

# Schoolplan 2019-2023

**Boazschool**  
MELISKERKE



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	6
1.5 Instemming en vaststelling Schoolplan	6
1.6 Aandachtspunten Inleiding	6
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Naam, richting en inrichting	7
2.3 Kenmerken van het personeel	8
2.4 Kenmerken van de leerlingen	8
2.5 Kenmerken van de ouders	9
2.6 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.7 Risico's	9
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	10
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>11</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>12</b>
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visies van de school	14
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	17
4.6 Leerstofaanbod	17
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
4.8 Taalleesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	20
4.10 Wereldoriëntatie	21
4.11 Kunstzinnige vorming	22
4.12 Bewegingsonderwijs	22
4.13 Wetenschap en Technologie	22
4.14 Engelse taal	23
4.15 ICT	23
4.16 Les- en leertijd	23
4.17 Pedagogisch handelen	24
4.18 Didactisch handelen	25
4.19 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	26
4.20 Klassenmanagement	26
4.21 Zorg en begeleiding	26
4.22 Afstemming	27
4.23 Extra ondersteuning	28
4.24 Talentontwikkeling	28
4.25 Passend onderwijs	29
4.26 Opbrengstgericht werken	29
4.27 Resultaten	30

4.28 Toetsing en afsluiting	30
4.29 Vervolgsucces	31
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>32</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	32
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	32
5.3 Organisatorische doelen	33
5.4 De schoolleiding	33
5.5 Beroepshouding	33
5.6 Professionele cultuur	34
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	34
5.8 Werving en selectie	34
5.9 Introductie en begeleiding	34
5.10 Werkverdeling	34
5.11 Collegiale consultatie	35
5.12 Klassenbezoek	35
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	35
5.14 Het bekwaamheidsdossier	35
5.15 Functioneringsgesprekken	35
5.16 Beoordelingsgesprekken	36
5.17 Professionalisering	36
5.18 Verzuimbeleid	36
5.19 Mobiliteitsbeleid	36
5.20 Vervangingsbeleid	36
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>38</b>
6.1 Organisatiestructuur	38
6.2 Groeperingsvormen	38
6.3 Het schoolklimaat	38
6.4 Veiligheid	38
6.5 Arbobeleid	39
6.6 Interne communicatie	40
6.7 Samenwerking	40
6.8 Contacten met ouders	40
6.9 Overgang PO-VO	41
6.10 Privacybeleid	41
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	41
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	42
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>43</b>
7.1 Financiering en verantwoording	43
7.2 Inkomende geldstromen	43
7.3 Uitgaande geldstromen	43
7.4 Sponsoring	44
7.5 Planning en controlcyclus	44
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>45</b>
8.1 Kwaliteitszorg	45
8.2 Kwaliteitscultuur	45
8.3 Verantwoording en dialoog	46
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	46
8.5 Wet- en regelgeving	46
8.6 Inspectiebezoeken	46
8.7 Vragenlijst Leraren	47

8.8 Vragenlijst Leerlingen	47
8.9 Vragenlijst Ouders	47
8.10 Evaluatieplan 2019-2023	47
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>50</b>
9.1 Strategisch beleid	50
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>51</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2023</b>	<b>54</b>
<b>12 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>57</b>
<b>13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>58</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

In het schoolplan **2019-2023** beschrijft het bestuur en het team van de Boazschool te Meliskerke de beleids- en ontwikkelvoornemens voor de komende vier jaar.

Bij de ontwikkeling van dit schoolplan is mede rekening gehouden met het strategisch beleid van de eigen school, van ons samenwerkingsverband Berséba (regio Zeeland) en onze federatie Colon. Hiermee zijn alle relevante thema's voor de schoolontwikkeling integraal in beeld.

Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017, waarmee we de basiskwaliteit borgen. Daarnaast beschrijven we onze eigen ambities.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

In het hoofdstuk Strategisch beleid ligt de focus op de kwaliteitszorg. We hebben de ambitie, als participant van de verschillende samenwerkende gremia, op school-, bestuurs-, verenigings- en samenwerkingsverbandniveau onze kwaliteitszorg transparant, professioneel en praktisch in te richten en uit te voeren. Waarbinnen de kernbegrippen ambitie (strategisch beleid), zicht (meten) en sturing (passende interventies) leidend zijn.

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, innen de kaders van het Strategisch Beleidsplan, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan').

Op basis van de huidige situatie (en de beschrijving van het huidige schoolplan) hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Er is gebruik gemaakt van de input van:

- het inspectierapport (24-03-2017)
- de audit van samenwerkingsverband Berseba (04-12-2017)
- ouder-leerling-personeelspeilingen (januari 2019)
- schoolplanbijeenkomsten met het team (oktober 2018 en mei 2019)
- risico-analyse (maart 2017)

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## Bijlagen

1. Inspectierapport (24-03-2017)
2. Auditrapport (04-12-2017)
3. Leerlingenvragenlijst (01-2019)
4. Oudervragenlijst (01-2019)
5. Personeelsvragenlijst (01-2019)
6. Risico-analyse (03-2017)

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van

ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

Daar waar bovenschoolse uitspraken zijn gedaan of afspraken zijn gemaakt, is er bij de vaststelling van het schoolplan rekening gehouden met die uitspraken en afspraken.

#### 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). In de komende schoolplanperiode zal dit schoolplan aangevuld worden met diverse borgingsdocumenten en bijlagen, zodat er een integraal schoolplan en kwaliteitshandboek ontstaat.

#### 1.5 Instemming en vaststelling Schoolplan

De medezeggenschapsraad van de Boazschool verklaart te hebben ingestemd met het van 2019 tot 2023 geldende schoolplan tijdens haar vergadering d.d. 26 september 2019.

Het bestuur van de Boazschool verklaart het van 2019 tot 2023 geldende schoolplan op d.d. 3 oktober 2019 te hebben vastgesteld.

#### 1.6 Aandachtspunten Inleiding

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode zijn de bestaande beleidsdocumenten opgenomen in MSP en is er een evaluatiecyclus opgezet.	gemiddeld

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de schoolvereniging	
Naam schoolvereniging:	Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag 'Boazschool' te Meliskerke
Naam school:	Boazschool
Adres + nummer:	Valkenburgstraat 10
Postcode + plaats:	4365 AC Meliskerke
Telefoonnummer:	0118-561649
E-mail adres:	info@boazschool.nl (mailto:info@boazschool.nl)
Website adres:	www.boazschool.nl (http://www.boazschool.nl)
Naam directeur:	P. Kieviet
Bestuursnummer:	46697
Brinnummer:	07OK

### 2.2 Naam, richting en inrichting

#### Naam

Onze school bestaat sinds 1 augustus 1932. De naam van de school heeft een bijzondere betekenis. In de Bijbel lezen we in 1 Koningen 7:21 dat koning Salomo de twee koperen pilaren opricht in het voorhuis van de tempel: *'En de linker pilaar opgericht hebbende, zo noemde hij zijn naam Boaz.'* De kanttekeningen bij de Statenvertaling vertellen ons dat Boaz betekent: *'In Hem is kracht.'* Het is een grote zegen als we dit dagelijks mogen ervaren én opmerken in de schoolpraktijk.

#### Richting

De Boazschool is een reformatorische basisschool. De grondslag van de school is verwoord in artikel 3, 4 en 5 van de statuten van de schoolvereniging:

*De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbare Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoog Mogende Heren Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht, in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien, zoals daarvan de belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde synode.*

*De vereniging en de van haar uitgaande scho(o)l(en) maken gebruik van de Psalmberijming van zeventienhonderd drieënzeventig, met uitsluiting van elke latere psalmberijming.*

*De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van Christelijk basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 3 genoemde grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.*

*De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van een of meer scholen voor Christelijk basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn. Onder het Christelijk basisonderwijs wordt verstaan het onderwijs van de leerlingen op grond van de grondslag zoals vermeld in artikel 3.*

#### Inrichting

Het schoolgebouw dateert uit 2003. Het is daarmee een relatief nieuw schoolgebouw dat voldoet aan de huidige normen en eisen. Indien mogelijk worden er duurzaamheidsmaatregelen genomen, zoals het aanleggen van zonnepanelen en het aanbrengen van LED-verlichting. Rondom het schoolgebouw is een speelplaats aanwezig, waarvan een gedeelte ook na schooltijd bereikbaar blijft. Voor de gymlessen wordt gebruik gemaakt van de gemeenschappelijke gymzaal in het dorp.

