.

Er hebben zich in het verslagjaar gebeurtenissen van personele betekenis voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling. Nadat de vacature voor bovenschools-directeur per 1 september 2016 was vervuld kon er invulling gegeven worden aan het directiemodel zoals dat was ontwikkeld. In juni 2017 gaf de locatiemanager dhr. J. Meijers echter aan een benoeming als directeur elders te hebben aanvaard. Na overleg met het team en het bestuur is besloten om te gaan werken met een bovenbouw- en onderbouwcoördinator.

Taken toezichthouders

De hoofdtaken bestaan uit:

- Het vaststellen van het jaarverslag.
- Het goedkeuren van de begroting.
- Het toetsen en actualiseren van het strategisch beleidskader/bestuursconcept.
- Het benoemen van een accountant.
- Het vaststellen van het toelatings- en benoemingsbeleid.

- Het toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan.
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
- Het vaststellen van acceptabele bronnen van inkomsten.
- Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing.
- (Het voorstel tot) het wijzigen van statuten en reglementen.
- Het goedkeuren van het schoolplan (incl. jaarplan).
- Het beheer van de bij de vereniging geregistreerde goederen.

In het verslagjaar is het toezichthoudend bestuur op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd door de bovenschools-directeur. Hij volgt hierin de afgesproken planning- en controlecyclus. Zo heeft het toezichthoudend bestuur toezicht gehouden op de leeropbrengsten door monitoring en analyse van de toetsuitslagen die in de groepen worden afgenomen en van de schooleind- toets. De bovenschools-directeur levert de gegevens aan via een zogenaamd dashboard. Naast het goedkeuren van de begroting, zijn de toezichthouders ook ieder kwartaal geïnformeerd aan de hand van financiële rapportages zodat de voortgang van inkomsten en uitgaven nauwkeurig gevolgd kon worden. Het formatieplan, het jaarplan, het jaarverslag en de jaarrekening zijn ter bespreking en ook ter goedkeuring door het management ingebracht in de vergaderingen van de toezichthouders. Ook is aan de hand van voorstellen en evaluaties gesproken over onder andere de huisvesting, veiligheid in en rondom de school, personeelsbeleid en de samenwerking met de Jhr. W. Versluijsschool in Aagtekerke. Tijdens de bestuursvergaderingen wordt verslag gedaan van eventuele besprekingspunten uit de MR-vergaderingen. Het bestuurlijk functioneren en het functioneren van de nieuwe bovenschools-directeur en de

locatiemanager is in het afgelopen verslagjaar verschillende keren geëvalueerd.

2. Contacten binnen en buiten de school

Ouders

Een goede samenwerking met de ouders van de leerlingen is belangrijk voor het leerproces. Ook in het afgelopen jaar is geïnvesteerd in oudercontacten. Ook de inbreng van ouders wordt als waardevol ervaren. Zo is er in het verslagjaar 2016 een ouderenquête uitgezet. De uitkomsten van deze enquête werden verwerkt in het schoolbeleid.

Informatie aan ouders en betrokkenen werd verstrekt door middel van maandelijkse nieuwsbrieven, de schoolgids en twee schoolkranten. Waar mogelijk proberen we ouders en andere vrijwilligers in te zetten bij schoolactiviteiten. Dat wordt van beide kanten als plezierig ervaren.

Afhandeling klachten

In dit verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon van onze school.

Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals beschreven in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS).

Voor de leerlingen zijn hiervoor de contactjuffen mw. J. Louws-Melse en mw. K.J. Roubos-van Langevelde aanwezig.

Samenwerking in de gemeente Veere

De drie reformatorische scholen in de gemeente Veere hebben regelmatig overleg. Namens deze scholen is er één afgevaardigde naar het OOGO van de gemeente Veere. OOGO staat voor 'Op Overeenstemming Gericht Overleg', wat enkele keren per jaar met alle schoolbesturen in de gemeente en de wethouder plaatsvindt.

De bovenschools-directeur is aangesteld als contactpersoon namens onze school met de gemeente. Hij stemt zijn afvaardiging naar vergaderingen af met de directeur van de Eben-Haëzerschool in Oostkapelle. Op de zogenoemde REA (Regionale Educatieve Agenda) is de directeur van de Middelburgse scholen, dhr. J.W. Nieuwenhuyzen, afgevaardigd namens de participerende reformatorische scholen.

Samenwerking Jhr. W. Versluijsschool

Met de reformatorische scholen in Aagtekerke en Oostkapelle zijn bestuurlijke contacten. Vanaf 2015 worden er intensieve gesprekken gevoerd met het bestuur van de Jhr. W. Versluijsschool te Aagtekerke. Na het benoemen van een gezamenlijke directeur zijn de gesprekken over de doordenking van de samenwerking een jaar stil gezet, omdat de onderwijskundige inwerking van de nieuwe directeur de aandacht vroeg. Rond de zomervakantie 2017 is dit traject opnieuw opgepakt. Er is een Commissie Samen opgericht, er zijn verschillende oriënterende gesprekken gevoerd en er is een procesopzet gemaakt die, onder leiding van dhr. P.W. Moens en dhr. A. van Huisen van het VGS in juni 2018 moet resulteren in het opleveren van een onderzoeksrapport. Tijdens de onderzoeksfase zullen er gesprekken gevoerd worden met de kerkenraden van Aagtekerke, Meliskerke en Westkapelle, het team, de MR en de leden.

COLON

De Boazschool is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Bij Colon zijn 25 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten. Colon biedt het toezichthoudend bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën.

KOW/Peuterspeelzaal

De school is vanaf 1 augustus 2007 verantwoordelijk voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang van de kinderen, indien de ouders hiervan gebruik wensen te maken. Voor deze regeling is een afspraak gemaakt over gastoudergezinnen met Kinderopvang Walcheren (KOW). Tot nu toe heeft geen enkele ouder aangegeven hiervan gebruik te willen maken.

De peuterspeelzaal van KOW is niet in de school gevestigd. Met KOW is regelmatig contact over het peuterspeelzaalwerk.

Berséba

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. De reformatorische scholen zijn aangesloten bij het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba.

Medezeggenschapsraad (MR)

De contacten tussen MR en het toezichthoudend bestuur verlopen goed. De MR adviseert het toezichthoudend bestuur en de directie op verschillende punten. Dat is ook de taak van de MR, namelijk adviseren over het voorgenomen of gevoerde beleid.

De MR bestaat uit twee geledingen; een personeelsgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen hebben drie leden, namelijk dhr. A. Joosse, mevr. W. de Kraker-den Hollander en mevr. J.W. de Loof-de Ridder namens de ouders en dhr. P. de Visser, mevr. M.H. van Blitterswijk-Maljaars en W. Maljaars-

de Visser namens het personeel. Onze MR heeft adviesbevoegdheid. Ze heeft de intentie alle relevante input van ouders en personeel mee te nemen en op die manier zo optimaal mogelijk de belangen van de school te behartigen. De MR heeft in 2017 diverse keren vergaderd, twee keer gezamenlijk met het toezichthoudend bestuur. Met name de samenwerking tussen onze school en de Jhr. W. Versluijsschool in Aagtekerke vroeg aandacht en doordenking.

GEZIN - KERK - SCHOOL

Er is onze school veel aan gelegen een goede band te onderhouden met gezin en kerk.

Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders. In het kader van de derde doopvraag, komt een deel van de opvoedingsverantwoordelijkheid bij de school te liggen. De ouders houden echter de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen. De school wil nadrukkelijk in het verlengde liggen van de identiteit van gezin en kerk.

Kortom, de eenheid tussen gezin, kerk en school heeft voor ons veel waarde!

GGD

In verschillende vormen heeft de school te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij de uitbraak van besmettelijke kinderziektes heeft de school contact met de GGD. Tevens werden in 2017 de kinderen uit groep 2 en 7 opgeroepen voor een preventieve screening door een medewerker van de GGD. Ook maakt de school gebruik van de expertise van een logopedist.

3. Huisvesting

Schoolgebouw

Het schoolgebouw dateert uit 2003. De Boazschool heeft daarmee een relatief nieuw schoolgebouw. De komende jaren zullen er naar verwachting diverse onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden. Hiervoor is een MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) opgesteld. Een vaste vrijwilliger doet het klein onderhoud binnen en rond de school. Om het jaar laten we een inspectie uitvoeren door een erkend bedrijf, die het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld brengt. De onderhoudsstatus van ons schoolgebouw is momenteel als goed te kwalificeren.

Inmiddels zijn er twee lege lokalen in verband met de krimp. Deze lokalen hebben een andere bestemming gekregen, onder andere voor de opvang van een eventuele instroomgroep en de schoolbibliotheek.

Schoolterrein

De Boazschool heeft een schoolplein aan de Valkenburgstraat en aan de Adriaan Davidsestraat. Veiligheid in en om de school is belangrijk. Doordat de Boazschool centraal in het dorp gelegen is komen veel kinderen zelfstandig op de fiets of lopend naar school. Anderzijds zijn we alert op de verkeersstromen en wordt er regelmatig via de nieuwsbrieven aandacht gevraagd voor de verkeersveiligheid. Dit is een blijvend aandachtspunt.

De schoolpleinen krijgen voortdurend aandacht. Het moet veilig en uitdagend zijn. Diverse vrijwilligers helpen met klussen als dat nodig is.

4. Personeelsbeleid

Personeel

In het verslagjaar hebben verschillende personele mutaties plaatsgevonden. Na een dienstbetrekking van ruim 25 jaar heeft meester J. Meijers na de zomervakantie een benoeming aanvaard als directeur van de Koelmanschool in Goes. Juf P. Hengst-de Visser staat na de zomervakantie niet meer voor een vaste groep op de Boazschool, maar is voor

minimaal 1 dag in de week invaller binnen de vervangingspool van Colon voor de Walcherse scholen. Voor de lesgevende taken van de beide collega's heeft het bestuur meester A.J.P. Zoon kunnen benoemen. Hij geeft vier dagen les in groep 8.

Vanaf 27 november heeft juf P.K. Kruysse, als gevolg van twee jaar onafgebroken ziekte, recht op een IVA-uitkering, waarmee haar arbeidscontract formeel ten einde kwam. Juf Kruysse was vanaf 1998 aan de school verbonden. Aan haar is de wettelijke bepaalde uitkering betaald.

Per 1 augustus 2017 waren er 23 personeelsleden aan de school verbonden, waarvan het overgrote deel parttime.

In 2017 heeft er dus een ontslaguitkering plaatsgevonden. De rechtmatigheid van deze uitkering bij ontslag is door het VGS getoetst aan de onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

Taken

Leerkrachten die naast hun lestaak een andere omvangrijke taak in de school vervullen, ontvangen daarvoor een vergoeding. Dit betreft de volgende taken: locatiemanager, Intern Begeleider, Arbo-coördinator en bedrijfshulpverlener. Alle personeelsleden hebben ook een aantal algemene taken.

Deskundigheid

Het personeelsbeleid is er op gericht om elk personeelslid zijn/haar talenten ten volle te laten besteden en in de gelegenheid te stellen zich verder te bekwamen ten dienste van de totale schoolontwikkeling.

Wij vinden een deskundig team uitermate belangrijk. Om onze doelen te bereiken is het nodig om niet alleen *bevoegd*, maar ook *bekwaam* te zijn voor ons werk. De bekwaamheid onderhouden we door middel van bij- en nascholing, studie, teamoverleg, functioneringsgesprekken, enzovoorts.

We reflecteren met het team voortdurend: wat gaat goed en waar liggen de verbeterpunten? Dat levert vaak mooie dingen op. Samen werken we aan de schoolontwikkeling. Zo nu en dan vragen we externe coaching en hulp.

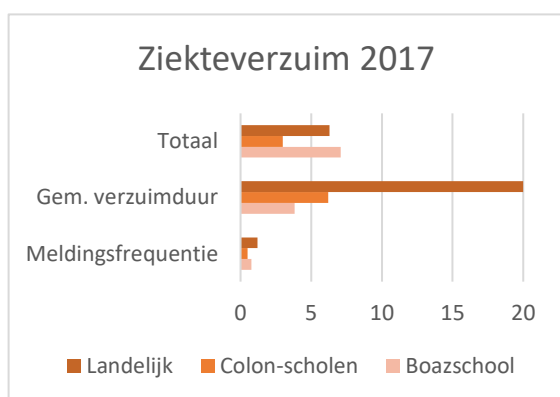
Enkele personeelsleden hebben een individuele scholing of studie gevolgd. Teambreed zijn we aan de slag gegaan met het

nadenken over toekomstige doelen. Deze worden verwerkt in het nieuwe schoolplan. Met de teamleden worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gehouden.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim op de Boazschool ligt met 7% in 2017 precies op het zelfde niveau als in 2016 (7%). Ten opzichte van het gemiddeld ziekteverzuimpercentage op de Colon-scholen, wijkt het ziekteverzuim op onze school sterk naar boven af. De Boazschool heeft te maken met langdurig-ziekteverzuim.

Het landelijk gemiddeld verzuimpercentage lag in 2017 op 6,3%. Op het niveau van de Colon-scholen is het verzuimpercentage in 2017 2,98%.



Stagiaires

Onze school was in 2017 een leerplaats voor stagiaires van het Hoornbeeck College in Goes en PABO Driestar educatief te Gouda. Daarnaast boden we de mogelijkheid voor maatschappelijke stage en snuffelstage aan de leerlingen van het Calvin College.

5. Onderwijskundig beleid

Onderwijskundige ontwikkelingen in school

In deze schoolplanperiode hebben we gewerkt aan verbetering van ons onderwijs. Teambreed is scholing gevolgd wat betreft differentiatie en zelfstandig werken. De groepen 3 t/m 8 houden zich bezig met het concept: Werken met Taken. De groepen 1 en 2 verdieping zich in differentiatie aan de hand van het planbord. Leerlingopbrengsten staan in de belangstelling. Ook wij streven naar goede resultaten (dat wil zeggen opbrengsten) bij iedere leerling. Maar we mogen ons niet alléén richten op hoge scores. Het gaat om het totale kind. Het welbevinden dient onze grootste prioriteit te hebben.

Van elk kind en van iedere klas brengen we in kaart wat er nodig is. Dat noemen we de onderwijsbehoeften. Deze vatten we samen in een zogenaamd groepsplan. De leerkracht stelt heel nadrukkelijk doelen (opbrengsten) en probeert aan alle niveaus in de klas tegemoet te komen. In de kleutergroepen zijn we bezig om het onderwijs nog beter te laten aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen.

Aan het woord....

