
JAARVERSLAGGEVING

2016

VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK
BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG TE
MELISKERKE

Meliskerke, 26 april 2017

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2016	22
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016	23
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2016	24
GRONDSLAGEN	25
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	28
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN	30
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	31
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	34
WNT	35
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	40
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	46
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	46
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016 VAN DE BOAZSCHOOL	48
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016 VAN DE VERENIGING	49

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

A young boy with short brown hair is sitting on a blue and black playground structure. He is wearing a red t-shirt with the text 'SKATE ZONE NYC' and a graphic of a person. He is holding a white object in his hands. In the background, there is a brick wall and another child is partially visible on the right.

BOAZSCHOOL

JAARVERSLAG 2016

vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op
gereformeerde grondslag te Meliskerke

INHOUDSOPGAVE

blz.

Voorwoord	2
-----------	---

Algemene deel

1.	De school	3
2.	Contacten binnen en buiten de school	5
3.	Huisvesting	8
4.	Personeelsbeleid	8
5.	Onderwijskundig beleid	9
6.	Resultaten	11
7.	Leerlingen en toelatingsbeleid	12
8.	Vanuit het toezichthoudend bestuur	13

Financiële deel

1.	Financiële positie	14
2.	Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen	14
3.	Treasury verslag	15
4.	Analyse resultaat	16
5.	Investerings- en financieringsbeleid	16
6.	Bestemming resultaat	17
7.	Continuïteitsparagraaf	17
8.	Begroting 2017-2019	18
9.	Verantwoording inzet middelen prestatiebox	20

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2016. In dit jaarverslag geven wij u een doorkijk van het schoolleven. Dit jaarverslag is bedoeld voor iedereen die zich betrokken voelt bij de school en wil weten hoe het met de school gaat. De activiteiten van de schoolvereniging en de school die van de vereniging uitgaat worden verantwoord.

In 2016 hebben we uitvoering gegeven aan de activiteiten die geformuleerd zijn in het schoolplan 2015-2019. De missie van onze school is: **'Onderwijs voor hart, hoofd en handen'**. Hierbij staat het bieden van veelzijdig onderwijs centraal. Zodat we binnen ons onderwijs de veelzijdige aspecten die betrekking hebben op het leren en ontwikkelen van kinderen aan bod laten komen. Want ieder kind is anders en al die verschillende kinderen mogen een gewaardeerde plaats hebben op onze Boazschool. Het is een mooie, maar ook verantwoordelijke opdracht om het kind te mogen begeleiden in die ontwikkeling en op hun levensweg. Met het besef dat God ons de

gaven en talenten heeft gegeven. Zijn zegen voor tijd en eeuwigheid is onmisbaar.

Na verschillende sollicitatierondes kon in september 2016 de openstaande vacature voor bovenschools-directeur worden ingevuld. Verschillende collega's hadden te kampen met ziekte en zorgen. We denken aan hen in het bijzonder en wensen hen van harte Gods ondersteuning toe.

Iedereen die in 2016 een bijdrage heeft geleverd voor de kinderen van onze school willen wij hartelijk dankzeggen.

De wens en bede is dat de Heere het onderwijs op onze school zal zegenen.

Veel lees- en kijkplezier!

P. Kieviet
Bovenschools-directeur

J. Meijers
Locatiemanager



ALGEMENE DEEL

1. De school

Naam en doel

De Boazschool in Meliskerke is een reformatorische school voor basisonderwijs, die door de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag 'Boazschool' te Meliskerke wordt geëxploiteerd. Al op 27 oktober 1904 werd de eerste schoolvereniging opgericht, de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. Na lang een sluimerend bestaan te hebben gehad werd de school op 1 augustus 1932 geopend en werd haar naam gegeven die betekent: 'In Hem is kracht'.

De vereniging heeft volgens artikel 5 van de statuten de volgende doelen:

1. De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van christelijk basisonderwijs overeenkomstig de grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van een of meer scholen voor christelijk basisonderwijs en door andere wettige middelen, welk aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.
3. Onder het christelijk basisonderwijs wordt verstaan het onderwijs van de leerlingen op grond van de grondslag.

Binnen de schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van de school geconsolideerd verantwoord.

De school wordt per 1 oktober 2016 bezocht door 176 kinderen uit Meliskerke en omgeving.

Identiteit

Onze school wil staan voor een duidelijke identiteit en een hoge kwaliteit. Identiteit moet immers ons hele onderwijs en leven doortrekken. De Bijbelvertellingen zijn daarbij van groot belang. Maar zeker ook alle andere vakken dienen tot het beter verstaan van de Heilige Schrift. De leerkracht is

identificatiefiguur voor de kinderen. Een verantwoordelijke en mooie opgave! In leer en leven moet blijken dat de onderwijskrachten zich verbonden weten aan Gods Woord en Zijn heilzame geboden.

Met regelmaat voeren we gesprekken over identiteit. Het komt zowel aan de orde tijdens functioneringsgesprekken met teamleden, als ook tijdens een gezamenlijke identiteitsbijeenkomst van toezichthouders, MR en team. Toezichthouders deden in 2016 vier keer een schoolbezoek. Tijdens deze bezoeken werd steeds één Bijbelles gevolgd.

Missie en visie

Samenvattend kan worden gezegd, dat de missie van de school is:

'Leer den jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs'

Deze tekst is te vinden in Spreuken 22:6.

De tekst wijst ook op het belang van goed onderwijs. Namelijk dat onze school waarborgen biedt voor een evenwichtig leerstofaanbod voor de brede persoonlijke ontwikkeling van ieder kind.

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn vastgesteld. We willen onze leerlingen begeleiden en helpen bij hun ontwikkeling zodat ze met de door God geschonken talenten een plaats als christen in deze samenleving kunnen innemen. We streven naar een leef- en leerklimaat, waarin ieder kind zich thuis voelt. Daarbij stellen we de leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen als norm en uitgangspunt.

Enkele vakgebieden krijgen intensieve aandacht. Dat zijn de kernvakken taal en rekenen. In de huidige maatschappij zijn deze basisvaardigheden namelijk onmisbaar.

Organisatiestructuur

- *Scheiding van bestuur en toezicht*

In 2010 is de wet 'goed onderwijs, goed bestuur' van kracht geworden. *Onze school is door de onderwijsinspectie als 'groene' school aangemerkt. Dit houdt in dat we voldoen aan de eisen die in het toezichtkader staan en dat het basistoezicht van toepassing is.* Onder 'goed bestuur' verstaat de wet dat er functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur van de school dat als bevoegd gezag functioneert en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO-Raad als van de VGS en past de VGS-code toe.

Het bestuur heeft een toezichthoudende rol. De uitvoerende bestuurstaken heeft het bestuur gemandateerd aan de directie (dat is de bovenschools-directeur en de locatiemanager). Deze heeft daarmee de rol van gemandateerd directeur gekregen. Een en ander is uitgewerkt in het zogenaamde bestuursconcept.

- *Aansturing school*

De school had tot 1 augustus 2015 een eenhoofdige directie (gemandateerd directeur-bestuurder) en voor de onderbouw en bovenbouw een bouwcoördinator. Samen vormden zij het management. Vanaf 1 augustus 2015 is de school aangestuurd door een bovenschools-directeur en een locatiemanager. Samen vormden zij de directie. De directie wordt ondersteund door een managementassistente, die parttime aan de school verbonden is. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een reken- en taalcoördinator, een ICT-er, drie onderwijsassistenten en één interieurverzorger in dienst. De school beschikt over een beschreven bestuursmodel, strategisch beleidsplan en managementstatuut.

De school wordt vanuit Colon (de federatie) ondersteund door een onderwijskundig beleidsmedewerker, een financieel beleidsmedewerker, een personeelsbeleidsmedewerker en een ARBO-coördinator. Zij staan de directie met raad en daad bij. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het toezichthoudend bestuur aan de hand van zogenaamde managementrapportages.

Samenstelling toezichthouder

De toezichthouder van de schoolvereniging bestaat uit negen leden. De toezichthouders zijn allen lid van de (plaatselijke) Gereformeerde Gemeente. Eén lid is, zoals vastgelegd in de statuten, benoemd door de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente te Meliskerke uit de leden van die kerkenraad. De bestuursleden met een toezichthoudende taak zijn: dhr. W. Maljaars (voorzitter), dhr. P.L. Wiskerke (secretaris), dhr. J.J. Sturm (penningmeester), dhr. B.M. van den Berge, dhr. K.H. Boonzaaijer, dhr. M. Francke, dhr. A. Maljaars, dhr. P.J. Mieras en dhr. R. Dingemanse.

OPDRACHT!

De *opdracht* om onderwijs te geven is terug te vinden in de Bijbel.

We kunnen dat lezen in Psalm 78:1-8. Hier is een oproep te vinden om de kinderen te leren en te onderwijzen.

Het gaat hier om een leerinhoud met een godsdienstige kleuring: het gaat over de loffelijkheden des Heeren en Zijn sterkheid en over de dingen die volkomen zekerheid hebben. Geslacht na geslacht mag en moet hiervan horen. Enerzijds om hun hoop alleen op God te stellen en anderzijds om gewaarschuwd te worden voor de gevolgen van ongehoorzaamheid.

