
JAARVERSLAGGEVING

2019

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op
Reformatorische Grondslag

te MELISKERKE

Meliskerke, 21 april 2020

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	3
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2019	24
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	24
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	25
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	25
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	26
GRONDSLAGEN	27
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	30
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	33
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	36
WNT	37
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	39
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	40
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE BOAZSCHOOL	47
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING	48

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

A group of six children are standing on a sandy beach, celebrating. They are holding a silver trophy together in the center. To the left, a girl in a pink jacket and white skirt holds a white flag with the word 'Boaz' written on it. The children are wearing various outdoor clothing like jackets, skirts, and caps. The background shows the ocean and a clear blue sky.

Boazschool

JAARVERSLAG 2019

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op
gereformeerde grondslag te Meliskerke

INHOUDSOPGAVE

	blz.
Voorwoord	2
<i>Algemene deel</i>	
1. De school	3
2. Contacten binnen en buiten de school	6
3. Huisvesting	9
4. Personeelsbeleid	9
5. Onderwijskundig beleid	11
6. Resultaten	12
7. Leerlingen en toelatingsbeleid	14
8. Vanuit het toezichthoudend bestuur	15
<i>Financiële deel</i>	
1. Financiële positie	16
2. Financieel beleid	17
3. Treasury verslag	17
4. Analyse resultaat	18
5. Investerings- en financieringsbeleid	19
6. Bestemming resultaat	19
7. Continuïteitsparagraaf	19
8. Begroting 2020-2022	20
9. Verantwoording bijzondere bekostiging	22

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2019!

Door middel van dit verslag leggen wij verantwoording af. Dit jaarverslag is bedoeld voor iedereen die zich betrokken voelt bij de school en wil weten hoe het er met de school voorstaat.

Waar kinderen zijn, leeft het! Ook in het achterliggende jaar was de school een bruisende omgeving. De Boazschool wil een veilige en vertrouwde leeromgeving zijn. Het is fijn om te zien en te merken dat zoveel kinderen iedere dag met plezier naar school komen.

Ieder kind is anders! Onze gaven en talenten hebben we van God onze Schepper ontvangen. Het is een mooie, maar ook verantwoordelijke opdracht om het kind te mogen begeleiden in de ontwikkeling en op de levensweg. Wel in het besef dat de zegen van de HEERE nodig en onmisbaar is. Dat is een zegen voor de tijd en eeuwigheid. Opdat het werkelijk wel ga met onze kinderen!

Onze school wil tijdig signaleren! Niet altijd gaat het bij onze leerlingen zoals we graag willen. We merken dat er meer kinderen zijn die te kampen hebben met zorgen. Juist dan willen we waar mogelijk als school de helpende hand bieden. Hoe eerder hoe beter! Daardoor kunnen we grotere (leer)problemen voorkomen.

Hartelijk dank! Iedereen die in 2019 een bijdrage heeft geleverd voor de kinderen van onze school, ook vele vrijwilligers, willen we hartelijk dankzeggen. Het is onze wens en bede dat de Heere het onderwijs op onze school zal zegenen, ook in de toekomst!

Veel lees- en kijkplezier.

Namens het toezichthoudend bestuur,
W. Maljaars, *voorzitter*

Namens het team,
P. Kieviet, *directeur*



ALGEMENE DEEL

1. De school

Naam en doel

De Boazschool in Meliskerke is een reformatorische school voor basisonderwijs, die door de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag 'Boazschool' te Meliskerke wordt geëxploiteerd. Al op 27 oktober 1904 werd de eerste schoolvereniging opgericht, de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. Na lang een sluimerend bestaan te hebben gehad werd de school op 1 augustus 1932 geopend en werd haar naam gegeven die betekent: 'In Hem is kracht'.

De vereniging heeft volgens artikel 5 van de statuten de volgende doelen:

1. De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van christelijk basisonderwijs overeenkomstig de grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van een of meer scholen voor christelijk basisonderwijs en door andere wettige middelen, welk aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

3. Onder het christelijk basisonderwijs wordt verstaan het onderwijs van de leerlingen op grond van de grondslag.

Binnen de schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van de school geconsolideerd verantwoord.

De school wordt per 1 oktober 2019 bezocht door 169 kinderen uit Meliskerke en omgeving.

Identiteit

Onze school wil staan voor een duidelijke identiteit en een hoge kwaliteit. Identiteit moet immers ons hele onderwijs en leven doortrekken. De Bijbelvertellingen zijn daarbij van groot belang. Maar zeker ook alle andere vakken dienen tot het beter verstaan van de Heilige Schrift. De leerkracht is identificatiefiguur voor de kinderen. Een verantwoordelijke en mooie opgave! In leer en leven moet blijken dat de onderwijskrachten zich verbonden weten aan Gods Woord en Zijn heilzame geboden.

Met regelmaat voeren we gesprekken over identiteit. Het komt zowel aan de orde tijdens functioneringsgesprekken met teamleden, als ook tijdens een gezamenlijke identiteitsbijeenkomst van toezichthouders, MR en team. Toezichthouders legden in 2019 vier keer een schoolbezoek af. Tijdens deze bezoeken werd steeds één Bijbelles gevolgd.

Bij één van deze bezoeken was ds. S. Maljaars aanwezig, om hiermee de relatie tussen kerk en school vorm te geven.



Missie en visie

De missie van de school is samen te vatten in drie kernwoorden:

Leiden, leren en loslaten

Op de Boazschool staat het geven van kwalitatief goed onderwijs centraal. Dit doel staat echter niet op zichzelf, maar wordt vormgegeven vanuit onze eigen onderwijsvisie. Deze onderwijsvisie bepaalt ook het perspectief dat we aan onze leerlingen willen bieden. Dit perspectief is samen te vatten met de omschrijving van prof. J. Waterink, aangevuld door dr. M. Golverdingen: *'De vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige persoonlijkheden'*.

Onze leerlingen worden op de Boazschool voorbereid om:

- Leiden: Op onze school worden de kinderen, in afhankelijk van God en de naaste, gevormd op de levensweg.
- Leren: Op onze school ontwikkelen de kinderen zich tot zelfstandige persoonlijkheden, in verbinding met hun omgeving.
- Loslaten: Op onze school ontwikkelen de kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid met betrekking tot het eigen leerproces.

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn vastgesteld. We willen onze leerlingen begeleiden en helpen bij hun ontwikkeling zodat ze met de door God geschonken talenten een plaats als christen in deze samenleving kunnen innemen. We streven naar een leef- en leerklimaat, waarin ieder kind zich thuis voelt. Daarbij stellen we de leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen als norm en uitgangspunt.

Enkele vakgebieden krijgen intensieve aandacht. Dat zijn de kernvakken taal en rekenen. In de huidige maatschappij zijn deze basisvaardigheden namelijk onmisbaar.

Organisatiestructuur

• *Scheiding van bestuur en toezicht*

In 2010 is de wet 'goed onderwijs, goed bestuur' van kracht geworden. Onze school is door de onderwijsinspectie als *voldoende* aangemerkt. Dit houdt in dat we voldoen aan de eisen die in het toezichtkader staan en dat het basistoezicht van toepassing is. Onder *'goed bestuur'* verstaat de wet dat er functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur van de school dat als bevoegd gezag functioneert en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO-Raad als van de VGS en past de VGS-code toe.

Het bestuur heeft een toezichthoudende rol. De uitvoerende bestuurstaken heeft het bestuur gemandateerd aan de directie (dat is de bovenschools-directeur en de bouwcoördinatoren). De directeur heeft daarmee de rol van gemandateerd directeur gekregen. Een en ander is uitgewerkt in het zogenaamde bestuursconcept.

• *Aansturing school*

Vanaf 1 januari 2018 wordt de school aangestuurd door een bovenschools-directeur en een onderbouw- en bovenbouwcoördinator. Samen vormden zij het management team. De directie wordt ondersteund door een managementassistente, die parttime aan de school verbonden is. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een reken- en taalcoördinator, een ICT-er, drie onderwijsassistenten en één interieurverzorger in dienst. De school beschikt over een beschreven bestuursmodel, strategisch beleidsplan en managementstatuut.

De school wordt vanuit Colon (de federatie) ondersteund door een onderwijskundig beleidsmedewerker, een financieel beleidsmedewerker, een personeelsbeleidsmedewerker en een ARBO-coördinator. Zij staan de directie met raad en daad bij. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het toezichthoudend bestuur aan de hand van zogenaamde managementrapportages.

Samenstelling toezichthoudend bestuur

De toezichthouder van de schoolvereniging bestaat uit zeven leden. De toezichthouders zijn allen lid van de (plaatselijke) Gereformeerde Gemeente.