Met nog een aantal moeders geven we handwerkles in de groepen 5 t/m 8. Het is erg leuk om creatief bezig te zijn met de meisjes. We doen niet alleen breien en haken maar we werken ook met stof, vilt, knopjes en kraaltjes. We zijn zelfs een keer naar het strand geweest om schelpen te zoeken, zodat we daar later iets van konden maken. We zorgen wel voor afwisseling omdat niet ieder meisje het geweldig vindt om te handwerken. Maar soms moet je toch echt leren breien of haken. We laten ze dan een recht lapje



Breien of haken en maken er dan een konijntje van en dan is het weer helemaal leuk. Zelf geef ik les in groep 5 en 6 met twee andere moeders. Ze moeten dan nog heel veel leren en hebben veel hulp nodig. Maar gelukkig zijn we dan met twee 'juffen' en kunnen we sneller helpen. We verzinnen de werkjes zelf, en nu we het al wat langer doen pakken we ook weleens iets van andere jaren. Zo proberen we het handwerken mee te geven.

Annie van Keulen-Wisse, handwerkvrijwilliger

We werken met het leerlingvolgsysteem KIJKI, waarmee de leerkrachten heel nauwkeurig de vooruitgang van kinderen volgen.

De afgelopen jaren is accent gelegd op de creatieve vakken. Daarom zijn er drie creatie-middagen geweest. De leerlingen genieten er erg van en wij ook.

Rekenen en taal

Kinderen moeten de basisvakken goed onder de knie hebben. Dat vinden wij belangrijk. De methode voor rekenen biedt veel mogelijkheden om de leerstof gedifferentieerd aan te bieden. De rekencoördinator richt zich in samenwerking met het team op een aantal speerpunten om meer te differentiëren in de klas.

Ook spelling en begrijpend lezen hebben we extra aandacht gegeven. Door andere werkvormen, nascholing en meer extra oefenmaterialen zien we dat kinderen tot betere prestaties komen.

Differentiatie

De leerstof wordt op onze school zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden. Hoe dit georganiseerd wordt, is per groep anders. Bij kleuters wordt bijvoorbeeld gewerkt met de 'kleine kring'. Een aantal kinderen krijgen extra aandacht en instructie, afhankelijk per ontwikkelgebied. In de hoogste groepen werken we bij een vak als rekenen met niveaugroepen. We zoeken voortdurend naar manieren en materialen om maximaal tot differentiatie te komen binnen de mogelijkheden die de leerkracht heeft.

We gaan beleid ontwikkelen om ons onderwijs meer aan te laten sluiten bij meer- en hoogbegaafde kinderen. Deze leerlingen krijgen deels andere stof aangereikt, zodat er genoeg uitdaging is om op eigen niveau te leren.

Kwaliteitszorg

De interne kwaliteitszorg is op de Boazschool een belangrijk item. In Colon-verband doen we mee met zgn. kwaliteitsvisitatie, gecombineerd met lesbezoek en gesprekken met ouders, leerlingen en leerkrachten.

Bijbels onderwijs

In het afgelopen jaar hebben de leerkrachten weer vanuit de Bijbel, zendingsgeschiedenis, etc. mogen vertellen. Ook zijn de Psalmen volgens een rooster aangeleerd. De Catechismus wordt aangeleerd in groep 8 en Kort Begrip in groep 7. Alle vakken moeten uiteindelijk dienen om het kind te vormen, zoals de Schrift het wil en van ons vraagt. Het is een groot voorrecht dat we de lesdagen mochten beginnen met zingen en bidden en ook weer zo konden eindigen.

Over het algemeen bemerken we grote betrokkenheid van de kinderen bij de Bijbelverhalen. Het is ook mooi dat we van tijd tot tijd een gezamenlijke weekopening hebben met alle kinderen. Gods Woord mag ook dan aan het hart worden gelegd.

Inspectie

Nadat het laatste inspectiebezoek (op 06-02-2012) had plaatsgevonden, waren we binnen de vierjaarscyclus van de inspectie weer aan de beurt om bezocht te worden. Op 24-03-2017 bezocht onze contactinspecteur onze school, volgens het nieuwe toetsingskader. De inspectie heeft opnieuw het basisarrangement toegekend. Naast de complimenten die ontvangst werden genomen worden zijn adviezen meegenomen in de verdere schoolontwikkeling.

Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het achterliggende jaar konden we opnieuw een beroep doen op verschillende instellingen die ons ondersteuning boden in het geven van ons onderwijs.

Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar-educatief, RPCZ, de schoolarts, de GGD en een aantal ambulante begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. Tevens maken we gebruik van schoolmaatschappelijk werk.

Schoolplan en jaarplan

Er is in 2015 een schoolplan voor de periode van 2015-2019 geschreven. Doelen uit het schoolplan zijn omgezet in een jaarplan per schooljaar. We werken nu aan het derde jaar van dit plan. Momenteel richten we ons in het jaarplan o.a. op:

- Professioneel samenwerken (collegiale consultatie)
- Het implementeren van de gesprekkencyclus
- Een doorlopende leerlijn Engels
- Een plan voor Sociale Veiligheid
- Differentiatie en Zelfstandigheid

6. Resultaten

Leerlingvolgsysteem

De resultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen worden voortdurend gemeten. We werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten worden door ons geanalyseerd van groep 1 tot en met groep 8. We gebruiken daar verschillende instrumenten voor, zoals KIJK, ZIEN!, methodetoetsen en Cito-toetsen.

We vinden het van belang om de ontwikkelingen van het kind goed te volgen, zodat we tijdig kunnen signaleren indien dat

nodig is. De laatste jaren scoren we qua prestaties iets boven het landelijk gemiddelde. Per groep zijn natuurlijk wel schommelingen te zien. Dat heeft vooral te maken met de samenstelling van een groep op het gebied van intelligentie. Over het oordeel van de inspectie over onze opbrengsten schreven we iets in hoofdstuk 5. *Welbevinden en betrokkenheid* scoren gelukkig goed op onze school. De kinderen komen over het algemeen met plezier naar school en ervaren de school als veilig en vertrouwd.

Resultaat eindtoets groep 8 in 2017

De Boazschool heeft meegedaan met de Centrale Eindtoets (CET) van Cito. Op school is de toets door 18 leerlingen gemaakt. Als aanvulling hierop maakten de leerlingen in Januari nog de NIO (Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau)

Onze school scoorde bij de CET boven het landelijk gemiddelde.

Eindtoets 2017 groep 8			
Afgenomen onderdeel	Gemiddelde Boazschool	Totaal gemiddelde landelijke ondergrens	Totaal gemiddelde landelijke bovengrens
1) Taal:	97,8	92,4	103,3
2) Rekenen:	58,3	53,9	62,8
3) Wereldoriëntatie:	61,5	57,7	65,2

Totaalindexen	Boazschool	
Schoolscores	537,4	535,1



Stream 1: HAVO/VWO-niveau

Stream 2: VMBO: theoretische leerweg/ gemengde leerweg/ kaderberoepsgerichte leerweg

Stream 3: VMBO-niveau: kaderberoepsgerichte leerweg/ basisberoepsgerichte leerweg

Stream 4: LWO: Leerwegondersteunend onderwijs

7. Leerlingen en toelatingsbeleid

Herkomst leerlingen

De leerlingen die per 1 oktober 2017 de school bezochten zijn afkomstig uit 88 gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden:

Gereformeerde Gemeenten	79 gezinnen
PKN, gereformeerde bond	6 gezinnen
Overig	3 gezinnen

Per 1 oktober 2017 telde onze school 174 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Meliskerke. Ook wordt onze school bezocht door leerlingen uit Biggekerke, Grijskerke en Zoutelande.