### 2.3 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de onderbouwcoördinator (groep 1-2) en de middenbovenbouwcoördinator (groep 3-8). Zij vormen samen het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

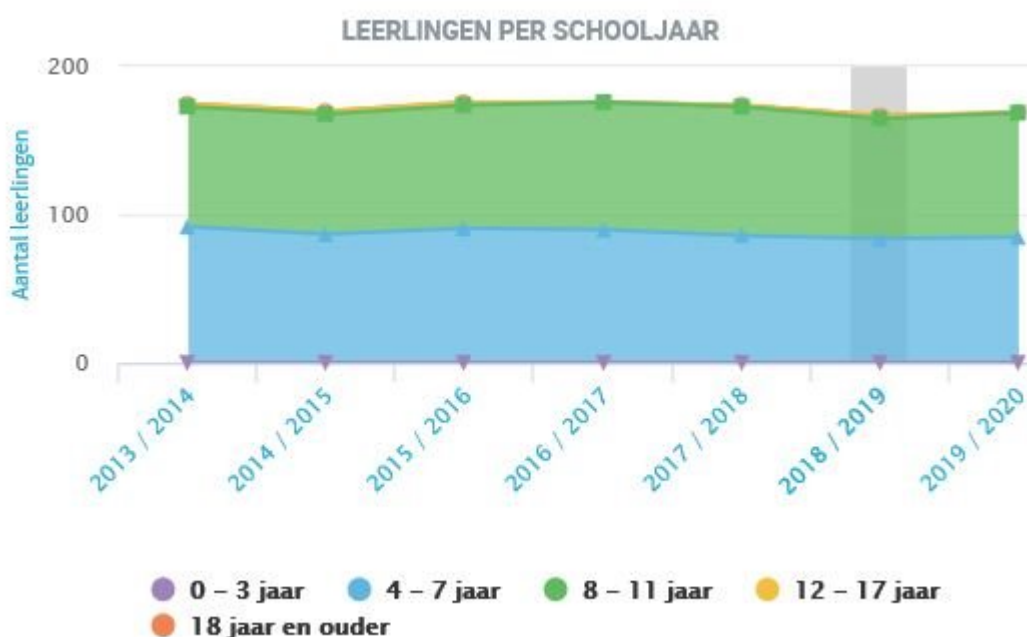
- 01 directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 01 voltijd groepsleerkracht
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 02 intern begeleider
- 04 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker
- 01 interieurverzorger
- 01 A-pooler

Van de 24 medewerkers zijn er 19 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-4-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 65 jaar	0	0	0
Tussen 55 en 65 jaar	0	3	0
Tussen 45 en 55 jaar	1	3	1
Tussen 35 en 45 jaar	2	4	1
Tussen 25 en 35 jaar	0	5	1
Jonger dan 25 jaar	0	2	1
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>4</b>

Onze school heeft een grote evenwichtige leeftijdsopbouw, maar wel een grote groep ervaren leerkrachten. We benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere en nieuwe leerkrachten.

### 2.4 Kenmerken van de leerlingen





Onze school wordt bezocht door 175 leerlingen per 1 oktober 2018. Na een periode van leerlingendaling, stabiliseert het aantal en verwachten we deze schoolplanperiode een lichte stijging. Van deze leerlingen heeft 6,9% een gewicht: 12 leerlingen hebben een gewicht van 0,3.

Omdat we signaleren dat de leerlingenkenmerken de komende schoolplanperiode mogelijk veranderen, willen we een document Kenmerken Leerlingen opstellen. Daarin willen we de kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze groepen, onze schoolorganisatie en ons onderwijs beschrijven. In algemene zin signaleren we namelijk dat het aantal kinderen dat met een zwaar zorgarrangement de school binnenkomt of voor wie in de kleutergroepen een zwaar zorgarrangement wordt aangevraagd toeneemt.

## 2.5 Kenmerken van de ouders

Onze school staat midden in Meliskerke, een dorp met ongeveer 1500 inwoners, in een landelijke omgeving. De Boazschool is de enige school in het dorp. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). Het aantal gewichtenleerlingen blijft stabiel.

Van de ouders wordt gevraagd om de grondslag en de doelstellingen van de vereniging te onderschrijven, zoals deze verwoord zijn in de artikelen 3,4 en 5 van de statuten van de schoolvereniging en in de identiteitsverklaring. De school heeft haar voedingsgebied voornamelijk in Meliskerke. Een kleiner gedeelte van de kinderen komt uit een aantal omliggende dorpen: Biggekerke, Grijskerke en Zoutelande

## 2.6 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL

## 2.7 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Om de twee jaar neemt het bestuur een interne risico analyse af. Hiervoor wordt het Colon-format gebruikt.

### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Fluctuerende opbrengsten	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Onderwijskundige leiderschap, doelgericht werken en leveren van en met elkaar.</i>			

### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Ontwikkeling leerlingaantallen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Volgen en indien nodig anticiperen.</i>			
Kleinschaligheid	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Door de kleinschalige organisatie is de kwetsbaarheid groot. Het bestuur fuseert per 1-1-2020 met de Versluijsschool in Aagtekerke om daarmee de bestuurskracht te versterken.</i>			

### Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Stabiel leiderschap	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Focus op de aansturing van het kwaliteitszorgsysteem.</i>			

## 2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode is er voor de leerlingen van de Boazschool het document Kenmerken Leerlingen opgesteld.	gemiddeld

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Leiden. Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.
2.	Leren. Op onze school stellen we hoge verwachtingen aan de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.
3.	Loslaten. Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen zelfstandig, verantwoordelijk en eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Waar staan we voor?

In deze paragraaf beschrijven we de missie van onze school.

Onze school is een reformatorische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. De acht jaargroepen worden ingedeeld op leeftijd, met uitzondering van de leerlingen die gedoubleerd of versneld zijn. Dat geven we vorm binnen de kaders van passend onderwijs.

#### Levensbeschouwelijke missie

Onze school is een reformatorische basisschool, gebaseerd op de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid, zoals beschreven in de statuten.

De grondslag zoals hierboven beschreven heeft gevolgen voor het onderwijs op onze school. Het beeld dat de Bijbel ons geeft van Schepper en schepping, van de gebrokenheid door de zonde, onze schuld ten opzichte van God en de weg van verzoening door Christus is bepalend voor heel ons handelen. Het gedrag van leerkrachten en leerlingen moet doortrokken zijn van het besef van onze eigen onwaardigheid en van de verwondering dat alleen door het geloof in Jezus Christus de gemeenschap met God hersteld kan worden. Deze opdracht is verwoord in Deuteronomium 6 vers 6 en 7: *'En deze woorden die Ik u heden gebed, zullen in uw hart zijn. En gij zult ze uw kinderen inscherpen, en daarvan spreken als gij in uw huis zit, en als gij op de weg gaat, en als gij nederligt en als gij opstaat.'*

Deze missie komt tot uitdrukking in de volgende zaken:

- Eerbied voor God en Zijn Naam;
- De plaats die de Bijbel, het gebed en de psalmen innemen op school;
- Het bijbrengen van liefde tot Gods Woord en wet en de betekenis daarvan in het dagelijkse leven;
- De verwondering óver en eerbied vóór Gods scheppingswerk;
- Het respecteren van de specifieke gaven die elk mens van God gekregen heeft;
  - De respectvolle omgang van leerlingen met leerkrachten en met elkaar;
- De aandacht voor het individuele en unieke kind;
- De visie op het hanteren van opvoedingsmiddelen: beloning, straf, gesprek;
  - De keuze van les- en leerstof;
- De keuze van leermiddelen, met name ten aanzien van leer- leesboeken en methoden;
- De omgang met moderne media.

Wij willen de ouders behulpzaam zijn bij het nakomen van hetgeen zij bij de doop beloofd hebben; om de kinderen, mede door het Bijbelsonderwijs (leer en leven) te wijzen op de noodzaak om met het hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf. We wijzen de kinderen op het leven in relatie tot God, de mensen, zichzelf en de natuur. Deze relaties vinden we onder andere terug in de Tien Geboden.

Op onze school wordt het identiteitsprofiel van de VGS gebruikt. Dit profiel wordt door alle personeelsleden ondertekend. Er wordt van de personeelsleden verwacht dat ze werken vanuit de grondslag van de school.