Een blijvende opdracht!

Overig

De afgelopen jaren hadden we te maken met een krimp. Momenteel stabiliseert het leerlingenaantal zich, zoals te zien is in de grafiek op bladzijde 12.

Er hebben zich in het verslagjaar gebeurtenissen van personele betekenis voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling. Na het vertrek van dhr. A.J. van der Maas per 31 juli 2015, kon tot 1 september 2016 niet in de vacature worden voorzien. Daardoor functioneerden vanaf 1 augustus 2015 tot en met 31 december 2015 dhr. A.J. Verwijs en

vanaf 1 januari 2016 tot en met 31 augustus 2016 dhr. A. Karels als interim-bovenschools-directeuren. Per 1 september kon dhr. P. Kieviet benoemd worden. Hij is voor 0,5 fte verbonden aan de Boazschool en voor 0,5 fte verbonden aan de Jhr. W. Versluijsschool in Aagtekerke.

Taken toezichthouders

De hoofdtaken bestaan uit:

- a. Het vaststellen van het jaarverslag.
- b. Het goedkeuren van de begroting.
- c. Het toetsen en actualiseren van het strategisch beleidskader/bestuursconcept.
- d. Het benoemen van een accountant.
- e. Het vaststellen van het toelatings- en benoemingsbeleid.
- f. Het toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan.
- g. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- h. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
- i. Het vaststellen van acceptabele bronnen van inkomsten.
- j. Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing.
- k. (Het voorstel tot) het wijzigen van statuten en reglementen.
- l. Het goedkeuren van het schoolplan (incl. jaarplan).
- m. Het beheer van de bij de vereniging geregistreerde goederen.

In het verslagjaar is het toezichthoudend bestuur op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd door de (interim-)bovenschools-directeur. Hij volgt hierin de afgesproken planning- en controlecyclus. Zo heeft het toezichthoudend bestuur toezicht gehouden op de leeropbrengsten door monitoring en analyse van de toetsuitslagen die in de groepen worden afgenomen en van de schooleindtoets. De (interim-)bovenschools-directeur levert de gegevens aan via een zogenaamd dashboard. Naast het goedkeuren van de begroting, zijn de toezichthouders ook ieder kwartaal geïnformeerd aan de hand van

financiële rapportages zodat de voortgang van inkomsten en uitgaven nauwkeurig gevolgd kon worden. Het formatieplan, het jaarplan, het jaarverslag en de jaarrekening zijn ter bespreking en ook ter goedkeuring door het management ingebracht in de vergaderingen van de toezichthouders. Ook is aan de hand van voorstellen en evaluaties gesproken over onder andere de huisvesting, veiligheid in en rondom de school, personeelsbeleid en de samenwerking met de Jhr. W. Versluijsschool in Aagtekerke en de vacature voor bovenschools-directeur. Tijdens de bestuursvergaderingen wordt verslag gedaan van eventuele besprekpunten uit de MR-vergaderingen. Het bestuurlijk functioneren en het functioneren van de nieuwe bovenschools-directeur en de locatiemanager is in het afgelopen verslagjaar verschillende keren geëvalueerd.

2. Contacten binnen en buiten de school

Ouders

Een goede samenwerking met de ouders van de leerlingen is belangrijk voor het leerproces. Ook in het afgelopen jaar is geïnvesteerd in oudercontacten. Ook de inbreng van ouders wordt als waardevol ervaren. Zo is er in het verslagjaar 2016 een ouderenquête uitgezet. De uitkomsten van deze enquête worden verwerkt in het schoolbeleid.

Informatie aan ouders en betrokkenen werd verstrekt door middel van maandelijkse nieuwsbrieven, de schoolgids en twee schoolkranten. Waar mogelijk proberen we ouders en andere vrijwilligers in te zetten bij schoolactiviteiten. Dat wordt van beide kanten als plezierig ervaren.

Afhandeling klachten

In dit verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon van onze school.

Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals beschreven in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS).

Voor de leerlingen zijn hiervoor de contactjuffen mw. J. Louws-Melse en mw. J.C. Louws-Vogelaar aanwezig.

Samenwerking in de gemeente Veere

De drie reformatorische scholen in de gemeente Veere hebben regelmatig overleg. Namens deze scholen is er één afgevaardigde naar het OOGO van de gemeente Veere. OOGO staat voor "Op Overeenstemming Gericht Overleg", wat enkele keren per jaar met alle schoolbesturen in de gemeente en de wethouder plaatsvindt.

De bovenschools-directeur is aangesteld als contactpersoon namens onze school met de gemeente. Hij stemt zijn afvaardiging naar vergaderingen af met de directeur van de Eben-Haëzerschool in Oostkapelle. Op de zogenoemde REA (Regionale Educatieve Agenda) is de directeur van de Middelburgse scholen, dhr. J.W. Nieuwenhuyzen, afgevaardigd namens de participerende reformatorische scholen.

Samenwerking Jhr. W. Versluissschool

Met de reformatorische school in Aagtekerke zijn bestuurlijke contacten. Sinds 2015 zijn er intensieve gesprekken gevoerd met het toezichthoudend bestuur van de Jhr. W. Versluissschool. Zo is er in 2016 een gezamenlijke bovenschools-directeur benoemd. Ook is er tussen de twee besturen een begin gemaakt met de doordenking van een gezamenlijke visie op eventuele verdergaande samenwerking. Met de komst van de nieuwe directeur is deze doordenking tijdelijk stopgezet, omdat de focus is komen te liggen op het inwerken van de directeur en het invulling geven aan de nieuwe samenwerking tussen hem en de besturen. In 2017 zal er echter weer met deze doordenking worden verder gegaan.

COLON

De Boazschool is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Bij Colon zijn 25 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Colon biedt het toezichthoudend bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën.

KOW/Peuterspeelzaal

De school is vanaf 1 augustus 2007 verantwoordelijk voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang van de kinderen, indien de ouders hiervan gebruik wensen te maken. Voor deze regeling is een afspraak gemaakt over gastoudergezinnen met Kinderopvang Walcheren (KOW). Tot nu toe heeft geen enkele ouder aangegeven hiervan gebruik te willen maken.

De peuterspeelzaal van KOW is niet in de school gevestigd. Met KOW is regelmatig contact over het peuterspeelzaalwerk.

GEZIN - KERK - SCHOOL

Er is onze school veel aan gelegen een goede band te onderhouden met gezin en kerk.

Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders. In het kader van de derde doopvraag, komt een deel van de opvoedingsverantwoordelijkheid bij de school te liggen. De ouders houden echter de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen. De school wil nadrukkelijk in het verlengde liggen van de identiteit van gezin en kerk.

Kortom, de eenheid tussen gezin, kerk en school heeft voor ons veel waarde!

Berséba

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. De reformatorische scholen zijn aangesloten bij het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba.

Medezeggenschapsraad (MR)

De contacten tussen MR en het toezichthoudend bestuur verlopen goed. De MR adviseert het toezichthoudend bestuur en de directie op verschillende punten. Dat is ook de taak van de MR, namelijk adviseren over het voorgenomen of gevoerde beleid.

De MR bestaat uit twee geledingen; een personeelsgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen hebben drie leden. Onze MR

heeft adviesbevoegdheid. Ze heeft de intentie alle relevante input van ouders en personeel mee te nemen en op die manier zo optimaal mogelijk de belangen van de school te behartigen. De MR heeft in 2016 diverse keren vergaderd, twee keer gezamenlijk met het toezichthoudend bestuur. Met name de samenwerking tussen onze school en de Jhr. W. Versluijsschool in Aagtekerke vroeg aandacht en doordenking.

GGD

In verschillende vormen heeft de school te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij de uitbraak van besmettelijke kinderziektes heeft de school

contact met de GGD. Tevens werden in 2016 de kinderen uit groep 2 en 7 opgeroepen voor een preventieve screening door een medewerker van de GGD. Ook maakt de school gebruik van de expertise van een logopedist.

Aan het woord....

A, b, c, d, e, f, g... de hele klas hangt er vol mee: letters gemaakt van brooddeeg, lego, klei, wol of uit de krant geknipt. We hebben een echte letterwinkel: Daar kopen de kinderen bij elkaar allerlei letters. Ook in de Bijbel staan heel veel letters en het belangrijkste is dat de Bijbel elke dag open mag gaan op onze school! We werken in de kleuterklas telkens vijf of zes weken rond een thema. Dit jaar bijvoorbeeld over het strand, de fotograaf, de winterslapers en de letterwinkel. We proberen iedere keer een thema te bedenken dat aansluit bij de leefwereld van de kinderen. Een nieuw thema wordt altijd op een leuke manier ingeleid, bijvoorbeeld met een verhaal of bepaalde materialen. De kinderen zijn zo in ieder geval



meteen enthousiast. We maken ook telkens een nieuwe speelhoek bij het thema: Daar komen alle aspecten van ontwikkeling spelenderwijs aan bod. In de letterwinkel was dit goed te zien. De kinderen leren samen spelen als verkoper en klant. Bij het verkopen leren ze spelenderwijs omgaan met cijfers en letters. Ze zijn ook volop bezig met taal- en gespreksvaardigheden. Het thema wordt zo met de hele klas beleefd en uitgevoerd. U begrijpt de kleuterjuffen vervelen zich nooit. Het blijft boeiend en uitdagend om met 28 kinderen de hele dag bezig te zijn.

