
JAARVERSLAGGEVING

2018

VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK
BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG TE
MELISKERKE

Meliskerke, 26 april 2019

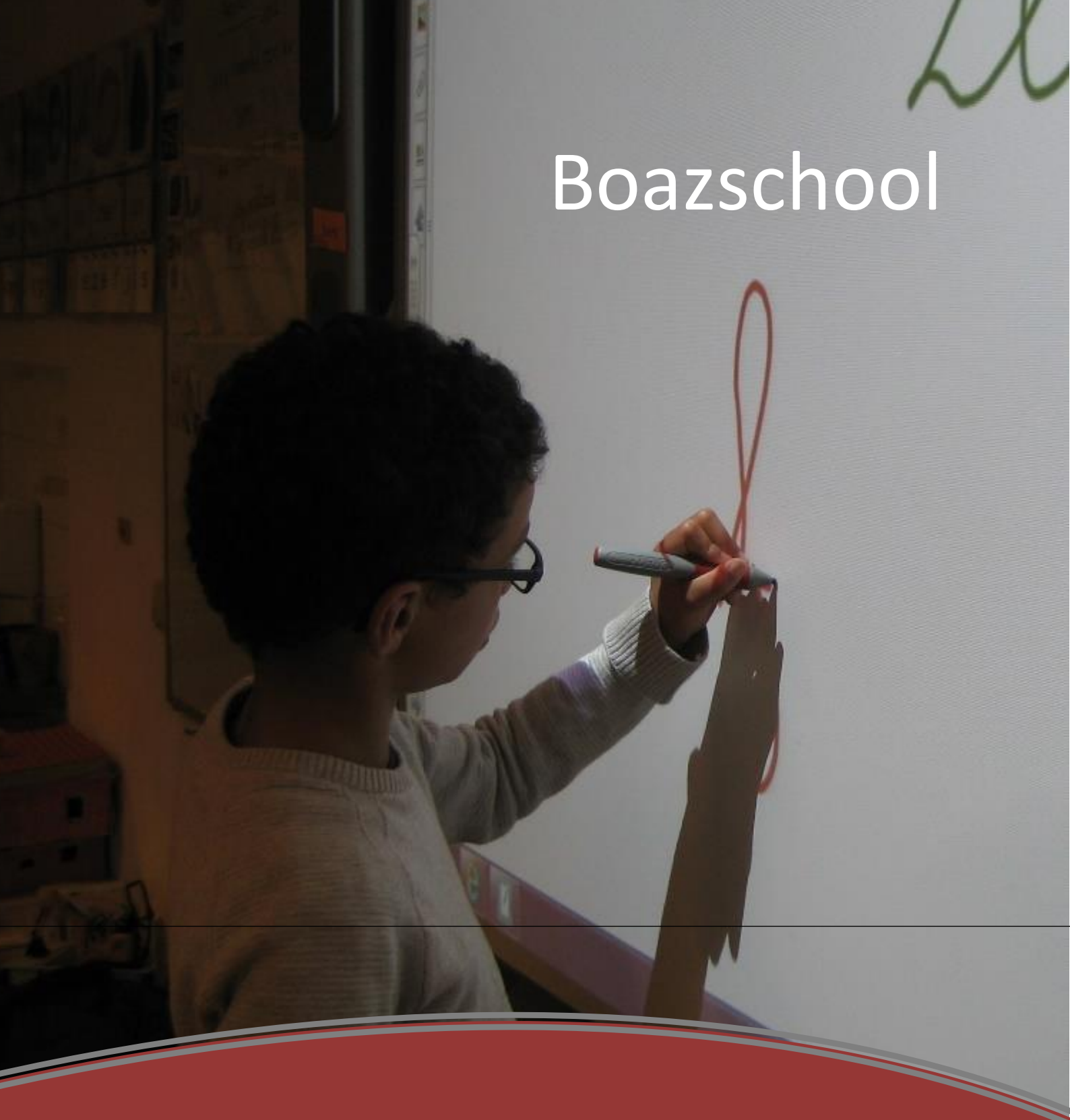
INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2018	22
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	22
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018	23
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	23
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018	24
GRONDSLAGEN	25
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	28
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	31
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	34
WNT	35
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	37
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	39
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE BOAZSCHOOL	46
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE VERENIGING	47

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

A young boy with dark curly hair and glasses is seen from the side, wearing a light-colored sweater. He is holding a red marker and drawing a large red figure-eight on a whiteboard. The background shows a classroom setting with a bulletin board on the left and a whiteboard on the right. The text 'Boazschool' is overlaid in white on the right side of the image.

Boazschool

JAARVERSLAG 2018

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op
gereformeerde grondslag te Meliskerke

INHOUDSOPGAVE

blz.

Voorwoord	2
-----------	---

Algemene deel

1.	De school	3
2.	Contacten binnen en buiten de school	6
3.	Huisvesting	8
4.	Personeelsbeleid	8
5.	Onderwijskundig beleid	9
6.	Resultaten	11
7.	Leerlingen en toelatingsbeleid	12
8.	Vanuit het toezichthoudend bestuur	13

Financiële deel

1.	Financiële positie	14
2.	Toezicht door de inspectie op financieel beheer	15
3.	Treasury verslag	15
4.	Analyse resultaat	16
5.	Investerings- en financieringsbeleid	17
6.	Bestemming resultaat	17
7.	Continuïteitsparagraaf	17
8.	Begroting 2019-2021	18
9.	Verantwoording bijzondere bekostiging	19

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2018!

Door middel van dit verslag leggen wij verantwoording af. Dit jaarverslag is bedoeld voor iedereen die zich betrokken voelt bij de school en wil weten hoe het er met de school voorstaat.

Waar kinderen zijn, leeft het! Ook in het achterliggende jaar was de school een bruisende omgeving. De Boazschool wil een veilige en vertrouwde leeromgeving zijn. Het is fijn om te zien en te merken dat zoveel kinderen iedere dag met plezier naar school komen.

Ieder kind is anders! Onze gaven en talenten hebben we van God onze Schepper ontvangen. Het is een mooie, maar ook verantwoordelijke opdracht om het kind te mogen begeleiden in de ontwikkeling en op de levensweg. Wel in het besef dat de zegen van de HEERE nodig en onmisbaar is. Dat is een zegen voor de tijd en eeuwigheid. Opdat het werkelijk wel ga met onze kinderen!

Onze school wil tijdig signaleren! Niet altijd gaat het bij onze leerlingen zoals we graag willen. We merken dat er meer kinderen zijn die te kampen hebben met zorgen. Juist dan willen we waar mogelijk als school de helpende hand bieden. Hoe eerder hoe beter! Daardoor kunnen we grotere (leer)problemen voorkomen.

Hartelijk dank! Iedereen die in 2018 een bijdrage heeft geleverd voor de kinderen van onze school, ook vele vrijwilligers, willen we hartelijk dankzeggen. Het is onze wens en bede dat de Heere het onderwijs op onze school zal zegenen, ook in de toekomst!

Veel lees- en kijkplezier.

Namens het toezichthoudend bestuur,
W. Maljaars, *voorzitter*

Namens het team,
P. Kieviet, *directeur*



ALGEMENE DEEL

1. De school

Naam en doel

De Boazschool in Meliskerke is een reformatorische school voor basisonderwijs, die door de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag 'Boazschool' te Meliskerke wordt geëxploiteerd. Al op 27 oktober 1904 werd de eerste schoolvereniging opgericht, de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. Na lang een sluimerend bestaan te hebben gehad werd de school op 1 augustus 1932 geopend en werd haar naam gegeven die betekent: 'In Hem is kracht'.

De vereniging heeft volgens artikel 5 van de statuten de volgende doelen:

1. De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van christelijk basisonderwijs overeenkomstig de grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van een of meer scholen voor christelijk basisonderwijs en door andere wettige middelen, welk aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

3. Onder het christelijk basisonderwijs wordt verstaan het onderwijs van de leerlingen op grond van de grondslag.

Binnen de schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van de school geconsolideerd verantwoord.

De school wordt per 1 oktober 2018 bezocht door 167 kinderen uit Meliskerke en omgeving.