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers en die het identiteitsprofiel ondertekenen, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

#### Pedagogisch-didactische missie

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs of in samenlevingsverbanden te kunnen functioneren. Gelet op het eerste vinden we de cognitieve ontwikkeling van de kinderen belangrijk. Dat vindt vooral plaats in de vakken Taal, Rekenen en de zaakvakken. Daarnaast vinden we het van belang om aandacht te hebben voor de emotionele en sociale

ontwikkeling. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Ook besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Uit onze mensvisie is af te leiden dat de mens in vier relaties staat, namelijk tot God, de naaste, zichzelf en de natuur. Wij onderscheiden de volgende uitgangspunten:

- Gehoorzaamheid: God heeft aan de leerkracht gezag verleend over het kind. De leerkracht dient het kind in liefde te leiden en te begeleiden en het kind dient de leerkracht te gehoorzamen;
- Zelfstandigheid: zonder de hulp van een volwassene leren en kunnen handelen;
- Verantwoordelijkheid: leerlingen weten zich aanspreekbaar voor de resultaten van hun handelen;
- Zelfkennis: het besef van de eigen mogelijk- en onmogelijkheden. Door de zondeval is de zelfkennis van een mens beperkt.
- Gewetensvorming: het proces van acceptatie en verinnerlijking van normen en waarden.
- Verwondering: inzicht in en ontzag voor het geschapene;
- Afstemming: het afstemmen van het pedagogisch en onderwijskundig handelen op de mogelijkheden van het individuele kind.

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in ons onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks reserveren van een half uur Bijbelonderwijs en het vieren van de christelijke feestdagen, maar doortrekt het hele onderwijs. Daarom zullen bij de uitwerking van de visie, in de volgende paragrafen, de onze identiteit ook steeds terugkomen.

Vanuit dit uitgangspunt wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds vertrouwen en respect, geborgenheid en veiligheid kernwoorden zijn. Daarvoor is nodig:

- een houding bij allen om de naaste lief te hebben als jezelf;
- een open verhouding tussen leerkrachten en leerlingen;
- toch voldoende afstand voor de juiste gezagsverhouding;
- een goede verhouding tussen leerlingen onderling;
- goed contact tussen ouders en school;
- goede lesomstandigheden;
- goede leermiddelen.

De school onderhoud een goede band met gezin en kerk. Opvoeden is in de eerste instantie een taak van de ouders, maar er ligt ook een deel van de opvoedingsverantwoordelijkheid bij de school (volgens de derde doopvraag). De eenheid tussen gezin, school en kerk heeft voor ons veel waarde.

### **Slogan en kernwaarden**

Onze slogan is: Leiden, leren, loslaten.

Op de Boazschool staat het geven van kwalitatief goed onderwijs centraal. Dit doel staat echter niet op zichzelf, maar wordt vormgegeven vanuit onze eigen onderwijsvisie. Deze onderwijsvisie bepaalt ook het perspectief dat we aan onze leerlingen willen bieden. Dit perspectief is samen te vatten met de omschrijving van prof. J. Waterink, aangevuld door dr. M. Golverdingen: *'De vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige persoonlijkheden'*. Onze leerlingen worden op de Boazschool voorbereid om:



Leiden: Op onze school worden de kinderen, in afhankelijk van God en de naaste, gevormd op de levensweg.

Leren: Op onze school ontwikkelen de kinderen zich tot zelfstandige persoonlijkheden, in verbinding met hun omgeving.

Loslaten: Op onze school ontwikkelen de kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid met betrekking tot het eigen leerproces.

## Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meeste trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Ik voel me veilig in de klas	SK1 - Veiligheid
	De leraar is een goede leraar	OP3 - Didactisch handelen

## Onze kernwaarden zijn:



### Liefde

Ons onderwijs is gebaseerd op het Bijbelse principe: God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf.



### Verantwoordelijkheid

Op onze school weten de kinderen zich (mede)verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling en voor die van de ander.



### Deskundigheid

Op onze school wordt lesgegeven door zelfstandige, deskundige professionals.



### Respect

Op onze school gedragen leerkrachten en leerlingen zich respectvol ten opzichte van elkaar en de omgeving.



### Groei

Op onze school staat de ontwikkeling van leerkrachten en leerlingen centraal.

## Bijlagen

1. Logo
2. Identiteitsprofiel

## 4.2 De visies van de school

### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Zoals beschreven bij de missie onderscheiden we pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Speerpunten voor deze schoolplanperiode zijn:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Het onderwijs op onze school is zo ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs richt zich op een brede ontwikkeling van kinderen (cognitief, emotioneel, sociaal, creatief).

Via Parnassys leggen de leerkrachten verantwoording af van de hoeveelheid lestijd die aan de verschillende aspecten wordt besteed.

Van groot belang is daarbij de vulling van het begrip kwaliteit. Kwaliteit bestaat niet alleen uit het optimaal functioneren van de school en helder beschreven processen en procedures en ook niet alleen in het behalen van hoge leerrendementen. Kwaliteit is alleen kwaliteit indien deze verankerd is in en voortkomt uit de missie van de school. Bij de beleidskeuzes die we maken richten we ons voornamelijk op de volgende zaken:

- Goed onderwijs past bij de eigen identiteit van de school. Er mogen geen tegenstrijdenheden zijn ten opzichte van onze identiteit;
- Goed onderwijs komt tegemoet aan de basisbehoeften van leerlingen, dat wil zeggen: veiligheid, waardering, u itdaging om te leren;
- Goed onderwijs helpt leerlingen om die dingen te leren die maatschappelijk noodzakelijk zijn, maar ook die ze zelf willen en kunnen leren;
- Goed onderwijs is bij de tijd (inhoud, leermiddelen, aansluiting bij het vervolg onderwijs en de maatschappij).

De school gebruikt de kerndoelen als aan het einde van het basisonderwijs te realiseren doelstellingen. De referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde zijn uitgangspunten.

Bij de onderstaande deelonderwerpen worden concrete actiepunten weergegeven die in deze schoolplanperiode uitgewerkt zullen worden.

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen verwerken de leerstof op verschillende manieren. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

### **Visie 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom ook gericht aandacht besteden aan de 21st century skills, zoals:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

### **4.3 Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een reformatorische basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal).
2.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode is de Bijbelse Geschiedenismethode herzien (Hoor het Woord).	gemiddeld
Aan het einde van de schoolplanperiode beschikken we over een methode voor Mediawijsheid.	gemiddeld
Aan het einde van de schoolplanperiode is er een doorlopende leerlijn 'Vorming en Identiteit' beschikbaar.	gemiddeld
Aan het einde van de schoolplanperiode is het onderwijs vanuit onze waarden hereikt.	gemiddeld

#### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze school maakt gebruik van de methode: Goed gedaan.

Onze school volgt de sociale-emotionele ontwikkeling van de leerlingen met behulp van Kijk! en Zien.

De leerlingen van groep 6,7 en 8 vullen de leerlingenvragenlijst van Zien in.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan).
5.	We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
6.	We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
7.	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingenvragenlijst - Sociale veiligheid	3,55
Oudervragenlijst - Sociale veiligheid	3,43
Personeelsvragenlijst - Sociale veiligheid	3,68



Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe SoVa-methode ingevoerd.	gemiddeld
Aan het einde van de schoolplanperiode is er een integraal document Sociale Veiligheid aanwezig.	gemiddeld
Aan het einde van de schoolplanperiode besteden we structureel aandacht aan andere culteren.	gemiddeld

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

#### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingenvragenlijst - Leertijd	3,03
Oudervragenlijst - Leerstofaanbod	3,37
Personeelsvragenlijst - Leerstofaanbod	3,21

#### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Taal Actief (4-8)	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
		Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
		Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Taaloceaan (3)	Cito-DMT	
	Taal Actief	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief	Cito-toetsen Spelling	
	Taal Oceaan	Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijffontein		
Engels	My name is Tom (1-4)	Methodegebonden toetsen	
	Hello World (5-8)		
	Holmwoods		
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	x
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Vensters op Nederland	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst		
	Tekenvaardig		
Handvaardigheid	Uit de kunst		
	Handvaardig		
Muziek	Meer met muziek		
	Luisterland		
Bewegingsonderwijs	ZAPP-lessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan		
Godsdienst	BGS-rooster	Psalmen groep 1-6	x
	Namen en Feiten	Heidelbergse Catechismus groep 8	
		Kort Begrip groep 7	

#### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere

vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school zijn de opbrengsten voor taal/lezen boven de niveauwaarde 4.0.
2.	Onze school beschikt over een taalcoördinator.
3.	De leraren werken bij taal/lezen met groepsplannen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het eind van de schoolplanperiode is de methode 'Taaloceaan' geïmplementeerd voor groep 3.	gemiddeld
Aan het einde van de schoolplanperiode is de methode 'Taal Actief' geïmplementeerd voor de groepen 4-8.	gemiddeld

#### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

In 2018-2019 werken we nog met Wereld in Getallen versie 4. Gedurende dit jaar gaan we ons als team oriënteren op een nieuwe rekenmethode.

