

# *Schoolgids 2020 – 2021*



## *Boazschool te Meliskerke* *reformatorische school voor basisonderwijs*

Adres: Valkenburgstraat 10  
4365 AC Meliskerke

Telefoon: 0118 56 16 49

E-mail: [info@boazschool.nl](mailto:info@boazschool.nl)

Website: [www.boazschool.nl](http://www.boazschool.nl)

Directeur: Dhr. P. Kieviet

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Een woord vooraf	6
<b>1. De school</b>	<b>8</b>
1.1. Boazschool	8
1.2. Gegevens	8
1.3. Bevoegd gezag	9
1.4. GMR en MR	10
1.5. Management	11
1.6. Schoolgrootte	12
1.7. Voedingsgebied	12
1.8. Speciale voorzieningen	12
1.9. Calamiteitenplan	12
1.10. Plattegronden	13
<b>2. Waar de school voor staat</b>	<b>15</b>
2.1. Ontstaansgeschiedenis	15
2.2. Doelstelling	15
2.3. Uitgangspunten	16
2.4. Pedagogisch-didactische uitgangspunten	17
2.5. Aanmelding en toelating leerlingen	20
2.6. School-/huisregels	20
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b>	<b>22</b>
3.1. Schoolorganisatie	22
3.2. Activiteiten voor de kinderen	24
3.3. Actief burgerschap en sociale integratie	27
3.4. Buitenschoolse activiteiten	29
3.5. Buitenschoolse opvang	29
<b>4. De zorg voor kinderen</b>	<b>30</b>
4.1. Voorschoolse zorg	30
4.2. De opvang van nieuwe leerlingen in de school	30

4.3.	Ontwikkeling van de kinderen	30
4.4.	Kinderen met specifieke behoeften	33
4.5.	Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	36
4.6.	Schorsing en verwijdering	36
4.7.	Meldcode huiselijk geweld	37
<b>5.</b>	<b>Het team</b>	<b>38</b>
5.1.	Samenstelling van het team	38
5.2.	Groepsverdeling	41
5.3.	Scholing van teamleden	43
<b>6.</b>	<b>De ouders</b>	<b>45</b>
6.1.	Ouderbetrokkenheid	45
6.2.	Communicatie	45
6.3.	PARRO	46
6.4.	Vrijwilligerscommissie	46
6.5.	Overblijfmogelijkheden	47
6.6.	Klachtenprocedure	48
6.7.	Voorkomen van schoolverzuim	49
6.8.	Ouderbijdrage	51
6.9.	Schoolverzekering	52
6.10.	Privacy / AVG	52
6.11.	Reformatorische Ouder Vereniging	53
<b>7.</b>	<b>De ontwikkeling van het onderwijs</b>	<b>54</b>
7.1.	Kwaliteitszorg	54
7.2.	School en omgeving	54
<b>8.</b>	<b>De resultaten van het onderwijs</b>	<b>56</b>
8.1.	LOVS	56
8.2.	Groep 3 - 8	56
8.3.	Eindtoets groep 8	59
8.4.	Uitstroom van leerlingen	59
<b>9.</b>	<b>School- en vakantietijden</b>	<b>60</b>
9.1.	Schooltijden	60

9.2.	Urentelling	61
9.3.	vakanties 2020-2021	61
9.4.	Jaarkalender*	62
<b>10.</b>	<b>Namen en adressen</b>	<b>63</b>
10.1.	Directie	63
10.2.	Bouwcoördinatoren en Intern Begeleiders	63
10.3.	Secretariaat	64
10.4.	Leerkrachten	64
10.5.	Onderwijsassistenten	67
10.6.		67
10.7.	Interieurverzorgers	68
10.8.	Toezichthoudend bestuur	69
10.9.	MR	70
10.10.	Externen	72
<b>11.</b>	<b>Praktische informatie</b>	<b>75</b>
11.1.	Bewegingsonderwijs	75
11.2.	Privé-eigendommen	75
11.3.	Bibliotheek	76
11.4.	Handvaardigheid	76
11.5.	Psalmen en Catechismus	76
11.6.	Sparen	77
11.7.	Trakteren	77
11.8.	Luizencontrole	77
11.9.	Typen	78
11.10.	Fluitles	78
11.11.	Sponsorconvenant	78
11.12.	School Video Interactiebegeleiding	78
11.13.	Op de fiets naar school	79
11.14.	Pleingebruik	79
<b>12.</b>	<b>Praktische informatie voor groep 1 en 2</b>	<b>80</b>
12.1.	Consumptie	80
12.2.	Gymnastiek	80

12.3.	Cadeautjes	80
<b>13.</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>81</b>
13.1.	Bijlage 1 Identiteitsbrief	81
13.2.	Bijlage 2 Schoolregels	83
13.3.	Bijlage 3 Overblijven	84

## Een woord vooraf

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021 van de reformatorische basisschool in ons dorp, de Boazschool in Meliskerke.

Door middel van deze schoolgids willen wij u gedegen en volledige informatie geven. We zijn ervan overtuigd dat dit leidt tot beter wederzijds contact en helpt om misverstanden te voorkomen. U bent als ouder(s) verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind(eren), ook al vertrouwt u ons een deel van die opvoeding toe. Daarom hebt u recht op goede informatie en overlegmogelijkheden. U vindt antwoord op vele praktische vragen. Deze schoolgids bevat actuele gegevens. Door middel van de nieuwsbrieven en onze website ([www.boazschool.nl](http://www.boazschool.nl)) houden we u op de hoogte van veranderingen.

U vindt in deze gids onze verantwoording van en onze visie op ons onderwijs met betrekking tot identiteit en kwaliteit. We staan voor reformatorisch onderwijs op gereformeerde grondslag. Een grondslag die u en wij belangrijk vinden; een grondslag waar we samen voor staan. In onze schoolgids geven wij aan hoe wij werken en wat we te bieden hebben, zodat u weet wat u van ons kunt verwachten en waarop u ons kunt aanspreken.

De schoolgids is ook ons visitekaartje. Ouders en verzorgers van toekomstige leerlingen vinden in de schoolgids een beschrijving waar onze school voor staat.

De inhoud van deze gids is en blijft onderwerp van gesprek tussen ouders en leerkrachten. Die wisselwerking is onmisbaar voor het goed functioneren van onze school. Zijn er zaken die u niet of te summier in deze schoolgids tegenkomt, dan horen we dat graag van u, zodat we er bij een volgende uitgave rekening mee kunnen houden.

We verzoeken u deze gids goed en zorgvuldig te lezen en te bewaren.

Voor alles is nodig dat we ons afhankelijk mogen weten van Gods onmisbare zegen. Zonder die zegen zal alle arbeid vruchteloos blijken. Daarom vragen we u om het werk op onze school in uw gebeden te gedenken.

Met vriendelijke groet,  
Namens het bestuur, de MR en het team,

Meester Kieviet (directeur)



## 1. De school

### 1.1. Boazschool

De naam van onze school heeft een bijzondere betekenis. In de Bijbel lezen we in 1 Koningen 7:21 dat koning Salomo de twee koperen pilaren opricht in het voorhuis van de tempel. *“...En de linker pilaar opgericht hebbende, zo noemde hij zijn naam Boaz.”* De kanttekeningen bij de Statenvertaling vertellen ons dat Boaz betekent: *in Hem is kracht*. Het is een grote zegen als we dit dagelijks mogen ervaren én opmerken in de schoolpraktijk. In het logo van de school is dit ook zichtbaar gemaakt. We zien een pilaar, waar een kind zich achter kan schuilen zodat het zich veilig voelt.

### 1.2. Gegevens



Boazschool  
Valkenburgstraat 10  
4365 AC Meliskerke  
tel. 0118-561649  
[info@boazschool.nl](mailto:info@boazschool.nl)  
[www.boazschool.nl](http://www.boazschool.nl)

**Ziekmeldingen** graag vóór schooltijd doorgeven: 0118-561649  
(let op: maandag weekopening van 8:00uur – 8:15uur)

**IBAN:** NL 86 RABO 037 55 00 251  
**Brinnummer:** 07OK  
**Bestuursnummer:** 46697

Graag staan wij open voor uw vragen, opmerkingen en suggesties. Wilt u een gesprek voeren, dan verzoeken wij u om eerst telefonisch een afspraak te maken. We stellen het op prijs als u bij specifieke zorgen over uw kind eerst contact zoekt met de leerkracht. Graag



horen leerkrachten van u persoonlijk wat u dwarszit. Dat vinden we belangrijk om zo samen met de kinderen bezig te zijn. Mocht het niet tot gewenste overeenstemming komen, dan kunt u zich wenden tot de directie. Het is verder van groot belang om op tijd contact te zoeken met de school. Laat u geen zaken liggen tot bijvoorbeeld een contactavond. Regelmatige ontmoetingen, indien nodig, horen bij ons werk. We vinden het van het grootste belang als ouders en school op één lijn komen, in het belang van de kinderen.

### **1.3. Bevoegd gezag**

De school gaat uit van de *‘Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag te Aagtekerke en Meliskerke’*. De vereniging aanvaardt en belijdt de Bijbel als het onfeilbare Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. Dit alles staat uitvoerig omschreven in artikel 3 van de statuten van de schoolvereniging.

Het bestuur heeft een toezichthoudende taak en vergadert ongeveer 5 keer per jaar, waaronder twee keer met de MR. Ook vindt er jaarlijks een overleg met de plaatselijke kerkenraad plaats.

Ouders worden gestimuleerd om lid te worden van onze schoolvereniging. Door lid te zijn kun u de algemene ledenvergadering bezoeken en heeft u stemrecht. U kunt zich aanmelden bij [administratie@boazschool.nl](mailto:administratie@boazschool.nl). De contributie voor de vereniging bedraagt €12,50 per jaar.

De schoolvereniging is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) te Ridderkerk. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor de groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de

VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl).

# colon

De schoolvereniging maakt ook deel uit van de Zeeuwse Federatie Colon ([www.colon.nu](http://www.colon.nu)).

Bij Colon zijn 26 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten. Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën. De dagelijkse leiding van de organisatie berust bij het een raad van bestuur, bestaande uit twee directeuren van aangesloten scholen. Colon ontwikkelt beleid met en voor de schooldirecteuren en draagt zorg voor de uitvoering en evaluatie daarvan. Samenwerking en kennisdeling tussen de aangesloten basisscholen vindt plaats binnen de netwerken voor directie, OA, IB, administratie, ICT, Rekenen en Taal. Daarmee doet Colon recht aan haar missie: verbinden en ontwikkelen.

#### 1.4. GMR en MR

In de GMR en de MR denken en beslissen zowel ouders als leerkrachten mee over schoolzaken. Het doel is om een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs. Samen met de directie en het toezichthoudend bestuur werkt de MR aan goed onderwijs in een veilige leeromgeving.



Wat is het verschil tussen de GMR en de MR?

De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) houdt zich uitsluitend bezig met het beleid op bovenschools niveau, dus met zaken die beide scholen aangaan. De MR is er uitsluitend voor de zaken met betrekking tot de Boazschool. Meester de Visser en mevr. Willemien de Kraker vertegenwoordigen de Boazschool in de GMR.

De MR vergadert ongeveer vier keer per jaar en de GMR twee keer per jaar. Alle benodigde informatie (jaarplan, begroting,

vakantierooster, formatieplan, etc.) ontvangen de beide geledingen van de bovenschools directeur. Over sommige onderwerpen wordt door de MR een advies uitgebracht, voordat deze door de directie in gang kunnen worden gezet. Daarnaast kan de MR gebruik maken van haar initiatiefrecht om advies te geven in zaken waarvan zij vindt dat daar aandacht aan geschonken dient te worden.

De MR en GMR zetten zich in voor het bevorderen van overleg en openheid tussen de directie, de ouders en de leerkrachten.

Via de nieuwsbrief informeren de (G)MR u over de verschillende punten die op de vergaderingen passeren.

De MR en GMR stellen uw inbreng en betrokkenheid zeer op prijs! Heeft u vragen of opmerkingen aan de (G)MR of wilt u iets bespreken? Stuur dan een mail naar de secretaresse van de MR, [m.vanblitterswijk@boazschool.nl](mailto:m.vanblitterswijk@boazschool.nl). De vragen worden dan in de eerstvolgende vergadering van de (G)MR besproken. Er wordt daarna contact met u opgenomen.

## **1.5. Management**

Het managementteam (MT) van de school bestaat uit de directeur-bestuurder en de twee bouwcoördinatoren. De directeur is 2,5 dag per week aanwezig op de Boazschool en is ook verbonden als directeur aan de Jhr. W. Versluijsschool in Aagtekerke. Zijn taken zijn vooral gericht op bestuurs- personeels- en financieelbeleidsniveau en contacten met externen. De onder- en bovenbouwcoördinator sturen de onderwijskundige processen aan. Eén keer per maand is er overleg tussen de coördinatoren en de intern begeleiders. Dit overleg is vooral gericht op de zorg met betrekking tot onze leerlingen. Binnen de school worden specifieke beleidsterreinen behartigd door coördinatoren voor Interne Begeleiding, ICT, Rekenen, Taal en Engels.

## **1.6. Schoolgrootte**

De prognose geeft aan dat de school op 1 oktober 2020 door 164 leerlingen zal worden bezocht. Het aantal leerlingen is de laatste jaren gestabiliseerd. De Bozschool telt acht groepen. In het schooljaar 2020-2021 zijn er 26 personeelsleden aan de school verbonden. Dit zijn (parttime) leerkrachten, onderwijsassistentes, een managementassistente en interieurverzorgers. Daarnaast worden de leerkrachten ondersteund door verschillende vrijwilligers. Hieruit blijkt een sterke verbondenheid met de school, wat door ons enorm wordt gewaardeerd.

## **1.7. Voedingsgebied**

Meliskerke is een dorp met ongeveer 1400 inwoners. De Bozschool is de enige school in het dorp en heeft daarmee de kern Meliskerke als grootste voedingsgebied. Verder vervult de school een streekfunctie voor het reformatorisch onderwijs. Er komen leerlingen uit Biggekerke, Grijskerke en Zoutelande. Al deze kernen behoren tot de gemeente Veere.

## **1.8. Speciale voorzieningen**

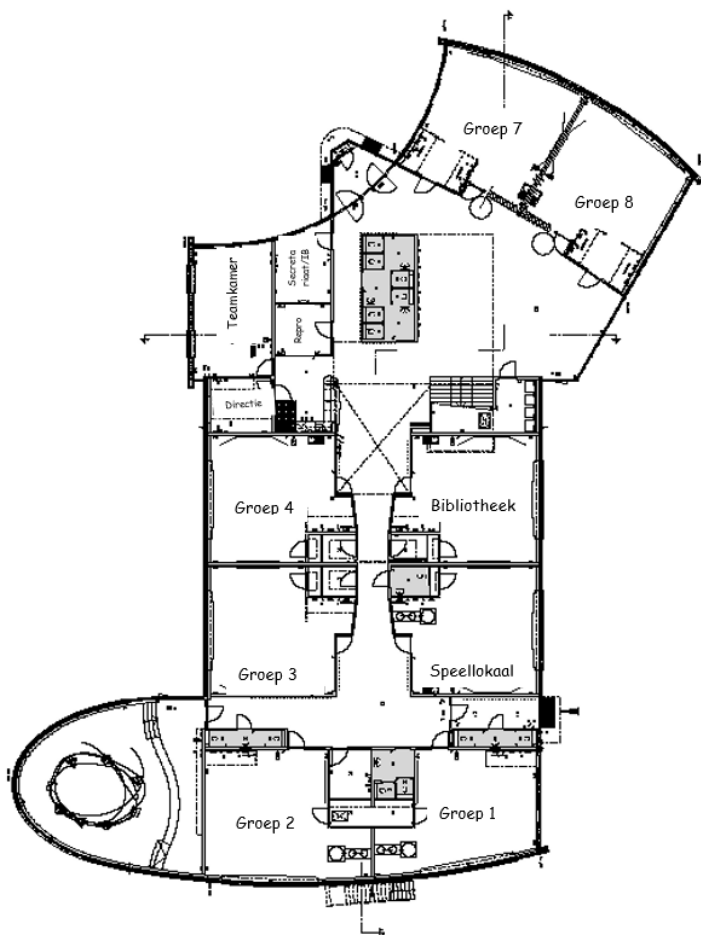
De Bozschool huist in een betrekkelijk nieuw gebouw (2003). De school heeft twee ingangen die beide toegankelijk zijn voor rolstoelgebruikers. Tevens hebben we de beschikking over een mindervalide-toilet. De lokalen op de bovenverdieping zijn voorzien van airconditioning, die jaarlijks wordt gecontroleerd.