Verwijzingen

In het afgelopen cursusjaar vonden geen verwijzingen naar een speciale school voor basisonderwijs plaats. De zorgleerlingen konden allen binnen de school worden opgevangen.

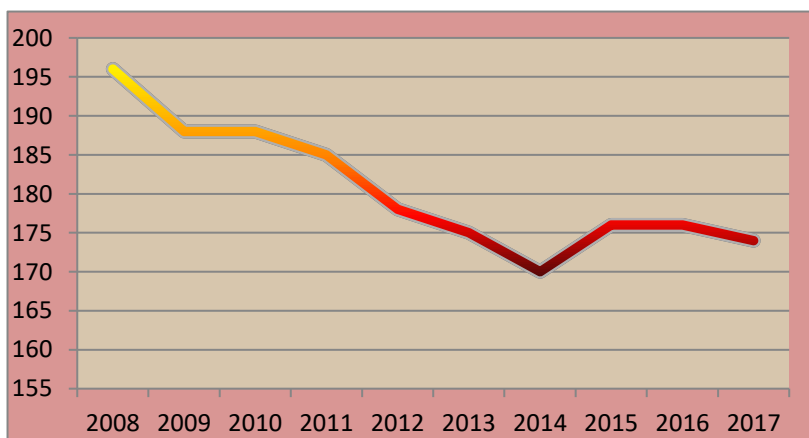
Toelatingsbeleid leerlingen

Welke kinderen worden op onze school toegelaten? Vanuit de ontstaansgeschiedenis is de Boazschool sterk verbonden met de plaatselijke Gereformeerde Gemeente. Vandaar uit is het logisch dat de school in principe bedoeld is voor kinderen van de Gereformeerde Gemeente te Meliskerke.

Tevens kan het toezichthoudend bestuur ook leerlingen toelaten die 'dichtbij' ons staan, wat betreft kerkelijke gemeente en levenssfeer. Samen met de Jhr. W. Versluijsschool hebben we het toelatingsbeleid doorgesproken. We hebben bij de VGS ons toelatingsbeleid laten toetsen.

We hanteren de volgende richtlijnen voor toelating:

- Ouders die tot de Ger.Gem. behoren, kunnen hun zoon/dochter aanmelden. Ook ouders die lid zijn van een geordend kerkgenootschap dat geworteld is in het gedachtegoed van de Reformatie en Nadere Reformatie.
- Indien ouders niet tot de Ger. Gem. behoren, dan worden aanvullende voorwaarden gesteld. De directeur zal desbetreffende ouder(s) hierover informeren als zij een nieuwe leerling willen aanmelden. U kunt de voorwaarden ook opvragen bij de school.
- Een leerling kan alleen worden toegelaten indien de identiteitsbrief ondertekend wordt door de ouder(s).
- Voorafgaand aan de toelating vindt er een gesprek plaats met de directeur. Indien er sprake is van punt 2 dan kan naast de directeur ook een bestuurslid bij het aanmeldingsgesprek betrokken worden.



Verloop leerlingenaantal vanaf 2008 t/m 2017:

8. Vanuit het toezichthoudend bestuur

In dit jaarverslag legt ook het toezichthoudend bestuur verantwoording af aan alle belanghebbenden (stakeholders) van onze school. Wat betreft interne schoolzaken vindt u de belangrijkste informatie elders in dit jaarverslag. De bestuurlijke zaken vindt u hieronder.

Ook dit jaar mochten de werkzaamheden van het toezichthoudend bestuur weer zijn voortgang hebben. Het jaar zijn we gestart met negen bestuursleden, maar halverwege het jaar, op de ALV van 16 mei 2017, hebben we afscheid genomen van de heren B.M. van den Berge en K.H. Boonzaaijer. Dhr. Van den Berge heeft 13 jaar zitting gehad in het bestuur en dhr. Boonzaaijer 6 jaar. Nogmaals hartelijk dank voor al het werk in deze bestuursperiode. Zij, maar ook wij allen, kregen dit van de Heere. Hij heeft een ieder dit jaar willen helpen om de taken die op de schouders is gelegd uit te voeren. Wat ontvingen we, wat we niet van de Heere hebben gekregen?

Na een periode van inwerken van de nieuwe bovenschools directeur, dhr. P. Kieviet, zijn heel wat zaken in de school (opnieuw) opgepakt. Alles is de afgelopen jaren door mogen gaan, maar voor de langere termijn is het toch wel nodig dat er een vaste directeur is. Ook zijn met de directeur functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd. Zo hebben we als toezichthoudend bestuur de draad weer opgepakt waar we in de toekomst als school naar toe willen. Op dit moment is er een zekere bestuurlijke samenwerking met Aagtekerke, maar we willen toewerken naar een besluit hoe we dit in de toekomst vorm willen geven: één-pitter, samenwerken met Aagtekerke of aansluiten bij VCPOZ of een andere besturencombinatie? Ter oriëntatie hierin, hebben we dit jaar verschillende stappen gezet.

In elke vergadering van het Algemeen Bestuur is de agenda opgedeeld in bestuurstaken en toezichtpunten. Wat betreft de taken van de toezichthouder: aan het eind van hoofdstuk 1

van het Algemene deel staan onze taken vermeld. Als concrete beslismomenten kunnen we vermelden dat op de vergadering van 13 april 2017 het Formatieplan 2017-2018 op hoofdlijnen is besproken en goedgekeurd en op 7 december 2017 de begroting voor 2018. Tijdens de vergaderingen wordt aan de hand van een MARAP de voortgang van zaken op het gebied van schoolontwikkeling, leerlingen, personeel en organisatie, financiën, kwaliteit en resultaten, huisvesting en nog enkele items gerapporteerd. Bij afwijkingen worden door de directeur voorstellen gemaakt ter verbetering en de toezichthouders zien erop toe dat toch aan de vereiste kwaliteit wordt voldaan en binnen de gestelde kaders wordt gehandeld. Daarbij zijn de afspraken vanuit het Strategisch Beleidskader leidend. Om grip te houden op risico's is er in de afgelopen verslagperiode een risicoprofiel opgesteld.

In de verslagperiode heeft de toezichthouder twee keer de school bezocht. Twee keer twee leden hebben in het voorjaar en najaar de school(lessen) bezocht. Ook al is het maar een halve dag, maar je proeft toch even de sfeer en spreekt enkele personeelsleden over de noodzaak van onderwijs met een eigen identiteit en hun eigen welbevinden. Fijne gesprekken zijn dat, al is het kort.

Nog even terugkomend op de ALV van 16 mei 2017. Op deze ledenvergadering hebben we het jaarverslag besproken, zowel het algemene deel als het financiële deel. Het bestuur ziet toe op de doelmatigheid en de rechtmatigheid van de financiële middelen die ingezet worden. De aftredende toezichthoudende leden zijn opnieuw met meerderheid van stemmen herkozen. Een aantal vragen vanuit de leden werden beantwoord.