In 2019-2023 realiseren we de volgende aspecten:

- Nadat we verschillende jaren klassenconsultatie gedaan hebben bij elkaar, blijft het de komende periode mogelijkheid om hiervan gebruik te maken. Er wordt dan voor vervanging gezorgd.
- In de week na de toets is het heel belangrijk om zo vroeg mogelijk in die week de schaduwtoets af te nemen. Na correctie van deze toets weten we als leerkracht welke onderdelen iedere individuele leerling nog NIET beheerst. In de daarop volgende dagen kan de leerkracht d.m.v. instructie en de herhalingsstof uit de week na de toets de hiaten in de leerstof nogmaals onder de aandacht brengen. Aan het eind van deze week ronden we het blok af met de echte toets.
- Voor iedere individuele leerling is vastgesteld wat hij/zij maakt van de weektaak. Deze taakomvang staat helder genoteerd in het GROEPSOVERZICHT WEEKTAAK.
- Drie weken na de start van het schooljaar hebben alle leerkrachten van groep 3-8 rekenen opgenomen in het groepsplan.
- Doelen zijn bij de start van het schooljaar duidelijk geformuleerd in niveauwaarden. Dit naar aanleiding van de Cito uitslagen M3-M8 (zie groepsplan).
- In februari en juni worden de toets uitslagen van Lvs-Cito besproken door de IB-er en de RC-er. Toets resultaten en trendanalyses kunnen een goede ingang zijn om de leerkrachtvaardigheden te versterken.
- Er worden opbrengst gesprekken gevoerd. De LVS/CITO resultaten worden in de vergadering besproken.
- Gedurende het hele schooljaar zetten we de oefensoftware WIG in die bij de methode hoort .
- We geven ook dit jaar extra aandacht aan het automatiseren van de tafelsommen. We doen dit volgens het protocol wat te vinden is in. (alg doc-rekenen-tafeldocument). De resultaten worden ingevoerd in Parnassys als methodetoets.
- We bevorderen de zelfstandigheid op het gebied van rekenen, zoals zelf nakijken en zelf evalueren en hulp vragen.
- De inzet van automatiseringssommen en aanvullend remediërend/verdiepend materiaal valt onder de

verantwoording van de leerkracht, als de methodematerialen NIET toereikend zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school liggen de resultaten voor rekenen op of boven de niveauwaarde 4.0.
2.	Onze school heeft een rekencoördinator.
3.	Op onze school worden (tussentijdse) opbrengsten vastgehouden of verbeterd.
4.	Op onze school wordt er rekeninstructie gegeven op niveau.
5.	Op onze school is er een doorgaande leerlijn voor rekenen.
6.	Op onze school zijn eenduidige afspraken met betrekking tot de indeling van de niveaugroepen en de zelfstandige verwerking.
7.	Op onze school leren de collega's van en met elkaar door middel van collegiale consultaties.
8.	Op onze school is rekenen opgenomen in het groepsplan.
9.	Op onze school wordt automatiseren op het gewenste niveau gebracht en gehouden.
10.	Op onze school zetten we de oefensoftware van WIG4 in.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van deze schoolplanperiode wordt er een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd.	gemiddeld

#### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2.	We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
3.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
6.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe methode voor Seksuele Vorming geïmplementeerd.	gemiddeld
Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe methode voor Geschiedenis geïmplementeerd.	gemiddeld
Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe methode voor Verkeer geïmplementeerd.	gemiddeld
Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe methode voor Natuur en Techniek geïmplementeerd.	gemiddeld

#### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3.	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek

#### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokale voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	We gebruiken de ZAPP-lessen.
4.	We maken gebruik van de combinatiefunctionaris van de gemeente Veere.

#### 4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.
2.	We hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld).

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode is er beleid gemaakt voor een gericht aanbod voor onze doeners (Klusklas).	gemiddeld

#### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Daarbij vinden we een doorgaande lijn tussen PO en VO van groot belang.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8.
2.	Er is een doorgaande lijn van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

#### 4.15 ICT

Het gebruik van digitale leermiddelen neemt toe, leerlingen gebruiken meer devices en vrijwel alle leermiddelen en administratieve systemen zijn in de Cloud. Serverloos werken zal de komende jaren op onze school worden ingevoerd. Het is belangrijk dat we als school deze systemen effectief gebruiken en goed instellen op het gebied van de nieuwe privacywetgeving.

ICT is belangrijk geworden in het leven, het werken én het leren van kinderen. Leermiddelen worden meer en meer digitaal verrijkt voor zowel de leerling als leraar. Bijna iedereen is het eens over de inzet van ict in het onderwijs en erkent het nut en de noodzaak. De leerkracht heeft een grote sleutelrol om ict effectief in te zetten voor het lerende kind. Daarom is het van belang om leerkrachten na te scholen in de komende jaren op de volgende gebieden: ICT basisvaardigheden, 21e eeuwse vaardigheden, communicatie, onderwijs en analyse, toetsing en registratie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode hebben we het beleid ten aanzien van de inzet van ICT-middelen doordacht.	gemiddeld
Aan het einde van de schoolplanperiode werkt de Boazschool serverloos.	gemiddeld

#### 4.16 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

Groep	Dagen	Tijden
Groep 1	maandag, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag	morgen: 8.30 uur tot 12.00 uur middag: 13.15 uur tot 15.30 uur
Groep 2 en 3	maandag, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag, vrijdagmorgen	morgen: 8.30 uur tot 12.00 uur middag: 13.15 uur tot 15.30 uur
Groep 3 tot en met 8	maandag, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag, vrijdag	morgen: 8.30 uur tot 12.00 uur middag: 13.15 uur tot 15.30 uur

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingenvragenlijst - Leertijd	3,03
Oudervragenlijst - Leertijd	3,53
Personeelsvragenlijst - Leertijd	3,36

### 4.17 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### Beoordeling



Omschrijving	Resultaat
Leerlingenvragenlijst - Pedagogisch Handelen	3,26
Leerlingenvragenlijst - Schoolklimaat	3,07
Leerlingenvragenlijst - Sociale veiligheid	3,55
Leerlingenvragenlijst - Incidenten	3,43
Oudervragenlijst - Pedagogisch Handelen	3,5
Oudervragenlijst - Schoolklimaat	3,46
Oudervragenlijst - Sociale veiligheid	3,43
Oudervragenlijst - Incidenten	3,29
Personeelsvragenlijst - Pedagogisch Handelen	3,24
Personeelsvragenlijst - Schoolklimaat	3,46
Personeelsvragenlijst - Sociale veiligheid	3,68
Personeelsvragenlijst - Incidenten	3,63

#### 4.18 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren geven directe instructie
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
11.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
12.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
13.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingenvragenlijst - Didactisch Handelen	3,36
Oudervragenlijst - Didactisch Handelen	3,53
Personeelsvragenlijst - Didactisch Handelen	3,2

#### 4.19 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en wektaken
3.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4.	De taken bevatten keuze-opdrachten
5.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingenvragenlijst - Afstemming	3,31
Leerlingenvragenlijst - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,75
Oudervragenlijst - Afstemming	3,52
Oudervragenlijst - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,5
Personeelsvragenlijst - Afstemming	3,2
Personeelsvragenlijst - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode heeft de school beleid gemaakt op het thema 'Afstemming en Eigenaarschap'.	gemiddeld

#### 4.20 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

#### 4.21 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingenvragenlijst - Ondersteuning leerlingen	3,29
Oudervragenlijst - Zorg en begeleiding	3,29
Personeelsvragenlijst - Ondersteuning leerlingen	3,21

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode is er beleid ontwikkeld op ouderbetrokkenheid.	gemiddeld
Aan het einde van de schoolplanperiode is de interne ondersteuningsstructuur herzien.	gemiddeld

### 4.22 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het

onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we met behulp van vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen). Afstemming is een belangrijke competentie op onze school.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen
6.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingenvragenlijst - Afstemming	3,31
Oudervragenlijst - Afstemming	3,52
Personeelsvragenlijst - Afstemming	3,2

### 4.23 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
5.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
6.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

### 4.24 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Elke school in onze regio beschikt over beleid ten aanzien van hoogbegaafde leerlingen. De doorgaande lijn tussen het beleid op school en de afspraken op het niveau van het samenwerkingsverband/de regio zijn helder. Alle scholen voldoen aan het in de basiskwaliteit geformuleerde niveau. Elke school heeft een werkwijze/aanpak met betrekking tot het signaleren van hoogbegaafde leerlingen. Het loket beschikt over arrangementen in expertise en in middelen voor het ondersteunen van het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. (Regioplan 2018-2019 Zeeland, pag. 17).