Identiteit

Onze school wil staan voor een duidelijke identiteit en een hoge kwaliteit. Identiteit moet immers ons hele onderwijs en leven doortrekken. De Bijbelvertellingen zijn daarbij van groot belang. Maar zeker ook alle andere vakken dienen tot het beter verstaan van de Heilige Schrift. De leerkracht is identificatiefiguur voor de kinderen. Een verantwoordelijke en mooie opgave! In leer en leven moet blijken dat de onderwijskrachten zich verbonden weten aan Gods Woord en Zijn heilzame geboden.

Met regelmaat voeren we gesprekken over identiteit. Het komt zowel aan de orde tijdens functioneringsgesprekken met teamleden, als ook tijdens een gezamenlijke identiteitsbijeenkomst van toezichthouders, MR en team. Toezichthouders legden in 2017 drie keer een schoolbezoek af. Tijdens deze bezoeken werd steeds één Bijbelles gevolgd.

Bij één van deze bezoeken was ds. S. Maljaars aanwezig, om hiermee de relatie tussen kerk en school vorm te geven.

Missie en visie

Samenvattend kan worden gezegd, dat de missie van de school is:

'Leer den jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs'

Deze tekst is te vinden in Spreuken 22:6.

De tekst wijst ook op het belang van goed onderwijs. Namelijk dat onze school waarborgen biedt voor een evenwichtig leerstofaanbod voor de brede persoonlijke ontwikkeling van ieder kind.

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn vastgesteld. We willen onze leerlingen begeleiden en helpen bij hun ontwikkeling zodat ze met de door God geschonken talenten een plaats als christen in deze samenleving kunnen innemen. We streven naar een leef- en leerklimateit, waarin ieder kind zich thuis voelt. Daarbij stellen we de leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen als norm en uitgangspunt.

Enkele vakgebieden krijgen intensieve aandacht. Dat zijn de kernvakken taal en rekenen. In de huidige maatschappij zijn deze basisvaardigheden namelijk onmisbaar.

Organisatiestructuur

• Scheiding van bestuur en toezicht

In 2010 is de wet 'goed onderwijs, goed bestuur' van kracht geworden. Onze school is door de onderwijsinspectie als 'groene' school aangemerkt. Dit houdt in dat we voldoen aan de eisen die in het toezichtkader staan en dat het basistoezicht van toepassing is. Onder 'goed bestuur' verstaat de wet dat er functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur van de school dat als bevoegd gezag functioneert en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO-Raad als van de VGS en past de VGS-code toe.

Het bestuur heeft een toezichthoudende rol. De uitvoerende bestuurstaken heeft het bestuur gemandateerd aan de directie (dat is de bovenschools-directeur en de locatiemanager). Deze heeft daarmee de rol van gemandateerd directeur gekregen. Een en ander is uitgewerkt in het zogenaamde bestuursconcept.

• Aansturing school

Vanaf 1 januari 2018 wordt de school aangestuurd door een bovenschools-directeur en een onderbouw- en bovenbouwcoördinator. Samen vormden zij het management team. De directie wordt ondersteund door een managementassistente, die parttime aan de school verbonden is. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een reken- en taalcoördinator, een ICT-er, drie onderwijsassistenten en één interieurverzorger in dienst. De school beschikt over een beschreven bestuursmodel, strategisch beleidsplan en managementstatuut.

De school wordt vanuit Colon (de federatie) ondersteund door een onderwijskundig beleidsmedewerker, een financieel beleidsmedewerker, een personeelsbeleidsmedewerker en een ARBO-coördinator. Zij staan de directie met raad en daad bij. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het toezichthoudend bestuur aan de hand van zogenaamde managementrapportages.

Samenstelling toezichthoudend bestuur

De toezichthouder van de schoolvereniging bestaat uit zeven leden. De toezichthouders zijn allen lid van de (plaatselijke) Gereformeerde Gemeente.

De bestuursleden met een toezichthoudende taak zijn: dhr. W. Maljaars (voorzitter), dhr. P.L. Wiskerke (secretaris), dhr. J.J. Sturm (penningmeester), dhr. M. Francke, dhr. A. Maljaars, dhr. P.J. Mieras en dhr. R. Dingemanse. In principe is er op de Boazschool ruimte voor negen bestuursleden. In overleg met de ledenvergadering is besloten om deze vacatures niet in te vullen, in verband met de besprekingen die gevoerd worden met het bestuur van de Jhr. W. Versluijschool te Aagtekerke in het kader met bestuurlijke samenwerking.

De vergoedingen die worden verstrekt liggen lager dan de geldende norm van € 1.700 voor de verplichte vermelding in het jaarverslag. In afwijking van governancecode is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on) betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

OPDRACHT!

De *opdracht* om onderwijs te geven is terug te vinden in de Bijbel.

We kunnen dat lezen in Psalm 78:1-8. Hier is een oproep te vinden om de kinderen te leren en te onderwijzen.

Het gaat hier om een leerinhoud met een godsdienstige kleuring: het gaat over de loffelijkheden des Heeren en Zijn sterkheid en over de dingen die volkomen zekerheid hebben. Geslacht na geslacht mag en moet hiervan horen. Enerzijds om hun hoop alleen op God te stellen en anderzijds om gewaarschuwd te worden voor de gevolgen van ongehoorzaamheid.

Een blijvende opdracht!

Overig

De afgelopen jaren hadden we te maken met een krimp. Momenteel stabiliseert het leerlingenaantal zich redelijk, zoals te zien is in de grafiek op bladzijde 12.

Er hebben zich in het verslagjaar gebeurtenissen van personele betekenis voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling.

Taken toezichthouders

De hoofdtaken bestaan uit:

- Het vaststellen van het jaarverslag.
- Het goedkeuren van de begroting.
- Het toetsen en actualiseren van het strategisch beleidskader/bestuursconcept.
- Het benoemen van een accountant.
- Het vaststellen van het toelatings- en benoemingsbeleid.
- Het toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan.

- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
- Het vaststellen van acceptabele bronnen van inkomsten.
- Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing.
- (Het voorstel tot) het wijzigen van statuten en reglementen.
- Het goedkeuren van het schoolplan (incl. jaarplan).
- Het beheer van de bij de vereniging geregistreerde goederen.

In het verslagjaar is het toezichthoudend bestuur op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd door de bovenschools-directeur. Hij volgt hierin de afgesproken planning- en controlecyclus. Zo heeft het toezichthoudend bestuur toezicht gehouden op de leeropbrengsten door monitoring en analyse van de toetsuitslagen die in de groepen worden afgenomen en van de schooleind- toets. De bovenschools-directeur levert de gegevens aan via een zogenaamd dashboard. Naast het goedkeuren van de begroting, zijn de toezichthouders ook ieder kwartaal geïnformeerd aan de hand van financiële rapportages zodat de voortgang van inkomsten en uitgaven nauwkeurig gevolgd kon worden. Het formatieplan, het jaarplan, het jaarverslag en de jaarrekening zijn ter bespreking en ook ter goedkeuring door het management ingebracht in de vergaderingen van de toezichthouders. Ook is aan de hand van voorstellen en evaluaties gesproken over onder andere de huisvesting, veiligheid in en rondom de school, personeelsbeleid en de samenwerking met de Jhr. W. Versluijsschool in Aagtekerke. Tijdens de bestuursvergaderingen wordt verslag gedaan van eventuele besprekpunten uit de MR-vergaderingen. Het bestuurlijk functioneren en het functioneren van de bovenschools-directeur is in het afgelopen verslagjaar verschillende keren geëvalueerd.

AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. Binnen onze federatie hebben we de acties die voortvloeien uit deze nieuwe wetgeving gezamenlijk opgepakt, met behulp van materialen die ontwikkelt zijn door Kennisnet. De Boazschool heeft een privacyreglement opgesteld. Dit privacyreglement is op de website te vinden. Ook hebben alle ouders een toestemmingsverklaring ondertekend.

2. Contacten binnen en buiten de school

Ouders

Een goede samenwerking met de ouders van de leerlingen is belangrijk voor het leerproces. Ook in het afgelopen jaar is geïnvesteerd in oudercontacten. Ook de inbreng van ouders wordt als waardevol ervaren. Zo is er in het verslagjaar 2016 een ouderenquête uitgezet. De uitkomsten van deze enquête werden verwerkt in het schoolbeleid. In 2019 zal er opnieuw een oudervragenlijst worden afgenomen.