De bestuursleden met een toezichthoudende taak zijn: dhr. W. Maljaars (voorzitter), dhr. P.L. Wiskerke (secretaris), dhr. J.J. Sturm (penningmeester), dhr. M. Francke, dhr. A. Maljaars, dhr. P.J. Mieras en dhr. R. Dingemanse. In principe is er op de Boazschool ruimte voor negen bestuursleden. In overleg met de ledenvergadering is besloten om deze vacatures niet in te vullen, in verband met de besprekingen die gevoerd worden met het bestuur van de Jhr. W. Versluijschool te Aagtekerke in het kader met bestuurlijke samenwerking.

De vergoedingen die worden verstrekt liggen lager dan de geldende norm van € 1.700 voor de verplichte vermelding in het jaarverslag. In afwijking van governancecode is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on) betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

OPDRACHT!

De *opdracht* om onderwijs te geven is terug te vinden in de Bijbel.

We kunnen dat lezen in Psalm 78:1-8. Hier is een oproep te vinden om de kinderen te leren en te onderwijzen.

Het gaat hier om een leerinhoud met een godsdienstige kleuring: het gaat over de loffelijkheden des Heeren en Zijn sterkheid en over de dingen die volkomen zekerheid hebben. Geslacht na geslacht mag en moet hiervan horen. Enerzijds om hun hoop alleen op God te stellen en anderzijds om gewaarschuwd te worden voor de gevolgen van ongehoorzaamheid.

Een blijvende opdracht!

Overig

De afgelopen jaren hadden we te maken met een krimp. Momenteel stabiliseert het leerlingenaantal zich redelijk, zoals te zien is in de grafiek op bladzijde 12.

Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van personele betekenis voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling. Ook hebben zich in het beschreven jaar geen gebeurtenissen van maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die de schoolorganisatie raakten.

Taken toezichthouders

De hoofdtaken bestaan uit:

- a. Het vaststellen van het jaarverslag.
- b. Het goedkeuren van de begroting.
- c. Het toetsen en actualiseren van het strategisch beleidskader/bestuursconcept.
- d. Het benoemen van een accountant.
- e. Het vaststellen van het toelatings- en benoemingsbeleid.
- f. Het toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan.
- g. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- h. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
- i. Het vaststellen van acceptabele bronnen van inkomsten.
- j. Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing.
- k. (Het voorstel tot) het wijzigen van statuten en reglementen.
- l. Het goedkeuren van het schoolplan (incl. jaarplan).
- m. Het beheer van de bij de vereniging geregistreerde goederen.

In het verslagjaar is het toezichthoudend bestuur op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd door de bovenschools-directeur. Hij volgt hierin de afgesproken planning- en controlecyclus. Zo heeft het toezichthoudend bestuur toezicht gehouden op de leeropbrengsten door monitoring en analyse van de toetsuitslagen die in de groepen worden afgenomen en van de schooleind- toets. De bovenschools-directeur levert de gegevens aan via een zogenaamd dashboard. Naast het goedkeuren van de begroting, zijn de toezichthouders ook ieder kwartaal

geïnformeerd aan de hand van financiële rapportages zodat de voortgang van inkomsten en uitgaven nauwkeurig gevolgd kon worden. Het formatieplan, het jaarplan, het jaarverslag en de jaarrekening zijn ter bespreking en ook ter goedkeuring door het management ingebracht in de vergaderingen van de toezichthouders. Ook is aan de hand van voorstellen en evaluaties gesproken over onder andere de huisvesting, veiligheid in en rondom de school, personeelsbeleid en de samenwerking met de Jhr. W. Versluijsschool in Aagtekerke. Tijdens de bestuursvergaderingen wordt verslag gedaan van eventuele besprekingspunten uit de MR-vergaderingen. Het bestuurlijk functioneren en het functioneren van de bovenschools-directeur is in het afgelopen verslagjaar verschillende keren geëvalueerd.

AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. Binnen onze federatie hebben we de acties die voortvloeien uit deze nieuwe wetgeving gezamenlijk opgepakt, met behulp van materialen die ontwikkeld zijn door Kennisnet. De Boazschool heeft een privacyreglement opgesteld. Dit privacyreglement is op de website te vinden. Ook hebben alle ouders een toestemmingsverklaring ondertekend. Tevens is er een functionaris-gegevensbescherming (de zogenaamde FG'er) aan de school verbonden.

2. Contacten binnen en buiten de school

Ouders

Een goede samenwerking met de ouders van de leerlingen is belangrijk voor het leerproces. Ook in het afgelopen jaar is geïnvesteerd in oudercontacten. Ook de inbreng van ouders wordt als waardevol ervaren. Zo is er in het verslagjaar 2016 een ouderenquête uitgezet. De uitkomsten van deze enquête werden verwerkt in het schoolbeleid. In 2019 is er opnieuw een oudervragenlijst afgenomen.

Informatie aan ouders en betrokkenen werd verstrekt door middel van maandelijkse nieuwsbrieven, de schoolgids en twee schoolkranten. Waar mogelijk proberen we ouders en andere vrijwilligers in te zetten bij schoolactiviteiten. Dat wordt van beide kanten als plezierig ervaren.

Afhandeling klachten

In dit verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon van onze school.

Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals beschreven in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS).

Voor de leerlingen zijn hiervoor de contactjuffen mw. J. Louws-Melse en mw. K.J. Roubos-van Langevelde aanwezig.

Samenwerking in de gemeente Veere

De drie reformatorische scholen in de gemeente Veere hebben regelmatig overleg. Namens deze scholen is er één afgevaardigde naar het OOGO van de gemeente Veere. OOGO staat voor 'Op Overeenstemming Gericht Overleg', wat enkele keren per jaar met alle schoolbesturen in de gemeente en de wethouder plaatsvindt.

De bovenschools-directeur is aangesteld als contactpersoon namens onze school met de gemeente. Hij stemt zijn afvaardiging naar vergaderingen af met de directeur van de Eben-Haëzerschool in Oostkapelle. Op de zogenoemde REA (Regionale Educatieve Agenda) is de directeur van de Middelburgse scholen, dhr. J.W. Nieuwenhuyzen, afgevaardigd namens de participerende reformatorische scholen.

Samenwerking Jhr. W. Versluijsschool

Met de reformatorische school in Aagtekerke zijn bestuurlijke contacten. Vanaf 2015 worden er intensieve gesprekken gevoerd met het bestuur van de Jhr. W. Versluijsschool te Aagtekerke. Na het benoemen van een gezamenlijke directeur zijn de gesprekken over de doordenking van de samenwerking een jaar stil gezet, omdat de onderwijskundige inwerking van de nieuwe directeur de aandacht vroeg. Rond de zomervakantie 2017 is dit traject opnieuw opgepakt. Er is een Commissie

Samen opgericht, er zijn verschillende oriënterende gesprekken gevoerd en er is een procesopzet gemaakt die onder leiding van dhr. P.W. Moens en dhr. A. van Huizen van het VGS staat. Tijdens de onderzoeksfase zijn er gesprekken gevoerd met de kerkenraden van Aagtekerke, Meliskerke en Westkapelle, het team, de MR en de leden. Dit resulteerde in het advies om bestuurlijk te fuseren. Dit advies is in de ledenvergadering van november 2018 met de leden gedeeld. De ledenvergadering heeft het bestuur het mandaat gegeven om het fusiemodel concreet uit te gaan werken. In het verslagjaar heeft Commissie Samen toegewerkt naar het opleveren van een eindrapportage. In deze eindrapportage zijn de benodigde stukken, zoals de concept-statuten en de fusie-effectrapportage opgenomen. Daarna zijn er in mei twee algemene ledenvergaderingen gehouden. De leden stemden positief in met de volgende onderdelen:

- Instemmen nieuwe statuten
- Bestuursleden en rooster van aftreden

Vervolgens is het tweede halfjaar van 2019 gebruikt om diverse maatregelen uit te voeren waardoor de besturenfusie tussen de Jhr. W. Versluijsschool te Aagtekerke en de Boazschool te Meliskerke per 1-1-2020 geëffectueerd is kunnen worden.

Vervolgens gaat het nieuwe bestuur, onder leiding van een externe deskundige, aan de slag met het opstellen van het strategisch beleidskader, het management statuut en de management rapportage. Tevens zal er een structuur opgezet worden waarmee het bestuurlijk handelen regelmatig en structureel geëvalueerd gaat worden. Ook in de nieuwe situatie heeft het bestuur een toezichthoudende rol en is de directeur gemandateerd directeur-bestuurder.

COLON

De Boazschool is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Bij Colon zijn 25 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten. Colon biedt het toezichthoudend bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën.