Ineke Maljaars - de Visser, leerkracht groep 2

3. Huisvesting

Schoolgebouw

Het schoolgebouw dateert uit 2003. De Boazschool heeft daarmee een relatief nieuw schoolgebouw. De komende jaren zullen er naar verwachting diverse onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden. Hiervoor is een MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) opgesteld. Een vaste vrijwilliger doet het klein onderhoud binnen en rond de school. Om het jaar laten we een inspectie uitvoeren door een erkend bedrijf, die het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld brengt. De onderhoudsstatus van ons schoolgebouw is momenteel als goed te kwalificeren.

Inmiddels zijn er twee lege lokalen in verband met de krimp. Deze lokalen hebben een andere bestemming gekregen, onder andere voor de opvang van een eventuele instroomgroep en de schoolbibliotheek.

Schoolterrein

De Boazschool heeft een schoolplein aan de Valkenburgstraat en aan de Adriaan Davidsestraat. Veiligheid in en om de school is belangrijk. Doordat de Boazschool centraal in het dorp gelegen is komen veel kinderen zelfstandig op de fiets of lopend naar school. Anderzijds zijn we alert op de verkeersstromen en wordt er regelmatig via de nieuwsbrieven aandacht gevraagd voor de verkeersveiligheid. Dit is een blijvend aandachtspunt.

De schoolpleinen krijgen voortdurend aandacht. Het moet veilig en uitdagend zijn. Diverse vrijwilligers helpen met klussen als dat nodig is.

4. Personeelsbeleid

Personeel

Per 1 september 2016 heeft interim-directeur A. Karels onze school verlaten. In de vacature kon P. Kieviet benoemd worden. Per 31 december 2016 heeft mw. J.C. Louws-Vogelaar een benoeming aanvaard bij de Koninklijke Aurisgroep. Zij was vanaf 1980 aan onze school

verbonden. De ontstane vacature kon intern ingevuld worden.

Per 1 augustus 2016 waren er 21 personeelsleden aan de school verbonden, waarvan het overgrote deel parttime.

In 2016 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de kanton-rechtersformule en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

Taken

Leerkrachten die naast hun lestaak een andere omvangrijke taak in de school vervullen, ontvangen daarvoor een vergoeding. Dit betreft de volgende taken: locatiemanager, Intern Begeleider, Arbo-coördinator en bedrijfshulpverlener. Alle personeelsleden hebben ook een aantal algemene taken.

Deskundigheid

Het personeelsbeleid is er op gericht om elk personeelslid zijn/haar talenten ten volle te laten besteden en in de gelegenheid te stellen zich verder te bekwamen ten dienste van de totale schoolontwikkeling.

Wij vinden een deskundig team uitermate belangrijk. Om onze doelen te bereiken is het nodig om niet alleen *bevoegd*, maar ook *bekwaam* te zijn voor ons werk. De bekwaamheid onderhouden we door middel van bij- en nascholing, studie, teamoverleg, functioneringsgesprekken, enzovoorts.

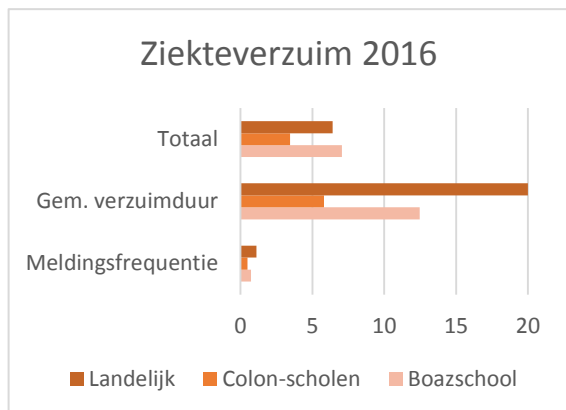
We reflecteren met het team voortdurend: wat gaat goed en waar liggen de verbeterpunten? Dat levert vaak mooie dingen op. Samen werken we aan de schoolontwikkeling. Zo nu en dan vragen we externe coaching en hulp.

Enkele personeelsleden hebben een individuele scholing of studie gevolgd. Teambreed zijn we aan de slag gegaan met het nadenken over toekomstige doelen. Deze worden verwerkt in het nieuwe schoolplan.

Met de teamleden worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gehouden.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim op de Boazschool ligt met 7% in 2016 hoger dan in 2015. Ten opzichte van het gemiddeld ziekteverzuimpercentage op de Colon-scholen, wijkt het ziekteverzuim op onze school sterk naar boven af. De Boazschool heeft te maken met langdurig-ziekteverzuim. Het landelijk gemiddeld verzuimpercentage lag in 2016 op 6,4%. Op het niveau van de Colon-scholen is het verzuimpercentage in 2016 3,44%.



Stagiaires

Onze school was in 2016 een leerplaats voor stagiaires van het Hoornbeek College in Goes en PABO Driestar educatief te Gouda. Daarnaast boden we de mogelijkheid voor maatschappelijke stage en snuffelstage aan de leerlingen van het Calvijn College.

5. Onderwijskundig beleid

Onderwijskundige ontwikkelingen in school

In deze schoolplanperiode hebben we gewerkt aan verbetering van ons onderwijs. Teambreed is scholing gevolgd wat betreft begrijpend lezen, muziek en groepsplannen.

Leerlingopbrengsten staan in de belangstelling. Ook wij streven naar goede resultaten (dat wil zeggen opbrengsten) bij iedere leerling. Maar we mogen ons niet alléén richten op hoge scores. Het gaat om het totale kind. Het welbevinden dient onze grootste prioriteit te hebben.

Van elk kind en van iedere klas brengen we in kaart wat er nodig is. Dat noemen we de onderwijsbehoeften. Deze vatten we samen in een zogenaamd groepsplan. De leerkracht stelt heel nadrukkelijk doelen (opbrengsten) en probeert aan alle niveaus in de klas tegemoet te komen.

In de kleutergroepen zijn we bezig om het onderwijs nog beter te laten aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen. We werken met het leerlingvolgsysteem KIJK!, waarmee de leerkrachten heel nauwkeurig de vooruitgang van kinderen volgen.

De afgelopen jaren is accent gelegd op de creatieve vakken. Daarom zijn er drie creamiddagen geweest. De leerlingen genieten er erg van en wij ook.

Aan het woord....

Na bijna drie jaar zijn we eindelijk een beetje gewend aan de gang van zaken. Als ouder en voor de rest geen affiniteit met het schoolleven is het de grote vraag wat het toezichthoudend bestuur doet en wat er van je gevraagd wordt als bestuurslid. Nou, dat is heel wat. De taken staan in dit jaarverslag ook opgesomd en in vorige jaarverslagen is dit al eens nader omschreven dus gaan we dat niet herhalen. Het is als bestuurslid niet mogelijk om op alle vlakken verstand van zaken te hebben of alles te willen weten. We proberen de zaken dan ook onderling enigszins te verdelen en eventueel door cursussen op bepaalde vlakken wat kennis te vergaren. In het dagelijks leven ben ik bouwkundig adviseur en daarom houd ik me o.a. bezig met het

onderhoud van het schoolgebouw op

korte en lange termijn. We zien om ons heen dat het ook steeds moeilijker wordt om bestuursleden te benoemen. Dit is o.a. een reden dat scholen fuseren of samengaan in een groter geheel. Maar van grote logge scholengemeenschappen, waar de docenten de leerlingen als nummer zien, wordt ook teruggekomen. Dus laten we ons dorpsschooltje dan ook maar koesteren en doen we er alles aan om het beste voor de school en dus voor de leerlingen, personeel en ouders te zoeken. In alle gebreken en in afhankelijkheid van Boven.



Rekenen en taal

Kinderen moeten de basisvakken goed onder de knie hebben. Dat vinden wij belangrijk. De methode voor rekenen biedt veel mogelijkheden om de leerstof gedifferentieerd aan te bieden. De rekencoördinator richt zich in samenwerking met het team op een aantal speerpunten om meer te differentiëren in de klas.

Ook spelling en begrijpend lezen hebben we extra aandacht gegeven. Door andere werkvormen, nascholing en meer extra oefenmaterialen zien we dat kinderen tot betere prestaties komen.

Differentiatie

De leerstof wordt op onze school zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden. Hoe dit georganiseerd wordt, is per groep anders. Bij kleuters wordt bijvoorbeeld gewerkt met de 'kleine kring'. Een aantal kinderen krijgen extra aandacht en instructie, afhankelijk per ontwikkelgebied. In de hoogste groepen werken we bij een vak als rekenen met niveaugroepen. We zoeken voortdurend naar manieren en materialen om maximaal tot differentiatie te komen binnen de mogelijkheden die de leerkracht heeft.