## **1.9. Calamiteitenplan**

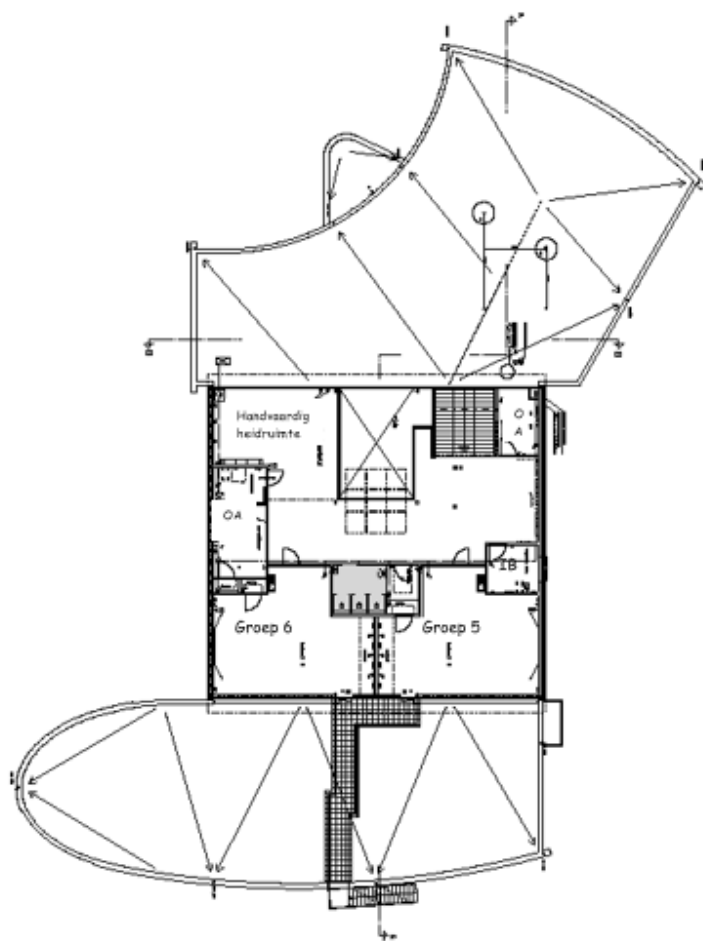
De school beschikt over een ontruimingsinstallatie. Op verschillende plaatsen hangen overzichtssituaties met vluchtwegen. Er is ook een calamiteitenplan dat in werking treedt als de sirene gaat. Dit plan schrijft voor in welke situatie we over moeten gaan tot een ontruiming of juist in de school moeten blijven en alle ramen en deuren moeten sluiten. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van dit plan. Regelmatig wordt er een calamiteitenoefening gedaan. Als de sirene gaat tijdens schooltijd, draagt de school de zorg voor de kinderen

## 1.10. Plattegronden

### Begane grond



## Eerste verdieping



## 2. Waar de school voor staat

### 2.1. Ontstaansgeschiedenis

De Boazschool werd op 1 augustus 1932 geopend. Daar was al een lange tijd van voorbereiding aan vooraf gegaan. Reeds in 1904 werd er vanuit de plaatselijk Kruisgemeente de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs opgericht. De plaatselijke predikant, ds. G.H. Kersten, was hier bestuurslid van. Toch zou het nog jaren duren voor er echt een school kwam. Na een kerkdienst in oktober 1931 konden ouders hun kinderen opgeven voor een nieuw op te richten school. Er waren zo'n 75 aanmeldingen. Er kon een nieuwe school worden gebouwd aan de Valkenburgstraat. De school krijgt de naam 'Boazschool'. In de loop van de tijd is het aantal leerlingen gegroeid tot zo'n 225. Daarna zakte dit aantal en de laatste jaren zijn er ongeveer 170 á 175 leerlingen.

### 2.2. Doelstelling

De Boazschool is een reformatorische school. Onze grondslag is leidend voor de manier waarop wij ons onderwijs inrichten. Het beeld dat de Bijbel ons geeft van Schepper en schepping, van de gebrokenheid door de zonde, onze schuld ten opzichte van God en de weg van verzoening door Christus is bepalend voor heel ons handelen. Het gedrag van leerkrachten en leerlingen moet doortrokken zijn van het besef van onze eigen onwaardigheid en van de verwondering dat alleen door het geloof in Jezus Christus de gemeenschap met God hersteld kan worden. Deze opdracht is verwoord in Deuteronomium 6 vers 6 en 7: *'En deze woorden die Ik u heden gebied, zullen in uw hart zijn. En gij zult ze uw kinderen inscherpen, en daarvan spreken als gij in uw huis zit, en als gij op de weg gaat, en als gij nederligt en als gij opstaat.'*

Op de Boazschool staat het geven van kwalitatief goed onderwijs centraal. Dit doel staat echter niet op zichzelf, maar wordt vormgegeven vanuit onze eigen onderwijsvisie. Deze onderwijsvisie bepaalt ook het perspectief dat we aan onze leerlingen willen bieden. Dit perspectief is samen te vatten met de omschrijving van prof. J. Waterink, aangevuld door dr. M. Golverdingen: 'Het door God

geschapen kind opvoeden en onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven die het van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God het kind plaatst'.

Onze leerlingen worden op de Boazschool voorbereid door:

- Leiden: Op onze school worden de kinderen, in afhankelijk van God en de naaste, gevormd op de levensweg.
- Leren: Op onze school ontwikkelen de kinderen zich tot zelfstandige persoonlijkheden, in verbinding met hun omgeving.
- Loslaten: Op onze school ontwikkelen de kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid met betrekking tot het eigen leerproces.

Onze slogan is dan ook: Leiden, leren en loslaten.

### **2.3. Uitgangspunten**

Onze missie komt tot uitdrukking in de volgende zaken:

- Eerbied voor God en Zijn Naam;
- De plaats die de Bijbel, het gebed en de psalmen innemen op school;
- Het bijbrengen van liefde tot Gods Woord en wet en de betekenis daarvan in het dagelijkse leven;
- De verwondering óver en eerbied vóór Gods scheppingswerk;
- Het respecteren van de specifieke gaven die elk mens van God gekregen heeft;
- De respectvolle omgang van leerlingen met leerkrachten en met elkaar;
- De aandacht voor het individuele en unieke kind;
- De visie op het hanteren van opvoedingsmiddelen: beloning, straf, gesprek;
- De keuze van les- en leerstof;
- De keuze van leermiddelen, met name ten aanzien van leer- , leesboeken en methoden;
- De omgang met moderne media.

Wij willen de ouders behulpzaam zijn bij het nakomen van hetgeen zij bij de doop beloofd hebben; om de kinderen, mede door het Bijbels onderwijs (leer en leven) te wijzen op de noodzaak om met



het hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf. We wijzen de kinderen op het leven in relatie tot God, de mensen, zichzelf en de natuur. Deze relaties vinden we onder andere terug in de Tien Geboden. Op onze school wordt het identiteitsprofiel van de VGS gebruikt. Dit profiel wordt door alle personeelsleden ondertekend. Er wordt van de personeelsleden verwacht dat ze werken vanuit de grondslag van de school. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers en die het identiteitsprofiel ondertekenen, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

#### **2.4. Pedagogisch-didactische uitgangspunten**

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs of in samenlevingsverbanden te kunnen functioneren. Gelet op het eerste vinden we de cognitieve ontwikkeling van de kinderen belangrijk. Dat vindt vooral plaats in de vakken Taal, Rekenen en de zaakvakken. Daarnaast vinden we het van belang om aandacht te hebben voor de emotionele en sociale ontwikkeling. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Ook besteden we veel aandacht aan het (mede)opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Uit onze mensvisie is af te leiden dat de mens in vier relaties staat, namelijk tot God, de naaste, zichzelf en de natuur. Wij onderscheiden de volgende uitgangspunten:

- Gehoorzaamheid: God heeft aan de leerkracht gezag verleend over het kind. De leerkracht dient het kind in liefde te leiden en te begeleiden en het kind dient de leerkracht te gehoorzamen;
- Zelfstandigheid: zonder de hulp van een volwassene leren en kunnen handelen;
- Verantwoordelijkheid: leerlingen weten zich aanspreekbaar voor de resultaten van hun handelen;

- Zelfkennis: het besef van de eigen mogelijk- en onmogelijkheden. Door de zondeval is de zelfkennis van een mens beperkt;
- Gewetensvorming: het proces van acceptatie en verinnerlijking van normen en waarden;
- Verwondering: inzicht in en ontzag voor het geschapene;
- Afstemming: het afstemmen van het pedagogisch en onderwijskundig handelen op de mogelijkheden van het individuele kind.

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in ons onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks reserveren van een half uur Bijbelonderwijs en het vieren van de christelijke feestdagen, maar doortrekt het hele onderwijs. Daarom zal bij de uitwerking van de visie, in de volgende paragrafen, onze identiteit, ook steeds terugkomen. Vanuit dit uitgangspunt wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds vertrouwen en respect, geborgenheid en veiligheid kernwoorden zijn. Daarvoor is nodig:

- een houding bij allen om de naaste lief te hebben als jezelf;
- een open verhouding tussen leerkrachten en leerlingen;
- toch voldoende afstand voor de juiste gezagsverhouding;
- een goede verhouding tussen leerlingen onderling;
- goed contact tussen ouders en school;
- goede lesomstandigheden;
- goede leermiddelen.

De school onderhoud een goede band met gezin en kerk. Opvoeden is in de eerste instantie een taak van de ouders, maar er ligt ook een deel van de opvoedingsverantwoordelijkheid bij de school (volgens de derde doopvraag). De eenheid tussen gezin, school en kerk heeft voor ons veel waarde.

kernwaarden



### Liefde

Ons onderwijs is gebaseerd op het Bijbelse principe: God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf.



### Verantwoordelijkheid

Op onze school weten de kinderen zich (mede) verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling en voor die van de ander.



### Deskundigheid

Op onze school wordt lesgegeven door zelfstandige, deskundige professionals.



### Respect

Op onze school gedragen leerkrachten en leerlingen zich respectvol ten opzichte van elkaar en de omgeving.



### Groei

Op onze school staat de ontwikkeling van leerkrachten en leerlingen centraal.

Grote ontwikkeldoelen

### Leiden

Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.

### Leren

Op onze school hebben we hoge verwachtingen van de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.

### Loslaten

Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen zelfstandig, verantwoordelijk en eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.

Onze parels

### *Ik voel me veilig in de klas*

SK1 - Veiligheid

### *De leraar is een goede leraar*

OP3 - Didactisch handelen

Missie

### *De vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige persoonlijkheden?*

Waterink/Golverdingen

## **2.5. Aanmelding en toelating leerlingen**

Kinderen kunnen het onderwijs op de Boazschool pas gaan volgen als ze door hun ouders aangemeld zijn op school. De ouders doen dit door het aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen. Binnen het toezichthoudend bestuur heeft de identiteit van ons reformatorisch onderwijs voortdurend de aandacht, omdat het daarbij om het wezen of de kern gaat. Het toezichthoudend bestuur heeft als taak de identiteit van de school te bewaren. Het team geeft in de dagelijkse praktijk vorm aan de levensbeschouwelijke en pedagogische identiteit. Aan de ouders wordt gevraagd bij aanmelding van hun kind instemming te betuigen met de identiteit van de Boazschool, deze te onderschrijven en er wordt van hen gevraagd om van harte bereid te zijn dienovereenkomstig te handelen. De ouders laten dit zien door de identiteitsbrief te ondertekenen. Kinderen van ouders die de identiteitsbrief niet kunnen ondertekenen, worden niet als leerling toegelaten.

In het voorjaar worden er enkele inschrijfavonden gehouden.

- De data worden via de nieuwsbrief, website en het kerkblad 'Gomarus' bekend gemaakt.
- Ouders waarvan we verwachten dat ze hun kinderen zullen aanmelden, sturen we een informatiepakketje en inschrijfformulieren toe met een uitnodiging voor een gesprek met de directeur.
- De directeur voert het gesprek met ouders die voor het eerst of opnieuw een kind hebben aangemeld.
- Nieuwe ouders uit kerkgenootschappen anders dan de Gereformeerde Gemeenten worden later nogmaals uitgenodigd voor een gesprek over de definitieve toelating van hun kind. Daarbij zal ook een lid van het toezichthoudend bestuur aanwezig zijn.

## **2.6. School-/huisregels**

Tijdens het kennismakingsgesprek heeft de directie met de ouders gesproken over de schoolregels en de identiteitsbrief. Alle ouders hebben die ondertekend en daarmee aangegeven zich aan de schoolregels te zullen houden.

Op onze school gelden een aantal kledingregels. Wij verwachten dat de kinderen er verzorgd en netjes uitzien. Van vrouwelijk personeel en meisjes wordt verwacht dat zij een jurk of rok dragen. Als ouders deelnemen aan schoolactiviteiten, kleden zij zich volgens de afspraken. We vragen dit ook vriendelijk aan de moeders bij het halen en brengen van de kinderen op het plein en zeker in de school. Opdrukken dienen niet hinderlijk of aanstootgevend te zijn. Graag zien we ook in de zomerse kleding duidelijk verschil tussen vrijetijds- en schoolkleding. De leerlingen komen niet naar school in mouwloze shirts of hemdjes. Jongens dragen geen oorbellen. Grote oorbellen en lange oorhangers worden op school niet gedragen. We vinden het niet nodig dat de leerlingen met mobieltjes naar school komen. Tijdens schooltijd en pauzes worden er geen mobieltjes gebruikt en dienen ze uitgeschakeld te zijn. Deze regels gelden ook tijdens excursies en schoolreizen



## 3. De organisatie van het onderwijs

### 3.1. Schoolorganisatie

Op school werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in principe in elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket met de leerlingen wordt behandeld. Vanuit dit systeem streven we ernaar de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn te bieden.

In de groepen 1 en 2 wordt projectmatig gewerkt. De leerstof is verwerkt in thema's. Op deze wijze wordt vanuit een thema gewerkt aan de ontwikkeling van het kind.

Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. Dit gebeurt op onze school vanaf groep 3. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Elk cursusjaar wordt een pakket uit het totale leerprogramma aan de kinderen aangeboden.

#### Groepen

Dit schooljaar werken we met enkele groepen, er zijn geen combinatiegroepen.