KOW/Peuterspeelzaal

De school is vanaf 1 augustus 2007 verantwoordelijk voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang van de kinderen, indien de ouders hiervan gebruik wensen te maken. Voor deze regeling is een afspraak gemaakt over gastoudergezinnen met Kinderopvang Walcheren (KOW). Tot nu toe heeft geen enkele ouder aangegeven hiervan gebruik te willen maken. De peuterspeelzaal van KOW is niet in de school gevestigd. Met KOW is regelmatig contact over het peuterspeelzaalwerk.

Berséba

GEZIN - KERK - SCHOOL

Er is onze school veel aan gelegen een goede band te onderhouden met gezin en kerk.

Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders. In het kader van de derde doopvraag, komt een deel van de opvoedingsverantwoordelijkheid bij de school te liggen. De ouders houden echter de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen. De school wil nadrukkelijk in het verlengde liggen van de identiteit van gezin en kerk.

Kortom, de eenheid tussen gezin, kerk en school heeft voor ons veel waarde!

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. De reformatorische scholen zijn aangesloten bij het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. Onze visie op Passend Onderwijs en de doelen die we willen bereiken zijn beschreven in ons School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het schooljaar 2018-2019 is een nieuw SOP opgesteld en vastgesteld. In de jaarlijkse begroting wordt beschreven hoe de we de ontvangen middelen willen gaan inzetten.

Medezeggenschapsraad (MR)

De contacten tussen MR en het toezichthoudend bestuur verlopen goed. De MR adviseert het toezichthoudend bestuur en de directie op verschillende punten. Dat is ook de taak van de MR, namelijk adviseren over het voorgenomen of gevoerde beleid.

De MR bestaat uit twee geledingen; een personeelsgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen hebben drie leden, namelijk mevr. P. Dingemanse-Brouwer, mevr. W. de Kraker-den Hollander, en mevr. J.W. de Looff-de Ridder namens de ouders en dhr. P. de Visser, mevr. M.H. van Blitterswijk-Maljaars en W. Maljaars-de Visser namens het personeel. Onze MR heeft adviesbevoegdheid. In 2019 heeft opnieuw een peiling plaats gevonden en hebben de ouders en personeelsleden toestemming gegeven om het instemmingsrecht om te zetten in adviesrecht. Ze heeft de intentie alle relevante input van

ouders en personeel mee te nemen en op die manier zo optimaal mogelijk de belangen van de school te behartigen. De MR heeft in 2019 diverse keren

vergaderd, twee keer gezamenlijk met het toezichthoudend bestuur. Met name de samenwerking tussen onze school en de Jhr. W. Versluijsschool in Aagtekerke vroeg aandacht en doordenking.

GGD

In verschillende vormen heeft de school te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij de uitbraak van besmettelijke kinderziektes heeft de school contact met de GGD. Tevens werden in 2019 de kinderen uit groep 2 en 7 opgeroepen voor een preventieve screening door een medewerker van de GGD. Ook maakt de school gebruik van de expertise van een logopedist.



3. Huisvesting

Schoolgebouw

Het schoolgebouw dateert uit 2003. De Boazschool heeft daarmee een relatief nieuw schoolgebouw. De komende jaren zullen er naar verwachting diverse onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden. Hiervoor is een MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) opgesteld. Een vaste vrijwilliger doet het klein onderhoud binnen en rond de school. Om het jaar laten we een inspectie uitvoeren door een erkend bedrijf, die het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld brengt. De onderhoudsstatus van ons schoolgebouw is momenteel als goed te kwalificeren.

Schoolterrein

De Boazschool heeft een schoolplein aan de Valkenburgstraat en aan de Adriaan Davidsestraat. Veiligheid in en om de school is belangrijk. Doordat de Boazschool centraal in het dorp gelegen is komen veel kinderen zelfstandig op de fiets of lopend naar school. Anderzijds zijn we alert op de verkeersstromen en wordt er regelmatig via de nieuwsbrieven aandacht gevraagd voor de verkeersveiligheid. Dit is een blijvend aandachtspunt.

In 2018 heeft de gemeente Veere een nieuw Verkeer- en Vervoersplan opgesteld. In overleg met de scholen is gekeken welke aanpassingen er nodig zijn. Bij de Boazschool is de stoep bij de uitgang aan de Valkenburgstraat groter gemaakt, is de naam 'schoolzone' in het straatwerk aangebracht en is de stoep bij de Adriaan Davidsestraat veiliger gemaakt. Eén en ander is tevens in overleg gebeurd met de dorpsraad. Ook heeft de school overleg gevoerd met de dorpsraad en de gemeente met betrekking tot een veilige oversteek bij de Cornelis Jaspersestraat.

De schoolpleinen krijgen voortdurend aandacht. Het moet veilig en uitdagend zijn. Diverse vrijwilligers helpen met klussen als dat nodig is.

Duurzaamheid

Met het oog op het maatschappelijk debat is ook bij het bestuur de noodzaak gevoeld om een duurzaam en milieubewust beleid te voeren. De school is voorzien van

zonnepanelen en de afgelopen periode is er overgaan op LED-verlichting. Over enkele jaren moet de warmtevoorziening aangepast worden. Op dat moment zullen er ook duurzame aanpassingen plaats gaan vinden. Ook is het voornemen om het schoolplein te vergroenen in 2020.

4. Personeelsbeleid

Personeel

In het verslagjaar 2019 hebben er verschillende personele wisselingen plaats gevonden in verband met verschuivingen tussen groepen en wijzigingen in benoemingsomvang. Alleen juf M.J.M. Boone hebben we extra in ons team verwelkomt. Zij werkt ook op de Versluisjschool.

Per 1 augustus 2019 waren er 26 personeelsleden aan de school verbonden, waarvan het overgrote deel parttime.

In 2019 heeft er geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de aan het onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

Taken

Leerkrachten die naast hun lestaak een andere omvangrijke taak in de school vervullen, ontvangen daarvoor een vergoeding. Dit betreft de volgende taken: Intern Begeleider, Arbo-coördinator en bedrijfshulpverlener. Alle personeelsleden hebben ook een aantal algemene taken.

Deskundigheid

Het personeelsbeleid is er op gericht om elk personeelslid zijn/haar talenten ten volle te laten besteden en in de gelegenheid te stellen zich verder te bekwamen ten dienste van de totale schoolontwikkeling.

Wij vinden een deskundig team uitermate belangrijk. Om onze doelen te bereiken is het nodig om niet alleen *bevoegd*, maar ook *bekwaam* te zijn voor ons werk. De bekwaamheid onderhouden we door middel van bij- en nascholing, studie, teamoverleg, functioneringsgesprekken, enzovoorts.

We reflecteren met het team voortdurend: wat gaat goed en waar liggen de verbeterpunten? Dat levert vaak mooie dingen op. Samen werken we aan de schoolontwikkeling. Zo nu en dan vragen we externe coaching en hulp. Enkele personeelsleden hebben een individuele scholing of studie gevolgd. Na het opstellen van het schoolplan is gekozen om als eerste te gaan werken aan identiteit en vorming. Daarnaast werken de kleuterjuffen aan het implementeren van Leerlijnen-ParnasSys.

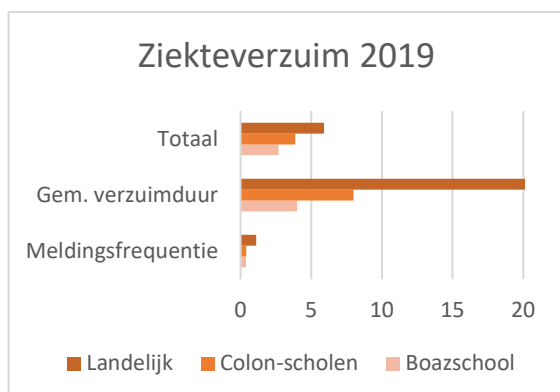
Met de teamleden worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gehouden.

De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister. De directeur participeerde in het gezamenlijk herregistratietraject binnen Colon onder leiding van Turn around: leiderschap gevraagd!

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim op de Boazschool ligt met 2,69% in 2019 hoger dan het percentage van 0,85% in 2018. In 2017 was het verzuimpercentage 7%. Ten opzichte van het gemiddeld ziekteverzuimpercentage op de Colon-scholen en het landelijke gemiddelde, wijkt het ziekteverzuim op onze school (sterk) naar beneden af.

Het landelijk gemiddeld verzuimpercentage lag in 2018 op 5,9% (in 2017 op 6%). Op het niveau van de Colon-scholen was het verzuimpercentage in 2019 3,87%.



Stagiaires

Onze school was in 2019 een leerplaats voor stagiaires van het Hoornbeek College in Goes

en PABO Driestar-educatief te Gouda. Daarnaast boden we de mogelijkheid voor maatschappelijke stage en snuffelstage aan de leerlingen van het Calvijn College.