We gaan beleid ontwikkelen om ons onderwijs meer aan te laten sluiten bij meer- en hoogbegaafde kinderen. Deze leerlingen krijgen deels andere stof aangereikt, zodat er genoeg uitdaging is om op eigen niveau te leren.

Kwaliteitszorg

De interne kwaliteitszorg is op de Boazschool een belangrijk item. In Colon-verband doen we mee met zgn. kwaliteitsvisite, gecombineerd met lesbezoek en gesprekken met ouders, leerlingen en leerkrachten.

Bijbels onderwijs

In het afgelopen jaar hebben de leerkrachten weer vanuit de Bijbel, zendingsgeschiedenis, etc. mogen vertellen. Ook zijn de Psalmen volgens een rooster aangeleerd. De Catechismus wordt aangeleerd in groep 8 en Kort Begrip in groep 7. Alle vakken moeten uiteindelijk dienen om het kind te vormen, zoals de Schrift het wil en van ons vraagt. Het is

een groot voorrecht dat we de lesdagen mochten beginnen met zingen en bidden en ook weer zo konden eindigen.

Over het algemeen bemerken we grote betrokkenheid van de kinderen bij de Bijbelverhalen. Het is ook mooi dat we van tijd tot tijd een gezamenlijke weekopening hebben met alle kinderen. Gods Woord mag ook dan aan het hart worden gelegd.

Inspectie

Op basis van haar bevindingen tijdens het schoolbezoek van 06-02-2012 heeft de inspectie het basisarrangement toegekend. Dit is nog steeds van toepassing. Op 16 maart 2016 heeft contactinspecteur Brinkman een telefonisch gesprek gehad met de locatiemanager. Er was sprake van een constructief gesprek.

Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het achterliggende jaar konden we opnieuw een beroep doen op verschillende instellingen die ons ondersteuning boden in het geven van ons onderwijs.

Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar-educatief, RPCZ, de schoolarts, de GGD en een aantal ambulante begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. Tevens maken we gebruik van schoolmaatschappelijk werk.

Schoolplan en jaarplan

Er is in 2015 een schoolplan voor de periode van 2015-2019 geschreven. Doelen uit het schoolplan zijn omgezet in een jaarplan per schooljaar. We werken nu aan het tweede jaar van dit plan. Momenteel richten we ons in het jaarplan o.a. op:

- Professioneel samenwerken (collegiale consultatie)
- Het implementeren van de gesprekkencyclus
- Doorgaande lijnen van groep 1-8
- Een doorlopende leerlijn Engels
- Visieontwikkeling met betrekking tot de plusklas
- Een plan voor Sociale Veiligheid

6. Resultaten

Leerlingvolgsysteem

De resultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen worden voortdurend gemeten. We werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten worden door ons geanalyseerd van groep 1 tot en met groep 8. We gebruiken daar verschillende instrumenten voor, zoals KIJK, ZIEN!, methodetoetsen en Cito-toetsen.

We vinden het van belang om de ontwikkelingen van het kind goed te volgen, zodat we tijdig kunnen signaleren indien dat nodig is. De laatste jaren scoren we qua prestaties iets boven het landelijk gemiddelde. Per groep zijn natuurlijk wel schommelingen te zien. Dat heeft vooral te maken met de samenstelling van een groep qua intelligentie.

Over het oordeel van de inspectie over onze opbrengsten schreven we iets in hoofdstuk 5. *Welbevinden en betrokkenheid* scoren gelukkig goed op onze school. De kinderen komen over het algemeen met plezier naar school en ervaren de school als veilig en vertrouwd.

Resultaat eindtoets groep 8 in 2016

De Boazschool heeft meegedaan met de Centrale Eindtoets (CET) van Cito. Op school is de toets door 20 leerlingen gemaakt. Als aanvulling hierop maakten de leerlingen in Januari nog de NIO (Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau)

Onze school scoorde bij de CET iets onder het landelijk gemiddelde.

Eindtoets 2015 groep 8			
Afgenomen onderdeel	Gemiddelde Boazschool	Totaal gemiddelde landelijke ondergrens	Totaal gemiddelde landelijke bovengrens
1) Taal:	96,1	90,8	101,5
2) Rekenen:	51,9	47,5	56,4
3) Wereldoriëntatie:	58,7	55,2	62,3

Totaalindexen	Boazschool	
Schoolscores	533,7	534,6



Stream 1: HAVO/VWO-niveau

Stream 2: VMBO: theoretische leerweg/ gemengde leerweg/ kaderberoepsgerichte leerweg

Stream 3: VMBO-niveau: kaderberoepsgerichte leerweg/ basisberoepsgerichte leerweg

Stream 4: LWO: Leerwegondersteunend onderwijs

7. Leerlingen en toelatingsbeleid

Herkomst leerlingen

De leerlingen die per 1 oktober 2016 de school bezochten zijn afkomstig uit 90 gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden:

Gereformeerde Gemeenten	80 gezinnen
PKN, gereformeerde bond	6 gezinnen
Christelijk gereformeerd	1 gezin
Overig	3 gezinnen

Per 1 oktober 2016 telde onze school 176 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Meliskerke. Ook wordt onze school bezocht door leerlingen uit Biggekerke en Zoutelande.

Verwijzingen

In de afgelopen cursusjaren vonden geen verwijzingen naar een speciale school voor basisonderwijs plaats. In 2016 is een leerling uit groep 7 doorgestroomd naar stream 4. De zorgleerlingen konden allen binnen de school worden opvangen.

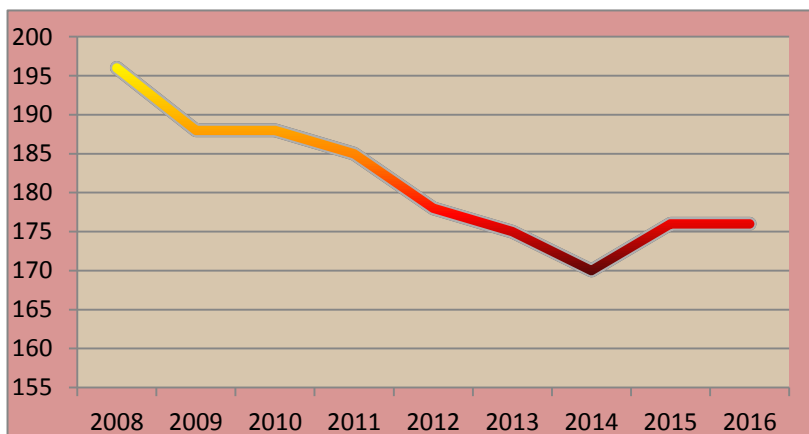
Toelatingsbeleid leerlingen

Welke kinderen worden op onze school toegelaten? Vanuit de ontstaansgeschiedenis is de Boazschool sterk verbonden met de plaatselijke Gereformeerde Gemeente. Vandaar uit is het logisch dat de school in principe bedoeld is voor kinderen van de Gereformeerde Gemeente te Meliskerke.

Tevens kan het toezichthoudend bestuur ook leerlingen toelaten die 'dichtbij' ons staan, wat betreft kerkelijke gemeente en levenssfeer. Samen met de Jhr. W. Versluijsschool hebben we het toelatingsbeleid doorgesproken. We hebben bij de VGS ons toelatingsbeleid laten toetsen.

We hanteren de volgende richtlijnen voor toelating:

- Ouders die tot de Ger.Gem. behoren, kunnen hun zoon/dochter aanmelden. Ook ouders die lid zijn van een geordend kerkgenootschap dat geworteld is in het gedachtegoed van de Reformatie en Nadere Reformatie.
- Indien ouders niet tot de Ger. Gem. behoren, dan worden aanvullende voorwaarden gesteld. De directeur zal desbetreffende ouder(s) hierover informeren als zij een nieuwe leerling willen aanmelden. U kunt de voorwaarden ook opvragen bij de school.
- Een leerling kan alleen worden toegelaten indien de identiteitsbrief ondertekend wordt door de ouder(s).
- Voorafgaand aan de toelating vindt er een gesprek plaats met de locatiemanager. Indien er sprake is van punt 2 dan kan naast de locatiemanager, ook de directeur of een bestuurslid bij het aanmeldingsgesprek betrokken worden.



Verloop leerlingenaantal vanaf 2008 t/m 2016:

8. Vanuit het toezichthoudend bestuur

Algemeen

In dit jaarverslag legt ook het bestuur als toezichthouder verantwoording af aan alle belanghebbenden (stakeholders).

Na een periode van interim-directeuren konden we halverwege 2016 samen met de Jhr. W. Versluijsschool in Aagtekerke een nieuwe bovenschools directeur benoemen. Op een voor ons onverwachts moment en tijd kwamen we met elkaar in contact, wat uiteindelijk resulteerde in de benoeming van dhr. P. Kieviet tot bovenschools-directeur. We mogen de Heere wel erkennen voor wat we hiermee op zo'n wonderlijke wijze ontvangen hebben en of Hij Zijn zegen over deze beslissing wil geven. Samen met de locatiemanagers van Aagtekerke en Meliskerke vormt hij het managementteam.