#### Groepsgrootte

In de kleutergroepen streven we naar een maximum van 25 kinderen per groep. In de praktijk kan dit echter wel eens hoger uitpakken. In de andere groepen ligt dit maximum soms wel hoger omdat het organisatorisch niet anders kan, maar ook omdat oudere kinderen hun taken zelfstandiger kunnen uitvoeren. Grote groepen krijgen meer ondersteuning van een onderwijsassistente dan kleinere groepen.

#### Instroom en doorstroom van kleuters

Afhankelijk van de groepsgrootte, kunnen leerlingen instromen in groep 1. Wanneer dit niet mogelijk is, starten we in het voorjaar een instroomgroep. Leerlingen die vanaf januari vier jaar worden gaan vier dagdelen naar school. Wanneer er een lio-stagiaire in de onderbouw is, kan het aantal dagdelen toenemen.

Leerlingen die in oktober/november/december vier jaar worden, gaan zeven dagdelen naar school.

We vinden het belangrijk dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken in de kleuterperiode. Daarvoor heeft de school criteria opgesteld in een beleidsdocument. Herfstkinderen gaan, als hun ontwikkeling dat toelaat, mee naar groep 2. We volgen de ontwikkeling van deze leerlingen nauwlettend, om vast te stellen of deze leerlingen beter nog een jaar kunnen kleuteren of dat ze toe zijn aan groep 3. Ook voor de overgang groep 2 - groep 3 heeft de school criteria opgesteld

### **Cursusjaar 2020-2021**

In het schooljaar 2020-2021 zal er geen lio-stagiare bij de kleutergroepen zijn. De ouders van onze kleuters worden voor de zomervakantie geïnformeerd over de manier waarop de instroom van de nieuwe kleuters en de verdeling van de kleuters over de kleutergroepen zal gaan plaatsvinden.

### **Het onderwijs in de groep**

In de groepen wordt klassikaal onderwijs geboden. Binnen het aanbod van dezelfde leerstof aan de leerlingen heeft de leerkracht de taak om te gaan met de verschillen tussen leerlingen. We richten ons daarom op gedifferentieerd werken. Dat houdt in dat het kind onderwijs ontvangt dat afgestemd is op zijn capaciteiten, uitgaande van de drie niveaugroepen. We werken dan met een effectieve instructie: een groepje leerlingen krijgt uitleg, terwijl de rest van de klas al zelfstandig aan het werken is. Deze leerlingen wachten met eventuele vragen tot hun groep aan de beurt is voor de instructie.

Er vindt steeds meer een verschuiving plaats van leerstofgericht naar leerlinggericht onderwijs. Dus niet de leerstof, maar het kind staat centraal. Dat betekent ook dat het leerstofjaarclassensysteem niet altijd strikt wordt gehanteerd. Niet ieder kind kan zich de afgesproken lesstof eigen maken. Dit kunnen we tot op zekere hoogte proberen te bereiken met individuele begeleiding, maar op een bepaald moment bereiken we hier een grens. Uitgaande van de talenten van het kind respecteren wij die grens. Deze manier van onderwijs noemen we: Adaptief Onderwijs. Adaptief betekent:

‘aanpassing aan een bepaalde situatie’. Hieronder verstaan wij de capaciteiten en de interesses van het kind.

Om kinderen met en van elkaar te laten leren, werken we met 'coöperatief leren'. Coöperatief leren kent veel werkvormen die ingezet kunnen worden tijdens de lessen.

De basiskenmerken die hierbij bepalend zijn:

- Positieve wederzijdse afhankelijkheid;
- Individuele verantwoordelijkheid;
- Directe interactie;
- Samenwerkingsvaardigheden;
- Evaluatie van het groepsproces.

Coöperatief leren vinden wij een waardevolle werkwijze, omdat het:

- Leerlingen uitdaagt tot actief en constructief leren;
- Interactie tussen leerlingen stimuleert;
- Verschillen tussen leerlingen benut als kansen om van elkaar te leren;
- Een bijdrage levert aan het realiseren van een goed pedagogisch klimaat.

### **3.2. Activiteiten voor de kinderen**

We streven er voortdurend naar ons onderwijs nog meer af te stemmen op de kerndoelen. Deze door de overheid vastgestelde doelen schrijven ons voor wat we de kinderen minimaal moeten aanleren. Dit minimale is echter niet ons uitgangspunt. We streven naar kwaliteit in ons onderwijsaanbod, waarbij onze nieuwe onderwijsleermethoden een goed uitgangspunt vormen.

#### **Godsdienstonderwijs**

Onze levensbeschouwelijke visie doortrekt het totale onderwijs. Daarbij is er dagelijks expliciet aandacht voor het godsdienstonderwijs. We vertellen volgens een rooster de verhalen uit de Bijbel, we leren wekelijks psalmen en geestelijke liederen aan, we werken aan namen- en feitenkennis vanuit Gods Woord en staan stil bij Kort Begrip en de Heidelbergse Catechismus.



Rondom het kerstfeest hebben we met de leerlingen, ouders en andere belangstellenden een gemeenschappelijke samenkomst.

Aan de overige heilsfeiten wordt, afwisselend in de groep of met de hele school in de aula, specifieke aandacht besteed.

### **Activiteiten in de onderbouw**

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, door middel van zintuiglijke ontwikkeling, taalactiviteiten, werken met ontwikkelingsmateriaal, activiteiten voor spel en beweging, expressieactiviteiten en sociale ontwikkeling. Hierbij wordt ook steeds meer gebruik gemaakt van methodisch materiaal, zoals 'Taalfontein' en 'Wereld in getallen'. Voor muziek wordt gebruik gemaakt van de methode 'Meer met muziek!'

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, buitenspel of bewegingsonderwijs, fruit eten en drinken, kringactiviteit en speelwerkuur. Na de middagpauze een kringactiviteit, buitenspel en speelwerkuur.

### **Activiteiten in de bovenbouw**

Tussen de haakjes in de gedeelten hieronder, staat de naam van de methode die we bij deze activiteiten hanteren.

### **Basisvaardigheden**

Nadat in groep 2 gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden (waarbij steeds meer gebruik gemaakt wordt van methodeboeken) wordt vanaf groep 3 begonnen met het leren lezen (Taalcocean- en Leesfontein), schrijven (Schrijffontein), taal (Taal Actief) en rekenen (Wereld in Getallen). Deze basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs op onze school.

### **Oriëntatie op jezelf en de wereld**

De wereldoriënterende vakken komen in de groepen 1 tot en met groep 3 als geïntegreerd geheel aan de orde in de werklessen en de kring- en/of leergesprekken. Vanaf groep 4 worden de vakken afzonderlijk aangeboden. Onder wereldoriënterende vakken verstaan we: geschiedenis (Vensters op Nederland), aardrijkskunde (Geobas, de nieuwe versie) en natuuronderwijs (Leefwereld).

Verder richten we ons op maatschappelijke verhoudingen, sociale integratie, staatsinrichting, gezond gedrag, sociale redzaamheid en verkeer met gebruikmaking van verschillende methodes of bronnenmateriaal.

Om de kennis meer tot leven te laten komen, maken we als school gebruik van het cultuurmenu van de Gemeente Veere. Er wordt gebruik gemaakt van het aanbod om bijvoorbeeld de musea Het Polderhuis, Terra Maris en de Schotse Huizen te bezoeken.

Het onderwijs in sociale redzaamheid, waaronder verkeer, krijgt vanaf groep 1 gestalte en wordt in groep 7 afgesloten met een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Hierbij werken we samen met Veilig Verkeer Nederland. In groep 8 wordt er aandacht besteed aan hoe veilig in groepsverband te fietsen naar bijvoorbeeld het VO.

### **Kunsthinnige oriëntatie**

Bij handvaardigheid en tekenen (Uit de kunst) willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen. Vanuit deze benadering richten wij ons daarbij op het leren gebruiken van verschillende technieken en materialen.

Bij muziek (Meer met muziek en Luisterland) willen we leerlingen liederen aanleren, waarbij psalmen, geestelijke en vaderlandse liederen de meeste aandacht krijgen.

Daarnaast willen we de basiskennis van muzieknotatie, kennis over muziekinstrumenten, stromingen in de muziek en componisten aan de leerlingen bijbrengen.

### **Informatie- en communicatietechnologie**

De computer is niet meer weg te denken uit het maatschappelijk leven. Wij willen daarom de leerlingen op een verantwoorde wijze kennis laten maken met dit medium. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan basisvaardigheden, zoals goed afsluiten van de computer, muisvaardigheden en oriëntatie op het toetsenbord. Hiervoor worden de programma's 'Bas gaat digitaal' en Ambrasoft gebruikt. Daarnaast wordt, passend bij het thema, de computer gebruikt voor vrije opdrachten. Bijvoorbeeld een menukaart maken of een boerderij ontwerpen met behulp van een tekenprogramma (Drawing for children).

In de groepen 3 en 4 oefenen we woordpakketten met Ambrasoft en gebruiken we de digisoftware van 'Wereld in getallen'.

In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt aan kennis en vaardigheden maar ook aan toepassingsvaardigheden. Ook andere moderne media worden binnen de school ingezet, altijd ter ondersteuning van de gegeven lessen. Zo maken we gebruik van beeldmateriaal. Dit wordt vooraf bekeken door de betreffende leerkracht. Heel duidelijk hebben wij gesteld dat beeldmateriaal niet ter verpozing wordt vertoond. Ter ondersteuning van ons onderwijs zijn er voor de groepen 3-8 digitale schoolborden.

### **Bewegingsonderwijs**

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we vooral veel bewegen. Vanuit de gemeente Veere wordt beweging door jong én oud gestimuleerd. Als school hebben we zodoende een kant-en-klaar aangeleverde lessencyclus (de zogenaamde ZAPP-lessen) die we op vrijdag in groep 4-8 geven. Vooral bij het spel wordt benadrukt dat het niet in de eerste plaats moet gaan om te winnen, maar dat samenwerking en samenspel veel belangrijker zijn. We spelen met elkaar en niet tegen elkaar.

### **Jeugd-E.H.B.O**

In groep 8 wordt, zo mogelijk, jaarlijks een opleiding gegeven om het diploma Jeugd-E.H.B.O. te halen. Dit valt binnen het kader van sociale redzaamheid. De opleiding wordt afgesloten met een officieel theoretisch en praktisch examen

### **3.3. Actief burgerschap en sociale integratie**

Onze leerlingen groeien op in een multiculturele samenleving. De gemeenschap waarin zij opgroeien noemen we weleens een beschermd milieu. Zodra de kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, treden ze buiten dit milieu. In het middelbaar en hoger beroepsonderwijs wat daar soms op volgt, wordt van hen helemaal gevraagd staande te blijven middenin een maatschappij die heeft afgerekend met God en Zijn Woord. Het is dan van groot belang dat wij onze kinderen thuis en op school hebben aangeleerd hoe ze

moeten staan als actief christelijk burger in de samenleving. De Bijbel geeft ons hier hele mooie en praktische handreikingen; denk bijvoorbeeld alleen al aan de zendbrieven van de apostel Paulus aan de jonge christengemeenten in Klein-Azië.

Voor actief burgerschap zijn sociale vaardigheden nodig. Deze krijgen de nodige aandacht bij ons op school, want deze hebben we dagelijks nodig! We staan stil bij vragen als: Hoe gaan we om met de ander en hoe met onszelf? Hoe spreken we iemand aan in een bepaalde situatie? Middels ZIEN! volgen we de leerlingen in hun sociale vaardigheden. We onderwijzen de leerlingen naast onze voorbeeldfunctie ook vanuit de methode 'Goed Gedaan'. Schoolbreed komen steeds dezelfde thema's aan de orde:

- Het zich eigen maken van de gebruikelijke omgangsvormen;
- Het respecteren van verschillen in levensbeschouwing en cultuur;
- Het in een groep durven uitkomen voor je eigen standpunt;
- Rekening houden met gevoelens en wensen van anderen;
- In een groep steun durven geven aan iemand met een afwijkend standpunt;
- Het nemen van verantwoordelijkheid voor te verrichten taken;
- Het uiten van gevoelens.

De ouders worden door middel van de maandelijkse nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van deze lesinhouden.

Daarnaast krijgt burgerschap vorm in diverse activiteiten, zoals het bezoeken van bedrijven, zorginstellingen, gastlessen, tutorlezen, deelnemen aan acties voor goede doelen, bezoek aan musea, deelname aan de landelijke opschoondag, deelname aan de boomplantdag, het gezamenlijk vieren van Koningsspelen, enz.

Onder sociale redzaamheid valt ook de methode seksuele vorming in alle groepen (Wonderlijk gemaakt), gedrag in het verkeer in groep 3-6 (Klaar over). In groep 7 worden de leerlingen voorbereid op het schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

### **3.4. Buitenschoolse activiteiten**

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreis. Groep 1 en 2 in de naaste omgeving. Groep 3 en 4 naar een locatie in onze provincie. Groep 5 t/m 8 gaan naar een bestemming buiten Zeeland. De schoolreis voor groep 3 t/m 8 bevat naast het recreatieve aspect ook altijd een educatief gedeelte.

Verder gaan diverse groepen op excursie in de omgeving om de behandelde leerstof met eigen ogen te zien of in praktijk te brengen (bijvoorbeeld naar de winkel, het station of de boerderij). Vooral voor het vak natuuronderwijs is er veel aanschouwelijk materiaal dicht bij de school te vinden. Maar ook andere zaakvakken of expressievakken kunnen soms makkelijker buiten de school worden uitgelegd dan daarbinnen.

Als deze buitenschoolse activiteiten op grotere afstand van de school plaatsvinden waardoor vervoer met auto's nodig is, wordt u als ouders per mail op de hoogte gesteld. Zonder tegenbericht gaan wij ervan uit dat u akkoord gaat met deelname van uw kind aan zo'n activiteit of excursie.

### **3.5. Buitenschoolse opvang**

Voor uitvoering van BSO maakt onze school gebruik van de raamovereenkomst SFZ die is afgesloten met Kinderopvang Walcheren. Zij realiseren het gastoudermodel voor ons binnen de principiële kaders die daarvoor zijn opgesteld. Op school kunt u nader kennismaken van deze overeenkomst. Wilt u gebruik maken van deze dienst, dan kunt u telefonisch contact opnemen met de afdeling bemiddeling gastouderopvang van Kinderopvang Walcheren, telefoonnummer 0118-614532. U dient dan aan te geven dat u gebruik wilt maken van de raamovereenkomst SFZ, gastoudermodel. Ieder jaar kunt u schriftelijk voor 1 juni doorgeven aan de directeur dat u structureel gebruik wenst te maken van kinderopvang in het volgende schooljaar. De school zal u dan verder wegwijs maken in de wereld van de kinderopvang.

## 4. De zorg voor kinderen

### 4.1. Voorschoolse zorg

Tijdens het aanmeldingsgesprek komt reeds aan de orde of er bepaalde bijzonderheden met een toekomstige leerling zijn. We achten het wenselijk dat een kind voor toelating op school overdag zindelijk is. We hebben op school niet voldoende tijd en gelegenheid hier positief aandacht aan te besteden. Via het inschrijfformulier kan dit kenbaar worden gemaakt. Uiteraard kunt u met vragen hierover wel met ons in contact treden. De instroomdata worden met de ouders van de nieuwe instroomgroep gedeeld per mail, aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Enige tijd voor de instroomdatum worden de ouders door de betreffende juf hieraan herinnerd door middel van een uitnodiging. Bij het oudste kind brengt de juf vooraf een kennismakingsbezoek aan huis. Ook wordt door de juf gevraagd een vragenlijst in te vullen, zodat we informatie hebben over de voorschoolse ontwikkeling van uw kind en daar rekening mee kunnen houden.