Informatie aan ouders en betrokkenen werd verstrekt door middel van maandelijkse nieuwsbrieven, de schoolgids en twee schoolkranten. Waar mogelijk proberen we ouders en andere vrijwilligers in te zetten bij schoolactiviteiten. Dat wordt van beide kanten als plezierig ervaren.

Afhandeling klachten

In dit verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon van onze school.

Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals beschreven in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS).

Voor de leerlingen zijn hiervoor de contactjuffen mw. J. Louws-Melse en mw. K.J. Roubos-van Langevelde aanwezig.

Samenwerking in de gemeente Veere

De drie reformatorische scholen in de gemeente Veere hebben regelmatig overleg. Namens deze scholen is er één afgevaardigde naar het OOGO van de gemeente Veere. OOGO staat voor 'Op Overeenstemming Gericht Overleg', wat enkele keren per jaar met alle schoolbesturen in de gemeente en de wethouder plaatsvindt.

De bovenschools-directeur is aangesteld als contactpersoon namens onze school met de gemeente. Hij stemt zijn afvaardiging naar vergaderingen af met de directeur van de Eben-Haëzerschool in Oostkapelle. Op de zogenoemde REA (Regionale Educatieve Agenda) is de directeur van de Middelburgse scholen, dhr. J.W. Nieuwenhuyzen, afgevaardigd namens de participerende reformatorische scholen.

Samenwerking Jhr. W. Versluijsschool

Met de reformatorische scholen in Aagtekerke en Oostkapelle zijn bestuurlijke contacten. Vanaf 2015 worden er intensieve gesprekken gevoerd met het bestuur van de Jhr. W. Versluijsschool te Aagtekerke. Na het benoemen van een gezamenlijke directeur zijn de gesprekken over de doordenking van de samenwerking een jaar stil gezet, omdat de onderwijskundige inwerking van de nieuwe directeur de aandacht vroeg. Rond de zomervakantie 2017 is dit traject opnieuw opgepakt. Er is een Commissie Samen opgericht, er zijn verschillende oriënterende gesprekken gevoerd en er is een procesopzet gemaakt die onder leiding van dhr. P.W. Moens en dhr. A. van Huizen van het VGS staat. Tijdens de onderzoeksfase zijn er gesprekken gevoerd met de kerkenraden van Aagtekerke, Meliskerke en Westkapelle, het team, de MR en de leden. Dit resulteerde in het advies om bestuurlijk te fuseren. Dit advies is in de ledenvergadering van 12 november 2018 met de leden gedeeld. De ledenvergadering heeft het bestuur het mandaat gegeven om het fusiemodel concreet uit te gaan werken. Deze uitwerking zal in 2019 aan de leden worden voorgelegd.

COLON

De Boazschool is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Bij Colon zijn 25 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Colon biedt het toezichthoudend bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën.

KOW/Peuterspeelzaal

De school is vanaf 1 augustus 2007 verantwoordelijk voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang van de kinderen, indien de ouders hiervan gebruik wensen te maken. Voor deze regeling is een afspraak gemaakt over gastoudergezinnen met Kinderopvang Walcheren (KOW). Tot nu toe heeft geen enkele ouder aangegeven hiervan gebruik te willen maken.

De peuterspeelzaal van KOW is niet in de school gevestigd. Met KOW is regelmatig contact over het peuterspeelzaalwerk.

Berséba

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. De reformatorische scholen zijn aangesloten bij het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba.

Medezeggenschapsraad (MR)

De contacten tussen MR en het toezichthoudend bestuur verlopen goed. De MR adviseert het toezichthoudend bestuur en de directie op verschillende punten. Dat is ook de taak van de MR, namelijk adviseren over het voorgenomen of gevoerde beleid.

De MR bestaat uit twee geledingen; een personeelsgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen hebben drie leden, namelijk mevr. P. Dingemanse-Brouwer, mevr. W. de Kraker-den Hollander, en mevr. J.W. de Loof-de Ridder namens de ouders en dhr. P. de Visser, mevr. M.H. van Blitterswijk-Maljaars en W.

Maljaars-de Visser namens het personeel. In 2018 heeft dhr. A. Joosse, na jarenlange inzet, afscheid genomen. Onze MR heeft adviesbevoegdheid. Ze heeft de intentie alle relevante input van ouders en personeel mee te nemen en op die manier zo optimaal mogelijk de belangen van de school te behartigen. De MR heeft in 2018 diverse keren vergaderd, twee keer gezamenlijk met het toezichthoudend bestuur. Met name de samenwerking tussen onze school en de Jhr. W. Versluijsschool in Aagtekerke vroeg aandacht en doordenking.

GEZIN - KERK - SCHOOL

Er is onze school veel aan gelegen een goede band te onderhouden met gezin en kerk.

Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders. In het kader van de derde doopvraag, komt een deel van de opvoedingsverantwoordelijkheid bij de school te liggen. De ouders houden echter de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen. De school wil nadrukkelijk in het verlengde liggen van de identiteit van gezin en kerk.

Kortom, de eenheid tussen gezin, kerk en school heeft voor ons veel waarde!

GGD

In verschillende vormen heeft de school te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij de uitbraak van besmettelijke kinderziektes heeft de school contact met de GGD. Tevens werden in 2018 de kinderen uit groep 2 en 7 opgeroepen voor een preventieve screening door een medewerker van de GGD. Ook maakt de school gebruik van de expertise van een logopedist.

3. Huisvesting

Schoolgebouw

Het schoolgebouw dateert uit 2003. De Boazschool heeft daarmee een relictief nieuw schoolgebouw. De komende jaren zullen er naar verwachting diverse onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden. Hiervoor is een MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) opgesteld. Een vaste vrijwilliger doet het klein onderhoud binnen en rond de school. Om het jaar laten we een inspectie uitvoeren door een erkend bedrijf, die het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld brengt. De onderhoudsstatus van ons schoolgebouw is momenteel als goed te kwalificeren.

Schoolterrein

De Boazschool heeft een schoolplein aan de Valkenburgstraat en aan de Adriaan Davidsestraat. Veiligheid in en om de school is belangrijk. Doordat de Boazschool centraal in het dorp gelegen is komen veel kinderen zelfstandig op de fiets of lopend naar school. Anderzijds zijn we alert op de verkeersstromen en wordt er regelmatig via de nieuwsbrieven aandacht gevraagd voor de verkeersveiligheid. Dit is een blijvend aandachtspunt.

In 2018 heeft de gemeente Veere een nieuw Verkeer- en Vervoersplan opgesteld. In overleg met de scholen is gekeken welke aanpassingen er nodig zijn. Bij de Boazschool is de stoep bij de uitgang aan de Valkenburgstraat groter gemaakt, is de naam 'schoolzone' in het straatwerk aangebracht en is de stoep bij de Adriaan Davidsestraat veiliger gemaakt. Eén en ander is tevens in overleg gebeurd met de dorpsraad.

De schoolpleinen krijgen voortdurend aandacht. Het moet veilig en uitdagend zijn. Diverse vrijwilligers helpen met klussen als dat nodig is.

4. Personeelsbeleid

Personeel

In het verslagjaar hebben verschillende personele mutaties plaatsgevonden. De juffen J. Ürün-Goud en M.H. van Blitterswijk-Maljaars zijn minder gaan werken. Daardoor kon juf J.M. Lock-de Rijke na haar invalbenoeming een vaste benoeming krijgen. Tevens hebben we afscheid genomen van juf T.M. van de Vreede. In haar plaats hebben we juf J.A. Bustraan-Hoogesteger kunnen benoemen. Door de extra ontvangen middelen voor de werkdrukvermindering heeft het schoolbestuur meester J.P. van Belzen kunnen benoemen als extra leerkracht en I. Schrijver als extra onderwijsassistent. Daarnaast heeft M. Matthijsse-Cijsouw vanaf november enkele weken extra ondersteuning geboden.

Per 1 augustus 2018 waren er 25 personeelsleden aan de school verbonden, waarvan het overgrote deel parttime.

In 2018 heeft er geen ontslaguitkering plaatsgevonden.

Taken

Leerkrachten die naast hun lestaak een andere omvangrijke taak in de school vervullen, ontvangen daarvoor een vergoeding. Dit betreft de volgende taken: locatiemanager, Intern Begeleider, Arbo-coördinator en bedrijfshulpverlener. Alle personeelsleden hebben ook een aantal algemene taken.