Aan het eind van hoofdstuk 1 van het Algemene Deel staan de taken van de toezichthouder vermeld. Als concrete beslistmomenten kunnen we vermelden dat op de vergadering van 23 juni 2016 het formatieplan 2016-2017 is besproken en goedgekeurd en op 8 december 2016 de begroting voor 2017 en de meerjarenbegroting van 2016-2019 is vastgesteld.

Schoolbezoeken

In de verslagperiode heeft de toezichthouder vier keer de school bezocht. Het zijn natuurlijk maar momentopnamen, maar wel wordt dan even de sfeer op school geproefd en wordt ervaren hoe leerlingen en leerkracht met elkaar omgaan. Tevens zijn er met diverse personeelsleden gesprekken gevoerd. Er wordt naar gestreefd om jaarlijks met alle personeelsleden een kort gesprek te hebben. De bezoeken vinden plaats aan de hand van een protocol met kijkwijzer. Door middel van de door de directeur aangeleverde verantwoordingsdocumenten heeft het toezichthoudend bestuur haar rol genomen in het bewaken van de beleidsafspraken die zijn vastgesteld in het Strategisch Beleidskader.

Vergaderingen

In elke vergadering van het algemeen bestuur is de agenda opgedeeld in bestuurstaken en toezichtpunten. De bestuurstaken betreffen o.a. de notulen en ingekomen stukken, het samenwerkingsverband Colon, de statuten, het interne functioneren van het bestuur en vergaderdata.

De toezichtpunten op de agenda zijn samengevoegd in een management-rapportage. Daarbij komen o.a. de volgende punten aan de orde: personeel, onderwijs, huisvesting en onderhoud, financiën, MR en andere externe organisaties waarmee de school verbonden is. Hierin is weer de terugkoppeling te zien naar het strategisch beleid en voor zover dat mogelijk was naar het management statuut. Er is een doorgaande lijn, van waaruit het bestuur toezicht houdt op het beleid en de uitvoering daarvan in de school.

Tenslotte

Op 17 mei 2016 hebben we de jaarvergadering van de schoolvereniging gehouden. Via het jaarverslag hebben we de leden geïnformeerd over het reilen en zeilen van de school in 2015. Tevens zijn de aftredende toezichthoudende leden opnieuw met meerderheid van stemmen herkozen. Een aantal vragen van leden werden naar tevredenheid beantwoord. Financieel werd het jaar 2015 afgesloten met een tekort van ruim € 48.000,--. De schoolvereniging had op 31 december 2016: 192 leden en 37 donateurs. Het toezichthoudend bestuur vergaderde in 2016 zes keer en er werd één algemene ledenvergadering gehouden. We hebben één keer een gedeelte van de vergadering gezamenlijk met het toezichthoudend bestuur van Aagtekerke vergadert en twee keer een gedeelte van de avond met de MR-leden. Veel werk is er dit schooljaar verricht door allerlei mensen. Hartelijk dank voor uw inzet. De Heere gaf moed en krachten om het werk op school te doen, voor zover dat mogelijk was. Hij gedenke een ieder persoonlijk naar de rijkdom van Zijn genade die er is in Christus Jezus.

FINANCIËLE DEEL

1. Financiële positie

De financiële positie per 31 december 2016 laat een gezond beeld zien. De geformuleerde

minimum streefwaarden worden gehaald. Ten opzichte van de ontwikkelingen in de sector Primair Onderwijs wijken deze kengetallen in positieve zin af.

Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2016 en 31 december 2015.

	31 december 2016	31 december 2015		
ACTIVA				
Vaste activa:				
Materiële vaste activa	150.264	172.579		
Financiële vaste activa	-	-		
	150.264	172.579		
Vlottende activa:				
Vorderingen	60.462	54.949		
Liquide middelen	483.426	463.430		
	543.888	518.379		
Totaal	694.152	690.958		
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Verenigings vermogen	154.028	155.345		
Algemene reserve	366.203	371.816		
	520.231	527.161		
Voorzieningen				
Groot onderhoud gebouwen	87.936	76.040		
Personele voorzieningen	9.593	6.337		
	97.529	82.377		
Kortlopende schulden	76.392	81.420		
Totaal	694.152	690.958		
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:				
	minimum waarde	2016	2015	
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	0,6	0,75	0,76
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden		7,12	6,37
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen - MVA / Rijksbijdrage	20%	43%	45%
Kapitalisatiefactor	Balanstotaal - gebouwen / jaarlijkse baten		78%	85%

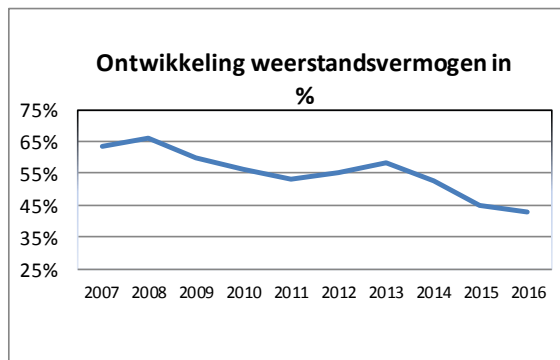
2. Toezicht door de inspectie op financieel beheer

De onderwijsinspectie zal ook toe gaan zien op het financieel beheer van onderwijsinstellingen. Hoe dit in de praktijk gestalte gaat krijgen is nog niet bekend. Door de inspectie

zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. De achterliggende jaren is de vermogenspositie

wel afgenomen maar nog steeds ruim voldoende.

Het weerstandsvermogen, dat wil zeggen het deel van het eigen vermogen dat niet nodig is voor de financiering van de materiele vaste activa bedraagt 43%. De ontwikkeling in het meerjarig perspectief is als volgt weer te geven:



3. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er, conform het in 2016 opnieuw vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2016 beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd op een spaarrekening bij de Rabobank. Deze bank heeft de beschikking over de vereiste A-rating. Daarnaast is er een spaarrekening bij de generationaliseerde, SNS Spaarbank.

Aan het woord...

Mijn werkdag begint normaal ongeveer om 8.20u, dit kan weleens eerder zijn bij ziekmelding van een leerkracht, waarna er vervanging geregeld moet worden via de vervangerspool, gelukkig komt dit niet heel vaak voor en kan het vanuit huis. Iedere werkdag ziet er weer anders uit, van te voren kan ik niet altijd voorzien hoe de dag gaat verlopen, al maak ik altijd een dagplanning. Vaak loopt het anders dan verwacht. Allereerst wordt de post en de mail doorgenomen, als er dringende zaken bijzitten wordt dit gelijk verwerkt. Post uit de brievenbus wordt minder, steeds meer gaat digitaal. Ook komen er voor schooltijd regelmatig collega's binnenlopen met uiteenlopende vragen. Op maandag en donderdag (mijn werkdagen) ben ik het eerste aanspreekpunt aan de telefoon. Mijn werkzaamheden zijn heel divers, sommige taken komen wekelijks terug, andere maandelijks, ieder kwartaal of jaarlijks. Een greep hieruit: Facturen die geboekt en betaald moeten worden, incasseren van de ledencontributie en ouderbijdrage.



Het up-to-date houden van de leerling-administratie. Het uitwisselen van leerling- en toetsgegevens met OCW. Personeelsadministratie op orde houden; denk hier aan ziekmeldingen, vervangingen, jubilea. Verantwoorden van subsidies en budget bewaken. Inroosteren van contactavonden, het opmaken van de lay-out van de nieuwsbrief, schoolgids en jaarverslag, en tijdpad hiervan bewaken. Jaarbestellingen en tussentijdse bestellingen. Gegevens aanleveren en opmaken van managementrapportage voor het toezichthoudend bestuur etc. etc.

Ik mag dan alleen zijn op school in deze functie, eenzaam is het zeker niet; contacten zijn er met collega's, ouders en leerlingen, maar ook met bedrijven, gemeente Veere, andere scholen, VGS, en COLON. Het is fijn op deze manier mijn bijdrage te mogen leveren aan het onderwijs voor onze kinderen.

Elène Wisse-de Kraker, managementassistente

4. Analyse resultaat

	realisatie 2016	begroting 2016	Afwijking	realisatie 2015
Baten:				
Rijksbijdrage	859.704	836.805	22.899	793.391
Overige overheidsbijdragen	11.206	-	11.206	-
Overige baten	17.877	10.550	7.327	16.345
Totaal baten	888.787	847.355	41.432	809.736
Lasten:				
Personele lasten	722.997	707.679	15.318	709.025
Afschrijvingen	39.845	34.727	5.118	34.493
Huisvestingslasten	38.578	38.500	78	34.406
Overig instellingslasten	46.661	45.600	1.061	43.713
Leermiddelen	49.032	40.500	8.532	40.102
	897.113	867.006	30.107	861.739
Financiële baten	1.396	3.000	1.604-	3.378
Exploitatiesaldo	6.930-	16.651-	9.721	48.625-

De begroting van het jaar 2016 sloot af met een verwacht tekort van € 16.651. Door extra inkomsten is het gerealiseerde resultaat in 2016 echter beperkt gebleven tot € 6.930. De afwijking van de begroting is in bovenstaand overzicht nader geanalyseerd.