### 4.2. De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Het gewenningsbezoek is voor de kleuter de eerste kennismaking met het schoolleven. Kleuter en ouder kijken mee in de groep waar het kind geplaatst wordt. Kort daarna volgt de eerste schooldag. De leerkracht zorgt er voor dat de kleuter zich snel thuis kan voelen. Nieuwe leerlingen die van een andere school komen, krijgen samen met hun ouders de gelegenheid de school vooraf te bekijken.

### 4.3. Ontwikkeling van de kinderen

Binnen onze school worden verschillende instrumenten gebruikt om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen.

**Leerlijnen Jonge Kind:** Parnassys heeft een instrument ontwikkeld binnen het bestaande leerlingvolgsysteem: Leerlijnen Jonge Kind. Hiermee hebben we een mooi instrument voor het volgen van de ontwikkeling van het jonge kind en het plannen en evalueren van ons onderwijs.

**Cito:** In groep 3 t/m 8 worden de landelijke toetsen van Cito twee keer per jaar afgenomen. De leerkracht neemt de toets af en de gegevens worden opgenomen in **ParnasSys**: De scores geven een duidelijk overzicht van de opbrengsten van de groep en de individuele leerlingen. Deze opbrengsten worden besproken met de IB'er en gebruikt om het onderwijs vorm te geven.

**ZIEN!:** Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 t/m 8 te volgen, maken we gebruik van dit pedagogisch leerlingvolgsysteem.

**Methodetoetsen:** Regelmatig worden er toetsen die behoren bij de methoden afgenomen. Door middel van deze toetsen wordt nagegaan of de aangeboden stof beheerst wordt.

Indien de uitslag van de observatie en/of toets aanleiding geeft tot zorg, wordt een nadere analyse uitgevoerd om nauwkeuriger te bepalen wat het probleem is bij de leerling. Dit wordt tijdens het groeps gesprek besproken. Dit kan leiden tot gerichte hulp die in een hulplan wordt verwoord. Elk hulplan wordt na een vastgestelde termijn geëvalueerd.

### **Verslaglegging van gegevens**

Voor alle leerlingen is een leerlingdossier aanwezig. In het dossier worden zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. U kunt hierbij denken aan toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken, hulp- en handelingsplannen e.d. Dit dossier is alleen voor het onderwijzend personeel toegankelijk. Ouders van het betreffende kind hebben recht van inzage in het persoonlijke dossier.

### **Huiswerkregeling**

Huiswerk is werk dat aan alle kinderen uit een groep wordt meegegeven. Het kan maak- of leerwerk zijn. Het is de bedoeling dat de omvang van deze huiswerktaken geleidelijk toeneemt naarmate de kinderen ouder worden en zich voorbereiden op het voortgezet onderwijs. In de hoeveelheid huiswerk wordt ook gedifferentieerd. Kinderen die bijvoorbeeld naar stream 1 zullen gaan, kunnen uitgebreidere taken krijgen. We hechten eraan om de hoeveelheid

huiswerk goed af te stemmen op het niveau van de leerlingen. U kunt hierover ook in gesprek gaan met de leerkrachten.

De bedoeling van het geven van huiswerk is tweeledig. De kinderen leren bepaalde inhouden en vaardigheden en ze ontwikkelen een huiswerkhouding. Daar hebben ze op het voortgezet onderwijs profijt van.

Op school gelden de volgende afspraken voor huiswerk:

**Groep 3:** Op maandag wordt de wekelijkse psalm overhoord. De kinderen krijgen het eerste halfjaar woordrijen (lezen) over de mail toegestuurd. Van de zwakke lezers wordt verwacht dat ze die thuis oefenen. Het tweede halfjaar krijgen de kinderen het woordpakket (spelling). Ook hiermee kunnen de zwakke leerlingen aan de slag.

**Groep 4:** Op maandag wordt de psalm overhoord. Het tweede halfjaar worden de tafels geoefend.

**Groep 5:** Elke week worden de psalm en Namen en Feiten overhoord. Verder wordt er regelmatig huiswerk meegegeven voor bijvoorbeeld rekenen.

**Groep 6:** Zie groep 5. Toevoeging: maximaal 1 repetitie per week van een zaakvak.

**Groep 7:** Eén keer per week worden enkele vragen van Kort Begrip overhoord en is er een overhoring van Bijbelse Vragen. Op dinsdag, woensdag en donderdag is er een korte leer- of maaktaak voor de overige vakken of worden de tafels herhaald.

**Groep 8:** Eén keer per week wordt een deel van de Heidelbergse Catechismus overhoord (het te leren gedeelte komt vaak overeen met de stof waarover 's zondags gepreekt wordt in de Ger. Gem. te Meliskerke). Er is elke week een overhoring van de Bijbelvertellingen. Daarnaast worden er leer- of maaktaken gegeven voor de overige vakken en regelmatig een computeropdracht. Het kan voorkomen dat er meer dan één vak huiswerk per dag is.

**Plusklas:** De leerlingen die in de plusklas zitten krijgen een aantal keer per jaar huiswerk mee. Ook kan het voorkomen dat er gevraagd wordt om thuis verder te werken aan het gekozen onderwerp in overleg met de leerkracht en ouders.

**Algemeen:** Er kan door de leerkracht gevraagd worden aan de ouders of er thuis extra geoefend mag worden op het gebied van rekenen, lezen en spelling.



## **Het rapport**

Er worden twee rapporten per jaar meegegeven. Hierin zijn naast de gegevens van de methodetoetsen ook de gegevens van de LVS-toetsen en de observaties van leerlijnen opgenomen.

## **Oudercontact**

Een keer per kleuterperiode gaan de leerkrachten op huisbezoek bij elke leerling. Leerkrachten stemmen dit onderling af.

Voor groep 1 t/m 8 is er aan het begin van het schooljaar een luisteravond, in november een contactavond voor groep 3 t/m 8 die meer gericht is op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. In februari is er voor de groepen 1 t/m 7 een contactavond naar aanleiding van het rapport. Aan het einde van het schooljaar is er een facultatieve contactavond naar aanleiding van de LVS-toetsen. U kunt dan zelf aangeven dat u de leerkracht van uw kind wil spreken. Het kan ook zijn dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek. I.v.m. de verwijzing naar het VO zijn er voor groep 8 aparte contactmomenten. Daar wordt u vroegtijdig voor uitgenodigd.

We vinden het heel fijn als u zelf contact opneemt met de leerkracht, de interne begeleider of de directeur als u met vragen rondloopt aangaande uw kind. Blijf niet met dingen rondlopen, stuur een mail, bel naar school of kom in een vroeg stadium langs, zodat we er met elkaar over kunnen spreken. We handelen daarmee in het belang van uw kind en onze leerling.

## **4.4. Kinderen met specifieke behoeften**

Onze school wil tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. We gaan hierbij uit van de principes van HandelingsGericht Werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind niet kan, maar naar wat het kind nodig heeft en welke sterke kanten van het kind daarbij kunnen helpen.

Heel vaak kan begeleiding door de school zelf georganiseerd en gegeven worden. Soms lukt het ons niet voldoende begeleiding te bieden. Om er dan toch voor te zorgen, dat een leerling op onze school of op een andere school de juiste begeleiding krijgt, is onze

school aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Alle reformatorische scholen in Nederland zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband. Samen hebben die scholen de opdracht voor alle leerlingen een passende onderwijsplaats te vinden. Het samenwerkingsverband is opgedeeld in vier regio's. Onze school ligt in de regio Zeeland.

Als het nodig is uw kind apart te bespreken zult u als ouders bij het traject worden betrokken. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, wordt advies gevraagd aan de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat uit de intern begeleider van de school, de orthopedagoog, die de geplande consultaties op de school doet, en een schoolmaatschappelijk werker (SMW) of een medewerker van de GGD. Het OT bespreekt de vragen waarin raakvlakken tussen opvoed- en kindproblematiek aan de orde zijn. In het OT wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke begeleiding een leerling nodig heeft en hoe dit het beste plaats kan vinden.

De orthopedagoog en de GGD/SMW zijn de sleutelfiguren naar resp. het onderwijs-zorgloket van Berséba en de WMO of jeugdzorg Gemeente Veere. In het OT kan de hulp ingeroepen worden van de zorgmakelaar of iemand vanuit de gemeente Veere. Deze personen hebben mandaat om de noodzakelijk interventies zelf uit te voeren of (bij complexe problematiek) op te schalen naar het Onderwijszorgloket of de WMO of jeugdzorg Gemeente Veere.

In de regio Zeeland heeft Berséba een onderwijszorgloket. Bij dit loket kunnen scholen (en ouders) de vragen neerleggen waar ze op schoolniveau niet uitkomen. Bij het loket kunnen via internet (programma Kindkans) leerlingen aangemeld worden. Uiteraard is het ook mogelijk telefonisch of per mail vragen voor te leggen.

### **Zorgmakelaar**

Vragen komen binnen bij de zorgmakelaar. Deze schat de zwaarte van de problematiek in en bepaalt de vervolgstappen die nodig zijn. De zorgmakelaar kan ook worden uitgenodigd om advies te geven

aan het OT. De zorgmakelaar heeft mandaat om kortdurende interventies toe te kennen zoals bijv. preventieve ambulante begeleiding.

### **Commissie van Toekenning (CvT)**

Meer complexe problemen worden voorgelegd aan een team waarin meerdere deskundigen zitten. In de CvT worden acties afgesproken die aan het oplossen van de ingebrachte problemen moeten bijdragen. Ook voor specifieke deskundigheid vanuit cluster 1 (blind/slechtziend), 2 (taal/spraak en doof/slechthorend), cluster 3 en 4 kan de CvT ingeschakeld worden. Benodigde onderzoeken en het wettelijk verplichte “deskundigenadvies” kunnen via de CvT worden ingezet. De CvT kan maatwerkarrangementen toekennen voor extra ondersteuning aan zorgleerlingen op de basisscholen. Ook kan de CvT de zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven. Een TLV is nodig om plaatsing op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) te realiseren.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot onze school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor het kind te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het onderwijszorgloket wenden. De zorgmakelaar van het loket is mevr. Drs. C.A. van den Berge-Moeleker. Zij is bereikbaar via telefoonnummer: 06 52 58 11 66 of per e-mail via [loket-zeeland@berseba.nl](mailto:loket-zeeland@berseba.nl). U kunt via haar ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van het Loket.

Op de website [www.berseba.nl/zeeland](http://www.berseba.nl/zeeland) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

### **Dyslexie**

Het leesonderwijs is erop gericht om leesproblemen zoveel mogelijk te voorkomen.

Het onderwijs is zodanig ingericht dat vanaf groep 2 aandacht is voor beginnende geletterdheid. In groep 3 wordt gewerkt met de methode Taalocean. In groep 4-8 wordt er gewerkt met de methode Taal Actief en Leesfontein (t/m groep 6). In groep 3 wordt de herfstsignalering afgenomen. Daarnaast worden de toetsen voor technisch lezen afgenomen, namelijk DMT en AVI.

Lezen is een belangrijke vaardigheid. De school stimuleert dit d.m.v. een prentotheek en bibliotheek. Aan ouders wordt gevraagd om hun kinderen hierin te stimuleren. In specifieke situaties wordt aan ouders gevraagd om thuis extra te lezen.

Als leesproblemen zich blijven voordoen, kan er sprake zijn van dyslexie. Om dit vast te kunnen stellen, dient er een speciaal protocol gevolgd te worden. De IB'er kan u hierover meer vertellen. De school werkt hierin samen met de schoolbegeleidingsdienst van Driestar Educatief.

#### **4.5. Verwijzing naar het voortgezet onderwijs**

Alle leerlingen van groep 8 doen in april mee aan de Centrale Eindtoets Basisonderwijs (CEB). Voor 1 maart moet de school een advies geven over de plaatsing op het voortgezet onderwijs.

In januari/februari voert de leerkracht van groep 8 gesprekken met ouders om een goed advies te kunnen geven.

Voor het advies gebruiken we de volgende gegevens.

- De uitslagen van de LVS-toetsen vanaf groep 3;
- De uitslag van de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau), die afgenomen wordt door een orthopedagoog van Driestar Educatief;
- De werkhouding en motivatie van de leerling.

#### **4.6. Schorsing en verwijdering**

Indien zich op school problemen voordoen kan de school tot schorsing overgaan op grond van artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs. Door het onderwijzend personeel, de directeur en het bevoegd gezag wordt de procedure gevolgd die verwoord staat in het 'Stappenplan bij verwijdering van leerlingen van de school'. Dit

stappenplan is op school in te zien. In deze procedure zijn de voorschriften van artikel 63, tweede en derde lid, van de Wet op het primair onderwijs verwerkt. Bij de in de vorige volzin genoemde problemen kan bijvoorbeeld gedacht worden aan zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling en/of diens ouders van in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels.

#### **4.7. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. De Boazschool heeft een meldcode ontwikkeld met daarin in ieder geval deze 5 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd het SHG of AMK raadplegen.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of extern melden.

De contactgegevens van het AMK zijn:

[www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl), 0800-200.

## 5. Het team

### 5.1. Samenstelling van het team

Hieronder volgen korte taakomschrijvingen van de functies in de school.

#### **Bovenschools directeur**

Het bevoegd gezag (het gefuseerde bestuur van de scholen in Aagtekerke en Meliskerke) heeft bijna al haar taken gemandateerd aan de bovenschools-directeur. Het bestuur is een toezichhoudend bestuur. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het strategisch beleid, de organisatorische en onderwijskundige ontwikkeling van de beide scholen en de verbinding daartussen. Tevens legt hij periodiek verantwoording af aan de stakeholders (toezichhouders, inspectie) van het gevoerde beleid en consulteert de MR daarbij. Ook onderhoudt hij de contacten met de Gemeente Veere, de Arbodienst, de schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief, het administratiekantoor VGS, samenwerkingsverbanden Colon en Berséba, vertegenwoordigers van allerlei bedrijven en uitgevers. Regelmatig bezoekt hij overlegmomenten met directeuren van andere scholen binnen COLON. Onderwijskundig richt hij zich op de hoofdlijnen van het onderwijsleerproces, zoals verwoord in het schoolplan.

#### **Onderbouw- en bovenbouwcoördinator**

De bouwcoördinatoren zijn aanspreekpunt voor collega's en ouders als de directeur niet aanwezig is. De bouwcoördinatoren zijn medeverantwoordelijk voor het regelen van de dagelijkse gang van zaken op school en de aansturing van het personeel. De bouwcoördinatoren maken deel uit van het MT en zijn vooral gefocust op de onderwijskundige processen.

#### **Intern begeleider**

De intern begeleider voert coördinerende, begeleidende en administratieve taken uit ten behoeve van de leerlingzorg. Zij regelt het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Zij houdt toezicht op de verwerking van gegevens door de

leerkrachten in het digitale leerlingvolgsysteem. Mede aan de hand van de toetsuitslagen en de gesprekken met de groepsleerkrachten wordt bepaald welke leerling extra begeleiding nodig heeft.

De intern begeleider heeft een coördinerende en bewakende taak naar leerlingen met specifieke behoeften. Zij coördineert en bewaakt deze hulp en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of een orthopedagoog.

### **Groepsleerkracht**

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. De leerkracht schept een pedagogisch klimaat in de groep, zoals eerder omschreven. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de intern begeleider en de directeur en extern aan de ouders. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het gaat over het onderwijs aan hun kind. De leerkracht rapporteert richting de ouders als er sprake is van extra begeleiding en hulplannen.