Deskundigheid

Het personeelsbeleid is er op gericht om elk personeelslid zijn/haar talenten ten volle te laten besteden en in de gelegenheid te stellen zich verder te bekwamen ten dienste van de totale schoolontwikkeling.

Wij vinden een deskundig team uitermate belangrijk. Om onze doelen te bereiken is het nodig om niet alleen *bevoegd*, maar ook *bekwaam* te zijn voor ons werk. De bekwaamheid onderhouden we door middel van bij- en nascholing, studie, teamoverleg, functioneringsgesprekken, enzovoorts.

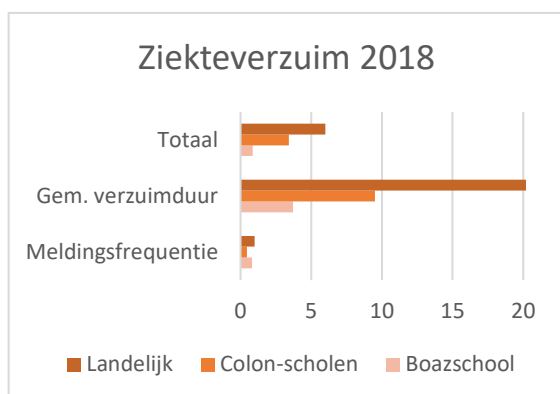
We reflecteren met het team voortdurend: wat gaat goed en waar liggen de verbeterpunten? Dat levert vaak mooie dingen op. Samen

werken we aan de schoolontwikkeling. Zo nu en dan vragen we externe coaching en hulp. Enkele personeelsleden hebben een individuele scholing of studie gevolgd. Teambreed zijn we aan de slag gegaan met het nadenken over toekomstige doelen. Deze worden verwerkt in het nieuwe schoolplan. Met de teamleden worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gehouden.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim op de Boazschool ligt met 0,85% in 2018 veel lager als in 2017 (7%). Ten opzichte van het gemiddeld ziekteverzuimpercentage op de Colon-scholen en het landelijke gemiddelde, wijkt het ziekteverzuim op onze school sterk naar beneden af.

Het landelijk gemiddeld verzuimpercentage lag in 2017 op 6%. Op het niveau van de Colon-scholen is het verzuimpercentage in 2018 3,41%.



Stagiaires

Onze school was in 2018 een leerplaats voor stagiaires van het Hoornbeeck College in Goes en PABO Driestar-educatief te Gouda. Daarnaast boden we de mogelijkheid voor maatschappelijke stage en snuffelstage aan de leerlingen van het Calvin College.

5. Onderwijskundig beleid

Onderwijskundige ontwikkelingen in school

In deze schoolplanperiode hebben we gewerkt aan verbetering van ons onderwijs. Teambreed is scholing gevolgd wat betreft differentiatie en zelfstandig werken. De groepen 3 t/m 8 houden zich bezig met het concept: Werken met Taken. De groepen 1 en 2 verdiepen zich in differentiatie aan de hand van het planbord. Leerlingopbrengsten staan in de belangstelling. Ook wij streven naar goede resultaten (dat wil zeggen opbrengsten) bij iedere leerling. Maar we mogen ons niet alléén richten op hoge scores. Het gaat om het totale kind. Het welbevinden dient onze grootste prioriteit te hebben.

Van elk kind en van iedere klas brengen we in kaart wat er nodig is. Dat noemen we de onderwijsbehoeften. Deze vatten we samen in een zogenaamd groepsplan. De leerkracht stelt heel nadrukkelijk doelen (opbrengsten) en probeert aan alle niveaus in de klas tegemoet te komen. In de kleutergroepen zijn we bezig om het onderwijs nog beter te laten aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen.

We werken met het leerlingvolgsysteem KIJK!, waarmee de leerkrachten heel nauwkeurig de vooruitgang van kinderen volgen.

De afgelopen jaren is accent gelegd op de creatieve vakken. Daarom zijn er drie creamiddagen geweest. De leerlingen genieten er erg van en wij ook.

Daarnaast zijn we in 2018 bezig geweest met het opstellen van ons nieuwe schoolplan. Met behulp van de input van het inspectiebezoek, de audit van Bersèba en verschillende vragenlijsten bepalen we de speerpunten voor het schoolplan 2019-2023.

Rekenen en taal

Kinderen moeten de basisvakken goed onder de knie hebben. Dat vinden wij belangrijk. De methode voor rekenen biedt veel mogelijkheden om de leerstof gedifferentieerd aan te bieden. De rekencoördinator richt zich in samenwerking met het team op een aantal speerpunten om meer te differentiëren in de klas.

Ook spelling en begrijpend lezen hebben we extra aandacht gegeven. Door andere werkvormen, nascholing en meer extra oefenmaterialen zien we dat kinderen tot betere prestaties komen.

Differentiatie

De leerstof wordt op onze school zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden. Hoe dit georganiseerd wordt, is per groep anders. Bij kleuters wordt bijvoorbeeld gewerkt met de 'kleine kring'. Een aantal kinderen krijgen extra aandacht en instructie, afhankelijk per ontwikkelgebied. In de hoogste groepen werken we bij een vak als rekenen met niveaugroepen. We zoeken voortdurend naar manieren en materialen om maximaal tot differentiatie te komen binnen de mogelijkheden die de leerkracht heeft.

We gaan beleid ontwikkelen om ons onderwijs meer aan te laten sluiten bij meer- en hoogbegaafde kinderen. Deze leerlingen krijgen deels andere stof aangereikt, zodat er genoeg uitdaging is om op eigen niveau te leren.

Kwaliteitszorg

De interne kwaliteitszorg is op de Boazschool een belangrijk item. In Colon-verband doen we mee met zgn. kwaliteitsvisitatie, gecombineerd met lesbezoek en gesprekken met ouders, leerlingen en leerkrachten.

Bijbels onderwijs

In het afgelopen jaar hebben de leerkrachten weer vanuit de Bijbel, zendingsgeschiedenis, etc. mogen vertellen. Ook zijn de Psalmen volgens een rooster aangeleerd. De Catechismus wordt aangeleerd in groep 8 en Kort Begrip in groep 7. Alle vakken moeten uiteindelijk dienen om het kind te vormen, zoals de Bijbel het wil en van ons vraagt. Het is een groot voorrecht dat we de lesdagen mochten beginnen met zingen en bidden en ook weer zo konden eindigen.

Over het algemeen bemerken we grote betrokkenheid van de kinderen bij de Bijbelverhalen. Het is ook mooi dat we van tijd tot tijd een gezamenlijke weekopening hebben met alle kinderen. Gods Woord mag ook dan aan het hart worden gelegd.

Inspectie

Op 24-03-2017 bezocht onze contactinspecteur dhr. Brinkman onze school, volgens het nieuwe toetsingskader. De inspectie heeft opnieuw een voldoende beoordeling gekregen. Naast de complimenten die ontvangst werden genomen worden zijn adviezen meegenomen in de verdere schoolontwikkeling. Het inspectierapport is te vinden op de site van de onderwijsinspectie of via deze link: [Toezicht Boazschool](#)

Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het achterliggende jaar konden we opnieuw een beroep doen op verschillende instellingen die ons ondersteuning boden in het geven van ons onderwijs.

Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar-educatief, RPCZ, de schoolarts, de GGD en een aantal ambulante begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. Tevens maken we gebruik van schoolmaatschappelijk werk.

Schoolplan en jaarplan

Er is in 2015 een schoolplan voor de periode van 2015-2019 geschreven. Doelen uit het schoolplan zijn omgezet in een jaarplan per schooljaar. We werken nu aan het vierde jaar van dit plan. Momenteel richten we ons in het jaarplan o.a. op:

- Professioneel samenwerken (collegiale consultatie)
- Het implementeren van de gesprekkencyclus
- Een doorlopende leerlijn Engels
- Een plan voor Sociale Veiligheid
- Differentiatie en Zelfstandigheid

6. Resultaten

Leerlingvolgsysteem

De resultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen worden voortdurend gemeten. We werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten worden door ons geanalyseerd van groep 1 tot en met groep 8. We gebruiken daar verschillende instrumenten voor, zoals KIJK, ZIEN!, methodetoetsen en Cito-toetsen.