Toelichting baten

De hogere Rijksvergoedingen van € 22.000 is onder andere het gevolg van een indexering van de personele budgetten en extra inkomsten Passend Onderwijs.

De post overige overheidsbijdragen betreft een vergoeding van de Gemeente Veere voor onderwijskundige vernieuwingen.

Onder de overige baten zijn onder andere de inkomsten van de vereniging ten bedrage van totaal € 5.175 opgenomen. Dit betreffen ledencontributies en collecten.

Toelichting lasten

De personele inzet, excl. vervanging, was in 2016 totaal gemiddeld 11,3 fte tegenover een begrootte inzet van 11,0 fte. De inzet in 2015 was 10,6 fte. Als gevolg van de hogere inzet is er ook een overschrijding van de personele kosten. Door een toenemende digitalisering van de leermiddelen en de wijziging van de systeembeheerder zijn er met name in 2016 hogere uitgaven voor leermiddelen. Bij de

wijziging van systeembeheerder is ook de server vervroegd vervangen waardoor de afschrijvingen hoger liggen.

Als gevolg van de rentepolitiek van de Europese Centrale Bank zijn de rente-inkomsten verder gedaald.

5. Investerings- en financierings-beleid

In 2016 is er voor totaal € 17.530 geïnvesteerd, wat lager is dan de jaarlijkse afschrijvingskosten. De boekwaarde van de materiele vaste activa is daardoor met € 22.000 afgenomen.

De investeringen betreffen ICT voorzieningen en de vervanging van de methodes Engels en Aardrijkskunde.

Het financieringsbeleid is er op gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. Als gevolg van de aanwezige buffer is er geen noodzaak voor externe financiering.

6. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2016 komt uit op een tekort van € 6.930. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat hieronder weergegeven.

Schoolexploitatiesaldo:	
Algemene reserve	- 5.613
Privaat verenigingsvermogen	- 1.317
Totaal	- 6.930

7. Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren.

Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

Risicobeheersing

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Financieel Beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan.

Er is gestart met een integrale aanpak van de beschrijving van de instrumenten voor Interne Beheersing, Administratieve Organisatie & Interne Controle. Bij de oriëntatie op dit thema is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van een SharePoint omgeving waarvan de implementatie voor de school in het voorjaar van 2017 van start zal gaan.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen.

Demografische ontwikkelingen

Regio Zeeland kampt met significante krimp. De regio Walcheren ook. Hoewel de school naar verwachting de krimp inmiddels grotendeels achter de rug heeft, blijft het van belang om de instroom van de leerlingen zorgvuldig te volgen. In 2018 wordt weer een daling van het aantal leerlingen verwacht.

Risicofactoren

De instelling kent een laag risico profiel. De kwaliteit van de onderscheiden beleids-terreinen zijn van voldoende niveau. Uit de laatst gehouden interne risico analyse blijken de volgende zaken de komende tijd wel de aandacht te vragen:



Risico factor	Plan van aanpak
Kleinschaligheid: Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder (bestuur) en de directie die wordt gedragen door slechts enkele personen. Er zijn onvoldoende mogelijkheden voor het creëren van een middenkader.	Samenwerking vindt plaats binnen Colon verband. Er is tevens samenwerking gezocht met de Versluissschool in Aagtekerke.
Discontinuïteit in de directievoering: Door het politiek verlot van de directeur-bestuurder ontstond een vacature in de directievoering van de school. Hierin is voorzien door externe interim-bestuurders waardoor echter de gewenste continuïteit ontbreekt.	Per 1 september 2016 kon een bovenschools-directeur worden benoemd.
Kwaliteit van de toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de vereniging. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.	Visie ontwikkelen op bestuurlijke samenwerking. Nieuwe bestuursleden moeten zich bekwamen door het volgen van VGS-bijeenkomsten en Colon-bijeenkomsten voor bestuursleden.
Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.	Bewaken en tijdig acteren op de leerlingstromen.
Huisvestingskosten: De Boazschool is relatief nieuw (2003). Na een periode waarin weinig onderhoud gepleegd hoefde te worden, komt er nu naar verwachting een periode aan waarin onderhoud noodzakelijk wordt. Per 1-1-2015 heeft de overheveling buitenonderhoud plaatsgevonden. De financiële consequenties van de doordecentralisatie dienen inzichtelijk te zijn.	Op basis van een interne beoordeling is een MJOP opgesteld in 2015.

8. Begroting 2017-2019

Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2017-2019 een meerjarenbegroting opgesteld. Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het huidige kwaliteitsniveau te waarborgen. Naar verwachting zal het aantal leerlingen na een periode van krimp gedurende korte tijd stabiel blijven en daarna weer verder dalen. Het aantal leerlingen zal op termijn weer verder dalen terwijl de benodigde bezetting van de groepen met de aanvullende ondersteuning geen substantiële vermindering van de personele kosten mogelijk maakt. Als gevolg daarvan sluit de meerjarenbegroting op termijn met een oplopend tekort af. Voor 2017

en 2018 is het tekort beheersbaar en uit de bestaande reserves te financieren. Voor de langere termijn is een vermindering van de kosten noodzakelijk. Het beleid is erop gericht de ontwikkeling van de inkomsten en uitgaven nauwlettend te volgen en daar waar mogelijk bij te sturen om zo toch het evenwicht tussen de inkomsten en uitgaven te herstellen waardoor het afnemen van het eigen vermogen voorkomen wordt. Een niet beïnvloedbaar aspect is echter het ad hoc beleid van de Rijksoverheid met aanvullende, tijdelijke financieringen waarop geen lange termijn beleid te ontwikkelen is. Er is voor 2017 een investeringsplan vastgesteld van € 31.400.

Onderstaand de meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor de komende drie jaar. Deze uitwerking is aangevuld met de kengetallen uit de leerlingen prognose en personele inzet. Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2017-

2019 is uitgegaan van een geraamd exploitatiesaldo 2016. In de onderstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2016 doorberekend in de balansposities

Begroting 2017-2019				
	realisatie 2016	begroting 2017	begroting 2018	begroting 2019
Baten:				
Rijksbijdrage	859.700	878.400	872.100	860.700
Overige overheidsbijdragen	11.200	-	-	-
Overige baten	17.900	10.600	10.600	10.600
Totaal baten	888.800	889.000	882.700	871.300
Lasten:				
Personele lasten	723.000	751.200	743.900	751.900
Afschrijvingen	39.800	31.600	31.200	26.500
Huisvestingslasten	38.600	39.000	39.400	39.900
Overig instellingslasten	45.500	45.900	45.900	45.900
Leermiddelen	50.200	40.500	40.500	40.500
	897.100	908.200	900.900	904.700
Financiële baten en lasten	1.400	700	700	600
Exploitatiesaldo	6.900-	18.500-	17.500-	32.800-
Kengetallen leerlingen en personeel				
Leerlingen prognose	176	176	170	177
Personele inzet in fte:				
Directie	0,4	0,5	0,5	0,5
Onderwijzend personeel	8,9	9,3	9,3	9,3
Onderwijs ondersteunend personeel	2,0	1,9	1,9	1,9
Totaal (excl. vervanging)	11,3	11,7	11,7	11,7
Vermogensontwikkeling:				
	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019
ACTIVA:				
materiele vaste activa	150.300	149.700	168.500	169.900
vorderingen	60.500	52.000	52.000	52.000
liquide middelen	483.400	479.800	455.600	416.500
Totaal	694.200	681.500	676.100	638.400
PASSIVA:				
eigen vermogen privaat	154.000	152.200	150.400	148.600
eigen vermogen publiek	366.300	349.600	333.900	302.900
voorzieningen	97.500	99.000	110.900	104.400
kortlopende schulden	76.400	80.700	80.900	82.500
Totaal	694.200	681.500	676.100	638.400

9. Verantwoording inzet middelen prestatiebox

De regeling prestatiebox vraagt om een aanvullende verantwoording in het jaarverslag. Het bestuur van de school is lid van de PO raad

en als zodanig ook gebonden aan de doelstellingen van het bestuursakkoord die aan de aanvullende middelen ten grondslag ligt. Onderstaand een overzicht van de doelstellingen en de instrumenten die ingezet worden om deze doelstellingen te realiseren.