Colon faciliteert het LNW Talentcoach.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode is het beleid ten aanzien van talentontwikkeling herijkt en afgestemd met het aanbod in de klas.	gemiddeld

#### 4.25 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

#### 4.26 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Bij de toetsen voor Rekenen, Spelling, Lezen en Begrijpend Lezen scoren we op of boven de niveauwaarde 4.0.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode zijn de schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten herijkt.	gemiddeld
Aan het einde van de schoolplanperiode zijn de schoolnormen voor de sociale resultaten herijkt.	gemiddeld

#### 4.27 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
8.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 3% (groep 3 t/m 8)
9.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
10.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode heeft de Boazschool de 'Kernmerken van de Leerlingpopulatie' herijkt en mogelijk de doelen met betrekking tot de resultaten bijgesteld.	gemiddeld

#### 4.28 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

De klankbordgroep onderwijs en kwaliteit formuleert jaarlijks een advies voor wat betreft verplichte LOVS- en eindtoetsafnames, dat wordt vastgesteld tijdens de jaarlijkse kwaliteitsdag voor directeuren en intern begeleiders. Dit besluit wordt gepubliceerd in de ParnasSys-jaarkalender. De benchmark wordt aan de school beschikbaar gesteld.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)

#### 4.29 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties:

1. Vakinhoudelijke bekwaamheid
2. Pedagogische bekwaamheid
3. Didactische bekwaamheid
4. Communicator
5. Organisator
6. Teamspeler
7. Onderzoeker
8. Reflector
9. Identiteit en identiteitsvorming

De vastgestelde criteria bij de negen competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Het integraal personeelsbeleid op de school levert een bijdrage aan het stimuleren van bevlogen, betrokken en bekwame personeelsleden. Het personeelsbeleid is vormgegeven vanuit het besef dat het personeel de basis vormt voor goed onderwijs. HR-thema's als de gesprekkencyclus, het taakbeleid, functiedifferentiatie, de banenafpraak, verzuim, begeleiding van startende leerkrachten, vervangingen en duurzame inzetbaarheid zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Trends zowel binnen het HR-vakgebied als binnen de onderwijssector bieden steeds opnieuw uitdagingen en kansen voor de school en vragen dan ook om een anticiperende houding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Personeelsvragenlijst - Integraal Personeelsbeleid	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode hebben we een kijkwijzer die aangepast is aan de onderwijskundige ontwikkelingen die tijdens de schoolplanperiode zijn ingezet.	gemiddeld

### Bijlagen

1. Beoordelingsformulier
2. Functioneringsgesprek

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het behouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de managementrapportage. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid



van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister (indien van toepassing). Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

Bij het werken in deeltijd worden goede afspraken gemaakt over het werken binnen een groep.

De leerkracht is de meest cruciale factor voor de kwaliteit van het onderwijs. Goede leerkrachten zijn er niet vanzelf. Professionele en constructieve 'feedforward' van de leidinggevende én van collega's is de sleutel voor succes. De formele gesprekken uit de gesprekkencyclus, zoals ontwikkeld door Colon, stimuleren een voortdurende leerhouding. In het dagelijks functioneren vindt leren en ontwikkelen plaats, maar professionalisering vraagt uiteraard ook om gepland, begeleid en gestructureerd professionaliseren in de vorm van scholing.

### 5.3 Organisatorische doelen

Diversiteit binnen een team biedt bij uitstek de kans om taken te verdelen op basis van verschillen in competenties en talenten. Een sterk team heeft een kleurrijk pallet aan kwaliteiten in huis. De vervolgvraag is welke kwaliteiten er nodig zijn om het onderwijs binnen de eigen school goed te kunnen verzorgen, nu en in de toekomst. De functie van leerkracht biedt meer loopbaanmogelijkheden dan vaak gedacht wordt. Groeimogelijkheden gaan niet enkel over een 'hogere' functie, maar ook om verscheidenheid, verbreding en verdieping in het werk. Dit kan door specialistische functies of juist door brede leerkrachtfuncties met meer verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de school. De ontwikkeling van leraren en van het schoolteam dragen bij aan de onderwijskwaliteit. Andersom biedt de ontwikkeling van de school ook nieuwe kansen en impulsen geven aan professionalisering van leerkrachten. De functiereeks van leerkrachten voor het PO, vastgelegd in de cao PO, sluit volledig aan bij deze doorgroeimogelijkheden. Zo kan een vakvolwassen leerkracht (L10) doorgroeien naar een gezaghebbende leerkracht, onderwijsontwikkelaar, specialist of onderzoeker (L11) óf naar een expert-onderwijs-ontwikkelaar, leerkracht expert-specialist en senior onderzoeker (L12). Daarnaast zijn er uiteraard loopbaanmogelijkheden in onderwijsondersteunende of leidinggevende functies.

### 5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de bouwcoördinatoren van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### 5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

## 5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de verschillende coördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister (indien van toepassing).

## 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo De Driestar en stagiaires van het Hoornbeeckcollege de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de scholen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Stagiairs binnen de school tekenen bij aanvang van hun stage een geheimhoudingsverklaring. De vergoeding vindt plaats conform de richtlijn vergoeding stagiairs van Colon.

## 5.8 Werving en selectie

In het geval van werving en selectie zijn procedures opgesteld. Het geven van een proefles maakt onderdeel uit van deze procedure.

### Bijlagen

1. Protocol Werving en Selectie

## 5.9 Introductie en begeleiding

Het begeleidingsplan van startende leerkrachten ondersteunt de scholen bij de begeleiding van nieuwe medewerkers. Het doel van dit begeleidingsplan is een ondersteunend en welkom schoolklimaat creëren waarin de integratie van startende leerkrachten binnen de school optimaal kan plaatsvinden. Middels gestructureerde begeleiding wordt tegelijkertijd informatie verkregen over het functioneren van de betreffende persoon, zodat op goede gronden een besluit genomen kan worden over een vaste benoeming. De nieuw benoemde leerkracht ontvangt begeleiding van een mentor en coach. De mentor is het aanspreekpunt voor alle praktische zaken op de school. Daarnaast wordt de leerkracht begeleid door een coach; bij voorkeur is dit een schoolopleider. Daarnaast wordt de werkplaats startende leerkracht aangeboden. Nieuwe leraren krijgen naast de uren duurzame inzetbaarheid een bijzonder budget van 40 uur op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie.

### Bijlagen

1. Begeleidingsplan startende leerkracht

## 5.10 Werkverdeling

Een efficiënte en effectieve werkverdeling, een doordachte jaarplanning, een jaarlijks gesprek over taakverdeling en werkspreiding zijn voorbeelden om de werkdruk te beperken. Leidinggevenden kunnen zo bijdragen aan het werkgeluk van medewerkers, zowel op individueel als teamniveau. Het werkverdelingsplan maakt medewerkers medeverantwoordelijk voor de werkverdeling op school.

### 5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Er wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer.

### 5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

### 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Deze afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van deze schoolplanperiode is er voor de Versluijsschool en de Boazschool een uniforme gesprekscyclus en bekwaamheidsdossier (POP).	gemiddeld

### 5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden

### 5.15 Functioneringsgesprekken

De gesprekkencyclus is een instrument binnen het integraal personeelsbeleid om medewerkers, gericht waardering te geven voor hun bijdrage aan het onderwijs en om hun ontwikkeling als professional verder te stimuleren. Het gesprek met de medewerker over de invulling van de functie is van groot belang; in de gesprekken worden immers afspraken gemaakt over het werken aan de kwaliteit van het onderwijs, resultaten, persoonlijke ontwikkeling en het samen leren in het team. Het functioneringsgesprek vindt plaats tussen medewerker en leidinggevende en vindt minimaal één keer in het jaar plaats, afhankelijk van de gestelde beoordelingsperiode. Met medewerkers in tijdelijke dienst wordt in het

eerste dienstjaar na drie maanden na de indiensttreding tenminste eenmaal een functioneringsgesprek gevoerd. Functioneringsgesprekken zijn grotendeels op de toekomst gericht. Allerlei onderwerpen kunnen tijdens dit gesprek aan bod komen, zoals verzuim, werkdruk, betrokkenheid etc. Er wordt dus teruggeblikt op het functioneren in de achterliggende periode. Afspraken worden weer in verband gebracht met de onderliggende competenties, waardoor het gesprek naar een diepere laag gebracht wordt. Ook wordt gekeken naar de toekomst, waarbij afspraken nader besproken, aangepast of uitgebreid kunnen worden. Er wordt geëvalueerd of geplande afspraken nog steeds haalbaar en relevant zijn. Het functioneringsgesprek draagt bij aan een harmonieuze ontwikkeling van de professionalisering en het welbevinden van de medewerker en van de organisatie.