We vinden het van belang om de ontwikkelingen van het kind goed te volgen, zodat we tijdig kunnen signaleren indien dat nodig is. De laatste jaren scoren we qua prestaties iets boven het landelijk gemiddelde. Per groep zijn natuurlijk wel schommelingen te zien. Dat heeft vooral te maken met de

samenstelling van een groep op het gebied van intelligentie. Over het oordeel van de inspectie over onze opbrengsten schreven we iets in hoofdstuk 5. *Welbevinden en betrokkenheid* scoren gelukkig goed op onze school. De kinderen komen over het algemeen met plezier naar school en ervaren de school als veilig en vertrouwd.

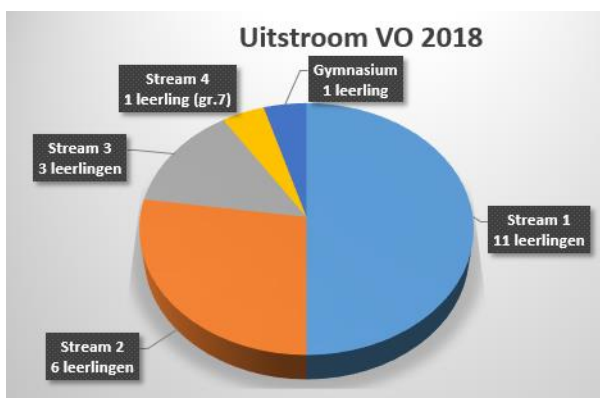
Resultaat eindtoets groep 8 in 2018

De Boazschool heeft meegedaan met de Centrale Eindtoets (CET) van Cito. Op school is de toets door 21 leerlingen gemaakt. Als aanvulling hierop maakten de leerlingen in Januari nog de NIO (Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau)

Onze school scoorde bij de CET boven het landelijk gemiddelde.

Eindtoets 2018 groep 8		
Afgenomen onderdeel	Gemiddelde Boazschool	Landelijk gemiddelde
1) Lezen 1f	100	98
Lezen 2f	81	75
2) Taalverzorging 1f	95	97
Taalverzorging 2f	52	59
3) Rekenen 1f	95	93
Rekenen 1S	52	45

Totaalindexen	Boazschool	
Schoolscores	535.5	534.9



Stream 1: HAVO/VWO-niveau

Stream 2: VMBO: theoretische leerweg/ gemengde leerweg/ kaderberoepsgerichte leerweg

Stream 3: VMBO-niveau: kaderberoepsgerichte leerweg/ basisberoepsgerichte leerweg

Stream 4: LWOO: Leerwegondersteunend onderwijs

7. Leerlingen en toelatingsbeleid

Herkomst leerlingen

De leerlingen die per 1 oktober 2018 de school bezochten zijn afkomstig uit 89 gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden:

Gereformeerde Gemeenten	78 gezinnen
PKN, gereformeerde bond	7 gezinnen
Christelijk Gereformeerd	1 gezin
Overig	3 gezinnen

Per 1 oktober 2018 telde onze school 167 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Meliskerke. Ook wordt onze school bezocht door leerlingen uit Biggekerke, Grijskerke en Zoutelande.

Verwijzingen

In het afgelopen cursusjaar vond er één verwijzingen naar een speciale school voor basisonderwijs plaats. De zorgleerlingen konden allen binnen de school worden opgevangen.

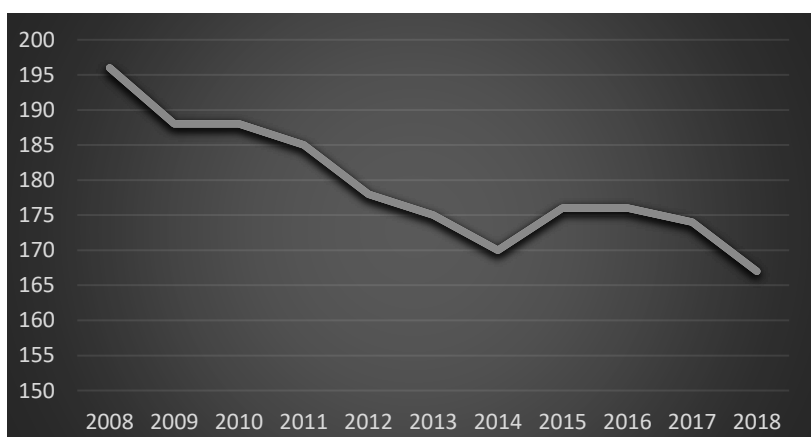
Toelatingsbeleid leerlingen

Welke kinderen worden op onze school toegelaten? Vanuit de ontstaansgeschiedenis is de Boazschool sterk verbonden met de plaatselijke Gereformeerde Gemeente. Vandaar uit is het logisch dat de school in principe bedoeld is voor kinderen van de Gereformeerde Gemeente te Meliskerke.

Tevens kan het toezichthoudend bestuur ook leerlingen toelaten die 'dichtbij' ons staan, wat betreft kerkelijke gemeente en levenssfeer. Samen met de Jhr. W. Versluijschool hebben we het toelatingsbeleid doorgesproken. We hebben bij de VGS ons toelatingsbeleid laten toetsen.

We hanteren de volgende richtlijnen voor toelating:

- Ouders die tot de Ger.Gem. behoren, kunnen hun zoon/dochter aanmelden. Ook ouders die lid zijn van een geordend kerkgenootschap dat geworteld is in het gedachtegoed van de Reformatie en Nadere Reformatie.
- Indien ouders niet tot de Ger. Gem. behoren, dan worden aanvullende voorwaarden gesteld. De directeur zal desbetreffende ouder(s) hierover informeren als zij een nieuwe leerling willen aanmelden. U kunt de voorwaarden ook opvragen bij de school.
- Een leerling kan alleen worden toegelaten indien de identiteitsbrief ondertekend wordt door de ouder(s).
- Voorafgaand aan de toelating vindt er een gesprek plaats met de directeur. Indien er sprake is van punt 2 dan kan naast de directeur ook een bestuurslid bij het aanmeldingsgesprek betrokken worden.



Verloop leerlingenaantal vanaf 2008 t/m 2018:

8. Vanuit het toezichthoudend bestuur

In dit jaarverslag legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af aan alle belanghebbenden (stakeholders) van onze school. Wat betreft interne schoolzaken vindt u de belangrijkste informatie elders in dit jaarverslag. De bestuurlijke zaken vindt u hieronder.

Ook dit jaar mochten de werkzaamheden van de zeven toezichthoudende bestuursleden weer zijn voortgang hebben. Op de ALV van 15 mei 2018 hebben we verantwoording van ons werk in 2017 afgelegd aan de leden. Tevens vond er bestuursverkiezing plaats waarbij de aftreden leden herkozen zijn. In diezelfde vergadering hebben we de leden geïnformeerd over de samenwerking met het bestuur van Aagtekerke en de bezinning hierop richting de toekomst. Op 12 november 2018 zijn de leden geïnformeerd over de verschillen mogelijkheden van wel of geen samenwerking met de bijbehorende bestuursmodellen. Besloten is om een en ander verder uit te werken in een definitieve vorm waarbij de besturen van Aagtekerke en Meliskerke samengaan. Zo hebben we dit jaar ook de krachten, wijsheid en verstand gekregen van de Heere om al het werk te doen.

De periode van inwerken van de nieuwe bovenschools-directeur, dhr. P. Kieviet, is voorbij en richten we ons op de toekomst. Dat geldt niet alleen qua schoolzaken maar ook bestuurlijk. Er is veel overleg geweest met het bestuur van Aagtekerke, maar ook met de MR, de kerkenraden van Meliskerke, Aagtekerke en Westkapelle en ook de school van Oostkapelle en Colon houden we op de hoogte van onze ambities. Wat schoolzaken betreft wordt u elders in de jaarverslag geïnformeerd hoe het gaat. Tussentijds rapporteert de directeur aan de toezichthouder over de voortgang en de prestaties door middel van een management rapportage (MARAP).

Met enige regelmaat vindt er overleg plaats tussen de voorzitters van de beide schoolbesturen en de directeur en verder zijn

er dit jaar met de directeur functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd.