Ambitie	Acties	Inzet	Opmerkingen
Het schoolbestuur heeft meetbare doelstellingen geformuleerd gericht op leeropbrengsten taal, lezen en rekenen	We stellen meerjaren streefdoelen vast voor taal en rekenen. Deze worden halfjaarlijks geëvalueerd (LOVS)	Het management stelt een document op en herijkt op basis van gerealiseerde en gewenste opbrengsten	De streefdoelen worden vastgesteld voor een periode van drie jaar
De school werkt opbrengstgericht.	Wij werken volgens de Zeeuwse Toetskalender: Afname LOVS Voeren van opbrengstgesprekken Werken met groepsplannen Voeren van leerlinggesprekken	Aanschaf toetsen Faciliteren opbrengstgesprekken Schoolontwikkeling werken met groepsplannen/OGW/HGW	Waar mogelijk vindt er overleg plaats tussen onze school en de School met de Bijbel, dit in het kader van het delen van expertise
De school meet de opbrengsten van vroegschoolse educatie	Aantrekken contacten identiteitsgebonden PSZ Afname toetsen taal en rekenen voor kleuters Werken met observatiesysteem Kijk! Werken met groepsplannen	Aanschaf toetsen Scholing Kijk! Scholing werken met groepsplannen	Het werken met groepsplannen bevindt zich in de opstart, we worden hier schoolspecifiek in begeleid
De school biedt maatwerk voor excellente leerlingen, waaronder hoogbegaafde leerlingen.	Werken met een specifiek aanbod van meer- en hoogbegaafden De school werkt met een heterogene plusklas voor leerlingen van drie scholen groep 5-8 Deelname aan netwerk hoogbegaafde leerlingen	Aanschaf programma's Inzet personeel plusklas Inzet personeel individueel	Naast het structurele aanbod voor de plusleerlingen wordt er in de komende beleidsperiode onderzocht hoe we met deze zorgleerlingen kunnen omgaan in de onderbouw
Taal- en rekensterke school	Inzet van taal- en rekencoördinatoren Deelname aan leernetwerken taal/lezen en rekenen Aanschaf specifiek materiaal Nascholing	De school heeft een rekencoördinator en taalcoördinator	
De school stimuleert ouders om thuis activiteiten te ondernemen die bijdragen aan leerprestaties.	Ouderbetrokkenheid organiseren Informatieavonden	Voeren van gesprekken met leerlingen	
Scholen maken hun opbrengsten transparant.	Oriëntatie op Vensters PO	In ontwikkeling	
De bekwaamheid van leraren in afstemmen van het onderwijs op verschillen binnen de klas is op orde.	Collegiale consultatie Coaching intern		
De bekwaamheid van leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.	Cyclus OGW/HGW toepassen, mede op basis van de Zeeuwse Toetskalender	Zie hierboven	
Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch en worden gestimuleerd zich te registreren.	In het kader van de normjaartaak werken de medewerkers aan hun eigen professionalisering in relatie tot de plaats in de organisatie	Dit heeft de aandacht	Registratie van leraren heeft tot doel de beroepsstandaard én het maatschappelijk aanzien van de leraren te vergroten. Een mooie, maar eenzijdige gedachte. Naar onze mening hoort hier een in verhouding passend salaris bij.
School voert een goed en effectief HRM-beleid.	De gesprekkencyclus wordt gerealiseerd		
Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren.	Startende leerkrachten worden begeleid		
Schoolleider voldoet aan de geactualiseerde bekwaamheidseisen.	De directeur neemt deel aan het NSA-visitatie traject binnen Colon.		

JAARREKENING 2016

BALANS PER 31 DECEMBER 2016

(na verwerking resultaatbestemming)

	2016	2015
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	150.264	172.579
	150.264	172.579
Vlottende activa		
Vorderingen	60.462	54.949
Liquide middelen	483.426	463.430
	543.888	518.379
Totaal	694.152	690.958
PASSIVA		
Eigen vermogen	520.231	527.161
Voorzieningen	97.529	82.377
Kortlopende schulden	76.392	81.419
Totaal	694.152	690.958

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016

	2016	Begroting 2016	2015
Baten			
Rijksbijdragen	859.704	836.805	793.391
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	11.206	-	-
Overige baten	17.877	10.550	16.345
Totaal baten	888.787	847.355	809.735
Lasten			
Personeelslasten	722.997	707.679	709.024
Afschrijvingen	39.845	34.727	34.493
Huisvestingslasten	38.578	38.500	34.406
Overige lasten	95.694	86.100	83.815
Totaal lasten	897.114	867.006	861.738
Saldo baten en lasten	8.327-	19.651-	52.003-
Financiële baten en lasten	1.396	3.000	3.378
RESULTAAT BOEKJAAR	6.931-	16.651-	48.625-

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2016

	2016	2015
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	8.327-	52.003-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	39.845	34.493
- Mutaties voorzieningen	15.152	10.059
	54.997	44.552
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	5.512-	18.101
- Kortlopende schulden	5.028-	25.847-
	10.540-	7.746-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	36.130	15.197-
Ontvangen interest	1.396	3.378
Totaal	1.396	3.378
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	37.526	11.819-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	17.530-	31.174-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	17.530-	31.174-
Mutatie liquide middelen	19.996	42.993-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 26 april 2017

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.
De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.
Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur het afschrijvingspercentage vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingspercentages toegepast:

	%		%
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10,0
Permanente gebouwen	2,5	Inrichting speellokaal	5,0
Noodlokalen	6,7	Vloerbedekking	5,0
Houten berging	6,7	Overige inrichting	5,0
Dienstwoning	2,5	ICT	20,0
Terreinen	0,0	Bekabeling	5,0
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	5,0	Leermethoden	12,5
Docentenset	10,0	Software bij methoden	12,5
Bureaustoelen	-	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	5,0	Vervoermiddelen	12,5
Kasten	5,0	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	6,7
Overig	5,0	Betegeling schoolplein	6,7
Keukenapparatuur	10,0	Overige materiële vaste activa	5,0-6,67
Digitale schoolborden	12,5	Zonnepanelen	10,0

Vlottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2016-2017 dat betrekking heeft op 2016 en de in 2016 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst.

De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag.

De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 600 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfondsen ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 96,6%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2016	2015
Solvabiliteit 1	0,75	0,76
Solvabiliteit 2	0,89	0,88
Liquiditeit (current ratio)	7,12	6,37
Liquiditeit (quick ratio)	7,12	6,37
Rentabiliteit	-0,78%	-6,01%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	77,98%	84,98%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	43,03%	44,69%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2016	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2016	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	280.730	171.192	109.538	8.983	8.494	19.037	90.991	273.769	182.779
Andere vaste bedrijfsmiddelen	149.195	86.154	63.041	8.546	-	12.314	59.274	152.539	93.266
Totaal	429.925	257.346	172.579	17.529	8.494	31.350	150.264	426.309	276.044

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	15.944	7.450	8.494
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5.202	5.202	-
Totaal	21.146	12.652	8.494

Vorderingen

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Debiteuren	5.871	5.439
OCW/EZ	44.163	41.834
Overige vorderingen	-	232
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	1.949	2.497
Overige overlopende activa	<u>8.479</u>	<u>4.948</u>
Overlopende activa	10.428	7.445
Totaal	<u>60.462</u>	<u>54.949</u>

Liquide middelen

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>483.426</u>	<u>463.430</u>
Totaal	<u>483.426</u>	<u>463.430</u>

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2016	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2016
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	371.816	5.613-	-	366.203
	371.816			366.203
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	155.345	1.317-	-	154.028
	155.345			154.028
Totaal	527.161	6.930-	-	520.231

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2016	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2016	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	6.337	3.256	-	-	9.593	2.137	7.456
Voorziening voor groot onderhoud	76.040	15.000	3.104	-	87.936	10.680	77.256
Totaal	82.377	18.256	3.104	-	97.529	12.817	84.712
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2016	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2016	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	-	2.137	-	-	2.137	2.137	-
Jubileumuitkering	6.337	1.119	-	-	7.456	-	7.456
	6.337	3.256	-	-	9.593	2.137	7.456

Kortlopende schulden

	2016	2015
Crediteuren	16.812	13.528
Belastingen en premies sociale verzekeringen	28.051	28.628
Schulden terzake van pensioenen	7.247	6.755
Overige	597	-
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	23.685	21.303
Overige overlopende passiva	-	11.205
Overlopende passiva	23.685	32.508
Totaal	76.392	81.419

* Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
nvt					☐	☐
Totaal			-	-		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Nvt						-
Totaal			-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Saldo 2015	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 2016
Nvt				-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2016	Begroting 2016	2015
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	805.106	786.589	752.227
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	17.553	17.008	16.091
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	17.553	17.008	16.091
	37.045	33.208	25.072
Totaal	859.704	836.805	793.391

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	11.206	-	-
	11.206	-	-
Totaal	11.206	-	-

Overige baten			
Verhuur	140	300	323
Ouderbijdragen	5.240	5.000	5.150
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	5.175	4.250	4.621
Detachering	-	-	833
Overige baten personeel	5.055	-	2.494
Overige	2.267	1.000	2.924
	12.497	5.250	10.873
Totaal	17.877	10.550	16.345

2016**Begroting 2016****2015****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Brutolonen en salarissen	473.732	413.585	388.952
Overige looncomponenten	99.273	90.520	88.491
Sociale lasten	116.208	109.186	99.780
Pensioenpremies	64.331	66.174	57.165
	753.545	679.465	634.389