### **ICT-coördinator**

De ICT'er geeft leiding aan de invoering van informatie en communicatietechnologie in de school, zoals de aanschaf van onderwijskundige software, het beheer van de computers en begeleiding van collega's die werken met de computers. In overleg met de directeur en intern begeleider stelt hij of zij prioriteiten vast op het gebied van ICT.

### **Rekencoördinator**

De rekencoördinator is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het opzetten, coördineren en uitvoeren van (nieuwe) ontwikkelingen op het gebied van de rekenontwikkeling en de doorgaande lijn. De rekencoördinator is verantwoordelijk voor de borging van resultaten op gebied van de doorgaande lijn en de inzet van methoden en materialen binnen de school en zorgt voor overdracht van informatie op rekengebied naar het team. De rekencoördinator is een leerkracht met een speciale taak.

### **Taalcoördinator**

De taalcoördinator is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het opzetten, coördineren en uitvoeren van (nieuwe) ontwikkelingen op het gebied van de taalontwikkeling en de doorgaande lijn. De taalcoördinator is verantwoordelijk voor de borging van resultaten op gebied van de doorgaande lijn en de inzet van methoden en materialen binnen de school en zorgt voor overdracht van informatie op taalgebied naar het team. De taalcoördinator is een leerkracht met een speciale taak.

### **Onderwijsassistent**

Een onderwijsassistent assisteert bij het geven van onderwijs. Zij functioneert onder leiding van de leerkracht en verricht activiteiten die de voortgang van het onderwijs bevorderen. De onderwijsassistent wordt in de eerste plaats ingezet om leerlingen extra stimulansen te bieden in hun ontwikkeling en achterstanden in het leerproces in te halen. Ook wordt ze indien gewenst ingezet in grote groepen; ze helpt de leerkracht bij alle voorkomende taken en werkt meestal met kleine groepjes leerlingen. Ook geeft ze hulp aan de door de intern begeleider aangewezen leerlingen. De individuele begeleiding bestaat voornamelijk uit hernieuwde instructie van onderwerpen die al in de groep behandeld zijn.

### **Managementassistente**

De managementassistente verricht veelal administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van de directie. Hieronder valt post verwerken, verzorgen van in- en uitgaande correspondentie, factureren en coderen, archiveren en bijhouden van het digitale leerlingen- en leerkrachtenbestand. Daarnaast verwerkt zij de vrijwillige ouderbijdrage en houdt zij de ledenadministratie bij.

### **Interieurverzorger**

De interieurverzorger verzorgt de binnen- en buitenkant van de school. Elke dag worden de toiletten gereinigd en enkele lokalen gestofzuigd of worden tafels en stoelen schoongemaakt. driemaal per jaar krijgt de interieurverzorger hulp van ouders tijdens de schoonmaakavonden.



## Contactjuf

Ieder kind maakt weleens iets mee wat niet leuk, akelig of soms zelfs heel ingrijpend is. De meeste kinderen kunnen daar thuis, met de leerkracht of met anderen over praten. Toch kunnen er dingen zijn waar een kind mee rond blijft lopen omdat het niet weet òf het er over mag praten of bij wie het er mee terecht kan. Het kind wordt daar ongelukkig van en kan belemmerd worden in zijn/haar ontwikkeling. Het is dan goed dat er in elk geval op school iemand is bij wie een kind in vertrouwen dingen kwijt kan en die het zo nodig naar de juiste persoon of hulp verwijst. Bij ons op school is juf Roubos contactjuf. Aan het begin van het schooljaar gaat zij de groepen 4-8 rond om deze mogelijkheid onder de aandacht van de kinderen te brengen.

## 5.2. Groepsverdeling

---

<b>Groep 1</b>	Juf Maljaars-de Visser (ma,di) Juf Jongman-de Visser (wo,do)
<b>Groep 2</b>	Juf Bustraan-Hoogesteger (ma,di,vrij.mo) Juf Minderhoud-Hoogesteger (wo,do)
<b>Groep 3</b>	Juf Brouwer (ma,di,do) Juf Maljaars- van Schothorst (wo,vrij.mo)
<b>Groep 4</b>	Meester van Belzen (ma,di,wo,vrij) Juf Minderhoud-Louws (do)
<b>Groep 5</b>	Juf Lock-de Rijke (ma,di,vrij) Juf van Blitterswijk-Maljaars (wo,do)
<b>Groep 6</b>	Juf de Korte (ma,di,wo*) Juf Ürün (wo*,do,vrij) *wo om de week
<b>Groep 7</b>	Meester de Visser
<b>Groep 8</b>	Meester Zoon

---

### **Aantekeningen bij personeelsverdeling:**

- Meester Kieviet zal op maandagmorgen (om de week), maandagmiddag, dinsdag en vrijdagmiddag aanwezig zijn.
- Juf Roubos zal als bovenbouwcoördinator en als intern begeleider bovenbouw op maandag en donderdag aanwezig zijn.
- Juf de Voogd is als internbegeleider onderbouw op maandag aanwezig.
- Managementassistente juf Wisse is iedere maandag-, dinsdag-, vrijdagmorgen en donderdag op school.
- Juf Van der Maas is op maandagmiddag aanwezig voor de plusklas/Acadin.
- Juf Bregman is maandagmorgen en donderdag op school.
- Juf Kodde is iedere dinsdag en woensdag op school.
- Juf Peene is maandag, donderdag- en vrijdagmorgen op school.

### **Vervanging bij ziekte en verlof**

De Boazschool is aangesloten bij de vervangingspool van Colon. Indien er vervanging nodig is zal dit zoveel als mogelijk via de vervangingspool verlopen.

### **Taakbeleid**

Vanwege de vele zaken die op de school als organisatie afkomen, werken we volgens het systeem van taakbeleid. Ieder teamlid krijgt de verantwoordelijkheid voor een bepaald aantal taken. Het is dus in de praktijk zo dat in plaats van de directeur een ander teamlid aanspreekpunt of coördinator is van een bepaalde activiteit. We proberen hierin naar rato van de werktijdfactor tot een zo goed mogelijke verdeling te komen.

## Stagiaires

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo de Driestar in Gouda en voor de onderwijsassistentenopleiding aan het Hoornbeek College in Goes. Een stagiaire



**Driestar** *educatief*



mag onder toezicht van de leerkracht in een klas activiteiten verrichten om zich te bekwamen in het toekomstige beroep.

## 5.3 Scholing van teamleden

### Algemeen

Ieder teamlid is verplicht zich te blijven bekwamen door na- of bijscholing. Ieder jaar is er een ruim aanbod van cursussen van allerlei nascholingsinstituten. We ontvangen een gevarieerd aanbod van Driestar Educatief. Via COLON worden er Zeelandbreed cursussen ingekocht, waar we op in kunnen schrijven.

Ieder jaar kiezen we als team een onderwerp waarop wij onze aandacht richten in de vorm van nascholing. Deze onderwerpen zijn gebaseerd op ons schoolplan. Daarnaast kunnen de leerkrachten uit het scholingsaanbod individueel een keuze maken om hun eigen vaardigheid via een cursus te vergroten. Een fulltime leerkracht moet 83 uur scholing per jaar volgen. Toezichthoudend bestuur en directie onderschrijven het belang van bijscholing om zo op de hoogte te blijven van allerlei ontwikkelingen in het onderwijs.

### Scholing in 2019-2020

In het afgelopen schooljaar zijn we tijdens studie- en werkmiddagen aan de slag gegaan met verschillende thema's. Deze zijn opgenomen in het nieuwe schoolplan 2019-2023. Het hoofdthema voor het afgelopen en het komende schooljaar is 'Identiteit en Vorming'. Met begeleiding van Driestar-Educatief zal dit onderwerp verder worden uitgewerkt en krijgt ook 'Sociale Veiligheid' een belangrijke plaats. De groepen 1 en 2 zijn aan de slag gegaan met een nieuw observatiesysteem: 'Leerlijnen'. Ook hebben zij een cursus gevolgd met betrekking tot het rekenonderwijs: 'Met sprongen vooruit'. In

groep 3 en in groep 7 en 8 is een nieuwe taalmethode geïmplementeerd. Voor groep 3 de methode 'Taaloceaan' en voor groep 7 en 8 de methode 'TaalActief'.

### **Nascholing jaarplan 2020-2021**

In het komende schooljaar gaan we verder met het hoofdthema 'Identiteit en Vorming'. Vanuit onze grondslag denken we na over de vertaling naar onze dagelijkse lespraktijk. Daarbij nemen we het belangrijke thema 'Sociale Veiligheid' ook mee. Het is de bedoeling te komen tot concrete afspraken. Daarnaast gaan de kleutergroepen verder met het implementeren van 'Leerlijnen'. Verder willen we een analyse uit gaan voeren met betrekking tot ons taalonderwijs. Op basis van deze analyse zullen er verbeterpunten geformuleerd gaan worden.



## 6. De ouders

### 6.1. Ouderbetrokkenheid

Voor een goed verloop van het onderwijs is betrokkenheid van de ouders van groot belang. Vraag daarom geregeld aan uw kind wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat en of er huiswerk gemaakt moet worden. Tevens is het belangrijk dat u als ouders thuis met de kinderen napraat over de Bijbelvertelling en dat u hen helpt bij het leren van de psalm, Kort Begrip of de Catechismus. Dit heeft u als ouders bij de doop van uw kinderen beloofd en ook toen u uw kinderen aanmeldde op onze school.

Gebed van de ouders om Gods zegen over het onderwijs is ook een wezenlijk onderdeel van de betrokkenheid. De ouders kunnen ook hun betrokkenheid met de school tonen door allerlei werkzaamheden in of voor de school te verrichten. Verder vinden we het fijn als u vragen of opmerkingen richting de school ventileert. Zo kunnen we onduidelijkheden voorkomen door sommige zaken uit te spreken. Het getuigt ook van betrokkenheid als u met ons wilt praten over uiteenlopende zaken die het onderwijs aangaan. U kunt natuurlijk ook gewoon even binnenlopen in de klas van uw zoon of dochter.

### 6.2. Communicatie

Naast eerdergenoemde contacten tussen ouders en leerkrachten over het kind wordt elk jaar een ouderavond gehouden over een principieel, pedagogisch of onderwijskundig onderwerp. De leden van de schoolvereniging ontvangen twee maal per jaar een schoolkrant. Hierin geeft de directie actuele informatie en zorgen de leerlingen voor een bijdrage. Verder kennen we de jaarlijkse schoolgids. Deze verschijnt aan het begin van een nieuw schooljaar. Ook zal de nieuwsbrief iedere laatste donderdag van de maand verschijnen. Deze verschijnt naast de nieuwsbrieven die vanuit verschillende groepen met de kinderen meegaan.

Actuele informatie is te vinden op de website van onze school ([www.boazschool.nl](http://www.boazschool.nl)).

Communicatie is tweerichtingsverkeer. Voor ons als school betekent dit dat we ook van uw kant graag op de hoogte gehouden worden. Daarom opnieuw de hartelijke uitnodiging: bent u tevreden: vertel het anderen én ons; bent u niet tevreden: bespreek het met ons!

### **6.3. PARRO**

In schooljaar 2019-2020 zijn we begonnen stapje voor stapje Parro te gaan gebruiken. In de eerste plaats om de contactavonden te plannen. Parro is als app te downloaden op uw mobiele telefoon of tablet, maar ook te benaderen via internet <https://talk.parro.com>.



### **6.4. Vrijwilligerscommissie**

Vele handen maken licht werk!

Er werd in het achterliggende schooljaar weer veel werk verzet door de vrijwilligerscommissie. Wat houdt deze commissie in? De mensen die hierin zitting hebben, zijn in de eerste plaats coördinerend bezig. Zij gaan op zoek naar vaders, moeders, opa's en oma's die willen helpen om een bepaalde klus te klaren. Misschien bent u in het achterliggende schooljaar al door hen benaderd. We verwachten dat elke ouder naar vermogen op een bepaalde manier meehelpt als vrijwilliger. Als team waarderen deze inzet enorm! Hierna treft u de verdeling van taken aan.

We hebben ook een vaste klusjesman: David Dingemanse.

In de loop van het jaar zult u door de coördinatoren benaderd worden voor verschillende van bovenstaande werkzaamheden. De leerkrachten zullen af en toe een beroep op u doen voor activiteiten met de leerlingen. We hopen op een fijne samenwerking.

Naam	Klus	Tel.	E-mail
Elly Bouwense	Koningsdagcadeaus, Kerstzakjes		
Jantina Davidse	Hoofdluiscontrole		
Lenneke de Pater	Schoonmaak		
Annemarie Poppe	Kerstboeken		
Elze Koppejan	Prentotheek, Acties goede doelen, Plasticeren		
Monica Moens	Bibliotheek		
Annie van Keulen	Handwerken		
Gilles Louws	Tuin en schoolplein		
Jan de Korte	Buitenschoonmaak		

## 6.5. Overblijfmogelijkheden

Al eerder is aangegeven dat de school een streekfunctie vervult. Daarom bieden we de mogelijkheid aan kinderen uit de buitengebieden om over te blijven. De ouders van kinderen die overblijven draaien mee in het overblijfrooster. De groep overblijfkinderen eet onder begeleiding van een ouder. Deze ouders hebben alleen de verantwoordelijkheid over de overblijfkinderen, dus niet over de kinderen die tussen de middag thuis gaan eten en (te) vroeg naar school komen. We verwachten kinderen die van thuis naar school komen niet voor 13.05 uur op school. Voor de goede orde zijn er overblijfgeregels opgesteld. Deze zijn als bijlage opgenomen. Bij regenachtig weer mogen de overblijfkinderen tot 13.00 uur in het overblijflokaal of de aula spelletjes doen onder toezicht van de overblijfouder. Daarna nemen de leerkrachten de verantwoordelijkheid over. Graag willen wij het advies geven uw kinderen zoveel als mogelijk is tussen de middag thuis te laten eten.

Zeker voor jonge kinderen duurt de schooldag erg lang. Het is fijn als een kind tussen de middag even zijn verhaal kwijt kan in de huiselijke sfeer. Voor oudere kinderen is het belangrijk dat ze hun energie kwijt kunnen. Dan kan een fietstocht heel goed zijn. We begrijpen echter dat dit niet in alle gevallen mogelijk is.

## **6.6. Klachtenprocedure**

Binnen het onderwijs is een wettelijke klachtenregeling verplicht. De volledige klachtenregeling, volgens het model van de VGS, ligt ter inzage op school. Een goede behandeling van eventueel voorkomende klachten vinden wij erg belangrijk.

Hoewel de regeling ongewijzigd op onze school van toepassing is, wijzen wij graag op datgene wat de Bijbel over het afhandelen van klachten zegt. In Mattheüs 18 vers 15 lezen wij het volgende: 'Maar indien uw broeder tegen u gezondigd heeft, ga heen en bestraf hem tussen u en hem alleen.' Het kan dus voorkomen dat u klachten, opmerkingen of wensen heeft over de school. Deze kunnen altijd besproken worden tijdens een contactavond of ouderbezoek. Als u een klacht van algemene aard op korte termijn besproken wilt hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie.