In elke vergadering van het Algemeen Bestuur is de agenda opgedeeld in bestuurstaken en toezichtpunten. Wat betreft de taken van de toezichthouder: aan het eind van hoofdstuk 1 van het Algemene deel staan onze taken vermeld. Als concrete beslismomenten kunnen we vermelden dat op de vergadering van 12 april 2018 het Formatieplan 2018-2019 op hoofdlijnen is besproken en goedgekeurd en op 29 november 2018 de begroting voor 2019. Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de doelmatigheid en de rechtmatigheid van de bestedingen. Tijdens de vergaderingen wordt aan de hand van de MARAP de voortgang van zaken op het gebied van schoolontwikkeling, leerlingen, personeel en organisatie, financiën, kwaliteit en resultaten, huisvesting en nog enkele items gerapporteerd. Bij afwijkingen worden door de directeur voorstellen gemaakt ter verbetering en de toezichthouders zien erop toe dat toch aan de vereiste kwaliteit wordt voldaan en binnen de gestelde kaders wordt gehandeld. Daarbij zijn de afspraken vanuit het Strategisch Beleidskader leidend.

In de verslagperiode heeft de toezichthouder twee keer de school bezocht. Twee keer twee leden hebben in het voorjaar de school bezocht en ook 2 leden in het najaar. Ook al is het maar een halve dag, je proeft toch even de sfeer en spreekt enkele personeelsleden over de noodzaak van onderwijs met een eigen identiteit en over hun eigen welbevinden. Fijne gesprekken zijn dat, ook al is het kort.

De schoolvereniging had op 31 december 2018: 192 leden en 37 donateurs. Het toezichthoudend bestuur vergaderde in 2018 zes keer en er werden twee keer een algemene ledenvergadering gehouden. Velen hebben zich dit jaar weer ingezet voor de school wat we erg waarderen. Hartelijk dank daarvoor!

FINANCIËLE DEEL

1. Financiële positie

De financiële positie per 31 december 2018 laat een gezond beeld zien. De geformuleerde

minimum streefwaarden worden gehaald. Ten opzichte van de ontwikkelingen in de sector Primair Onderwijs wijken deze kengetallen in positieve zin af.

Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2018 en 31 december 2017.

	31 december 2018	31 december 2017	
ACTIVA			
Vaste activa:			
Materiële vaste activa	163.988	129.261	
Financiële vaste activa	24.720	-	
	188.708	129.261	
Vlottende activa:			
Vorderingen	55.648	52.782	
Liquide middelen	568.943	564.572	
	624.591	617.354	
Totaal	813.299	746.615	
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Verenigings vermogen	156.066	151.482	
Algemene reserve	442.485	398.406	
	598.551	549.888	
Voorzieningen			
Groot onderhoud gebouwen	106.418	100.426	
Personele voorzieningen	18.529	11.179	
	124.947	111.605	
Kortlopende schulden	89.801	85.122	
Totaal	813.299	746.615	
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:			
	minimum waarde	2018	2017
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	0,6	0,74
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden	6,96	7,25
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen - MVA / Rijksbijdrage	20%	45%

De balanscijfers laten zien dat het niet nodig is beleid te maken om de financiële positie te versterken. Alle middelen die beschikbaar komen, kunnen aangewend worden voor het primaire doel, namelijk het verstrekken van onderwijs.

Ondanks de toenames van het eigen vermogen is het percentage weerstandsvermogen niet

gestegen door de stijging van de Rijksbijdragen en de hogere investeringen in 2018.

Onder de financiële vaste activa is een te verwachten uitkering opgenomen die op termijn ontvangen zal worden.

2. Toezicht op financieel beheer

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt.

3. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2018 beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd op een spaarrekening bij de Rabobank. Deze bank heeft de beschikking over de vereiste A-rating. Daarnaast is er een spaarrekening bij de genationaliseerde, SNS Spaarbank.

4. Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2018 sloot af met een verwacht overschot van € 37.655. Het boekjaar

sluit echter af met een hoger overschot van totaal € 48.663. De afwijking van de begroting is in onderstaand overzicht nader geanalyseerd.

	realisatie 2018	begroting 2018	Afwijking	realisatie 2017
Baten:				
Rijksbijdrage	964.816	914.411	50.405	910.190
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	1.625
Overige baten	13.083	10.550	2.533	14.525
Totaal baten	977.899	924.961	52.938	926.340
Lasten:				
Personele lasten	756.792	729.454	27.338	745.045
Afschrijvingen	33.656	31.838	1.818	31.166
Huisvestingslasten	49.023	39.414	9.609	32.467
Overig instellingslasten	45.988	42.650	3.338	44.790
Leermiddelen	43.922	44.250	328-	43.500
	929.381	887.606	41.775	896.968
Financiële baten	145	300	155-	288
Exploitatiesaldo	48.663	37.655	11.008	29.660

Toelichting baten

De hogere Rijksbijdragen van € 50.000 zijn voornamelijk het gevolg van een eind 2018 plaatsgevonden indexering van de personele budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2017. Als gevolg van de nieuwe cao met de extra verhoging van de salarissen voor leerkrachten is de stijging van de bekostiging hoger dan was verwacht en in de begroting 2018 was opgenomen. Tevens zijn vanaf 1-8-2018 de aanvullende inkomsten ontvangen voor de vermindering van de werkdruk. De prijsbijstellingen werkte ook door in de overdrachten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs waarvan de vergoedingen zijn bijgesteld maar eveneens is er een aanvullend ondersteuningsarrangement ontvangen.

Onder de overige baten zijn onder andere de inkomsten van de vereniging ten bedrage van totaal € 4.540 opgenomen. Dit betreffen ledencontributies en collecten.

Toelichting lasten

De te ontvangen uitkering van € 24.720 is op de personele kosten in mindering gebracht. Deze vordering is ontstaan in de loop van 2018 door

nieuwe wetgeving. De daadwerkelijke uitkering echter pas in 2020 verwacht.

De personeelskosten zijn hoger dan begroot door een stijging van de loonkosten en een hogere inzet. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2018 gemiddeld 11,4 fte (begroot 11,1 fte) tegenover 11,3 fte in 2017. Ten opzichte van het voorgaande jaar is er, ondanks een daling van het aantal leerlingen, een lichte toename van de personele inzet wat veroorzaakt is de besteding van het extra budget voor de vermindering van de werkdruk.

De stijging van het loonkostenniveau betreft de eerder genomen cao aanpassing met een algemene aanpassing van 2,5 % maar van gemiddeld ruim 8 % voor de leerkrachten. Tevens neemt het percentage aan afdracht voor de pensioenpremies nog steeds toe welke grotendeels voor rekening van de werkgever komen.

De overschrijding van de huisvestingskosten is veroorzaakt door een hogere dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud.

5. Investerings- en financierings-beleid

In 2018 is er voor totaal € 68.381 geïnvesteerd, wat hoger is dan de jaarlijkse afschrijvingskosten. De boekwaarde van de materiele vaste activa is daardoor met € 35.000 toegenomen.

De investeringen betreffen ICT voorzieningen en schoolmeubilair.

Het financieringsbeleid is er op gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. Als gevolg van de aanwezige buffer is er geen noodzaak voor externe financiering.

6. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2018 komt uit op een overschot van € 48.663. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat hieronder weergegeven.

Schoolexploitatiesaldo:	
Algemene reserve	44.079
Privaat verenigingsvermogen	4.584
Totaal	48.663

7. Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

Risicobeheersing

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Financieel Beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan.

Er is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. De beschrijving van alle instrumenten voor Interne Beheersing, Administratieve Organisatie & Interne Controle is opgeschort in verband met de beoogde bestuurlijke fusie per 1-1-2019.

Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van een SharePoint omgeving waarvan de gedeeltelijke implementatie in 2018 heeft plaatsgevonden.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen.

Demografische ontwikkelingen

Regio Zeeland kampt met significante krimp. De regio Walcheren ook. Hoewel de school naar verwachting de krimp inmiddels achter de rug heeft, blijft het van belang om de instroom van de leerlingen zorgvuldig te volgen. Voor de komende jaren zal het aantal leerlingen naar verwachting stabiliseren rond de 170 leerlingen.