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	3.256	-	353
Personeel niet in loondienst	960	600	63.622
(Na)scholingskosten	13.867	15.000	29.654
Kosten werving personeel	801	2.500	2.602
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	840	1.500	990
Representatiekosten personeel	6.611	4.350	6.714
Kosten federatie	15.317	14.767	14.040
Overige	17.773-	10.503-	28.410-
	23.879	28.214	89.564

Af: uitkeringen	54.427-	-	14.929-
-----------------	---------	---	---------

Totaal	722.997	707.679	709.024
---------------	----------------	----------------	----------------

Het aantal personeelsleden over 2016 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2015 11)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	27.532	21.467	22.867
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.314	13.260	11.626
Totaal	39.845	34.727	34.493

Huisvestingslasten

Onderhoud	8.731	7.500	6.013
Energie en water	10.953	12.000	13.082
Schoonmaakkosten	2.251	2.000	3.181
Belastingen en heffingen	2.050	2.000	2.131
Dotatie voorziening onderhoud	15.000	15.000	10.000
Overige	408-	-	-
Totaal	38.578	38.500	34.406

2016**Begroting 2016****2015****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	16.309	14.600	13.524
Accountantskosten (controle jaarrekening)	5.354	2.600	3.085
Telefoon- en portokosten e.d	1.742	2.450	1.918
Kantoorartikelen	513	2.000	2.224
Verenigingslasten	5.847	7.700	5.962

29.765

29.350

26.713

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	1.048	2.000	1.248
	1.048	2.000	1.248

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	22.680	22.500	16.779
Computerkosten	13.339	9.000	12.674
Kopieer- en stencilkosten	13.012	9.000	10.649

49.032

40.500

40.102

Overige

Kantinekosten	3.026	3.000	3.195
Cultuureducatie	2.837	2.100	3.332
Abonnementen	1.673	1.400	1.726
Medezeggenschapsraad	156	500	138
Overige	8.157	7.250	7.360

15.849

14.250

15.752

Totaal

95.694

86.100

83.815

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.329	2.600	3.085
Andere controle opdrachten	3.025	-	-

Accountantslasten

5.354

2.600

3.085

Financiële baten en lasten

Rentebaten	1.396	3.000	3.378
------------	-------	-------	-------

Totaal

1.396

3.000

3.378

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

De vereniging is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Berséba'.
Er bestaat geen overheersende zeggenschap.

De vereniging is aangesloten bij de Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Zeeland (Colon) te Kapelle. Deze vereniging stelt zich ten doel het bevorderen en bewerkstelligen van een gezamenlijk beleid met betrekking tot de scholen die uitgaan van haar leden, zonder daarbij het maken van winst te beogen. Deze vereniging draagt tot 1 augustus 2016 de volgende risico's:

a. De loon- en salariskosten van de verlofuren als gevolg van de regeling Bevordering Arbeids Participatie Ouderen (Bapo) van de personeelsleden die bij de deelnemende schoolbesturen een dienstbetrekking hebben of nog een dienstbetrekking krijgen.

b. De prijsrisico's als gevolg van de lumpsumfinanciering van de leerkrachten die bij de deelnemende schoolbesturen een dienstbetrekking hebben of nog een dienstbetrekking krijgen.

Het saldo van de afrekening over schooljaar 2015/2016 is opgenomen als overlopende balanspost. Er bestaat geen overheersende zeggenschap.

WNT-verantwoording 2016 - 46697

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG TE MELISKERKE van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor VERENIGING TOT HET VERSTREKKEN VAN CHRISTELIJK BASISONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG TE MELISKERKE is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 106000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	W. Visser	A. J. van der Maas	A.J. Verwijs	A. Karels
Duur dienstverband in 2016	NVT	NVT	NVT	01/01 - 30/09
Omvang dienstverband (in fte)	NVT	NVT	NVT	0,3
Gewezen topfunctionaris	ja	ja	ja	ja
Echte of fictieve dienstbetrekking?	fictief	fictief	fictief	echt
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	nvt	nvt	nvt	nvt
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 0	€ 0	€ 0	€ 23.785
Bezoldiging				
Beloning	€ 0	€ 0	€ 0	€ 16.567
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2.095
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 0</i>	<i>€ 0</i>	<i>€ 0</i>	<i>€ 18.662</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 0	€ 0	€ 0	€ 18.662
Gegevens 2015				
Duur dienstverband in 2015	01/01 - 31/01	01/01 - 30/06	01/05 - 31/12	NVT
Omvang dienstverband 2015 (fte)	0,5	0,5	0,23	NVT
Bezoldiging 2015				
Beloning	€ 4.140	€ 24.930	€ 23.297	€ 0
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2015	€ 4.140	€ 24.930	€ 23.297	€ 0
Individueel bezoldigingsmaximum 2015	€ 6.913	€ 41.475	€ 25.655	€ 0

Bezoldiging topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	P. Kieviet
Duur dienstverband in 2016	01/09 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,5
Gewezen topfunctionaris	nee
Echte of fictieve dienstbetrekking?	echt
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	nvt
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 17.715
Bezoldiging	
Beloning	€ 9.227
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.271
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 10.497</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 10.497
Gegevens 2015	
Duur dienstverband in 2015	NVT
Omvang dienstverband 2015 (fte)	NVT
Bezoldiging 2015	
Beloning	€ 0
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Totaal bezoldiging 2015	€ 0
Individueel bezoldigingsmaximum 2015	€ 0

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	W. Maljaars	P.L. Wiskerke	J.J. Sturm	P.J. Mieras
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 15.900	€ 10.600	€ 10.600	€ 10.600
Bezoldiging				
Beloning	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 250</i>	<i>€ 250</i>	<i>€ 250</i>	<i>€ 250</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250
Gegevens 2015				
Duur dienstverband in 2015	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2015 (fte)	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging 2015				
Beloning	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2015	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Individueel bezoldigingsmaximum 2015	€ 24.885	€ 16.590	€ 16.590	€ 16.590

Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	B.M. van den Berge	K.H. Boonzaaijer	M. Francke	A. Maljaars
Functie	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 10.600	€ 10.600	€ 10.600	€ 10.600
Bezoldiging				
Beloning	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 0</i>	<i>€ 0</i>	<i>€ 0</i>	<i>€ 0</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Gegevens 2015				
Duur dienstverband in 2015	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2015 (fte)	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging 2015				
Beloning	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2015	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Individueel bezoldigingsmaximum 2015	€ 16.590	€ 16.590	€ 16.590	€ 16.590

Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	R. Dingemanse
Functie	Lid
Duur dienstverband	01/01 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 10.600
Bezoldiging	
Beloning	€ 250
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 0</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 0
Gegevens 2015	
Duur dienstverband in 2015	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2015 (fte)	nvt
Bezoldiging 2015	
Beloning	€ 0
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Totaal bezoldiging 2015	€ 0
Individueel bezoldigingsmaximum 2015	€ 16.590

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Bedragen x € 1	nvt
Duur dienstverband in 2016	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Echte of fictieve dienstbetrekking?	nvt
Individueel WNT-maximum ontslagitkering	€ 75.000
Jaar waarin het dienstverband is beëindigd	nvt
Totaal overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 0
-/- onverschuldigd bedrag	€ 0
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 0
Waarvan betaald in 2016	€ 0

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag 'Boazschool' te Meliskerke

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag 'Boazschool' te Meliskerke gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag 'Boazschool' te Meliskerke op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag 'Boazschool' te Meliskerke zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.
-

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening

opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Geldermalsen, 26 april 2017

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2016 ad € -6.930 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	5.613-
Bestemmingsreserves privaat	1.317-
Totaal	6.930-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016 VAN DE BOAZSCHOOL

	<i>2016</i>	<i>Begroting 2016</i>	<i>2015</i>
Baten			
Rijksbijdragen	859.704	836.805	793.391
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	11.206	-	-
Overige baten	12.702	6.300	11.723
Totaal baten	883.612	843.105	805.114
Lasten			
Personeelslasten	722.997	707.679	709.024
Afschrijvingen	38.742	34.727	33.861
Huisvestingslasten	38.578	38.500	34.406
Overige lasten	89.847	78.400	77.853
Totaal lasten	890.163	859.306	855.145
Saldo baten en lasten	6.551-	16.201-	50.031-
Financiële baten en lasten	938	2.000	2.289
Netto resultaat	5.613-	14.201-	47.742-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016 VAN DE VERENIGING

	2016	Begroting 2016	2015
Baten			
Ledencontributies	2.708	2.750	2.690
Collecten kerken/donaties/giften	2.467	1.500	1.931
Totaal baten	5.175	4.250	4.621
Lasten			
Personele lasten	-	-	150
Representatiekosten	-	200	-
Leerlinggebonden activiteiten	2.220	3.250	3.023
Afschrijvingen	1.103	-	632
Overige lasten	3.627	4.250	2.789
Totaal lasten	6.950	7.700	6.594
Saldo baten en lasten	1.775-	3.450-	1.972-
Financiële baten en lasten	458	1.000	1.089
Netto resultaat	1.317-	2.450-	884-

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.