Strategisch Personeelsbeleid

Betrokken, bevlogen en bekwame werknemers vormen de basis voor goed onderwijs. Daar zijn we zuinig op. Bekwaam en bevoegd personeel is van groot strategisch belang en tegelijkertijd ook een forse uitdaging met de huidige krappe arbeidsmarkt.

Onze school wordt vanuit Colon ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering. Ook participeerde Colon in 2019 in de werkgroep 'Meer leraren in het PO'. Er is gezocht naar mogelijkheden om de aantrekkelijkheid van het beroep van leerkracht en schooldirecteur te vergroten. Via diverse kanalen zijn herintreders en zij-instromers gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken.

In overleg met de klankbordgroep personeel – bestaande uit diverse directeuren van de aangesloten Colon-scholen - is vanuit de beleidsmedewerker van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Binnen het directeurenoverleg van Colon werd dit beleid en de wijze van implementatie nader besproken. Het door Colon aangereikte personeelsbeleid werd - waar nodig - schoolspecifiek gemaakt door de directeur. Het personeelsbeleid is vastgesteld door het bevoegd gezag in overleg met - en in sommige gevallen met instemming van - de PMR. De directeur legde middels de managementrapportage en het gesprek hierover met het bestuur verantwoording af van het geïmplementeerde en gevoerde beleid. De Quickscan uit Arbomeester en het medewerkerstevredenheidsonderzoek evalueerde het gevoerde personeelsbeleid. Onderdelen van het personeelsbeleid werden

ook op teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

5. Onderwijskundig beleid

Onderwijskundige ontwikkelingen in school

In deze schoolplanperiode hebben we gewerkt aan verbetering van ons onderwijs. Teambreed is scholing gevolgd wat betreft differentiatie en zelfstandig werken. De groepen 3 t/m 8 houden zich bezig met het concept: Werken met Taken. De groepen 1 en 2 verdiepen zich in differentiatie aan de hand van het planbord. De tweede helft van 2019 zijn we aan de slag gegaan met identiteit en vorming en denken we met behulp van Driestar-educatief na over Waardenonderwijs. De kleuterjuffen implementeren een nieuw leerlingvolgsysteem Leerlijnen-ParnasSys.



Leerlingopbrengsten staan in de belangstelling. Ook wij streven naar goede resultaten (dat wil zeggen opbrengsten) bij iedere leerling. Maar we mogen ons niet alléén richten op hoge scores. Het gaat om het totale kind. Het welbevinden dient onze grootste prioriteit te hebben.

Van elk kind en van iedere klas brengen we in kaart wat er nodig is. Dat noemen we de onderwijsbehoeften. Deze vatten we samen in een zogenaamd groepsplan. De leerkracht stelt heel nadrukkelijk doelen (opbrengsten) en probeert aan alle niveaus in de klas tegemoet te komen. In de kleutergroepen zijn we bezig om het onderwijs nog beter te laten aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen.

We werken met het leerlingvolgsysteem KIJK! en Leerlijnen-ParnasSys, waarmee de leerkrachten heel nauwkeurig de vooruitgang van kinderen volgen.

De afgelopen jaren is accent gelegd op de creatieve vakken. Daarom zijn er drie creatie-middagen geweest. De leerlingen genieten er erg van en wij ook.

Daarnaast zijn we in 2019 bezig geweest met het opstellen van ons nieuwe schoolplan. Met behulp van de input van het inspectiebezoek, de audit van Bersèba en verschillende vragenlijsten bepalen we de speerpunten voor het schoolplan 2019-2023.

Rekenen en taal

Kinderen moeten de basisvakken goed onder de knie hebben. Dat vinden wij belangrijk. De methode voor rekenen biedt veel mogelijkheden om de leerstof gedifferentieerd aan te bieden. De rekencoördinator richt zich in samenwerking met het team op een aantal speerpunten om meer te differentiëren in de klas.

Ook spelling en begrijpend lezen hebben we extra aandacht gegeven. Door andere werkvormen, nascholing en meer extra oefenmaterialen zien we dat kinderen tot betere prestaties komen.

Differentiatie

De leerstof wordt op onze school zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden. Hoe dit georganiseerd wordt, is per groep anders. Bij kleuters wordt bijvoorbeeld gewerkt met de 'kleine kring'. Een aantal kinderen krijgen extra aandacht en instructie, afhankelijk per ontwikkelgebied. In de hoogste groepen werken we bij een vak als rekenen met niveaugroepen. We zoeken voortdurend naar manieren en materialen om maximaal tot differentiatie te komen binnen de mogelijkheden die de leerkracht heeft.

We hebben beleid ontwikkeld om ons onderwijs meer aan te laten sluiten bij meer- en hoogbegaafde kinderen. Deze leerlingen krijgen deels andere stof aangereikt, zodat er genoeg uitdaging is om op eigen niveau te leren. In 2019 is ook gekeken naar mogelijkheden om de leerstof voor de doeners beter aan te laten sluiten bij hun ontwikkeling.

Kwaliteitszorg

De interne kwaliteitszorg is als goed beoordeeld, zowel door de inspectie als door een externe audit. Aanbevelingen worden verwerkt in onze aanpak. In Colon-verband doen we mee met zogenaamde kwaliteitsvisite, gecombineerd met lesbezoek en gesprekken met ouders, leerlingen en leerkrachten. Om integrale kwaliteitszorg vorm te geven wordt gebruik gemaakt van ParnasSys-WMK.

Bijbels onderwijs

In het afgelopen jaar hebben de leerkrachten weer vanuit de Bijbel, zendingsgeschiedenis, etc. mogen vertellen. Ook zijn de Psalmen volgens een rooster aangeleerd. De Catechismus wordt aangeleerd in groep 8 en Kort Begrip in groep 7. Alle vakken moeten uiteindelijk dienen om het kind te vormen, zoals de Bijbel het wil en van ons vraagt. Het is een groot voorrecht dat we de lesdagen mochten beginnen met zingen en bidden en ook weer zo konden eindigen.

Over het algemeen bemerken we grote betrokkenheid van de kinderen bij de Bijbelverhalen. Het is ook mooi dat we van tijd tot tijd een gezamenlijke weekopening hebben met alle kinderen. Gods Woord mag ook dan aan het hart worden gelegd.

Inspectie

Op 24-03-2017 bezocht onze contactinspecteur dhr. Brinkman onze school, volgens het nieuwe toetsingskader. De inspectie heeft opnieuw een voldoende beoordeling gekregen. Naast de complimenten die ontvangst werden genomen zijn adviezen meegenomen in de verdere schoolontwikkeling. Het inspectierapport is te vinden op de site van de onderwijsinspectie of via deze link: [Toezicht Boazschool](#)

Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het achterliggende jaar konden we opnieuw een beroep doen op verschillende instellingen die ons ondersteuning boden in het geven van ons onderwijs.

Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar-educatief, RPCZ, de schoolarts, de GGD en een aantal ambulante begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. Tevens maken we gebruik van schoolmaatschappelijk werk.

Schoolplan en jaarplan

Er is in 2019 een schoolplan voor de periode van 2019-2023 geschreven. Doelen uit het schoolplan zijn omgezet in een jaarplan per schooljaar. We werken nu aan het eerste jaar van dit plan.



Momenteel werken we aan het item 'Leiden'. We zoeken daarbij naar het verbinden van onze grondslag aan onze dagelijkse lespraktijk.

Internationalisering

In de context van de school is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

6. Resultaten

Leerlingvolgsysteem

De resultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen worden voortdurend gemeten. We werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten worden door ons geanalyseerd van groep 1 tot en met groep 8. We gebruiken daar verschillende instrumenten voor, zoals KIIK, Leerlijnen-ParnasSys, ZIEN!, methodetoetsen en Cito-toetsen.

We vinden het van belang om de ontwikkelingen van het kind goed te volgen,

zodat we tijdig kunnen signaleren indien dat nodig is. De laatste jaren scoren we qua prestaties iets boven het landelijk gemiddelde. Per groep zijn natuurlijk wel schommelingen te zien. Dat heeft vooral te maken met de samenstelling van een groep op het gebied van intelligentie.

Over het oordeel van de inspectie over onze opbrengsten schreven we iets in hoofdstuk 5. *Welbevinden en betrokkenheid* scoren gelukkig goed op onze school. De kinderen komen over het algemeen met plezier naar school en ervaren de school als veilig en vertrouwd.