Risicofactoren

De instelling kent een laag risico profiel. De kwaliteit van de onderscheiden beleids-terreinen zijn van voldoende niveau. Uit de laatst gehouden interne risico analyse blijken de volgende zaken de komende tijd wel de aandacht te vragen:

Risico factor	Plan van aanpak
Kleinschaligheid: Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder (bestuur) en de directie die wordt gedragen door slechts enkele personen. Er zijn onvoldoende mogelijkheden voor het creëren van een middenkader.	Samenwerking vindt plaats binnen Colon verband. Er is tevens samenwerking gezocht met de Versluissschool in Aagtekerke. Momenteel wordt een traject doorlopen om tot een bestuurlijke fusie te komen om zo de bestuurskracht te versterken en het risico dragend vermogen te vergroten.
Discontinuïteit in de directievoering: Door het politiek verlof van de directeur- bestuurder ontstond een vacature in de directievoering van de school. Hierin is voorzien door externe interim-bestuurders waardoor echter de gewenste continuïteit ontbreekt.	Per 1 september 2016 kon een bovenschools-directeur worden benoemd. Er hebben wel wisselingen in de directiestructuur plaatsgevonden.
Kwaliteit van de toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de vereniging. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.	Visie ontwikkelen op bestuurlijke samenwerking. Nieuwe bestuursleden moeten zich bekwamen door het volgen van VGS-bijeenkomsten en Colon-bijeenkomsten voor bestuursleden.
Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.	Bewaken en tijdig acteren op de leerlingenstromen.
Huisvestingskosten: De Boazschool is relatief nieuw (2003). Na een periode waarin weinig onderhoud gepleegd hoefde te worden, komt er nu naar verwachting een periode aan waarin onderhoud noodzakelijk wordt. Per 1-1-2015 heeft de overheveling buitenonderhoud plaatsgevonden. De financiële consequenties van de doordecentralisatie dienen inzichtelijk te zijn.	Op basis van een interne beoordeling is een MJOP opgesteld in 2015. In 2018 zal deze MJOP geüpdatet worden.

8. Begroting 2019-2021

Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2019-2021 een meerjarenbegroting opgesteld. Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het huidige kwaliteitsniveau te waarborgen. Naar verwachting zal het aantal leerlingen stabiel blijven.

Er is voor 2019 een investeringsplan vastgesteld van € 72.250 met daarin onder andere opgenomen € 25.000 klassenmeubilair en € 18.750 methodes en drie digitale schoolborden.

Onderstaand de meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor komende drie jaar.

Deze begroting is aangevuld met de kengetallen uit de leerlingen prognose en personele inzet.

De meerjarenbegroting sluit structureel af met een tekort wat gezien de beheersbare omvang en het de financiële buffer verantwoord wordt geacht. Met de nu geplande inzet van middelen kan de school naar verwachten de gestelde onderwijskundige doelen realiseren.

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2019-2021 is uitgegaan van een geraamd exploitatiesaldo 2018. In de onderstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2018 doorberekend in de balansposities.

Begroting 2019-2021				
	realisatie 2018	begroting 2019	begroting 2020	begroting 2021
Baten:				
Rijksbijdrage	964.800	946.200	946.300	961.700
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	<u>13.100</u>	<u>14.700</u>	<u>10.300</u>	<u>10.300</u>
Totaal baten	977.900	960.900	956.600	972.000
Lasten:				
Personele lasten	756.800	787.600	800.200	809.500
Afschrijvingen	33.700	34.100	33.400	31.900
Huisvestingslasten	49.000	49.000	49.800	50.500
Overig instellingslasten	46.000	51.800	51.800	47.800
Leermiddelen	<u>43.900</u>	<u>46.800</u>	<u>46.800</u>	<u>46.800</u>
	929.400	969.300	982.000	986.500
Financiële baten en lasten	150	-	-	-
Exploitatiesaldo	<u>48.650</u>	<u>8.400-</u>	<u>25.400-</u>	<u>14.500-</u>
Kengetallen leerlingen en personeel				
Leerlingen prognose	167	172	168	171
Personele inzet in fte:				
Directie	0,5	0,5	0,5	0,5
Onderwijzend personeel	8,3	8,3	8,7	8,7
Onderwijs ondersteunend personeel	<u>2,7</u>	<u>2,9</u>	<u>2,4</u>	<u>2,4</u>
Totaal (excl. vervanging)	11,5	11,7	11,6	11,6
Vermogensontwikkeling:				
	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021
ACTIVA:				
materiele vaste activa	164.000	201.700	171.300	139.400
financiële vaste activa	24.700	24.700	-	-
vorderingen	55.600	53.000	53.000	53.000
liquide middelen	<u>569.000</u>	<u>504.500</u>	<u>552.000</u>	<u>592.100</u>
Totaal	<u>813.300</u>	<u>783.900</u>	<u>776.300</u>	<u>784.500</u>
PASSIVA:				
eigen vermogen privaat	156.100	154.100	152.100	150.100
eigen vermogen publiek	442.500	436.100	412.700	400.200
voorzieningen	124.900	107.900	126.500	148.800
kortlopende schulden	<u>89.800</u>	<u>85.800</u>	<u>85.000</u>	<u>85.400</u>
Totaal	<u>813.300</u>	<u>783.900</u>	<u>776.300</u>	<u>784.500</u>

9. Verantwoording bijzondere bekostiging

Prestatiebox

De omvang van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling prestatie box is in de achterliggende jaren toegenomen en bedraagt inmiddels € 31.895. De toekenning van deze middelen loopt door t/m 2020 en wordt dan geëvalueerd. Door de school zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen zijn vooral gericht op:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

Werkdrukvermindering

Begin 2018 is een akkoord bereikt tussen de overheid en de sector organisaties over het eerder beschikbaar stellen van het extra budget aan de scholen voor het verminderen van de werkdruk. Hierdoor heeft de school, ondanks het dalende aantal leerlingen, de mogelijkheid gekregen om te investeren in het

verminderen van de werkdruk. Nadat er duidelijkheid is gekomen over de omvang van het budget heeft er overleg met het hele team plaatsgevonden hoe de middelen het best besteed konden worden. Het teambreed gedragen voorstel is geweest om te investeren in extra handen in de klas om de leerkrachten ook tijdens de lessen meer ruimte te geven. Hiervoor is extra onderwijsondersteunend personeel benoemd. Daarnaast werkt de school per 2019-2020 met alleen enkele groepen, waarvoor een nieuwe leerkracht is benoemd.

De MR heeft dit voorstel overgenomen waarna de directie het heeft geëffectueerd in het formatieplan. Als gevolg hiervan is meer personeel voor de school aangesteld dan op basis van de eerder vastgestelde begroting 2018 was geraamd.

Onderstaand een globaal overzicht van de inkomsten en de uitgaven in 2018;

Ontvangen subsidie	€ 10.000
Loonkosten OP 0,10 fte	€ 2.500
Loonkosten OOP 0,40 fte	€ 7.500
Overige kosten	-

JAARREKENING 2018

BALANS PER 31 DECEMBER 2018

	<i>2018</i>	<i>2017</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	163.988	129.261
Financiële vaste activa	24.720	-
	188.708	129.261
Vlottende activa		
Vorderingen	55.647	52.782
Liquide middelen	568.943	564.572
	624.590	617.354
Totaal	813.299	746.614
PASSIVA		
Eigen vermogen	598.552	549.888
Voorzieningen	124.945	111.605
Kortlopende schulden	89.801	85.122
Totaal	813.299	746.614

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	964.816	914.411	910.190
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	-	1.625
Overige baten	13.083	10.550	14.525
Totaal baten	977.899	924.961	926.340
Lasten			
Personeelslasten	756.792	729.454	745.045
Afschrijvingen	33.656	31.838	31.166
Huisvestingslasten	49.023	39.414	32.467
Overige lasten	89.910	86.900	88.288
Totaal lasten	929.380	887.606	896.967
Saldo baten en lasten	48.519	37.355	29.372
Financiële baten en lasten	145	300	288
RESULTAAT BOEKJAAR	48.664	37.655	29.660

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2018 ad € 48664 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	44.080
Bestemmingsreserves privaat	4.584
Totaal	48.664

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	48.519	29.372
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	33.656	31.166
- Mutaties van voorzieningen	13.341	14.075
	46.997	45.241
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	2.865-	7.680
- Mutaties kortlopende schulden	4.680	8.730
	1.815	16.410
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	97.331	91.023
Ontvangen interest	145	288
Totaal	145	288
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>97.476</i>	<i>91.311</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	68.383-	10.163-
Mutaties overige financiële vaste activa	24.720-	-
	93.103-	10.163-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>93.103-</i>	<i>10.163-</i>
Mutatie van liquide middelen	4.373	81.148