De schoolvereniging had op 31 december 2017: 188 leden en 37 donateurs. Het toezichthoudend bestuur vergaderde in 2017 zes keer en er werd één algemene ledenvergadering gehouden. Velen hebben zich dit jaar weer ingezet voor de school. Allen hartelijk dank!

FINANCIËLE DEEL

1. Financiële positie

De financiële positie per 31 december 2017 laat een gezond beeld zien. De geformuleerde

minimum streefwaarden worden gehaald. Ten opzichte van de ontwikkelingen in de sector Primair Onderwijs wijken deze kengetallen in positieve zin af.

Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2017 en 31 december 2016.

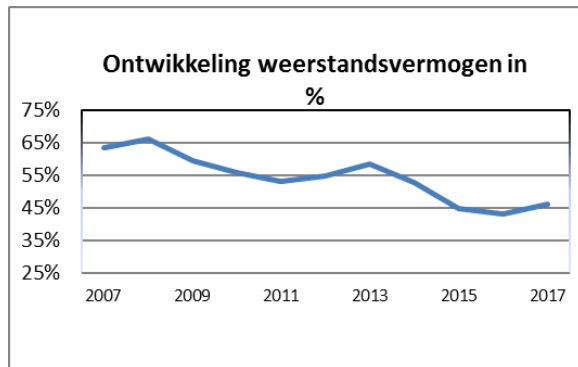
	31 december 2017	31 december 2016		
ACTIVA				
Vaste activa:				
Materiële vaste activa	129.261	150.264		
Financiële vaste activa	-	-		
	129.261	150.264		
Vlottende activa:				
Vorderingen	52.782	60.462		
Liquide middelen	564.572	483.426		
	617.354	543.888		
Totaal	746.615	694.152		
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Verenigings vermogen	151.482	154.028		
Algemene reserve	398.408	366.203		
	549.890	520.231		
Voorzieningen				
Groot onderhoud gebouwen	100.426	87.936		
Personele voorzieningen	11.179	9.593		
	111.605	97.529		
Kortlopende schulden	85.120	76.392		
Totaal	746.615	694.152		
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:				
	minimum waarde	2017	2016	
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	0,6	0,74	0,75
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden		7,25	7,12
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen - MVA / Rijksbijdrage	20%	46%	43%

2. Toezicht door de inspectie op financieel beheer

De onderwijsinspectie ziet er ook op toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen. Hoe dit in de praktijk gestalte gaat krijgen is nog niet bekend. Door de inspectie

zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Het achterliggende jaar is de eigen-vermogenspositie weer gestegen nadat jaren het eigen vermogen is afgenomen.

Het weerstandsvermogen, dat wil zeggen het deel van het eigen vermogen dat niet nodig is voor de financiering van de materiele vaste activa bedraagt 46 %. De ontwikkeling in het meerjarig perspectief is als volgt weer te geven:



3. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2017 beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd op een spaarrekening bij de Rabobank. Deze bank heeft de beschikking over de vereiste A-rating. Daarnaast is er een spaarrekening bij de genationaliseerde, SNS Spaarbank.

Aan het woord...

Per jaar zijn er drie momenten dat de school met behulp van ouders wordt schoongemaakt. In november en maart wordt er een 'korte' schoonmaak gehouden en op de maandag voordat de zomervakantie begint, de uitgebreide schoonmaak. Ongeveer 2-3 weken voordat de schoonmaak staat ingepland, beginnen we met de voorbereidingen. Deze voorbereidingen houden o.a. in dat er wordt gekeken of er nog genoeg schoonmaakmiddelen op voorraad zijn. Daarna bestellen we bij Dagwinkel Koppejan de benodigde schoonmaak-spullen, sap, koffiemelk, thee en chocolaatjes en bij bakkerij Koppejan doen we een bestelling voor cake. Immers: ook het koffie/thee drinken is altijd een gezellig moment om als moeders (en soms ook vaders) elkaar te ontmoeten. Aan Elène Wisse vragen we twee weken van te voren of zij de uitnodigingsbrieven per mail aan de ouders wil versturen. In november zijn dit de ouders met de achternaam A t/m M. en in maart de ouders met de achternaam N t/m Z. De schoonmaak aan



het eind van het schooljaar doen we in principe met alle ouders. De ouders kunnen zich per mail bij de coördinator van de schoonmaak aanmelden. Er is keuze om 's middags of 's avonds te komen schoonmaken. We proberen de ouders zo veel mogelijk in te delen in het lokaal waar hun schoolgaande kind les krijgt (dit geldt dan voor 's avonds) 's Middags worden zoveel mogelijk overige ruimtes schoongemaakt, zoals de prethoek, de gymzaal van de kleuters, de hal en de gangen, enzovoorts.

Op de dag van de schoonmaak zorgen wij als coördinatoren dat alles in goede banen verloopt. We laten zien waar iedereen ingepland staat, zorgen voor koffie/thee/sap met cake en chocola, en beantwoorden zo nodig vragen en poetsen zelf ook mee.

Onze vaste vrijwilliger is al jarenlang Sasko Wisse, die altijd met de nodige gezelligheid er voor zorgt dat de gehele school weer gestofzuigd is.

Johanna Mieras-de Boer, coördinator schoonmaak

4. Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2017 sloot af met een verwacht tekort van € 18.504. Door extra inkomsten in combinatie met lagere kosten is het gerealiseerde resultaat in 2017 echter

uitgekomen op € 29.659 positief. De afwijking van de begroting is in onderstaand overzicht nader geanalyseerd.

	<u>realisatie 2017</u>	<u>begroting 2017</u>	<u>Afwijking</u>	<u>realisatie 2016</u>
Baten:				
Rijksbijdrage	910.190	878.389	31.801	859.704
Overige overheidsbijdragen	1.625	-	1.625	11.206
Overige baten	14.525	10.550	3.975	17.877
Totaal baten	<u>926.340</u>	<u>888.939</u>	<u>37.401</u>	<u>888.787</u>
Lasten:				
Personele lasten	745.048	751.236	6.188-	722.997
Afschrijvingen	31.166	31.557	391-	39.845
Huisvestingslasten	32.467	38.950	6.483-	38.578
Overig instellingslasten	44.788	45.900	1.112-	46.661
Leermiddelen	43.500	40.500	3.000	49.032
	<u>896.969</u>	<u>908.143</u>	<u>11.174-</u>	<u>897.113</u>
Financiële baten	288	700	412-	1.396
Exploitatiesaldo	<u><u>29.659</u></u>	<u><u>18.504-</u></u>	<u><u>48.163</u></u>	<u><u>6.930-</u></u>

Toelichting baten

De hogere Rijksvergoedingen van € 31.000 is met name het gevolg van een indexering eind 2017 met terugwerkende kracht tot 1-8-2016 van de personele budgetten.

De post overige overheidsbijdragen betreft een vergoeding van de Gemeente Veere voor combi-functie.

Onder de overige baten zijn onder andere de inkomsten van de vereniging ten bedrage van totaal € 4.737 opgenomen. Dit betreffen ledencontributies en collecten.

Toelichting lasten

De personele inzet, excl. vervanging, was in 2017 evenals in 2016 totaal gemiddeld 11,3 fte tegenover een begrootte inzet van 11,5 fte. Door de lagere inzet en diverse mutaties binnen de personele bezetting, is er een verlaging van de loonkosten gerealiseerd terwijl door de overheid juist aanvullende vergoedingen zijn verstrekt wegens een toename van de loonkosten. Die toename betreft een bij CAO geregelde eenmalige

uitkering en een stijging van af te dragen pensioenpremies.