Ik voel me veilig in de klas

SK3 - Veiligheid

De leraar is een goede leraar

OP3 - Didactisch handelen

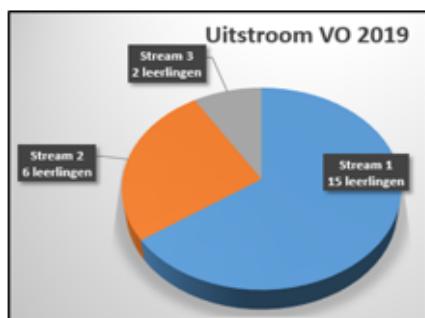
Resultaat eindtoets groep 8 in 2018

De Boazschool heeft meegedaan met de Centrale Eindtoets (CET) van Cito. Op school is de toets door 21 leerlingen gemaakt. Als aanvulling hierop maakten de leerlingen in Januari nog de NIO (Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau)

Onze school scoorde bij de CET boven het landelijk gemiddelde.

Eindtoets 2019 groep 8		
<i>Afgenomen onderdeel</i>	<i>Gemiddelde Boazschool</i>	<i>Landelijk gemiddelde</i>
1) Lezen 1f	100	99
Lezen 2f	87	79
2) Taalverzorging 1f	100	98
Taalverzorging 2f	61	64
3) Rekenen 1f	100	92
Rekenen 1S	39	46

<i>Totaalindexen</i>	<i>Boazschool</i>	
Schoolscores	536.5	535.7



Stream 1: HAVO/VWO-niveau

Stream 2: VMBO: theoretische leerweg/ gemengde leerweg/ kaderberoepsgerichte leerweg

Stream 3: VMBO-niveau: kaderberoepsgerichte leerweg/ basisberoepsgerichte leerweg

Stream 4: LWO: Leerwegondersteunend onderwijs

7. Leerlingen en toelatingsbeleid

Herkomst leerlingen

De leerlingen die per 1 oktober 2019 de school bezochten zijn afkomstig uit 87 gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden:

Gereformeerde Gemeenten	75 gezinnen
PKN, gereformeerde bond	7 gezinnen
Christelijk Gereformeerd	1 gezin
Overig	4 gezinnen

Per 1 oktober 2019 telde onze school 169 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Meliskerke. Ook wordt onze school bezocht door leerlingen uit Biggekerke, Grijskerke en Zoutelande

Verwijzingen

In het afgelopen cursusjaar vond er één verwijzingen naar een speciale school voor basisonderwijs plaats. De zorgleerlingen konden allen binnen de school worden opgevangen.

Toelatingsbeleid leerlingen

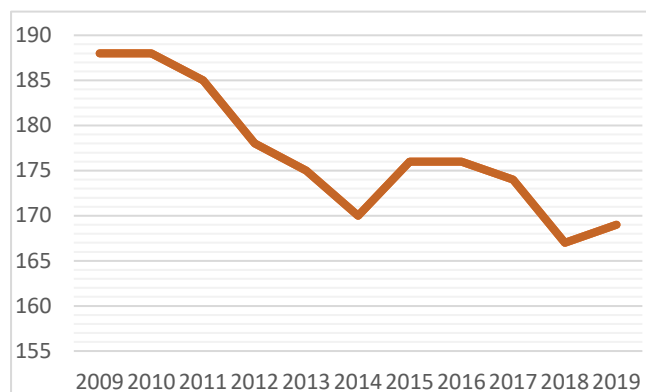
Welke kinderen worden op onze school toegelaten? Vanuit de ontstaansgeschiedenis is de Boazschool sterk verbonden met de plaatselijke Gereformeerde Gemeente. Vandaar uit is het logisch dat de school in principe bedoeld is voor kinderen van de Gereformeerde Gemeente te Meliskerke.

Tevens kan het toezichthoudend bestuur ook leerlingen toelaten die 'dichtbij' ons staan, wat betreft kerkelijke gemeente en levenssfeer. Samen met de Jhr. W. Versluijsschool hebben we het toelatingsbeleid doorgesproken. We hebben bij de VGS ons toelatingsbeleid laten toetsen.

We hanteren de volgende richtlijnen voor toelating:

- Ouders die tot de Ger. Gem. behoren, kunnen hun zoon/dochter aanmelden. Ook ouders die lid zijn van een geordend kerkgenootschap dat geworteld is in het gedachtegoed van de Reformatie en Nadere Reformatie.
- Indien ouders niet tot de Ger. Gem. behoren, dan worden aanvullende voorwaarden gesteld. De directeur zal desbetreffende ouder(s) hierover informeren als zij een nieuwe leerling willen aanmelden. U kunt de voorwaarden ook opvragen bij de school.
- Een leerling kan alleen worden toegelaten indien de identiteitsbrief ondertekend wordt door de ouder(s).
- Voorafgaand aan de toelating vindt er een gesprek plaats met de directeur. Indien er sprake is van punt 2 dan kan naast de directeur ook een bestuurslid bij het aanmeldingsgesprek betrokken worden.

Verloop leerlingenaantal vanaf 2009 t/m 2019



8. Vanuit het toezichthoudend bestuur

In dit jaarverslag legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af aan alle belanghebbenden (stakeholders) van onze school. Wat betreft interne schoolzaken vindt u de belangrijkste informatie elders in dit jaarverslag. De bestuurlijke zaken vindt u hieronder.

Ook dit jaar mochten de werkzaamheden van de zeven toezichthoudende bestuursleden weer zijn voortgang hebben. Op de ALV van 14 mei 2019 is toelichting gegeven op het fusieproces. Op de ALV van 27 mei is gestemd over het fusieproces en hebben we verantwoording van ons werk in 2018 afgelegd aan de leden. Tevens werd gestemd over de bestuursleden die vanuit Meliskerke deel gaan uitmaken van het nieuw bestuur. Een viertal bestuursleden (A. Maljaars, P.J. Mieras, J.J. Sturm en P.L. Wiskerke) nemen afscheid, na jarenlange trouwe dienst. Zo hebben we dit jaar ook de krachten, wijsheid en verstand gekregen van de Heere om al het werk te doen.

De periode van inwerken van de nieuwe bovenschools-directeur, dhr. P. Kieviet, is voorbij en richten we ons op de toekomst. Dat geldt niet alleen qua schoolzaken maar ook bestuurlijk. Er is veel overleg geweest met het bestuur van Aagtekerke, maar ook met de MR, de kerkenraden van Meliskerke, Aagtekerke en Westkapelle en ook de school van Oostkapelle en Colon houden we op de hoogte van onze ambities. Wat schoolzaken betreft wordt u elders in de jaarverslag geïnformeerd hoe het gaat. Tussentijds rapporteert de directeur aan de toezichthouder over de voortgang en de prestaties door middel van een management rapportage (MARAP).

Met enige regelmaat vindt er overleg plaats tussen de voorzitters van de beide schoolbesturen en de directeur en verder zijn er dit jaar met de directeur functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd.

In elke vergadering van het Algemeen Bestuur is de agenda opgedeeld in bestuurstaken en

toezichtpunten. Wat betreft de taken van de toezichthouder: aan het eind van hoofdstuk 1 van het Algemene deel staan onze taken vermeld. Als concrete beslismomenten kunnen we vermelden dat op de vergadering van 11 april 2019 het Formatieplan 2019-2020 op hoofdlijnen is besproken en goedgekeurd en op 25 november 2019 de begroting voor 2020-2023. Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de doelmatigheid en de rechtmatigheid van de bestedingen. Tijdens de vergaderingen wordt aan de hand van de MARAP de voortgang van zaken op het gebied van schoolontwikkeling, leerlingen, personeel en organisatie, financiën, kwaliteit en resultaten, huisvesting en nog enkele items gerapporteerd. Bij afwijkingen worden door de directeur voorstellen gemaakt ter verbetering en de toezichthouders zien erop toe dat toch aan de vereiste kwaliteit wordt voldaan en binnen de gestelde kaders wordt gehandeld. Daarbij zijn de afspraken vanuit het Strategisch Beleidskader leidend.

In de verslagperiode heeft de toezichthouder twee keer de school bezocht. Twee keer twee leden hebben in het voorjaar de school bezocht en ook twee leden in het najaar. Ook al is het maar een halve dag, je proeft toch even de sfeer en spreekt enkele personeelsleden over de noodzaak van onderwijs met een eigen identiteit en over hun eigen welbevinden. Fijne gesprekken zijn dat, ook al is het kort.

De schoolvereniging had op 31 december 2019: 194 leden en 39 donateurs. Het toezichthoudend bestuur vergaderde in 2019 vijf keer en er werden twee keer een algemene ledenvergadering gehouden. Velen hebben zich dit jaar weer ingezet voor de school wat we erg waarderen. Hartelijk dank daarvoor!

M. Francke,

Secretaris van het toezichthoudend bestuur

FINANCIËLE DEEL

1. Financiële positie

De financiële positie laat per 31 december 2019 een gezond beeld zien. De geformuleerde minimum streefwaarden worden gehaald. De vereniging heeft ten opzichte van het gemiddelde in de sector een bovengemiddeld eigen vermogen.