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 26 april 2019

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.
De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.
Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.
Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	10

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2018-2019 dat betrekking heeft op 2018 en de in 2018 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 600 per FTE.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 103,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE		
	2018	2017
Solvabiliteit 1	0,74	0,74
Solvabiliteit 2	0,89	0,89
Liquiditeit (current ratio)	6,96	7,25
Liquiditeit (quick ratio)	6,96	7,25
Rentabiliteit	4,98%	3,20%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	83,16%	80,57%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	45,04%	46,21%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2018	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2018	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	280.164	201.544	78.620	50.001	-	22.126	106.495	306.314	199.819
Andere vaste bedrijfsmiddelen	156.307	105.667	50.640	18.383	-	11.530	57.493	162.100	104.607
Totaal	436.471	307.211	129.261	68.384	-	33.656	163.988	468.414	304.426

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	23.851	23.851	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.590	12.590	-
Totaal	36.441	36.441	-

Financiële vaste activa					
	Boekwaarde 1-1-2018	Investerings en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2018
Overige vorderingen	-	24.720	-	-	24.720
Totaal	-	24.720	-	-	24.720

Toelichting financiële vaste activa

De overige vordering betreft een uitgekeerde transitievergoeding aan een personeelslid waarvoor vanaf 01-04-2020 compensatie kan worden aangevraagd bij het UWV.

Vorderingen

	2018	2017
Debiteuren	6.262	5.911
OCW/EZ	42.055	44.985
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	7.206	1.651
Overige overlopende activa	124	234
Overlopende activa	7.330	1.885
Totaal	55.647	52.782

Liquide middelen

	2018	2017
Tegoeden op bank- en girorekeningen	568.943	564.572
Totaal	568.943	564.572

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	398.406	44.080	-	442.487
	398.406			442.487
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	151.482	4.584	-	156.066
	151.482			156.066
Totaal	549.888	48.664	-	598.552

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	11.179	7.350	-	-	18.529	-	18.529
Voorziening voor groot onderhoud	100.426	24.914	18.923	-	106.417	23.835	82.582
Totaal	111.605	32.264	18.923	-	124.945	23.835	101.110
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	4.638	6.725	-	-	11.363	-	11.363
Jubileumuitkering	6.541	625	-	-	7.166	-	7.166
	11.179	7.350	-	-	18.529	-	18.529

Kortlopende schulden

	2018	2017
Crediteuren	23.408	18.328
Belastingen en premies sociale verzekeringen	26.477	34.698
Schulden ter zake van pensioenen	11.605	7.263
Kortlopende overige schulden	41	5
	61.530	60.295
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	3.905	3.653
Vakantiegeld en -dagen	24.366	21.174
Overlopende passiva	28.271	24.827
Totaal	89.801	85.122

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
					aankruisen wat van toepassing is	
Lerarenbeurs	2017/2018	-	7.445	7.445	☒	☐
Lerarenbeurs	2018/2019	-	7.445	7.445	☐	☒
Totaal			14.890	14.890		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	ultimo verslagjaar
niet van toepassing			-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing			-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2018	Begroting 2018	2017
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	884.730	848.852	846.386
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	7.192	-	3.792
Niet-geormerkte OCW-subsidies	31.896	29.933	26.366
	39.088	29.933	30.158
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	40.999	35.626	33.646
Totaal	964.816	914.411	910.190

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	-	-	1.625
	-	-	1.625
Totaal	-	-	1.625

Overige baten			
Verhuur	83	300	80
Ouderbijdragen	5.072	5.000	5.271
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	4.540	4.250	4.737
Overige baten personeel	2.330	-	2.655
Overige	1.059	1.000	1.781
	7.929	5.250	9.174
Totaal	13.083	10.550	14.525

2018**Begroting 2018****2017****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	550.245	497.987	557.190
Sociale lasten	104.555	93.908	95.571
Premies VFGS	17.338	16.332	17.638
Pensioenlasten	73.979	67.369	72.897
	<u>746.118</u>	<u>675.596</u>	<u>743.296</u>

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	7.350	-	1.586
Personeel niet in loondienst	11.239	11.350	4.360

Overige

(Na)scholingskosten	20.501	18.000	14.287
Kosten werving personeel	1.482	2.500	1.465
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	616	1.500	494
Representatiekosten personeel	5.338	4.350	4.783
Kosten federatie	15.047	15.158	15.178
Overige	361-	1.000	4.077-

Totaal overige 42.624 42.508 32.126

61.212 53.858 38.072

Af: transitievergoeding 24.720- - -

Af: uitkeringen 25.818- - 36.322-

Totaal 756.792 729.454 745.045

Het aantal personeelsleden over 2018 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2017 12)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	22.126	19.404	18.766
Andere vaste bedrijfsmiddelen	11.529	12.434	12.401
Totaal	<u>33.656</u>	<u>31.838</u>	<u>31.166</u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	7.657	7.500	3.857
Energie en water	11.242	12.000	9.479
Schoonmaakkosten	2.071	2.000	2.475
Belastingen en heffingen	3.136	2.000	1.180
Dotatie voorziening onderhoud	24.914	15.914	15.450
Overige	4	-	26
Totaal	<u>49.023</u>	<u>39.414</u>	<u>32.467</u>

2018**Begroting 2018****2017****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	19.624	16.100	17.472
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.541	2.600	2.450
Telefoon- en portokosten e.d	1.422	2.450	1.531
Kantoorartikelen	1.849	2.000	1.880
Verenigingslasten	-	-	5.881

25.435

23.150

29.214

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	1.984	2.000	987
	1.984	2.000	987

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	21.785	20.500	25.782
Computerkosten	10.695	12.500	7.665
Kopieer- en stencilkosten	9.558	9.000	9.943
Overige lasten	1.884	2.250	110

43.922

44.250

43.500

Overige

Kantinekosten	3.367	3.000	3.250
Cultuureducatie	2.947	2.100	1.421
Abonnementen	1.281	1.400	1.280
Medezeggenschapsraad	222	500	149
Overige	10.751	10.500	8.487

18.568

17.500

14.588

Totaal

89.910

86.900

88.288

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.541	2.600	2.450
Accountantslasten	2.541	2.600	2.450

Financiële baten en lasten

Rentebaten	145	300	288
Totaal	145	300	288

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2018	Resultaat jaar 2018	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2018 - VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG TE MELISKERKE

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG TE MELISKERKE van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG TE MELISKERKE is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 111000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		P. Kieviet
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	0,5	
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 55.500
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 29.748	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.673	
<i>Subtotaal</i>	€ 34.421	
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	
Totale bezoldiging	€ 34.421	

Gegevens 2017

Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband 2017 (fte)	0,5	
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2017		€ 53.500
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 29.946	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.381	
Totaal bezoldiging 2017	€ 34.327	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie(s)
W. Maljaars	Voorzitter
P.L. Wiskerke	Lid
J.J. Sturm	Lid
A. Maljaars	Lid
M. Francke	Lid
P.J. Mieras	Lid
R. Dingemanse	Lid

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag "Boazschool" te Meliskerke

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermaalen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag "Boazschool" te Meliskerke gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag "Boazschool" te Meliskerke op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag "Boazschool" te Meliskerke zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 26 april 2019
Van Ree Accountants

w.g.

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE BOAZSCHOOL

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	964.816	914.411	910.190
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	1.625
Overige baten	8.543	6.300	9.787
Totaal baten	973.359	920.711	921.602
Lasten			
Personeelslasten	756.792	729.454	745.048
Afschrijvingen	33.656	31.838	29.680
Huisvestingslasten	49.023	39.414	32.467
Overige lasten	89.910	86.900	82.407
Totaal lasten	929.380	887.606	889.602
Saldo baten en lasten	43.979	33.105	32.000
Financiële baten en lasten	101	200	204
Netto resultaat	44.080	33.305	32.204

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE VERENIGING

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Ledencontributies	2.685	2.750	2.715
Collecten kerken/donaties/giften	1.855	1.500	2.022
Totaal baten	4.540	4.250	4.737
Lasten			
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	1.776
Afschrijvingen	-	-	1.487
Overige lasten	-	-	4.105
Totaal lasten	-	-	7.368
Saldo baten en lasten	4.540	4.250	2.631-
Financiële baten en lasten	44	100	84
Netto resultaat	4.584	4.350	2.546-

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten in 2017 niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.