De lagere kosten huisvesting betreft de post voor jaarlijks (klein) onderhoud en energie. Aan de voorziening voor groot onderhoud is € 15.450 toegevoegd.

5. Investerings- en financierings-beleid

In 2017 is er voor totaal € 10.163 geïnvesteerd, wat lager is dan de jaarlijkse afschrijvingskosten. De boekwaarde van de materiele vaste activa is daardoor met € 21.000 afgenomen.

De investeringen betreffen ICT voorzieningen en overige schoolinrichting.

Het financieringsbeleid is er op gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. Als gevolg van de aanwezige buffer is er geen noodzaak voor externe financiering.

6. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2017 komt uit op een overschot van € 29.659. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat hieronder weergegeven.

Schoolexploitatiesaldo:	
Algemene reserve	32.205
Privaat verenigingsvermogen	- 2.546
Totaal	29.659

7. Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren.

Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

Risicobeheersing

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Financieel Beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan.

Er is gestart met een integrale aanpak van de beschrijving van de instrumenten voor Interne Beheersing, Administratieve Organisatie & Interne Controle. Er is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van een SharePoint omgeving waarvan de implementatie voor de school in 2017 van start is gegaan.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen.

Demografische ontwikkelingen

Regio Zeeland kampt met significante krimp. De regio Walcheren ook. Hoewel de school naar verwachting de krimp inmiddels achter de rug heeft, blijft het van belang om de instroom van de leerlingen zorgvuldig te volgen. Voor de komende jaren zal het aantal leerlingen naar verwachting stabiliseren tussen de 170 en 175 leerlingen.

Risicofactoren

De instelling kent een laag risico profiel. De kwaliteit van de onderscheiden beleids-terreinen zijn van voldoende niveau. Uit de laatst gehouden interne risico analyse blijken de volgende zaken de komende tijd wel de aandacht te vragen:



Risico factor	Plan van aanpak
Kleinschaligheid: Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder (bestuur) en de directie die wordt gedragen door slechts enkele personen. Er zijn onvoldoende mogelijkheden voor het creëren van een middenkader.	Samenwerking vindt plaats binnen Colon verband. Er is tevens samenwerking gezocht met de Versluijsschool in Aagtekerke.
Discontinuïteit in de directievoering: Door het politiek verlot van de directeur-bestuurder ontstond een vacature in de directievoering van de school. Hierin is voorzien door externe interim-bestuurders waardoor echter de gewenste continuïteit ontbreekt.	Per 1 september 2016 kon een bovenschools-directeur worden benoemd. Er hebben wel wisselingen in de directiestructuur plaatsgevonden.
Kwaliteit van de toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de vereniging. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.	Visie ontwikkelen op bestuurlijke samenwerking. Nieuwe bestuursleden moeten zich bekwamen door het volgen van VGS-bijeenkomsten en Colon-bijeenkomsten voor bestuursleden.
Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.	Bewaken en tijdig acteren op de leerlingenstromen.
Huisvestingskosten: De Boazschool is relatief nieuw (2003). Na een periode waarin weinig onderhoud gepleegd hoefde te worden, komt er nu naar verwachting een periode aan waarin onderhoud noodzakelijk wordt. Per 1-1-2015 heeft de overheveling buitenonderhoud plaatsgevonden. De financiële consequenties van de doordecentralisatie dienen inzichtelijk te zijn.	Op basis van een interne beoordeling is een MJOP opgesteld in 2015. In 2018 zal deze MJOP geüpdatet worden.

8. Begroting 2018-2020

Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2018-2020 een meerjarenbegroting opgesteld. Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het huidige kwaliteitsniveau te waarborgen. Naar verwachting zal het aantal leerlingen stabiel blijven.

Als gevolg van een vermindering van de personele kosten is er een sluitende meerjarenbegroting. De berekende daling van de Rijksvergoedingen in het schooljaar 2018/2019 is het gevolg van een lager leeftijd van het onderwijzend personeel per 1-10-2017.

Bij het opstellen van de begroting was het uitgangspunt nog dat de extra middelen voor

het primair onderwijs pas in 2021 beschikbaar zouden komen. Recent is de regeling echter aangepast zodat door middel van een kasschuif reeds in 2018 ruimte ontstaat. Vanaf 1-8-2018 zijn er aanvullende middelen te verwachten vanuit het akkoord ten aanzien van de “werkdrukvermindering”. Het betreft € 27.000 voor het schooljaar 2018/2019, oplopend tot € 45.000 in 2021/2022.

De verplichting rust op de school de extra middelen in overleg met de MR in te zetten om de werkdruk te verminderen. Dit vraagt derhalve om een organisatorische heroriëntatie. Momenteel vindt nader onderzoek plaats op welke wijze deze middelen ingezet kunnen worden.

Het beleid is erop gericht de ontwikkeling van de inkomsten en uitgaven nauwlettend te

volgen en daar waar mogelijk bij te sturen om zo toch het evenwicht tussen de inkomsten en uitgaven te behouden. Een niet beïnvloedbaar aspect is echter het ad hoc beleid van de Rijksoverheid met aanvullende, tijdelijke financieringen waarop geen lange termijn beleid te ontwikkelen is.

Er is voor 2018 een investeringsplan vastgesteld van € 76.000 met daarin opgenomen een ICT plan van € 25.000, € 25.000 meubilair en € 17.500 methodes.

Onderstaand de meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor de komende drie jaar. Deze begroting is aangevuld met de kengetallen uit de leerlingen prognose en personele inzet.

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2018-2020 is uitgegaan van een geraamd exploitatiesaldo 2017. In de onderstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2017 doorberekend in de balansposities.

Begroting 2018-2020				
	realisatie 2017	begroting 2018	begroting 2019	begroting 2020
Baten:				
Rijksbijdrage	910.200	914.400	889.200	889.900
Overige overheidsbijdragen	1.600	-	-	-
Overige baten	14.500	10.600	10.600	10.600
Totaal baten	926.300	925.000	899.800	900.500
Lasten:				
Personele lasten	745.000	725.200	733.900	743.100
Afschrijvingen	31.200	31.800	28.700	27.800
Huisvestingslasten	32.500	39.400	39.900	40.400
Overig instellingslasten	44.800	46.900	46.900	46.900
Leermiddelen	43.500	44.300	44.300	44.300
	897.000	887.600	893.700	902.500
Financiële baten en lasten	300	300	300	200
Exploitatiesaldo	29.600	37.700	6.400	1.800-
Kengetallen leerlingen en personeel				
Leerlingen prognose	174	170	174	170
Personele inzet in fte:				
Directie	0,5	0,5	0,5	0,5
Onderwijzend personeel	8,6	8,6	8,6	8,6
Onderwijs ondersteunend personeel	2,0	2,0	2,0	2,0
Totaal (excl. vervanging)	11,1	11,1	11,1	11,1
Vermogensontwikkeling:				
	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020
ACTIVA:				
materiele vaste activa	129.200	171.300	183.100	155.400
vorderingen	52.800	60.000	60.000	60.000
liquide middelen	564.600	548.500	537.400	573.900
Totaal	746.600	779.800	780.500	789.300
PASSIVA:				
eigen vermogen privaot	151.500	149.600	147.700	145.800
eigen vermogen publiek	398.400	438.000	446.300	446.400
voorzieningen	111.600	114.200	107.700	119.400
kortlopende schulden	85.100	78.000	78.800	77.700
Totaal	746.600	779.800	780.500	789.300

9. Verantwoording inzet middelen prestatiebox

De regeling prestatiebox vraagt om een aanvullende verantwoording in het jaarverslag. Het bestuur van de school is lid van de PO raad

en als zodanig ook gebonden aan de doelstellingen van het bestuursakkoord die aan de aanvullende middelen ten grondslag ligt. Onderstaand een overzicht van de doelstellingen en de instrumenten die ingezet worden om deze doelstellingen te realiseren.