Bij de beoordeling van de toename van het eigen vermogen dient echter rekening gehouden te worden met de aanvullende middelen die eind 2019 zijn ontvangen voor incidentele salarisverplichtingen in 2020. Onder hoofdstuk 4 analyse resultaat, is dit nader toegelicht.

Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2019 en 31 december 2018.

	31 december 2019	31 december 2018		
ACTIVA				
Vaste activa:				
Materiële vaste activa	186.692	163.988		
Financiële vaste activa	-	24.720		
	186.692	188.708		
Vlottende activa:				
Vorderingen	78.279	55.648		
Liquide middelen	572.174	568.943		
	650.453	624.591		
Totaal	837.145	813.299		
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Verenigings vermogen	160.712	156.066		
Algemene reserve	411.634	442.486		
Bestemmingsreserve personeel	32.053	-		
	604.399	598.552		
Voorzieningen				
Groot onderhoud gebouwen	123.828	106.417		
Personele voorzieningen	25.539	18.528		
	149.367	124.945		
Kortlopende schulden	83.379	89.802		
Totaal	837.145	813.299		
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:				
	minimum waarde	2019	2018	
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	0,6	0,72	0,74
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden		7,80	6,96
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen - MVA / Rijksbijdrage	20%	42%	45%

De balanscijfers laten zien dat het niet nodig is beleid te maken om de financiële positie te versterken. Alle middelen die beschikbaar komen, kunnen aangewend worden voor het primaire doel, namelijk het verstrekken van onderwijs. Ondanks de toename van het eigen vermogen is het percentage weerstandsvermogen gedaald door de stijging van de Rijksbijdragen en de hogere investeringen in 2019 dan de afschrijvingen. Hierdoor is een groter deel van het eigen

vermogen nodig voor de financiering van de investeringen.

Onder de vorderingen is een te verwachten uitkering opgenomen die op termijn ontvangen zal worden.

2. Financieel beleid

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen overeenkomst het schoolplan waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt.

De organisatie is een zogenaamde éénpitter zodat er geen verantwoording afgelegd hoeft te worden over de allocatie van middelen. De school heeft geen schoolgewicht, en ontvangt daarom ook geen onderwijsachterstandsmiddelen waarvan verantwoording afgelegd hoeft te worden.

3. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2019 beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd op een spaarrekening bij de Rabobank. Deze bank heeft de beschikking over de vereiste A-rating. De spaarrekening bij de SNS Spaarbank is opgeheven.

4. Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2019 sloot af met een verwacht tekort van 8.412. Het boekjaar sluit echter af met een overschot van totaal € 5.847.

Ten gunste van 2019 zijn echter aanvullende baten verwerkt voor € 35.000 waartegenover in 2020 aanvullende verplichtingen staan als gevolg van het cao akkoord dat pas in 2020 definitief van kracht geworden en een gedeeltelijke verrekening van de te veel ontvangen bekostiging. In 2019 een eenmalige afkoopsom aan het Participatiefonds betaald van € 17.972.

Op grond van de geldende verantwoordingsvoorschriften in de sector dienen de extra baten ten gunste van 2019 opgenomen te worden terwijl de aanvullende eenmalige betalingen in 2020 (in principe over 2019) ten laste van 2020 dienen te komen. Hierdoor kan het periode- matchingprincipe niet toegepast worden.

De afwijking van de begroting is in onderstaand overzicht nader geanalyseerd. Indien de twee eerder genomen effecten (ruim € 32.000 uitgestelde kosten en € 17.972 kosten afkoopsom) echter buiten beschouwing gelaten worden, wijkt de exploitatie per saldo nauwelijks van de begroting af.

	realisatie 2019	begroting 2019	Afwijking	realisatie 2018
Baten:				
Rijksbijdrage	996.671	950.514	46.157	964.816
Overige overheidsbijdragen	2.552	-	2.552	-
Overige baten	13.595	10.330	3.265	13.083
Totaal baten	1.012.818	960.844	51.974	977.899
Lasten:				
Personele lasten	826.869	791.829	35.040	756.792
Afschrijvingen	32.254	34.127	1.873-	33.656
Huisvestingslasten	51.234	49.000	2.234	49.023
Overig instellingslasten	47.177	47.550	373-	45.988
Leermiddelen	49.486	46.750	2.736	43.922
	1.007.020	969.256	37.764	929.381
Financiële baten	49	-	49	145
Exploitatiesaldo	5.847	8.412-	14.259	48.663

Toelichting baten

De hogere Rijksbijdragen van € 46.000 zijn voornamelijk het gevolg van een eind 2019 plaatsgevonden indexering van de personele budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2018 en een aanvullende uitkering in december 2019 van € 16.600. Tevens zijn vanaf 1-8-2019 de aanvullende inkomsten (2e tranche) ontvangen voor de vermindering van de werkdruk.

Onder de overige baten zijn onder andere de inkomsten van de vereniging ten bedrage van totaal € 4.666 opgenomen. Dit betreffen ledencontributies en collecten.

Toelichting lasten

De personeelskosten zijn hoger dan begroot door een stijging van de loonkosten en extra vervangingskosten. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2019 gemiddeld 11,6 fte

(begroot 11,8 fte) tegenover 11,4 fte in 2018. De vervangingskosten liggen echter € 17.000 hoger dan was geraamd. Tevens is er onder de personele kosten de betaalde afkoopsom aan het Participatiefonds opgenomen zodat de school per 1-1-2020 ook aan kon sluiten bij de St. BWGS voor het gezamenlijke zelfstandig wachtgeldbeleid.

De stijging van de pensioenpremie bedraagt 2% ten opzichte van 2018 en komt voor het merendeel voor rekening van de werkgever.

De afwijkingen van de overige kosten ten opzichte van de begroting zijn beperkt en laten een beheersbare stijging zien ten opzichte van 2018.

5. Investerings- en financierings-beleid

In 2019 is er voor totaal € 54.957 geïnvesteerd, wat hoger is dan de jaarlijkse afschrijvingskosten. De boekwaarde van de materiele vaste activa is daardoor met ruim € 20.000 toegenomen.

De investeringen betreffen taal en inrichting van de kleuterklassen.

Het financieringsbeleid is er op gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. Als gevolg van de aanwezige buffer is er geen noodzaak voor externe financiering.

6. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2019 komt uit op een overschot van € 5.847. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat hieronder weergegeven.

Schoolexploitatiesaldo:	
Algemene reserve	- 30.852
Bestemmingsreserve personeel (t.b.v. nabetaling salaris 2020)	32.053
Privaat verenigingsvermogen	4.646
Totaal	5.847

7. Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

Risicobeheersing

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Financieel Beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan.

Er is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. De beschrijving van alle instrumenten voor Interne Beheersing, Administratieve Organisatie & Interne Controle is opgeschort in verband met de bestuurlijke fusie die per 1-1-2020 is gerealiseerd.

Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van een SharePoint omgeving waarvan de gedeeltelijke implementatie in 2019 verder gestalte heeft gekregen.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen.

Demografische ontwikkelingen

Regio Zeeland kampt met significante krimp. De regio Walcheren ook. Hoewel de school naar verwachting de krimp inmiddels achter de rug heeft, blijft het van belang om de instroom van de leerlingen zorgvuldig te volgen. Voor de komende jaren zal het aantal leerlingen naar verwachting stabiliseren rond de 170 leerlingen.

Risicofactoren

De instelling kent een laag risico profiel. De kwaliteit van de onderscheiden beleids-terreinen zijn van voldoende niveau.

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Op last van de overheid zijn de scholen gesloten. De leerlingen ontvangen zoveel mogelijk onderwijs op afstand. De duur en de impact op de onderwijsresultaten en de

organisatie is nog onzeker. Voor zover nu in te schatten lijken de financiële gevolgen voor de organisatie vooralsnog beperkt.