### 5.16 Beoordelingsgesprekken

Het beoordelingsgesprek vindt plaats tussen medewerker en leidinggevende en vindt minimaal één keer in de twee jaar plaats, afhankelijk van de gestelde beoordelingsperiode. Met personeelsleden met een tijdelijk benoeming worden ten minste drie maanden voor het aflopen van het tijdelijk dienstverband beoordelingsgesprekken gevoerd. Indien de beoordeling van een medewerker met een benoeming in vaste dienst negatief is, maar het bevoegd gezag wenst hieraan (nog) geen rechtspositionele gevolgen te verbinden, vindt er binnen een jaar opnieuw een beoordeling plaats (een functioneringsgesprek moet ook plaatsgevonden hebben in dit tijdvak). Er wordt inzicht gegeven inzake de functie vervulling van de medewerker gedurende het beoordelingstijdvak. Hierin komt nadrukkelijk naar voren in hoeverre afspraken gerealiseerd zijn. Het beoordelingsgesprek biedt leidinggevendenden de mogelijkheid om consequenties te verbinden aan het functioneren van een medewerker. Daarbij kan gedacht worden aan het toekennen van scholing, een extra periodiek of ander bekwaamheidsniveau met bijpassende salaristrede. Ook kan gedacht worden aan het toekennen van nieuwe taken aan de medewerker. Bij onvoldoende functioneren kan besloten worden de medewerker een periodiek te onthouden. Bij onvoldoende functioneren wordt een verbeterplan opgesteld. In het beoordelingsformulier wordt onderscheid gemaakt tussen basisbekwaam en vakbekwaam. De beoordeling leidt ook tot het gezamenlijk maken van nieuwe afspraken en doelen.

### 5.17 Professionalisering

De onderwijskwaliteit staat of valt met de leerkracht voor de klas, de schoolleider aan het roer van de school en de OOP-er binnen de school. Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering. Binnen een professionele cultuur passen de kernbegrippen reflectie, autonomie en resultaatverantwoordelijkheid. Gestructureerde en gerichte ontwikkeling wordt dan ook door de direct leidinggevende gestimuleerd en verantwoord door de medewerker. In de managementrapportage wordt jaarlijks aangegeven welke professionaliseringsactiviteiten worden ontplooid.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode is er beleid ontwikkeld op Collegiale Consultatie (CoCo), gekoppeld aan de persoonlijke en gezamenlijke ontwikkeldoelen.	gemiddeld

### 5.18 Verzuimbeleid

Investeren in gezondheid geeft rendement. Wie gezond is en prettig werkt, verzuimt minder, is gelukkiger, productiever en draagt meer bij aan de organisatiedoelen; winst dus voor werkgever en werknemer. De gezondheid en vitaliteit van medewerkers is een gedeelde verantwoordelijkheid. De werkgever als ene partij is verantwoordelijk voor het creëren van een optimaal werkklimaat waar werknemers gezond en gemotiveerd kunnen werken. Goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat, een rechtvaardige werkverdeling en aandacht voor de individuele werknemer dragen hieraan bij. De werknemer als andere partij is verantwoordelijk voor het nemen van de regie op eigen gezondheid en inzetbaarheid. Het nemen van verantwoordelijkheid kan bijvoorbeeld tot uiting komen wanneer een werknemer bewust kiest voor een gezonde levensstijl of wanneer hij problemen tijdig onderkent en bespreekt. De basis van deze beleidsnotitie Verzuim is gericht op het voorkomen en het verminderen van het verzuim én het bevorderen van spoedige en duurzame werkhervatting.

### 5.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bestuur. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Interne mobiliteit wordt benaderd als een kans, niet als een bedreiging; waarbij zoveel mogelijk recht wordt gedaan aan de medewerkers, de school en het geheel van de Boazschool en de Versluijsschool.

### 5.20 Vervangingsbeleid

school participeert in de vervangingspool van Colon. In de beleidsnotitie Vervangingen wordt uiteengezet hoe de vervangingspool van Colon is ingericht en welke werkwijze gehanteerd wordt.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is bestuurlijk gefuseerd met de Versluijsschool in Aagtekerke. De directeur is directeur-bestuurder en geeft samen met de bouwcoördinatoren leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee IB'ers, een rekencoördinator, een taalcoördinator en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directeur en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een Commissie Vrijwilligers en een MR. Op bestuursniveau is ook een GMR aanwezig.

Het toezichthoudend-schoolbestuur en de bovenschools-directeur toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de Code Goed Bestuur. Colon biedt een cursus gericht op de professionalisering van bestuur en toezicht (in samenwerking met de VGS).

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er kunnen combinatieklassen of parallelklassen gevormd worden. Dat is afhankelijk van het leerlingenaantal. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5.	De school organiseert jaarlijks een ouderavonden

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingenvragenlijst - Schoolklimaat	3,07
Oudervragenlijst - Schoolklimaat	3,46
Personeelsvragenlijst - Schoolklimaat	3,46

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling

- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden regelmatig (ten minste één keer in de vier jaar) bevestigd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Zien. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten met betrekking tot veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt
6.	De school bevestigd leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten met betrekking tot veiligheid
7.	De school hanteert een incidentenregistratie
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie
9.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingenvragenlijst - Sociale veiligheid	3,55
Oudervragenlijst - Sociale veiligheid	3,43
Personeelsvragenlijst - Sociale veiligheid	3,68

### 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft via Colon een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Communicatieve activiteiten vinden plaats:

1. We werken met een vergadercyclus van ongeveer twee maanden.
2. Het MT vergadert om de drie weken.
3. Om de drie weken vindt een MT-IBoverleg plaats.
4. De (G)MR vergadert minimaal vier keer per jaar.
5. We gebruiken effectieve middelen voor communicatie: postvakken, memo-bord en via de e-mail.

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en met betrekking tot vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
4.	We werken samen met diverse ketenpartners (zie overzicht/bijlage)
5.	We werken samen met het SWV
6.	We overleggen structureel met de gemeente

## 6.8 Contacten met ouders



Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

### 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
2.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
4.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

### 6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (inclusief protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (onder andere het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders met betrekking tot privacy beschreven

### 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (in verband met doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van dezelfde methode en hetzelfde leerlingvolgsysteem als de peuterspeelzaal. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal (voorschool) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode is er een doorgaande leerlijn tussen de peuterspeelzaal en de vroegschool/kleuterschool.	gemiddeld

### 6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over een voorziening met betrekking tot tussenschoolse opvang. Voor de uitvoering van voor- en naschoolse opvang maakt de school gebruik van het gastoudermodel van KOW (Kinderopvang Walcheren).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Financiering en verantwoording

De afspraken met betrekking tot de financiële kaders zijn door het bestuur vastgesteld in het Financieel beleidsplan van het bevoegd gezag. Het financiële beleid vloeit voort uit de algemene doelstelling van de vereniging. Die doelstelling luidt als volgt: het doen verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 3 en 4 van de statuten genoemde grondslag, zonder daarbij het maken van winst beogen.

Om deze doelstelling ook op langere termijn te kunnen waarborgen zijn de financiën op orde. Dat wil zeggen dat er een zodanig beleid gevoerd wordt dat er voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om op korte termijn aan de verplichtingen te kunnen voldoen; dat er gezorgd wordt voor een verantwoorde solvabiliteit om op middellange en langere termijn aan de verplichtingen te kunnen voldoen, de benodigde investeringen kunnen plaatsvinden en dat er voldoende weerstandsvermogen aanwezig blijft als buffer om financiële risico's, die gelopen worden, te kunnen dragen. Om zicht te hebben en te houden op deze risico's vindt er twee jaarlijks een interne risico analyse plaats.

Door de IvhO zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De landelijk door de IvhO vastgestelde ondergrenzen houden geen rekening met de schaalgroten van de instellingen en liggen lager dan voor een éénpitter verantwoord wordt geacht.