Wanneer het een klacht over een bepaalde leerkracht betreft, moet u deze in eerste instantie bespreken met de betrokkene zelf. Wanneer met hem of haar geen overeenstemming bereikt kan worden, kunt u zich wenden tot de directie. In de meeste gevallen zullen uw klachten op deze wijze opgelost kunnen worden. Is het niet mogelijk uw klacht met de directie te bespreken dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging. Zijn contactgegevens zijn:

Dhr. J.M. van Es  
Beatrixlaan 15  
4461 PM Goes  
Tel.: 0113 21 30 98  
06-30018430  
E-mailadres:

[www.stichtingdevluchtheuvel.nl](http://www.stichtingdevluchtheuvel.nl)



Klachten dienen zo snel mogelijk kenbaar gemaakt te worden. Het is namelijk niet mogelijk - op een enkele uitzondering na - klachten in te dienen die betrekking hebben op situaties ouder dan drie maanden. Het toezichthoudend bestuur vindt, uitgezonderd strafbare feiten, dat alleen klachten ingediend kunnen worden die de aanklager zelf of zijn/haar kind betreffen.

Een klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde besproken te worden. Verwacht mag worden, dat deze zich openstelt voor een gesprek, dat uiterlijk binnen vier dagen na het indienen van de klacht moet plaatsvinden. Om één en ander in goede banen te leiden, verwijzen wij voor klachten op onderwijskundig terrein naar de bouwcoördinatoren en op bestuurlijk terrein naar de bovenschools directeur. Deze hebben een bemiddelende functie. Indien het niet mogelijk is de klacht met betrokkenen te bespreken, kunnen klagers zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Voor een zorgvuldige behandeling wordt gevraagd de klacht schriftelijk in te dienen.

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief en die kunt u dus gelijk meesturen. GCBO is bereikbaar via: Postbus 82324; 2508 EH Den Haag; 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur); [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## **6.7. Voorkomen van schoolverzuim**

De ouders wordt gevraagd verzuim wegens ziekte voor schooltijd te melden. Dit kan zowel telefonisch als schriftelijk.

We vragen u besmettelijke ziekten nadrukkelijk te melden, zodat er vanuit de school een bericht naar alle ouders kan gaan en waar nodig een melding bij de GGD kan plaatsvinden.

We verzoeken u nadrukkelijk dokter-, tandarts- of specialistbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijden af te spreken.

Per groep wordt absentie van leerlingen bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim per direct te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze stuurt de ouders een brief. Bij herhaling wordt proces-verbaal opgemaakt.

Een kind tot 5 jaar is niet leerplichtig. Wanneer een kind echter wordt ingeschreven bij een school, moet men zich aan het vakantierooster houden en daarmee gelden onderstaande regels voor alle kinderen.

Als uw kind moet verzuimen i.v.m. een begrafenis, is een berichtje voldoende. Voor onderstaande verlofaanvragen dient echter een formulier ingevuld te worden. Dit formulier is te verkrijgen bij de administratie en leerkracht. U kunt het ook downloaden van onze website. U krijgt in alle gevallen een kopie retour.

Onder geoorloofd verzuim verstaan we:

#### A. vakantieverlof

Verlof kan worden verleend vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders waardoor het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan én indien een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof tijdens de officiële schoolvakantie mogelijk is. Vakantieverlof mag één maal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan tien schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

B. gewichtige omstandigheden voor < 10 schooldagen per schooljaar  
Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren;
- voor verhuizing: ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: één dag
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: duur in overleg met de directeur;

- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste vier dagen; van bloed of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste twee dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad: ten hoogste één dag;
- bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: één dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

#### C. gewichtige omstandigheden > 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

#### Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst:

- er mag geen extra verlof gegeven worden ter verlenging van de zomervakantie;
- als ouders kunnen aantonen dat ze met het gezin in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunnen, dan pas bestaat de mogelijkheid dat hun kinderen verlof krijgen;
- een andere vraag die ons met regelmaat gesteld wordt betreft 'een uurtje' eerder weg voor een vakantie. We gaan niet op deze verzoeken in, omdat de leerkrachten graag met een complete klas een periode willen afsluiten. Voor de betreffende leerling is het ook niet prettig dat hij vroegtijdig de les moet verlaten.

### **6.8. Ouderbijdrage**

Van ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Deze overeenkomst wordt telkens aangegaan voor één schooljaar en daarna jaarlijks stilzwijgend verlengd. Leerlingen waarvan de ouder(s) geen bijdrage betalen, mogen niet worden uitgesloten van het regulier onderwijs en van de voorzieningen en activiteiten zoals die in de overeenkomst zijn vermeld en waarvoor de ouders geen

bijdrage betalen. De school mag geen ad hoc bijdragen meer vragen van de ouders. Uiteraard mag de school wel ouders uitnodigen om een schenking te doen aan de school. De bijdrage wordt jaarlijks in twee termijnen van € 15,- per kind (april en oktober) geïncasseerd.

### **6.9. Schoolverzekering**

Het toezichthoudend bestuur heeft een Wettelijke Aansprakelijkheidverzekering afgesloten.

### **6.10. Privacy / AVG**

Op onze website, in de schoolgids, op de schoolkalender en in videomateriaal kunnen kinderen herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school heeft u als ouders daarvoor om toestemming verzocht. Wij noteren dat op een lijst en voorkomen plaatsing van een foto of ander beeldmateriaal van uw kind(eren) indien daar geen toestemming voor verleend is. Deze lijst wordt iedere keer geraadpleegd als er een werkje, foto of video wordt gebruikt en/of geplaatst op internet. U kunt uw toestemming altijd weer herzien door dat kenbaar te maken bij de school. In publicaties wordt terughoudend omgegaan met het noemen van namen. Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen.

Op de website zijn foto's beveiligd met een wachtwoord om de privacy verder te waarborgen. Het wachtwoord krijgt u over de mail. In onze school leren leerkrachten o.a. van elkaar door collegiale consultatie: ze kijken bij elkaar in de klas en voeren na afloop een reflectief gesprek. Soms worden bij deze manier van leren video opnamen van een les gemaakt. Na de nabespreking worden deze weer verwijderd. Wanneer u hier als ouder bezwaar tegen heeft, vragen we u ons dit kenbaar te maken.

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen, op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's

maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het betreffende kind.

Onze privacyafspraken zijn vastgelegd in een privacyreglement. Dit reglement is op onze website te raadplegen. Ook worden de leerkrachten, vrijwilligers en stagiaires gevraagd het reglement te ondertekenen.

Onze school heeft een functionaris gegevensbescherming via FG-plein ([www.fgplein.com](http://www.fgplein.com)).

### **6.11. Reformatorische Ouder Vereniging**

De ROV is een landelijke vereniging en heeft als belangrijkste taak om, namens de ouders, de noodzaak van het Christelijk/Reformatorisch onderwijs bij de overheid te benadrukken. Dit gebeurt door gevoelige onderwerpen aan de orde te stellen en inbreng te geven bij wetsvoorstellen. Hierdoor oefent de ROV invloed uit op wetgeving rondom het onderwijs.



De ROV ontvangt geen structurele subsidies. De belangrijkste inkomsten om het werk te kunnen doen zijn de contributiegelden van de leden. Het is voor de ROV belangrijk wanneer veel ouders hen steunen en lid worden van de vereniging voor € 15,- per jaar. Immers: hoe meer leden, hoe meer zeggingskracht. Wilt u meer over de ROV weten? Zie [www.rovereniging.nl](http://www.rovereniging.nl)

## 7. De ontwikkeling van het onderwijs

### 7.1. Kwaliteitszorg

Het onderwijs is dynamisch en voortdurend in ontwikkeling. Wij willen de kinderen op onze school kwalitatief goed onderwijs bieden. Dat is ook onze christelijke plicht. De inspectie beoordeelt ons op de geleverde kwaliteit, waarbij de nadruk ligt op de opbrengsten van de Cito-toetsen.

Om zelf niet voor verrassingen te komen staan, is het een vast onderdeel van onze kwaliteitszorg om ieder half jaar zelf de opbrengsten te analyseren en te bespreken. Daarnaast wordt ook de input vanuit tevredenheidpeilingen, opmerkingen van de inspectie en dergelijke meegenomen. Waar nodig komt er een verbeterplan, waarin de relatie wordt gelegd met nascholing, methoden en financiën.

Kortom: kwaliteitszorg dient om de goede dingen te doen én die dingen goed te doen.

Er wordt steeds gewerkt met een beleidsperiode van vier jaar. Momenteel werken we volgens het nieuwe schoolplan 2019-2023. Hierin staan allerlei activiteiten ter verbetering van het onderwijs die we planmatig (gaan) aanpakken. Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld met onderdelen uit het 4-jarig schoolplan. Heeft u belangstelling voor het schoolplan, dan kunt u dat via de website inzien.

Diverse zaken willen wij ook in de komende tijd meten via waarderingsonderzoeken. Deze worden geanalyseerd door de directeur. Hij rapporteert ieder kwartaal in de toezichthoudersvergadering wat de bevindingen zijn. Daar wordt vastgesteld of de beleidskeuzes juist waren, of er wijzigingen nodig zijn en waar we dat aan willen zien. Zo wordt de kwaliteitscyclus weer van voor af aan doorlopen.

### 7.2. School en omgeving

Ook de gemeente Veere wil kwalitatief goed onderwijs verwezenlijken binnen haar gemeentegrenzen. In het verleden kwam er veel geld via de gemeente naar de school. Met de komst van het nieuwe bekostigingsstelsel neemt dit steeds meer af. In het lokale

onderwijsbeleid geeft de gemeente Veere aan wat ze met het onderwijs binnen haar gemeentegrenzen wil. Zowel de scholen als de gemeente Veere hechten waarde aan goed overleg tussen de betrokken partijen. Ook aan de gemeente Veere wordt gevraagd hoe ze het onderwijs op de Boazschool waarderen. Deze waardering wordt eveneens meegenomen in het kwaliteitsbeleid.

Om beurten heeft een directielid van een van de drie reformatorische scholen binnen de Gemeente Veere zitting in het OOGO, om samen sterk te kunnen staan voor ons reformatorisch onderwijs.



## 8. De resultaten van het onderwijs

### 8.1. LOVS

We houden zorgvuldig bij welke resultaten de leerlingen behalen. Hiervoor gebruiken we verschillende instrumenten:

- Toetsen die behoren bij de methode;
- Onafhankelijke toetsen, zoals de CITO toetsen;
- De eindtoets in groep 8;
- Observatielijst voor het sociaal-emotioneel welbevinden (ZIEN!);
- In de groepen 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de leerlingen met het observatieprogramma Leerlijnen.

De resultaten worden gerapporteerd en met ouders besproken. Binnen de school gebruiken we de resultaten om een trendanalyse te maken en ons beleid te toetsen en/of aan te passen.

### 8.2. Groep 3 - 8

In groep 3-8 worden er diverse Cito-toetsen afgenomen voor de hoofdvakgebieden Rekenen (Cito Rekenen-Wiskunde), Lezen (Cito Drie-Minuten-Toets), Begrijpend Lezen (Cito Begrijpend Lezen) en Spelling (Cito Spelling). Tevens worden in groep 7 en 8 een toets Engels afgenomen (Cito Engels).

In groep 8 is voor de vakken, spelling, begrijpend lezen en rekenen een nieuwe toets afgenomen. Daardoor wijken de scores af van voorgaande jaren.

Hierna treft u de resultaten aan van de toetsen van de hoofdvakgebieden. M = periode 2 (jan./feb.); E = periode 3. Bij Cito wordt gewerkt met A-E scores; niveauwaarden zetten deze letters om in cijfers. A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=1-2, E=0-1.



## 1. Technisch lezen

	2018 / 2019							2019 / 2020							
	2018			M CITO DMT				E CITO DMT 2018			M CITO DMT 2018			E CITO DMT 2018	
	Kaart 1+2	Kaart 1+2+3	Kaart 2+3	Kaart 1*	Kaart 1+2+3	LOVS Kaart 2*	Kaart 3	Kaart 1+2	Kaart 1+2+3	Kaart 2+3	Kaart 1+2	Kaart 1+2+3	Kaart 2+3	Kaart 1+2+3	Kaart 2+3
3	☆							0.5	4.3		1.2	4.5		1.5	
4		4.3							4.4			2.0		3.1	
5		0.0	3.3	0.4	0.1	0.0	0.0	0.1	4.1			4.4		4.3	
6			4.2						4.2			4.3		4.3	
7			4.1						4.2			4.9		4.5	
8			5.0									4.2			

## 2. Spelling

	2018 / 2019				2019 / 2020	
	M CITO SP		LOVS		E CITO SP 3.0	M CITO SP 3.0
	3.0 Totaal	Start + Vervolg 1	Start + Vervolg 2	Totaal	Totaal	Totaal
3	☆			3.0	4.3	4.1
4	4.0			4.0	4.4	
5	2.6			2.7	4.1	
6	4.4			4.0	3.1	
7	4.1			4.5	4.2	4.4
8		0.5	4.4		4.0	

### 3. Begrijpend lezen

	2018 / 2019			E CITO TBL 3.0	2019 / 2020	
	M CITO TBL				M CITO TBL 3.0	E CITO TBL 3.0
	3.0 Totaal	LOVS Start + Vervolg 1	Start + Vervolg 2		Totaal	Totaal
3				☆		2.4
4	3.6			3.7	3.7	
5	2.9			2.6	3.4	4.0
6	3.9			4.2	3.1	
7	3.8			4.1	4.3	4.3
8		0.3	4.3		2.2	

### 4. Rekenen en wiskunde

	2018 / 2019			2019 / 2020	
	M CITO RW			M CITO RW 3.0	E CITO RW 3.0
	3.0 Totaal	LOVS Totaal 1-4	Totaal	Totaal	Totaal
3	☆		3.5	4.1	3.1
4	3.0		3.8	4.3	3.3
5	3.0		2.0	4.2	4.2
6	4.2		4.0	1.7	
7	3.9		4.1	4.4	4.3
8		4.1		2.9	

### 8.3. Eindtoets groep 8

De leerlingen uit groep 8 maken de Cito eindtoets. Deze toets wordt normaal gesproken ieder jaar in april afgenomen. Afgelopen schooljaar is er i.v.m. de maatregelen rondom het coronavirus geen eindtoets afgenomen.

### 8.4. Uitstroom van leerlingen

Stream	Aantal '19/'20	Aantal '18/'19	Aantal '17/'18	Aantal '16/'17	Aantal '15/'16	Aantal '14/'15
1	10	15	12	9	5	7
2	9	6	7	5	6	9
3	2	2	2	3	8	4
4	0	0	1	1	1	0



## 9. School- en vakantietijden

### 9.1. Schooltijden

groep	dag	morgen	middag
1	maandag	8.30 - 12.00	13:15 - 15:30
	dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	woensdag	8.30 - 12.00	---
	donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
2 - 3	maandag	8.30 - 12.00	13:15 - 15:30
	dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	woensdag	8.30 - 12.00	---
	donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	vrijdag	8.30 - 12.00	vrij
4 t/m 8	maandag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	woensdag	8.30 - 12.00	---
	donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
	vrijdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30

De eerste bel gaat om 8.27 en 13.12. Als de tweede bel gaat (8.30 en 13.15) dienen de leerlingen in het klaslokaal te zijn.

De morgenpauze voor groep 3 – 8 is van 10.15 – 10.30 uur.

Als u een traktatie naar school brengt i.v.m. een verjaardag, is 10.10 uur een geschikt moment.

## 9.2. Urentelling

Groep 1-4 dient minimaal 3520 uur te maken en groep 5-8 minimaal 3760 uur. Over de hele schoolloopbaan moet een leerling minimaal 7520 uur naar school. Zoals u ziet, blijven wij boven deze normen. We moeten een marge aanhouden. Als er een dag geen school gehouden kan worden, moet dit er niet toe leiden dat we op de vakantiedagen moeten korten.