Ambitie	Acties	Inzet	Opmerkingen
Het schoolbestuur heeft meetbare doelstellingen geformuleerd gericht op leeropbrengsten taal, lezen en rekenen	We stellen meerjaren streefdoelen vast voor taal en rekenen. Deze worden halfjaarlijks geëvalueerd (LOVS)	Het management stelt een document op en herijkt op basis van gerealiseerde en gewenste opbrengsten	De streefdoelen worden vastgesteld voor een periode van drie jaar
De school werkt opbrengstgericht.	Wij werken volgens de Zeeuwse Toetskalender: Afname LOVS Voeren van opbrengstgesprekken Werken met groepsplannen Voeren van leerlinggesprekken	Aanschaf toetsen Faciliteren opbrengstgesprekken Schoolontwikkeling werken met groepsplannen/OGW/HGW	Waar mogelijk vindt er overleg plaats tussen onze school en de Jhr. W. Versluijsschool, dit in het kader van het delen van expertise
De school meet de opbrengsten van vroegschoolse educatie	Aantrekken contacten identiteitsgebonden PSZ Afname toetsen taal en rekenen voor kleuters Werken met observatiesysteem Kijk! Werken met groepsplannen	Aanschaf toetsen Scholing Kijk! Scholing werken met groepsplannen	Het werken met groepsplannen bevindt zich in de opstart, we worden hier schoolspecifiek in begeleid
De school biedt maatwerk voor excellente leerlingen, waaronder hoogbegaafde leerlingen.	Werken met een specifiek aanbod van meer- en hoogbegaafden De school werkt met een heterogene plusklas voor leerlingen van drie scholen groep 5-8 Deelname aan netwerk hoogbegaafde leerlingen	Aanschaf programma's Inzet personeel plusklas Inzet personeel individueel	Naast het structurele aanbod voor de plusleerlingen wordt er in de komende beleidsperiode onderzocht hoe we met deze zorgleerlingen kunnen omgaan in de onderbouw
Taal- en rekensterke school	Inzet van taal- en rekencoördinatoren Deelname aan leernetwerken taal/lezen en rekenen Aanschaf specifiek materiaal Nascholing	De school heeft een rekencoördinator en taalcoördinator	
De school stimuleert ouders om thuis activiteiten te ondernemen die bijdragen aan leerprestaties.	Ouderbetrokkenheid organiseren Informatieavonden	Voeren van gesprekken met leerlingen	
Scholen maken hun opbrengsten transparant.	Oriëntatie op Vensters PO	In ontwikkeling	
De bekwaamheid van leraren in afstemmen van het onderwijs op verschillen binnen de klas is op orde.	Collegiale consultatie Coaching intern		
De bekwaamheid van leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.	Cyclus OGW/HGW toepassen, mede op basis van de Zeeuwse Toetskalender	Zie hierboven	
Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch en worden gestimuleerd zich te registreren.	In het kader van de normjaartaak werken de medewerkers aan hun eigen professionalisering in relatie tot de plaats in de organisatie	Dit heeft de aandacht	Registratie van leraren heeft tot doel de beroepsstandaard én het maatschappelijk aanzien van de leraren te vergroten. Een mooie, maar eenzijdige gedachte. Naar onze mening hoort hier een in verhouding passend salaris bij.
School voert een goed en effectief HRM-beleid.	De gesprekkencyclus wordt gerealiseerd		
Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren.	Startende leerkrachten worden begeleid		
Schoolleider voldoet aan de geactualiseerde bekwaamheidseisen.	De directeur neemt deel aan het NSA-visitatie traject binnen Colon.		

JAARREKENING 2017

BALANS PER 31 DECEMBER 2017

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2017</i>	<i>2016</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>129.261</u>	<u>150.264</u>
	129.261	150.264
Vlottende activa		
Vorderingen	52.782	60.462
Liquide middelen	<u>564.572</u>	<u>483.426</u>
	617.354	543.888
Totaal	<u><u>746.614</u></u>	<u><u>694.152</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	549.888	520.231
Voorzieningen	111.605	97.529
Kortlopende schulden	85.122	76.392
Totaal	<u><u>746.614</u></u>	<u><u>694.152</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	2017	Begroting 2017	2016
Baten			
Rijksbijdragen	910.190	878.389	859.704
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.625	-	11.208
Overige baten	14.525	10.550	17.877
Totaal baten	926.340	888.939	888.789
Lasten			
Personeelslasten	745.048	751.236	722.997
Afschrijvingen	31.166	31.557	39.845
Huisvestingslasten	32.467	38.950	38.580
Overige lasten	88.288	86.400	95.694
Totaal lasten	896.971	908.143	897.116
Saldo baten en lasten	29.369	19.204-	8.327-
Financiële baten en lasten	288	700	1.396
RESULTAAT BOEKJAAR	29.657	18.504-	6.931-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2017 ad € 29657 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	32.204
Bestemmingsreserves privaat	2.546-
Totaal	29.657

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2017

	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	29.369	8.327-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	31.166	39.845
- Mutaties van voorzieningen	14.075	15.152
	45.241	54.997
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	7.680	5.512-
- Mutaties kortlopende schulden	8.730	5.028-
	16.410	10.540-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	91.020	36.130
Ontvangen interest	288	1.396
Totaal	288	1.396
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>91.308</i>	<i>37.526</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	10.163-	17.530-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>10.163-</i>	<i>17.530-</i>
Mutatie van liquide middelen	81.145	19.996

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 2 mei 2018

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	10

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2017-2018 dat betrekking heeft op 2017 en de in 2017 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 600 per FTE.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 104,4%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2017	2016
Solvabiliteit 1	0,74	0,75
Solvabiliteit 2	0,89	0,89
Liquiditeit (current ratio)	7,25	7,12
Liquiditeit (quick ratio)	7,25	7,12
Rentabiliteit	3,20%	-0,78%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	80,57%	77,98%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	46,21%	43,03%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2017	Investeringsen	Des- investeringsen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2017	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	273.769	182.778	90.991	6.395	-	18.766	78.620	280.164	201.544
Andere vaste bedrijfsmiddelen	152.539	93.266	59.273	3.768	-	12.401	50.640	156.307	105.667
Totaal	426.308	276.044	150.264	10.163	-	31.166	129.261	436.471	307.211

Vorderingen

	2017	2016
Debiteuren	5.911	5.871
OCW/EZ	44.985	44.163
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	1.651	1.949
Overige overlopende activa	234	8.479
Overlopende activa	1.885	10.428
Totaal	52.782	60.462

Liquide middelen

	2017	2016
Tegoeden op bank- en girorekeningen	564.572	483.426
Totaal	564.572	483.426

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2017	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2017
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	366.203	32.204	-	398.406
	366.203			398.406
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	154.028	2.546-	-	151.482
	154.028			151.482
Totaal	520.231	29.657	-	549.888