Uit de laatst gehouden interne risico analyse blijken de volgende zaken de komende tijd wel de aandacht te vragen:

Risico factor	Plan van aanpak
Kleinschaligheid: Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder (bestuur) en de directie die wordt gedragen door slechts enkele personen. Er zijn onvoldoende mogelijkheden voor het creëren van een middenkader.	Samenwerking vindt plaats binnen Colon verband. Er is tevens samenwerking gezocht met de Versluissschool in Aagtekerke. Deze samenwerking heet geresulteerd in een bestuurlijke fusie om de bestuurskracht te versterken en het risico dragend vermogen te vergroten.
Implementatie gefuseerd bestuur: Per 1-1-2020 is het bestuur van de Jhr. W. Versluissschool en de Boazschool gefuseerd. Deze nieuwe situatie vraagt om toegepast bestuurlijk handelen van de leden die het nieuwe bestuur vormen.	Opstellen van een strategische beleidskader, management-statuuut, management rapportage en bestuurlijk evaluatiemiddel onder leiding van een externe adviseur.
Kwaliteit van de toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de vereniging. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.	Visie ontwikkelen op bestuurlijke samenwerking. Nieuwe bestuursleden moeten zich bekwamen door het volgen van VGS-bijeenkomsten en Colon-bijeenkomsten voor bestuursleden.
Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.	Bewaken en tijdig acteren op de leerlingenstromen.
Huisvestingskosten: De Boazschool is relatief nieuw (2003). Na een periode waarin weinig onderhoud gepleegd hoefde te worden, komt er nu naar verwachting een periode aan waarin onderhoud noodzakelijk wordt. Per 1-1-2015 heeft de overheveling buitenonderhoud plaatsgevonden. De financiële consequenties van deze doordecentralisatie dienen inzichtelijk te zijn. Met de gemeente zijn nog geen afspraken gemaakt over de lange termijn effecten bij een eventuele levensduur verlengende renovatie.	Op basis van een interne beoordeling is in 2019 met MJOP geactualiseerd.

8. Begroting 2020-2022

Als gevolg van de bestuurlijke fusie dat gerealiseerd is door middel van de bestuursoverdracht van de schoolexploitatie van de school te Aagtekerke en een wijziging van de statuten van vereniging te Meliskerke, is de begroting van de overblijvende rechtspersoon opgesteld voor 2020-2022. De opgestelde begroting met toelichting betreft daarom zowel de Boazschool te Meliskerke als de Versluissschool te Aagtekerke.

Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2020-2022 een meerjarenbegroting opgesteld. Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het huidige kwaliteitsniveau te

waarborgen. Naar verwachting zal het aantal leerlingen na een dipje in 2020 weer stijgen. Deze tijdelijke daling, met als gevolg lagere inkomsten zet de begroting echter wel onder druk omdat deze leerlingendaling geen verandering geeft in de gewenste groepsformatie van de scholen.

Er is voor 2020 een investeringsplan vastgesteld van € 112.800 waarin onder andere 4 digitale schoolborden, vervanging diverse methodes, en € 25.000 voor buitenspeeltoestellen is opgenomen. In de meerjaren-begroting dient rekening gehouden te worden met een extra investeringsbehoefte van ruim € 200.000 voor de inrichting van de nieuw te bouwen Versluissschool in 2025.

Onderstaand de meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor komende drie jaar.

Deze begroting is aangevuld met de kengetallen uit de leerlingen prognose en personele inzet.

De meerjarenbegroting sluit structureel af met een tekort wat gezien de beheersbare omvang en het de financiële buffer verantwoord wordt geacht. Met de nu geplande inzet van middelen kan de school naar verwachting de gestelde onderwijskundige doelen realiseren. Er is echter wel sprake van een (beperkte) boven formatieve inzet dat op termijn om bijsturing vraagt. Dat betekent dat eventuele aanvullende financiering, wegens overheidsmaatregelen of een hogere

leerlingen instroom, aangewend dient te worden voor herstellen van evenwicht tussen baten en lasten. Daar waar mogelijk zullen tussentijds de kosten verminderd worden als dat mogelijk zonder afbreuk te doen aan de gestelde onderwijskundige doelen.

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2020-2022 is uitgegaan van een geraamd exploitatiesaldo 2019. In de onderstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2019 doorberekend in de balansposities waarbij rekening is gehouden met een extra afname van het eigen vermogen van € 72.000 wegens de incidentele salarisbetaling in februari 2020 van beide scholen.

Begroting 2020-2022				
	realisatie 2019	begroting 2020	begroting 2021	begroting 2022
Baten:				
Rijksbijdrage	2.051.900	2.034.200	2.030.500	2.066.600
Overige overheidsbijdragen	15.500	14.000	14.000	14.000
Overige baten	65.500	33.600	33.600	33.600
Totaal baten	2.132.900	2.081.800	2.078.100	2.114.200
Lasten:				
Personele lasten	1.742.600	1.781.800	1.801.000	1.823.100
Afschrijvingen	70.300	76.300	75.400	71.000
Huisvestingslasten	82.700	89.300	90.200	91.100
Overig instellingslasten	97.000	96.800	96.800	88.800
Leermiddelen	92.500	89.200	89.200	89.200
	2.085.100	2.133.400	2.152.600	2.163.200
Financiële baten en lasten	100	-	-	-
Exploitatiesaldo	47.900	51.600-	74.500-	49.000-
Kengetallen leerlingen en personeel				
Leerlingen prognose	347	341	350	367
Personele inzet in fte:				
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	16,9	17,8	18,3	18,3
Onderwijs ondersteunend personeel	6,5	5,9	5,7	5,7
Totaal (excl. vervanging)	24,4	24,7	25,0	25,0
Vermogensontwikkeling:				
	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
ACTIVA:				
materiele vaste activa	376.600	413.500	360.600	327.600
vorderingen	142.400	137.000	111.800	111.800
liquide middelen	1.066.700	917.700	933.700	903.600
Totaal	1.585.700	1.468.200	1.406.100	1.343.000
PASSIVA:				
eigen vermogen privaat	245.100	254.450	263.800	273.150
eigen vermogen publiek	954.900	821.950	738.100	679.750
voorzieningen	199.200	207.900	217.700	204.700
kortlopende schulden	186.500	183.900	186.500	185.400
Totaal	1.585.700	1.468.200	1.406.100	1.343.000

9. Verantwoording bijzondere bekostiging

Prestatiebox

De omvang van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling prestatie box is in de achterliggende jaren toegenomen en bedraagt inmiddels € 33.510. De toekenning van deze middelen loopt door t/m 2020 en wordt dan geëvalueerd. Door de school zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen zijn vooral gericht op:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

Werkdrukvermindering

Begin 2018 is een akkoord bereikt tussen de overheid en de sector organisaties over het eerder beschikbaar stellen van het extra budget aan de scholen voor het verminderen van de werkdruk. Hierdoor heeft de school, ondanks het dalende aantal leerlingen, de mogelijkheid gekregen om te investeren in het verminderen van de werkdruk. Het ontvangen bedrag is € 158,27 per leerling in het schooljaar

2018/2019. Per 1-8-2019 is dit bedrag verhoogd naar € 225 per leerling. Dit betekent dat er voor de school gedurende het kalenderjaar 2019 een budget van circa € 31.700 beschikbaar was.

Het teambreed gedragen voorstel is geweest om te investeren in extra handen in de klas om de leerkrachten ook tijdens de lessen meer ruimte te geven. Hiervoor is extra onderwijsondersteunend personeel benoemd. Daarnaast werkt de school vanaf 2019-2020 met alleen enkele groepen, waarvoor een nieuwe leerkracht is benoemd.

De MR heeft dit voorstel overgenomen waarna de directie het heeft geëffectueerd in het formatieplan. Als gevolg hiervan is meer personeel voor de school aangesteld dan op basis van de eerder vastgestelde meerjaren begroting was geraamd.

Onderstaand een globaal overzicht van de inkomsten en de uitgaven in 2019;

Ontvangen subsidie	€ 31.700
Loonkosten OP 0,10 fte	€ 7.000
Loonkosten OOP 0,40 fte	€ 20.000
Overige kosten	-



JAARREKENING 2019

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	2019	2018
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	186.692	163.988
Financiële vaste activa	-	24.720
	186.692	188.708
Vlottende activa		
Vorderingen	78.279	55.647
Liquide middelen	572.174	568.943
	650.453	624.590
Totaal	837.145	813.299
PASSIVA		
Eigen vermogen	604.400	598.552
Voorzieningen	149.367	124.945
Kortlopende schulden	83.379	89.801
Totaal	837.145	813.299

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Per 1 januari 2020 is de besturenfusie van 2 besturen met 2 scholen in Aagtekerke en Meliskerke geëffectueerd. Dit betekent dat de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Aagtekerke per 1 januari 2020 is opgeheven. De schoolactiviteiten van de locatie Aagtekerke worden voortgezet onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Meliskerke en Aagtekerke. Dit is geregeld middels een akte bestuursoverdracht verleden 4 oktober 2019 ten overstaan van notaris Mr. J. Wolterink.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	996.671	950.514	964.816
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.552	-	-
Overige baten	13.595	10.330	13.083
Totaal baten	1.012.818	960.844	977.899
Lasten			
Personeelslasten	826.870	791.829	756.792
Afschrijvingen	32.254	34.127	33.656
Huisvestingslasten	51.234	49.000	49.023
Overige lasten	96.663	94.300	89.910
Totaal lasten	1.007.020	969.256	929.380
Saldo baten en lasten	5.798	8.412-	48.519
Financiële baten en lasten	49	-	145
RESULTAAT BOEKJAAR	5.847	8.412-	48.664