Groep 1-4	3581,7	Norm = 3520
Groep 5-8	3939,8	Norm = 3760
Totaal	7521,5	Norm = 7520

In deze urentabel zijn ook de studiemomenten verwerkt. Op de jaarkalender kunt u zien wanneer de kinderen vrij zijn.

## 9.3. vakanties 2020-2021

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	19-10-2020	23-10-2020
Dankdag	25-11-2020	25-11-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	01-01-2021
Voorjaarsvakantie	15-02-2021	19-02-2021
Biddag	10-03-2021	10-03-2021
Paasvakantie	02-04-2021	05-04-2021
Meivakantie	26-04-2021	07-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021	14-05-2021
Pinksteren	24-05-2021	24-05-2021
Junivakantie	14-06-2021	18-06-2021
Zomervakantie	26-07-2021	03-09-2021
Herftstvakantie(2021-2022)	25-10-2021	29-10-2021

Onder voorbehoud

De leerlingen zijn voor de kerst-, mei- en zomervakantie om 12.00u vrij.

#### 9.4. Jaarkalender\*

24 augustus	Jaaropening in de kerk
10 september	Luisteravond gr. 1-8
17 september	Buitenschoonmaakavond
18 september	Alle leerlingen 's middags vrij
5 oktober	Alle leerlingen 's middags vrij
24 en 26 november	Contactavonden gr. 3-8
17 november	Schoonmaak
1 december	Media-avond voor groep 8 met hun ouders
17 december	Kerstavond in de kerk
12 februari	Rapport 1
23 en 25 februari	Contactavond gr. 1a -7
23 of 25 februari	Inschrijfvond nieuwe leerlingen (geboren tussen 01-10-2017 en 30-09-2018)
23 maart	Fotograaf
24 maart	Alle leerlingen vrij
29 maart	Buitenschoonmaak
14 april	Kijkavond
20 april	Schoonmaak
20, 21 en 22 april	Afname eindtoets gr. 8
23 april	Koningsspelen 's morgens
7 juni	Vergadering vrijwilligerscommissie
29 juni	Schoolreizen gr. 1-4
2 juli	Schoolreis gr. 5-8
2 juli	Leerlingen gr. 2-4 vrij
8 juli	Alle leerlingen 's middags vrij
13 juli	Contactavond facultatief gr. 1-7
13 juli	Contactavond gr. 1a (niet facultatief)
19 juli	Zomerschoonmaak
20 juli	Afscheid gr. 8
23 juli	Rapport 2, 12.00u start zomervakantie
6 september	1 <sup>e</sup> schooldag 2021-2022

\* Alle data onder voorbehoud; deze worden via de nieuwsbrief meegedeeld.

## 10. Namen en adressen

### 10.1. Directie



Bovenschools directeur  
**Dhr. P. Kieviet**  
[p.kieviet@boazschool.nl](mailto:p.kieviet@boazschool.nl)

### 10.2. Bouwcoördinatoren en Intern Begeleiders



Groep 2, coördinator onderbouw  
**Mw. C.P. Minderhoud-Hoogesteger**  
[c.minderhoud@boazschool.nl](mailto:c.minderhoud@boazschool.nl)



Coördinator bovenbouw, IB bovenbouw  
**Mw. K.J. Roubos-van Langevelde**  
[k.roubos@boazschool.nl](mailto:k.roubos@boazschool.nl)



IB onderbouw  
**Mw. C.W. de Voogd-Dekker**  
[c.devoogd@boazschool.nl](mailto:c.devoogd@boazschool.nl)

### 10.3. Secretariaat



Managementassistente  
**Mw. N. Wisse-de Kraker**  
[administratie@boazschool.nl](mailto:administratie@boazschool.nl)

### 10.4. Leerkrachten



Groep 4  
**Dhr. J.P. van Belzen**  
[h.vanbelzen@boazschool.nl](mailto:h.vanbelzen@boazschool.nl)



Groep 3, taalcoördinator  
**Mw. C.J. Brouwer**  
[c.brouwer@boazschool.nl](mailto:c.brouwer@boazschool.nl)



Groep 5  
**Mw. M.H. van Blitterswijk-Maljaars**  
[m.vanblitterswijk@boazschool.nl](mailto:m.vanblitterswijk@boazschool.nl)





Groep 2

**Mw. J.A. Bustraan-Hoogesteger**

[c.bustraan@boazschool.nl](mailto:c.bustraan@boazschool.nl)



Groep 1

**Mw. M. Jongman-de Visser**

[r.jongman@boazschool.nl](mailto:r.jongman@boazschool.nl)



Groep 6

**Mw. J.P. de Korte**

[r.dekorte@boazschool.nl](mailto:r.dekorte@boazschool.nl)



Groep 5

**Mw. J.M. Lock-de Rijke**

[j.lock@boazschool.nl](mailto:j.lock@boazschool.nl)



Plusklas

**Mw. C.G.L. van der Maas-Karens**

[cvandermaas@versluijsschool.nl](mailto:cvandermaas@versluijsschool.nl)



Groep 3, coördinator Engels  
**Mw. K.J. Maljaars-van Schothorst**  
[j.maljaars@boazschool.nl](mailto:j.maljaars@boazschool.nl)



Groep 1  
**Mw. W. Maljaars-de Visser**  
[i.maljaars@boazschool.nl](mailto:i.maljaars@boazschool.nl)



Groep 4  
**Mw. W.L. Minderhoud-Louws**  
[l.minderhoud@boazschool.nl](mailto:l.minderhoud@boazschool.nl)



Groep 6, gymcoördinator, coördinator Engels  
**Mw. J.P. Ürün-Goud**  
[j.urun@boazschool.nl](mailto:j.urun@boazschool.nl)



Groep 7, rekencoördinator  
**Dhr. P. de Visser**  
[p.devisser@boazschool.nl](mailto:p.devisser@boazschool.nl)



Groep 8, ICT coördinator  
**Dhr. A.J.P. Zoon**  
[a.zoon@boazschool.nl](mailto:a.zoon@boazschool.nl)

## 10.5. Onderwijsassistenten



**Mw. C.P. Bregman-Koppejan**  
[c.bregman@boazschool.nl](mailto:c.bregman@boazschool.nl)



**Mw. C.M. Kodde-de Korte**  
[c.kodde@boazschool.nl](mailto:c.kodde@boazschool.nl)



**Mw. P.E. Peene-Moens**  
[e.peene@boazschool.nl](mailto:e.peene@boazschool.nl)

## 10.7. Interieurverzorgers



**Mw. A.G. Dingemanse-Koppejan**



**Dhr. W.M. van Gilst**



**Mw. L.C. de Pater-den Hollander**



**Mw. W. van de Woestijne**

## 10.8. Toezichthoudend bestuur Aagtekerke - Meliskerke



Voorzitter  
**Dhr. W. Maljaars**  
[voorzitter@boazschool.nl](mailto:voorzitter@boazschool.nl)



Secretaris  
**Dhr. M. Francke**  
[secretaris@boazschool.nl](mailto:secretaris@boazschool.nl)



Penningmeester  
**Dhr. G.S. Verhulst**  
[g.verhulst@versluijsschool.nl](mailto:g.verhulst@versluijsschool.nl)



Lid  
**Dhr. R. Dingemane**  
[r.dingemane@boazschool.nl](mailto:r.dingemane@boazschool.nl)



Lid  
**Dhr. N.J. Minderhoud**  
[n.minderhoud@versluijsschool.nl](mailto:n.minderhoud@versluijsschool.nl)



Lid

**Dhr. C. Stroo**

[c.stroo@versluijsschool.nl](mailto:c.stroo@versluijsschool.nl)



Lid

**Dhr. J. Riemens**

[j.riemens@versluijsschool.nl](mailto:j.riemens@versluijsschool.nl)

## 10.9. MR



Personeelsgeleding, voorzitter

**Dhr. P. de Visser**

[p.devisser@boazschool.nl](mailto:p.devisser@boazschool.nl)



Personeelsgeleding, secretaresse

**Mw. M.H. van Blitterswijk-Maljaars**

[m.vanblitterswijk@boazschool.nl](mailto:m.vanblitterswijk@boazschool.nl)



Oudergeleding

**Mw. P. Dingemanse-Brouwer**

[e.dingemanse@boazschool.nl](mailto:e.dingemanse@boazschool.nl)



Oudergeleding  
**Mw. W. de Kraker-den Hollander**  
[w.dekraker@boazschool.nl](mailto:w.dekraker@boazschool.nl)



Oudergeleding  
**Mw. J.W. de Loeff-de Ridder**  
[a.deloeff@boazschool.nl](mailto:a.deloeff@boazschool.nl)



Personeelsgeleding  
**Mw. W. Maljaars-de Visser**  
[i.maljaars@boazschool.nl](mailto:i.maljaars@boazschool.nl)

## 10.10. Externen

<i>instantie</i>	<b>adres</b>
Inspectie van onderwijs	<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> 0800 - 8051 <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> <a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a> (voormalig Postbus 51)
Schoolbegeleiding Regiokantoor Driestar Educatief drs. C.A. v/d Berge-Moeleker dhr. W.M. Schumacher mw. drs. J. Nijse	Gebouw Bijéén Elstarstraat 1a 4421 DV Kapelle 0113 24 28 28 <a href="http://www.driestar-educatief.nl">www.driestar-educatief.nl</a>
Vertrouwensinspecteur	0900 11 131 11 (lokaal tarief). Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.
Schoolgezondheidsdienst GGD Zeeland	Postbus 345 4460 AS Goes 0113 24 94 00
Administratiekantoor VGS	Postbus 5 2890 AA Ridderkerk 0180-442675 <a href="mailto:secretariaat@vgs.nl">secretariaat@vgs.nl</a> <a href="http://www.vgs.nl">www.vgs.nl</a>
Regioneel Bureau Leerplicht	Postbus 6000 4330 LA Middelburg 0118-675653 <a href="mailto:rbl@middelburg.nl">rbl@middelburg.nl</a>



### **Wat kan schoolmaatschappelijk werk betekenen?**

Het schoolmaatschappelijk werk maakt, samen met leerlingen, hun ouders en leerkrachten problemen inzichtelijk en bespreekbaar. Indien nodig legt het schoolmaatschappelijk werk contact met gespecialiseerde hulp buiten school in overleg met de betrokkenen.

### **De positie**

De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van Maatschappelijk Werk Walcheren en heeft een eigen, onafhankelijke positie en verantwoordelijkheid. Vanzelfsprekend wordt de hulp afgestemd op de zorgstructuur van de school en andere vormen van (jeugd)zorg. Er vindt regelmatig overleg plaats met de zorgcoördinator of intern begeleider.

### **De taken**

De schoolmaatschappelijk werker:

- Geeft advies en informatie aan leerlingen, ouders en leerkrachten;
- Biedt kortdurende hulp aan leerlingen en ouders bij vragen over of problemen met opgroeien, opvoeden en/of school;
- Leidt ouders en kinderen toe naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg (indien nodig) en verzorgt de coördinatie;
- Ondersteunt interne leerlingbegeleiders en leerkrachten wanneer er signalen van zorg zijn over leerlingen;
- Neemt deel aan het Zorg- en Adviesteam/SMT en brengt specifieke deskundigheid in bij het in kaart brengen van een probleem en de mogelijke oplossingen.

### **De werkwijze**

De schoolmaatschappelijk werker zet signalen, problemen en eventuele eerdere hulp op een rij en inventariseert mogelijke invloeden op de leerling. In overleg met de leerling, de ouders en de

school wordt een plan van aanpak opgesteld. De schoolmaatschappelijk werker heeft daarbij oog voor de omgeving en leefsituatie van de leerling en de ouders. Binnen de samenwerkingsrelatie tussen leerling, ouders en school is er aandacht voor de verschillende belangen en de privacy van de leerling en de ouders.

De schoolmaatschappelijk werker van de Boazschool is:

Els Nijboer- de Smit  
06-24749717 of [edsmit@mww.nl](mailto:edsmit@mww.nl)  
Postadres:  
Sint Sebastiaanstraat 12  
4331 PL Middelburg

## 11. Praktische informatie

### 11.1. Bewegingsonderwijs

Er wordt bewegingsonderwijs gegeven in de gymzaal aan de Burg. Adelaarstraat, volgens onderstaand rooster. Wilt u als ouders erop letten dat de gymspullen tijdig mee naar school gaan? Ook komt het voor dat kinderen op hun blote voeten gymmen omdat de schoenen te klein of kapot zijn. Dit is, gelet op de veiligheid en de hygiëne, niet toegestaan.

Groep 1 gymt in het speellokaal op woensdagmorgen. Groep 3 heeft maar één keer gym. Zij zullen een aantal keer per week extra buitenspelen.

Gym	Tijden 2020-2021	Groep
<b>maandag</b>	10.30 - 11.15	8 PdV
	11.15 - 12.00	7
	13.15 - 14.00	6
	14.00 - 14.45	3
	14.45 - 15.30	5
<b>woensdag</b>	09.15 - 10.15	1
	11.15 - 12.00	5
<b>vrijdag</b>	08.30 - 09.30	2
	10.30 - 11.15	4 RdK
	11.15 - 12.00	4 RdK
	13.15 - 14.00	8 RdK
	14.00 - 14.45	7
	14.45 - 15.30	6

### 11.2. Privé-eigendommen

Wilt u alle spullen die uw kind meeneemt naar school voorzien van de naam van het kind? We denken hierbij aan bekers en koektrommeltjes e.d., maar ook aan de gymschoenen en de kleding. U kunt het beste met een balpen de naam op bijv. een labeltje schrijven. Het verdient verder aanbeveling dat de kinderen van de

hogere groepen een stevige tas hebben. In deze groepen worden geregeld schoolboeken mee naar huis genomen. Wilt u er ook op toezien dat de kinderen in de lagere groepen hun school- of bibliotheekboeken in een stevige tas meenemen, het liefst apart verpakt van hun bekers en pakjes drinken?

### **11.3. Bibliotheek**

De school heeft een uitleenbibliotheek. Ouders van leerlingen uit groep 1, 2 en tot de kerstvakantie uit groep 3 kunnen per keer twee prentenboeken lenen op de maandag- en donderdagmiddag van 13.00-13.30 uur in de bibliotheek. De kinderen van groep 3 tot en met 8 mogen eenmaal per week leesboeken meenemen. Dit gebeurt voor de groepen 3 t/m 8 op de donderdagmiddag. Alle ouders betalen – indien zij dit wensen - via de ouderbijdrage voor het lenen van boeken. De kinderen moeten zorgvuldig met de boeken omgaan. Ouders dienen daar ook op te letten. Als na herhaald waarschuwen het tegendeel blijkt, kan de betreffende leerling geen gebruik meer maken van de bibliotheek. Als een boek vermist wordt, laat het systeem zien welke leerling het laatst dit boek heeft geleend. De kosten voor aanschaf van een vervangend exemplaar kunnen op deze leerling worden verhaald. De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen op donderdagmiddag het beste een (extra) tas meenemen.

### **11.4. Handvaardigheid**

Op donderdag wordt handvaardigheid gegeven aan de groepen 5-8. Vrijwilligsters verzorgen de handwerklessen voor de meisjes. De leerkrachten geven in de handvaardigheidsruimte les aan de jongens.

### **11.5. Psalmen en Catechismus**

In de groepen 1 en 2 worden op school psalmen aangeleerd volgens het rooster wat u achterin vindt als bijlage 4. Elke week wordt in de groepen 3 tot en met 6 een psalm geleerd volgens dit psalmrooster. We streven ernaar alle berijmde psalmen in het rooster te verwerken met extra aandacht voor de onbekende psalmen. In groep 7 wordt Kort Begrip en in groep 8 wordt de Heidelberger Catechismus geleerd. Op maandagmorgen worden al deze zaken overhoord.