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2017	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	9.593	2.501	-	915	11.179	2.451	8.728
Voorziening voor groot onderhoud	87.936	15.450	2.961	-	100.426	4.001	96.425
Totaal	97.529	17.951	2.961	915	111.605	6.452	105.153
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2017	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	2.137	2.501	-	-	4.638	2.451	2.187
Jubileumuitkering	7.456	-	-	915	6.541	-	6.541
	9.593	2.501	-	915	11.179	2.451	8.728

Kortlopende schulden			2017	2016
Crediteuren		18.328		16.812
Belastingen en premies sociale verzekeringen		34.698		28.051
Schulden ter zake van pensioenen		7.263		7.247
Kortlopende overige schulden		5		597
		60.295		52.707
<i>Overlopende passiva</i>				
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	3.653		-	
Vakantiegeld en -dagen	21.174		23.685	
Overlopende passiva		24.827		23.685
Totaal		85.122		76.392

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			aankruisen wat van toepassing is			
Lerarenbeurs	2017/2018	-	7.445	7.445	☐	☒
Totaal			7.445	7.445		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing						
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
niet van toepassing	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing						
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing			-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2017	Begroting 2017	2016
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	846.386	822.824	805.106
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	3.792	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	26.366	22.783	17.553
	30.158	22.783	17.553
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	33.646	32.782	37.045
Totaal	910.190	878.389	859.704

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	1.625	-	11.208
	1.625	-	11.208
Totaal	1.625	-	11.208

Overige baten			
Verhuur	80	300	140
Ouderbijdragen	5.271	5.000	5.240
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	4.737	4.250	5.175
Overige baten personeel	2.655	-	5.055
Overige	1.781	1.000	2.267
	9.174	5.250	12.497
Totaal	14.525	10.550	17.877

2017**Begroting 2017****2016****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Brutolonen en salarissen	452.633	431.700	473.732
Overige looncomponenten	104.556	93.345	99.273
Sociale lasten	113.209	113.969	116.208
Pensioenpremies	72.897	69.072	64.331
	<u>743.296</u>	<u>708.086</u>	<u>753.545</u>

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	1.586	-	3.256
Personeel niet in loondienst	4.360	600	960

Overige

(Na)scholingskosten	14.287	18.000	13.867
Kosten werving personeel	1.465	2.500	801
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	494	1.500	840
Representatiekosten personeel	4.783	4.350	6.611
Kosten federatie	15.178	15.200	15.317
Overige	4.077-	1.000	17.773-

Totaal overige 32.129 42.550 19.663

38.075 43.150 23.879

Af: uitkeringen 36.322- - 54.427-

Totaal 745.048 751.236 722.997

Het aantal personeelsleden over 2017 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2016 12)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	18.766	17.938	27.531
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.401	13.619	12.314
Totaal	<u><u>31.166</u></u>	<u><u>31.557</u></u>	<u><u>39.845</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	3.857	7.500	8.734
Energie en water	9.479	12.000	10.953
Schoonmaakkosten	2.475	2.000	2.251
Belastingen en heffingen	1.180	2.000	2.050
Dotatie voorziening onderhoud	15.450	15.450	15.000
Overige	26	-	408-
Totaal	<u><u>32.467</u></u>	<u><u>38.950</u></u>	<u><u>38.580</u></u>

2017**Begroting 2017****2016****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	17.472	15.100	16.309
Accountantskosten (controle jaarrekening)	2.450	2.600	5.354
Telefoon- en portokosten e.d	1.531	2.450	1.742
Kantoorartikelen	1.880	2.000	513
Verenigingslasten	5.881	6.250	5.847

29.214

28.400

29.765

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	987	2.000	1.048
	987	2.000	1.048

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	25.782	22.500	22.680
Computerkosten	7.665	9.000	13.339
Kopieer- en stencilkosten	9.943	9.000	13.012
Overige lasten	110	-	-

43.500

40.500

49.032

Overige

Kantinekosten	3.250	3.000	3.026
Cultuureducatie	1.421	2.100	2.837
Abonnementen	1.280	1.400	1.673
Medezeggenschapsraad	149	500	156
Overige	8.487	8.500	8.157

14.588

15.500

15.849

Totaal

88.288

86.400

95.694

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.450	2.600	5.354
Accountantslasten	2.450	2.600	5.354

Financiële baten en lasten

Rentebaten	288	700	1.396
Totaal	288	700	1.396

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

WNT-verantwoording 2017 - 46697

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG TE MELISKERKE van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG TE MELISKERKE is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 107000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1A Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling of gewezen topfunctionarissen

Bedragen x € 1		P. Kieviet
Duur functie in 2017	01/01 - 31/12	
Taakomvang (in fte)	0,5	
Gewezen topfunctionaris (ja/nee)	nee	
Dienstbetrekking (ja/nee)	echt	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€ 53.500
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 29.946	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.381	
Subtotaal	€ 34.327	
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	
Totale bezoldiging	€ 34.327	
Gegevens 2016		
Duur functie in 2016	01/09 - 31/12	
Omvang dienstverband 2016 (fte)	0,5	
Bezoldiging 2016		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 9.227	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.271	
Totaal bezoldiging 2016	€ 10.498	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 2016		€ 17.715

1D Topfunctionarissen of gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder			
Achternaam	Tussenvoegsel	Voorletters	Functie(s)
Maljaars		W.	Voorzitter
Wiskerke		P.L.	Lid
Sturm		J.J.	Lid
Maljaars		A.	Lid
Francke		M.	Lid
Mieras		P.J.	Lid
Dingemanse		R.	Lid
Berge	van den	B.M.	Lid
Boonzaaijer		K.H.	Lid

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Meliskerke

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Meliskerke gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Meliskerke op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Meliskerke zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Geldermalsen, 2 mei 2018

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017 VAN DE BOAZSCHOOL

	<i>2017</i>	<i>Begroting 2017</i>	<i>2016</i>
Baten			
Rijksbijdragen	910.190	878.389	859.704
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.625	-	11.208
Overige baten	9.787	6.300	12.702
Totaal baten	921.602	884.689	883.614
Lasten			
Personeelslasten	745.048	751.236	722.997
Afschrijvingen	29.680	31.557	38.742
Huisvestingslasten	32.467	38.950	38.580
Overige lasten	82.407	80.150	89.847
Totaal lasten	889.602	901.893	890.166
Saldo baten en lasten	32.000	17.204-	6.552-
Financiële baten en lasten	204	500	938
Netto resultaat	32.203	16.704-	5.614-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017 VAN DE VERENIGING

	<i>2017</i>	<i>Begroting 2017</i>	<i>2016</i>
Baten			
Ledencontributies	2.715	2.750	2.708
Collecten kerken/donaties/giften	2.022	1.500	2.467
Totaal baten	4.737	4.250	5.175
Lasten			
Leerlinggebonden activiteiten	1.776	2.000	2.220
Afschrijvingen	1.487	-	1.103
Overige lasten	4.105	4.250	3.627
Totaal lasten	7.368	6.250	6.950
Saldo baten en lasten	2.631-	2.000-	1.775-
Financiële baten en lasten	84	200	458
Netto resultaat	2.546-	1.800-	1.317-

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

Boazschool
Valkenburgstraat 10
4365 AC Meliskerke

T 0118 – 561649
E info@boazschool.nl
I www.boazschool.nl