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2019 ad € 5847 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	30.852-
Bestemmingsreserves publiek	32.053
Bestemmingsreserves privaat	4.646
Totaal	5.847

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	5.798	48.519
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	32.254	33.656
- Mutaties van voorzieningen	24.421	13.341
	56.675	46.997
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	22.632-	2.865-
- Mutaties kortlopende schulden	6.422-	4.680
	29.054-	1.815
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	33.419	97.331
Ontvangen interest	49	145
Totaal	49	145
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>33.468</i>	<i>97.476</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	54.957-	68.383-
Mutaties overige financiële vaste activa	24.720	24.720-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>30.237-</i>	<i>93.103-</i>
Mutatie van liquide middelen	3.231	4.373

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 24 april 2020

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	10

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2019-2020 dat betrekking heeft op 2019 en de in 2019 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal +/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

	2019	2018
Solvabiliteit 1	0,72	0,74
Solvabiliteit 2	0,90	0,89
Liquiditeit (current ratio)	7,80	6,96
Liquiditeit (quick ratio)	7,80	6,96
Rentabiliteit	0,58%	4,98%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	82,65%	83,17%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	41,91%	45,04%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	306.314	199.819	106.495	40.278	-	20.641	126.132	321.929	195.797
Andere vaste bedrijfsmiddelen	162.100	104.607	57.493	14.679	-	11.612	60.560	161.078	100.518
Totaal	468.414	304.426	163.988	54.957	-	32.253	186.692	483.007	296.314

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	24.664	24.664	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	15.701	15.701	-
Totaal	40.365	40.365	-

Financiële vaste activa					
	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings en verstrekte leningen	Des- investerings en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2019
Overige vorderingen *	24.720	-	24.720-	-	-
Totaal	24.720	-	24.720-	-	-

**Toelichting overige vorderingen*

De overige vordering betreft een uitgekeerde transitievergoeding aan een personeelslid waarvoor vanaf 01-04-2020 compensatie kan worden aangevraagd bij het UWV. Deze vordering is in de jaarrekening 2019 gepresenteerd onder de overige kortlopende vorderingen.

Vorderingen

	2019	2018
Debiteuren	1.774	6.262
OCW/EZ	42.736	42.055
Overige vorderingen	24.720	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	6.011	7.206
Overige overlopende activa	3.037	124
Overlopende activa	9.048	7.330
Totaal	78.279	55.647

Liquide middelen

	2019	2018
Tegoeden op bank- en girorekeningen	572.174	568.943
Totaal	572.174	568.943

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	442.487	30.852-	-	411.635
	442.487			411.635
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	-	32.053	-	32.053
	-			32.053
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	156.066	4.646	-	160.711
	156.066			160.711
Totaal	598.552	5.847	-	604.400

Toelichting bestemmingsreserve personeel

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 de financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	18.529	7.010	-	-	25.539	-	25.539
Voorziening voor groot onderhoud	106.417	25.000	7.589	-	123.828	7.223	116.605
Totaal	124.945	32.010	7.589	-	149.367	7.223	142.144
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	11.363	5.027	-	-	16.390	-	16.390
Jubileumuitkering	7.166	1.983	-	-	9.149	-	9.149
	18.529	7.010	-	-	25.539	-	25.539

Kortlopende schulden

	2019	2018
Crediteuren	11.820	23.408
Belastingen en premies sociale verzekeringen	28.499	26.477
Schulden ter zake van pensioenen	10.309	11.605
Kortlopende overige schulden	7.128	41
	57.756	61.530
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	3.905
Vakantiegeld en -dagen	25.623	24.366
Overlopende passiva	25.623	28.271
Totaal	83.379	89.801

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 18/19			7.445	7.445	☒	☐
Totaal			7.445	7.445		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2019	Begroting 2019	2018
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	904.438	877.713	884.730
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	3.905	4.343	7.192
Niet-geormerkte OCW-subsidies	50.085	32.758	31.896
	53.990	37.101	39.088
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	38.242	35.700	40.999
Totaal	996.671	950.514	964.816

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	2.552	-	-
	2.552	-	-
Totaal	2.552	-	-

Overige baten			
Verhuur	160	80	83
Ouderbijdragen	4.896	5.000	5.072
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	4.596	4.250	4.540
Overige baten personeel	-	-	2.330
Overige	3.943	1.000	1.059
	8.539	5.250	7.929
Totaal	13.595	10.330	13.083

2019**Begroting 2019****2018****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	561.432	539.463	550.245
Sociale lasten	102.339	99.495	104.555
Premies Participatiefonds	17.972	2.665	-
Premies VFGS	19.352	17.767	17.338
Pensioenlasten	83.820	73.289	73.979

784.914

732.679

746.118

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	7.010	-	7.350
Personeel niet in loondienst	11.984	10.350	11.239

Overige

(Na)scholingskosten	29.323	18.000	20.501
Kosten werving personeel	251	2.500	1.482
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.127	1.500	616
Representatiekosten personeel	4.023	6.350	5.338
Kosten federatie	19.672	19.450	15.047
Overige	12.923-	1.000	361-

Totaal overige

41.472

48.800

42.624

60.466

59.150

61.212

Af: uitkeringen

18.510-

-

50.538-

Totaal

826.870

791.829

756.792

Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2018 12)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	20.642	21.585	22.126
Andere vaste bedrijfsmiddelen	11.612	12.542	11.529
Totaal	32.254	34.127	33.656

Huisvestingslasten

Onderhoud	7.623	7.500	7.657
Energie en water	13.528	11.000	11.242
Schoonmaakkosten	2.304	2.500	2.071
Belastingen en heffingen	2.731	3.000	3.136
Dotatie voorziening onderhoud	25.000	25.000	24.914
Overige	49	-	4
Totaal	51.234	49.000	49.023

2019**Begroting 2019****2018****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	16.065	17.000	19.624
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.844	2.600	2.541
Telefoon- en portokosten e.d	1.236	2.450	1.422
Kantoorartikelen	2.309	2.000	1.849
	22.454	24.050	25.435

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	1.214	2.000	1.984
	1.214	2.000	1.984

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	25.377	21.000	21.785
Computerkosten	12.875	13.500	10.695
Kopieer- en stencilkosten	10.140	10.000	9.558
Overige lasten	1.093	2.250	1.884
	49.486	46.750	43.922

Overige

Kantinekosten	3.461	3.000	3.367
Cultuureducatie	2.712	2.100	2.947
Abonnementen	1.408	1.400	1.281
Medezeggenschapsraad	263	500	222
Overige	15.666	14.500	10.751
	23.509	21.500	18.568

Totaal

96.663	94.300	89.910
--------	--------	--------

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.844	2.600	2.541
Accountantslasten	2.844	2.600	2.541

Financiële baten en lasten

Rentebaten	49	-	145
Totaal	49	-	145

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2019 - Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 115000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **P Kieviet**

Gegevens 2019

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,5
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 31.735
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.326
Bezoldiging	€ 37.061

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 57.500**

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Gegevens 2018

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	0,5

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 29.748
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.673

Totaal bezoldiging 2018 **€ 34.421**

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018 **€ 55.500**

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2019

Naam topfunctionaris	Functie(s)
W. Maljaars	Voorzitter
P.L. Wiskerke	Lid
J.J. Sturm	Lid
A. Maljaars	Lid
M. Francke	Lid
P.J. Mieras	Lid
R. Dingemanse	Lid

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Meliskerke

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Meliskerke gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Meliskerke op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Meliskerke zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 21 april 2020

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE BOAZSCHOOL

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	996.671	950.514	964.816
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	2.552	-	-
Overige baten	8.999	6.080	8.543
Totaal baten	<u>1.008.222</u>	<u>956.594</u>	<u>973.359</u>
Lasten			
Personeelslasten	826.870	791.829	756.792
Afschrijvingen	32.254	34.127	33.656
Huisvestingslasten	51.234	49.000	49.023
Overige lasten	96.663	94.300	89.910
Totaal lasten	<u>1.007.020</u>	<u>969.256</u>	<u>929.380</u>
Saldo baten en lasten	1.201	12.662-	43.979
Financiële baten en lasten	-	-	101
Netto resultaat	<u>1.201</u>	<u>12.662-</u>	<u>44.080</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Ledencontributies	2.800	2.750	2.685
Collecten kerken/donaties/giften	1.796	1.500	1.855
Totaal baten	4.596	4.250	4.540
Saldo baten en lasten	4.596	4.250	4.540
Financiële baten en lasten	49	-	44
Netto resultaat	4.646	4.250	4.584