De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt en zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt. De directeur/bestuurder (of gemandateerd directeur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Bij het vaststellen van de budgettaire ruimte in de jaarlijks op te stellen meerjarenbegroting vindt de beoordeling c.q. controle / toezicht plaats ten aanzien van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de verwerving en besteding van de middelen. Vragen die aan de orde komen zijn:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?
- Is er een zakelijk belang?
- Ligt er een gemotiveerde keuze die zich verhoudt tot de missie en de visie van de organisatie aan de uitgaven ten grondslag?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de verkregen middelen en de ondernomen activiteit?

### 7.2 Inkomende geldstromen

De scholen ontvangen van het ministerie van OC&W, de lumpsum bekostiging, bestaande uit de materiele budgetten per kalenderjaar en de personele budgetten per schooljaar. De personele budgetten bestaan uit de reguliere bekostiging, aangevuld met het budget voor personeels- en arbeidsmarkt beleid waarin diverse stimulerende aanvullingen vergoedingen zijn opgenomen. Daarnaast ontvangt de instelling de prestatiebox die overeenkomstig de doelstellingen uit het bestuursakkoord besteed wordt. Vanuit de gemeente wordt een vergoedingen verstrekt voor het realiseren van de lokale educatieve agenda. Tevens is de gemeente verantwoordelijk voor de beschikbaar stelling van passende huisvesting.

Vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berseba ontvangt de school aanvullende financiering voor de realisatie van de noodzakelijke ondersteuning van leerlingen. Deze bekostiging betreft zowel een vergoeding op basis van het schoolmodel als in voorkomende gevallen aanvullende arrangementen in geld voor specifieke leerlingen.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn sterk bepalende indicatoren voor de totale inkomsten. De school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage voor de bekostiging van aanvullende activiteiten. Het bedrag wordt jaarlijks gezamenlijk door het bestuur en de MR vastgesteld. De financiële verantwoording wordt afgelegd middels jaarrekening.

### 7.3 Uitgaande geldstromen

De directeur stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting op de te verwachten kosten gebaseerd op het personeelsformatieplan, scholingsplan, de investeringsbegroting, het

meerjaren onderhoudsplan en de overige te verwachten kosten. De school beschikt daarmee over een meerjaren exploitatiebegroting voor de komende drie jaar. Deze begroting wordt getoetst aan het strategisch beleid.

## 7.4 Sponsoring

De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

## 7.5 Planning en controlcyclus

De (meerjaren-)begroting bestaat uit de taakstellende begroting (TB) voor het komende jaar, en het meerjarenperspectief voor de twee daaropvolgende jaren. De begrotingscyclus is onderdeel van de P&C cyclus. Voor het begrotingsproces is een afzonderlijk stappenplan beschreven. De begroting wordt opgesteld op basis van de redelijkerwijs te verwachten inkomsten en uitgaven met inachtneming van de voorgeschreven waarderingsgrondslagen en afschrijvingstermijnen vastgelegd in de verklaring afschrijvingstermijnen. De beleidsvoornemens die in de meerjarenbegroting zijn opgenomen dienen de financiële draagkracht van de organisatie niet te boven te gaan en gebaseerd te zijn op het strategisch beleid dat op verenigingsniveau is vastgesteld. Periodiek wordt de interne financiële rapportage opgesteld voor het monitoren van de realisatie van de inkomsten en uitgaven ten opzichte van de begroting. De rapportage omvat:

1. Werkelijke inkomsten en uitgaven in de rapportage periode t.o.v. een tijdsevenredig deel van de jaarbegroting.
2. Ontwikkeling omvang personele inzet
3. Voortgang investeringsplan en uitputting van budget voor uitvoering groot onderhoud

Voor het opstellen van de financiële rapportage wordt gebruik gemaakt van de geautomatiseerde informatiesystemen van het administratiekantoor en ondersteuning door de financieel beleidsmedewerker van Colon, waarvoor een procedure beschrijving is opgesteld. Het jaarverslag is ingericht conform de regeling jaarverslaggeving onderwijs en heeft ten doel het afleggen van verantwoording door de raad van toezicht van haar taken en bevoegdheden aan de algemene ledenvergadering. Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag, de jaarrekening en de controle verklaring van de accountant.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: Parnassys-WMK. Vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen, stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

#### Beoordeling

Halverwege de cyclus laten we ouder, leerlingen en leerkrachten reageren op onze ontwikkelpunten. In het vierde jaar van de schoolplanperiode doen we een 0-meting, als uitgangspunt voor de nieuwe periode.

Omschrijving	Resultaat
Leerlingenvragenlijst - Kwaliteitszorg	2,8
Oudervragenlijst - Kwaliteitszorg	3,15
Personeelsvragenlijst - Kwaliteitszorg	3,23

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van deze schoolplanperiode zijn alle losse beleidsdocumenten en plannen opgenomen in een kwaliteitssysteem.	gemiddeld
Aan het einde van deze schoolplanperiode voelen de kinderen zich betrokken bij hun eigen ontwikkeling.	gemiddeld

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
4.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditteerd en we organiseren een ouderpanel. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de schoolplanperiode is een ouderpanel actief.	gemiddeld

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit één keer per vier jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO en één keer per twee jaar onze specifieke ontwikkelpunten te meten. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen. Deze Zelfevaluatie wordt ingezet bij collegiale visitaties, storytelling, audits en inspectiebezoeken.

Aandachtspunt	Prioriteit
De basisvragenlijst wordt ingevuld, als zelfevaluatiemoment.	gemiddeld

### 8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 24 maart 2017 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken

over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

### 8.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in januari 2018. De vragenlijst is gescoord door bijna alle leraren (n=24). Het responspercentage was 92%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,34 en scoort daarmee ruim voldoende.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er wordt een lerarenvragenlijst uitgezet.	gemiddeld
Er wordt een specifieke lerarenvragenlijst uitgezet in relatie tot het schoolplan.	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Personeelsvragenlijst

### 8.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in januari 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=83). Het responspercentage was 98%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,17 en scoort daarmee voldoende.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er wordt een Leerlingenvragenlijst uitgezet.	gemiddeld
Er wordt een specifieke Leerlingenvragenlijst uitgezet.	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Leerlingenvragenlijst

### 8.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in januari 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=89). Het responspercentage was 65%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,41 en scoort daarmee ruim voldoende.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er wordt een Oudervragenlijst uitgezet.	gemiddeld
Er wordt een specifieke Oudervragenlijst uitgezet.	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Oudervragenlijst

### 8.10 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	x			
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde			x	
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				x
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		x		
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		x		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	x			
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	x			
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	x			
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid	x			
Personeelbeleid	Schoolleiding			x	



Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid	x			X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg		x		
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				x

## **9 Strategisch beleid**

### **9.1 Strategisch beleid**

De besturen van de Jhr. W. Versluijsschool en de Boazschool gaan per 1 januari 2020 fuseren. Daarna wordt er door het nieuwe bestuur een strategisch beleidskader opgesteld. Dit plan zal als bijlage worden toegevoegd.