## **11.6. Sparen**

### **Zendingsgeld**

In alle klassen wordt op maandagmorgen zendingsgeld opgehaald. Het geld wordt besteed aan projecten van de Zending Gereformeerde Gemeenten. Door middel van het blad 'Paulus' wordt u op de hoogte gehouden van de besteding van het zendingsgeld binnen de Gereformeerde Gemeente.

### **Adoptie W&D**

Via de stichting Woord en Daad hebben we twee sponsorkinderen. Elke week wordt op maandagmorgen hiervoor geld opgehaald.

### **Goede doelen**

In de loop van het jaar voeren verschillende klassen actie voor een bepaald goed doel. We streven ernaar dat deze acties over het hele jaar verspreid worden en dat er verschillende groepen aan de beurt komen. Door middel van de nieuwsbrieven en de schoolkranten stellen we u hiervan op de hoogte. Juf Minderhoud-Louws en mw. Elze Koppejan-Riemens vormen samen 'de goededoelencommissie'.

## **11.7. Trakteren**

We verzoeken de ouders vriendelijk bij een verjaardag kind(eren) gezond te laten trakteren. Omdat de pauze van groep 3 t/m 8 niet gelijk loopt met die van de kleutergroepen hebben we ingesteld dat kinderen van groep 3 t/m 8 alleen in de pauze mogen trakteren en niet naar de kleutergroepen gaan. Kinderen uit de kleutergroepen trakteren alleen in eigen klas en de eigen leerkrach.

## **11.8. Luizencontrole**

Er is een groep ouders (luizenmoeders), die na iedere vakantie de hoofden controleren en eventueel adviezen geven. Meldingen van hoofdluis worden discreet behandeld. Op school is een protocol aanwezig, wat ter inzage ligt. Hoofdluiscontroles worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

### **11.9. Typen**

De typetuin verzorgt typelessen op school na schooltijd. Deze lessen worden aangeboden aan leerlingen uit groep 7 (leerlingen uit andere groepen ook welkom). Uiteraard kunt u ook voor een thuis cursus kiezen. Overigens is dit een losstaande activiteit van de Boazschool. Wij faciliteren alleen de mogelijkheid in de verhuur van een deel van het gebouw. De cursus vindt alleen plaats bij genoeg deelname. In schooljaar 2019-2020 heeft er een cursus op school plaatsgevonden.

### **11.10. Fluitles**

Mevr. D. Willemse en mevr. M. Wisse verzorgen blokfluit- en dwarsfluitlessen. Deze lessen gaan niet van school uit. Het is aan u om de keuze te maken. Ook hiervoor faciliteren wij in de verhuur van een deel van het gebouw.

### **11.11. Sponsorconvenant**

Het bestuur heeft sponsorbeleid ontwikkeld dat vastgelegd is in een sponsorconvenant. Sponsoring van scholen komt tegenwoordig meer en meer voor. Daarom heeft de overheid regels gesteld ter bescherming van leerlingen tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Het volledige convenant ligt op school ter inzage.

### **11.12. School Video Interactiebegeleiding**

School video Interactiebegeleiding (SVIB) is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. De school maakt gebruik van een

gediplomeerde school video interactiebegeleider (SVIB-er), die korte video-opnames maakt in de klas en deze vervolgens met de leraar nabespreekt. Net zoals dat bij andere begeleidings-functionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet (zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar) aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan worden de ouder(s)/verzorg(er) hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Als u bezwaren heeft tegen het maken van video-opnames voor dit doel, dan willen we dat schriftelijk van u weten aan het begin van het schooljaar. We kunnen daar dan in voorkomende gevallen rekening mee houden.

### **11.13. Op de fiets naar school**

Kinderen binnen de bebouwde kom worden verzocht te voet naar school te komen. Dan is er voor de kinderen van buiten de bebouwde kom genoeg ruimte om hun fietsen te stallen.

### **11.14. Pleingebruik**

Na schooltijd blijven of komen er verschillende kinderen op het plein spelen. In principe is dat geen probleem, zolang de spelende kinderen geen overlast bezorgen. Bij het vertrek van de laatste leerkracht gaan de hekken dicht. Er kan dan alleen op het plein aan de Valkenburgstraat gespeeld worden. Wel willen we benadrukken dat het spelen op het plein na 15.30 uur niet meer onder verantwoordelijkheid van de school valt.

## 12. Praktische informatie voor groep 1 en 2

### 12.1. Consumptie

Halverwege de morgen wordt gepauzeerd en kunnen de kinderen iets eten en drinken. Op woensdag is het fruitdag, alle kinderen nemen dan fruit mee voor bij het eten en drinken. Sinaasappels en ander nat fruit liefst schoongemaakt in een bakje meegeven. We verzoeken u vriendelijk geen snoep mee te geven naar school.

's Middags is er geen moment om te eten en te drinken. Alleen bij hoogzomerse temperaturen mogen de kinderen 's middags water meenemen naar school.

### 12.2. Gymnastiek

Kinderen in groep 1 nemen gymschoenen mee naar school, **graag voorzien van naam!** We bewaren de schoenen in een bak op school, zodat we ze altijd bij de hand hebben. Klittenband of instappers zijn erg handig. Voor de kinderen van groep 2 geldt dat ze een gymtas met gymkleding (schoenen, shirt en broekje of gypakje) hebben. Ook deze gymspullen blijven op school. De zolen van de gymschoenen mogen niet zwart zijn, omdat deze strepen veroorzaken op de vloer van de gymzaal.

### 12.3. Cadeautjes



Tot en met groep 2 zijn de kinderen in de gelegenheid een cadeautje te maken voor jarige vaders en moeders. De juf zal bij de aanmelding vragen naar de data van deze verjaardagen.

### Speelgoedmiddag

Op **dinsdagmiddag** is het speelgoedmiddag. Dat betekent dat de kinderen alleen op die middag speelgoed van thuis mee mogen nemen.



## 13. Bijlagen

### 13.1. Bijlage 1 Identiteitsbrief

#### Waar de school voor staat

De vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische grondslag te Meliskerke heeft als grondslag de Heilige Schrift, het onfeilbare Woord van God. We gebruiken daarvoor de Statenvertaling. Daarbij onderschrijft de Vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Synode van Dordrecht, gehouden in 1618/1619. We gebruiken de Psalmberijming van 1773. De Vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van onderwijs overeenkomstig genoemde grondslag.

Eenheid tussen gezin, kerk en school is van groot belang. Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen ouders, school en kerk. In ons onderwijs willen we voortbouwen op het fundament naar de gereformeerde belijdenis. De school weet zich, mede gezien de ontstaansgeschiedenis, nauw verbonden met de Gereformeerde Gemeente te Meliskerke.

De ouders zijn lid van een geordend kerkgenootschap dat geworteld is in het gedachtegoed van de Reformatie en Nadere Reformatie. In principe zijn dat de volgende kerkgenootschappen: Chr. Ger., HHK, PKN (Gereformeerde Bond), (Oud) Ger. Gem. (in Ned. (BV)).

Het bestuur en de bovenschools-directeur zien er op toe dat er op de Boazschool niets wordt onderwezen, dat strijdig is met de grondslag van de vereniging.

Teneinde grondslag en doel in de toekomst zuiver te houden, wordt van de ouders van de nieuw aangemelde leerlingen gevraagd in te stemmen met het in deze identiteitsbrief gestelde, door middel van onderstaande verklaring.

**Beide ouders verklaren door ondertekening van dit formulier dat zij de inhoud van de identiteitsbepalingen van harte onderschrijven en de uitvoering hiervan mede helpen bevorderen.**

1. De ouders kiezen bewust voor de identiteit van onze school, zodat we samen een veilige en herkenbare basis bieden.
2. Ouders staan positief tegenover de Gereformeerde Gemeenten en laten zich niet negatief uit over leer, leven en ambtsdragers van dit kerkgenootschap. Een negatieve houding in dit opzicht belemmert een constructieve samenwerking.
3. De psalmverzen, vragen uit Kort Begrip en gedeelten van de Heidelbergse Catechismus worden door de kinderen goed geleerd.
4. De ouders en leerlingen onderwerpen zich aan de regels van de school zoals verwoord in de schoolgids. Dit geldt ook voor de reglementen waarnaar in de schoolgids verwezen wordt.
5. Indien door ouders van de leerling(e), of door de leerling(e) zelf wordt gehandeld in strijd met de voorwaarden waaronder toelating is geschied, wordt gehandeld volgens de Wet op het primair onderwijs.
6. In schoolverband dragen de meisjes geen broek of broekrok. De rokken of jurken komen tot op de knie. De school is een plaats waar ieder eerbaar gekleed en verzorgd dient te verschijnen

NB: Voor ouders kan ook ouder, verzorger(s) of voogd(en) gelezen worden.

handtekening  
ouder/verzorger/voogd

handtekening  
ouder/verzorger/voogd

\_\_\_\_\_

Plaats

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

### 13.2. Bijlage 2 Schoolregels

In het verlengde van onze SOVA-methode hebben we als team gesproken over eenduidige schoolregels. Met elkaar kwamen we tot onderstaande regels. De regels zijn op verschillende plaatsen in het schoolgebouw aangebracht zodat iedereen er kennis van kan nemen. Op deze manier kunnen we elkaar er ook op aanspreken. We menen alle andere regels die op school gelden in deze zeven hoofdregels te hebben gevangen.



Eert God en houdt Zijn gebod

In gang en klas, gewone pas

Alles netjes op plein, in gang en klas, iedereen in zijn sas!

We houden het fijn en doen niemand pijn

Zeg met een 'nette' mond wat je er van vond

Fietsen is fijn, maar niet op het plein

Wacht op de bel, naar binnen kan straks wel

### **13.3. Bijlage 3 Overblijven**

De bibliotheek is de ruimte om over te blijven.

- De leerlingen die overblijven verlaten het schoolterrein tussen de middag niet zonder toestemming. (Er moet een briefje zijn, ondertekend door één van de ouders)
- De leerlingen gaan om twaalf uur direct naar het overblijflokaal.
- Er wordt begonnen met gebed door degene die toezicht houdt.
- Als een kind te laat komt (bijv. uit gym), wordt de mogelijkheid gegeven voor een stil gebed.
- Tijdens de maaltijd blijven de kinderen rustig op hun plaatsen zitten.
- Nadat iedereen gegeten heeft, wordt door de overblijfmoeder een gedeelte uit een kinderbijbel gelezen en daarna gedankt.
- Iedere leerling ruimt zijn of haar eigen afval op.
- Per week worden twee leerlingen aangewezen die corveeën. Deze leerlingen worden op maandag aangewezen.
- Corveeactiviteiten zijn:
  - o tafels recht zetten en stoelen aanschuiven;
  - o tafels goed schoonmaken;
  - o vloer schoonmaken.
- De overblijfmoeder controleert of deze drie zaken ook correct zijn uitgevoerd.
- De leerlingen gaan na het eten niet naar hun eigen lokaal, maar brengen hun tas in de aula. Daarna kunnen ze eventueel naar het toilet gaan en vervolgens zo snel mogelijk naar buiten.
- Tussen de middag lopen er geen kinderen op de trap of boven.
- Het is niet toegestaan om in de kleuterklassen of op het kleuterplein te gaan spelen. Alle kinderen spelen op het grote plein tot 13.00 uur.
- Als het weer het niet toelaat, mogen de leerlingen binnen blijven. Om 13.05 uur gaan alle leerlingen wel even naar buiten om een luchtje te scheppen.
- Bij slechte weersomstandigheden kunnen de kinderen onder toezicht tekenen of spelletjes doen in de aula. De spelletjes liggen in de zwarte kast in de aula. De muziekinstrumenten zijn niet om mee te spelen.
- Na het spelen wordt alles weer netjes opgeruimd in de kast.

- Bij hevige regenval mogen de leerlingen onder toezicht voor maximaal tien minuten op de computer.
- Het aanteken-/uitwisselschrift ligt in het overblijflokaal bij de Bijbel.
- De leerlingen mogen geen werk afmaken in hun lokaal, totdat de eigen leerkracht aanwezig is.
- Als een bepaalde leerling na herhaald waarschuwen, weigert bovenstaande regels na te leven, wordt dit gemeld aan de schoolleiding.



## Bijlage 4 Psalmooster 2020-2021

Datum	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6
	Aanleren	Aanleren	Overhoren	Overhoren	Overhoren	Overhoren
31-08	10 G : 1	10 G : 6	99 : 2	26 : 8	86 : 3	27 : 7
07-09			100 : 2	99 : 5	97 : 1	115 : 1
14-09	10 G : 9	81 : 1	75 : 4	95 : 4	139 : 14	19 : 5
21-09			AvZ : 1	71 : 2	28 : 1	150 : 1
28-09		100 : 1	139 : 1	17 : 3	10 G : 5	16 : 6
05-10	75 : 1		41 : 7	113 : 4	123 : 1	83 : 1
12-10		42 : 5	141 : 1	128 : 1	69 : 2	10 : 1
26-10			32 : 6	61 : 1	92 : 1	90 : 6
02-11	100 : 4	136 : 26	6 : 9	108 : 1	109 : 1	18 : 9
09-11			46 : 6	107 : 6	15 : 1	147 : 6
16-11		116 : 7	101 : 1	12 : 1	4 : 4	102 : 15
23-11	116 : 11		131 : 4	31 : 19	82 : 1	29 : 1
30-11		LvZ : 5	LvM : 3	98 : 2	60 : 7	149 : 1
07-12			LvS : 2	48 : 1	44 : 1	79 : 4
14-12	LvM : 1		121 : 3	52 : 7	5 : 1	114 : 1
04-01			96 : 2	76 : 1	LvZ : 1	50 : 1
11-01		87 : 3	93 : 4	20 : 5	138 : 3	45 : 1
18-01	81 : 13		24 : 4	2 : 7	56 : 5	65 : 2
25-01		79 : 7	38 : 15	70 : 1	57 : 1	117 : 1
01-02			6 : 2	34 : 11	89 : 8	35 : 1
08-02	121 : 1	134 : 1	146 : 1	84 : 4	77 : 8	39 : 3
22-02			142 : 2	80 : 11	125 : 1	85 : 1
01-03		141 : 3	74 : 18	21 : 13	MoZ : 1	41 : 5
08-03	136 : 4		43 : 3	133 : 1	23 : 1	122 : 1
15-03		22 : 16	26 : 8	144 : 2	33 : 6	40 : 4
22-03			145 : 7	130 : 1	126 : 3	120 : 1
29-03	47 : 3	25 : 2	MoZ : 5	129 : 1	58 : 1	106 : 3
12-04			116 : 2	GDH : 3	13 : 1	54 : 1
19-04		48 : 6	118 : 11	59 : 1	22 : 1	55 : 1
10-05	72 : 11		47 : 1	110 : 1	14 : 1	62 : 1
17-05			8 : 4	63 : 1	104 : 1	94 : 1
31-05		105 : 5	87 : 1	64 : 1	51 : 3	119 : 17
07-06	AvZ : 7		29 : 6	62 : 5	1 : 1	3 : 3
21-06		84 : 2	74 : 12	135 : 12	7 : 1	124 : 1
28-06			132 : 12	143 : 10	148 : 1	67 : 3
05-07	121 : 4	75 : 6	140 : 13	73 : 14	106 : 3	145 : 6
12-07			116 : 4	9 : 1	11 : 1	37 : 2
19-07	66 : 10	74 : 15	17 : 8	25 : 10	36 : 2	91 : 1