## 10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Leiden. Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.	hoog
	Leren. Op onze school stellen we hoge verwachtingen aan de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.	hoog
	Loslaten. Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen zelfstandig, verantwoordelijk en eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.	hoog
Aandachtspunten Inleiding	Aan het einde van de schoolplanperiode zijn de bestaande beleidsdocumenten opgenomen in MSP en is er een evaluatiecyclus opgezet.	gemiddeld
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Aan het einde van de schoolplanperiode is er voor de leerlingen van de Boazschool het document Kenmerken Leerlingen opgesteld.	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Aan het einde van de schoolplanperiode is de Bijbelse Geschiedenismethode herzien (Hoor het Woord).	gemiddeld
	Aan het einde van de schoolplanperiode beschikken we over een methode voor Mediawijsheid.	gemiddeld
	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een doorlopende leerlijn 'Vorming en Identiteit' beschikbaar.	gemiddeld
	Aan het einde van de schoolplanperiode is het onderwijs vanuit onze waarden hereikt.	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe SoVa-methode ingevoerd.	gemiddeld
	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een integraal document Sociale Veiligheid aanwezig.	gemiddeld
	Aan het einde van de schoolplanperiode besteden we structureel aandacht aan andere culteren.	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Aan het eind van de schoolplanperiode is de methode 'Taalocean' geïmplementeerd voor groep 3.	gemiddeld
	Aan het einde van de schoolplanperiode is de methode 'Taal Actief' geïmplementeerd voor de groepen 4-8.	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Aan het einde van deze schoolplanperiode wordt er een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd.	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe methode voor Seksuele Vorming geïmplementeerd.	gemiddeld
	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe methode voor Geschiedenis geïmplementeerd.	gemiddeld
	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe methode voor Verkeer geïmplementeerd.	gemiddeld
	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe methode voor Natuur en Techniek geïmplementeerd.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Wetenschap en Technologie	Aan het einde van de schoolplanperiode is er beleid gemaakt voor een gericht aanbod voor onze doeners (Klusklas).	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Aan het einde van de schoolplanperiode heeft de school beleid gemaakt op het thema 'Afstemming en Eigenaarschap'.	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Aan het einde van de schoolplanperiode is er beleid ontwikkeld op ouderbetrokkenheid.	gemiddeld
	Aan het einde van de schoolplanperiode is de interne ondersteuningsstructuur herzien.	gemiddeld
Talentontwikkeling	Aan het einde van de schoolplanperiode is het beleid ten aanzien van talentontwikkeling herijkt en afgestemd met het aanbod in de klas.	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Aan het einde van de schoolplanperiode zijn de schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten herijkt.	gemiddeld
	Aan het einde van de schoolplanperiode zijn de schoolnormen voor de sociale resultaten herijkt.	gemiddeld
Resultaten	Aan het einde van de schoolplanperiode heeft de Boazschool de 'Kernmerken van de Leerlingpopulatie' herijkt en mogelijk de doelen met betrekking tot de resultaten bijgesteld.	gemiddeld
ICT	Aan het einde van de schoolplanperiode hebben we het beleid ten aanzien van de inzet van ICT-middelen doordacht.	gemiddeld
	Aan het einde van de schoolplanperiode werkt de Boazschool serverloos.	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Aan het einde van de schoolplanperiode hebben we een kijkwijzer die aangepast is aan de onderwijskundige ontwikkelingen die tijdens de schoolplanperiode zijn ingezet.	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Aan het einde van deze schoolplanperiode is er voor de Versluissschool en de Boazschool een uniforme gesprekscyclus en bekwaamheidsdossier (POP).	gemiddeld
Professionalisering	Aan het einde van de schoolplanperiode is er beleid ontwikkeld op Collegiale Consultatie (CoCo), gekoppeld aan de persoonlijke en gezamenlijke ontwikkeldoelen.	gemiddeld
Voor- en vroegschoolse educatie	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een doorgaande leerlijn tussen de peuterspeelzaal en de vroegschool/kleuterschool.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Aan het einde van deze schoolplanperiode zijn alle losse beleidsdocumenten en plannen opgenomen in een kwaliteitssysteem.	gemiddeld
	Aan het einde van deze schoolplanperiode voelen de kinderen zich betrokken bij hun eigen ontwikkeling.	gemiddeld
Verantwoording en dialoog	Aan het einde van de schoolplanperiode is een ouderpanel actief.	gemiddeld
Het meten van de basiskwaliteit	De basisvragenlijst wordt ingevuld, als zelfevaluatiemoment.	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	Er wordt een lerarenvragenlijst uitgezet.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Er wordt een specifieke lerarenvragenlijst uitgezet in relatie tot het schoolplan.	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	Er wordt een Leerlingenvragenlijst uitgezet.	gemiddeld
	Er wordt een specifieke Leerlingenvragenlijst uitgezet.	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	Er wordt een Oudervragenlijst uitgezet.	gemiddeld
	Er wordt een specifieke Oudervragenlijst uitgezet.	gemiddeld

## 11 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Streefbeeld	Leiden. Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.				
	Leren. Op onze school stellen we hoge verwachtingen aan de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.				
	Loslaten. Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen zelfstandig, verantwoordelijk en eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.				
Aandachtspunten Inleiding	Aan het einde van de schoolplanperiode zijn de bestaande beleidsdocumenten opgenomen in MSP en is er een evaluatiecyclus opgezet.				
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Aan het einde van de schoolplanperiode is er voor de leerlingen van de Boazschool het document Kenmerken Leerlingen opgesteld.				
Levensbeschouwelijke identiteit	Aan het einde van de schoolplanperiode is de Bijbelse Geschiedenismethode herzien (Hoor het Woord).				
	Aan het einde van de schoolplanperiode beschikken we over een methode voor Mediawijsheid.				
	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een doorlopende leerlijn 'Vorming en Identiteit' beschikbaar.				
	Aan het einde van de schoolplanperiode is het onderwijs vanuit onze waarden hereikt.				
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe SoVa-methode ingevoerd.				
	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een integraal document Sociale Veiligheid aanwezig.				
	Aan het einde van de schoolplanperiode besteden we structureel aandacht aan andere culteren.				
Taalleesonderwijs	Aan het eind van de schoolplanperiode is de methode 'Taalocean' geïmplementeerd voor groep 3.				
	Aan het einde van de schoolplanperiode is de methode 'Taal Actief' geïmplementeerd voor de groepen 4-8.				
Rekenen en wiskunde	Aan het einde van deze schoolplanperiode wordt er een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd.				
Wereldoriëntatie	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe methode voor Seksuele Vorming geïmplementeerd.				
	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe methode voor Geschiedenis geïmplementeerd.				
	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe methode voor Verkeer geïmplementeerd.				

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een nieuwe methode voor Natuur en Techniek geïmplementeerd.				
Wetenschap en Technologie	Aan het einde van de schoolplanperiode is er beleid gemaakt voor een gericht aanbod voor onze doeners (Klusklas).				
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Aan het einde van de schoolplanperiode heeft de school beleid gemaakt op het thema 'Afstemming en Eigenaarschap'.				
Zorg en begeleiding	Aan het einde van de schoolplanperiode is er beleid ontwikkeld op ouderbetrokkenheid.				
	Aan het einde van de schoolplanperiode is de interne ondersteuningsstructuur herzien.				
Talentontwikkeling	Aan het einde van de schoolplanperiode is het beleid ten aanzien van talentontwikkeling herijkt en afgestemd met het aanbod in de klas.				
Opbrengstgericht werken	Aan het einde van de schoolplanperiode zijn de schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten herijkt.				
	Aan het einde van de schoolplanperiode zijn de schoolnormen voor de sociale resultaten herijkt.				
Resultaten	Aan het einde van de schoolplanperiode heeft de Boazschool de 'Kernmerken van de Leerlingpopulatie' herijkt en mogelijk de doelen met betrekking tot de resultaten bijgesteld.				
ICT	Aan het einde van de schoolplanperiode hebben we het beleid ten aanzien van de inzet van ICT-middelen doordacht.				
	Aan het einde van de schoolplanperiode werkt de Boazschool serverloos.				
Integraal Personeelsbeleid	Aan het einde van de schoolplanperiode hebben we een kijkwijzer die aangepast is aan de onderwijskundige ontwikkelingen die tijdens de schoolplanperiode zijn ingezet.				
Persoonlijke ontwikkelplannen	Aan het einde van deze schoolplanperiode is er voor de Versluissschool en de Boazschool een uniforme gesprekscyclus en bekwaamheidsdossier (POP).				
Professionalisering	Aan het einde van de schoolplanperiode is er beleid ontwikkeld op Collegiale Consultatie (CoCo), gekoppeld aan de persoonlijke en gezamenlijke ontwikkeldoelen.				
Voor- en vroegschoolse educatie	Aan het einde van de schoolplanperiode is er een doorgaande leerlijn tussen de peuterspeelzaal en de vroegschool/kleuterschool.				
Kwaliteitszorg	Aan het einde van deze schoolplanperiode zijn alle losse beleidsdocumenten en plannen opgenomen in een kwaliteitssysteem.				

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
	Aan het einde van deze schoolplanperiode voelen de kinderen zich betrokken bij hun eigen ontwikkeling.				
Verantwoording en dialoog	Aan het einde van de schoolplanperiode is een ouderpanel actief.				
Het meten van de basiskwaliteit	De basisvragenlijst wordt ingevuld, als zelfevaluatiemoment.				
Vragenlijst Leraren	Er wordt een lerarenvragenlijst uitgezet.				
	Er wordt een specifieke lerarenvragenlijst uitgezet in relatie tot het schoolplan.				
Vragenlijst Leerlingen	Er wordt een Leerlingenvragenlijst uitgezet.				
	Er wordt een specifieke Leerlingenvragenlijst uitgezet.				
Vragenlijst Ouders	Er wordt een Oudervragenlijst uitgezet.				
	Er wordt een specifieke Oudervragenlijst uitgezet.				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 12 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 07OK  
**Naam:** Boazschool  
**Adres:** Valkenburgstraat  
**Postcode:** 4365 AC  
**Plaats:** MELISKERKE

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 07OK  
**Naam:** Boazschool  
**Adres:** Valkenburgstraat  
**Postcode:** 4365 AC  
**Plaats:** MELISKERKE

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_