

A group of children, likely members of a school sports team, are celebrating on a beach. They are gathered around a silver trophy, with several children reaching up to touch it. One child on the left is holding a white flag with a blue logo. The children are wearing various jackets and caps, some in blue and some in pink. The background shows the ocean and a clear blue sky. The overall mood is joyful and celebratory.

Boazschool

JAARVERSLAG 2019

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op
gereformeerde grondslag te Meliskerke

INHOUDSOPGAVE

| | blz. |
|--|------|
| Voorwoord | 2 |
| <i>Algemene deel</i> | |
| 1. De school | 3 |
| 2. Contacten binnen en buiten de school | 6 |
| 3. Huisvesting | 9 |
| 4. Personeelsbeleid | 9 |
| 5. Onderwijskundig beleid | 11 |
| 6. Resultaten | 12 |
| 7. Leerlingen en toelatingsbeleid | 14 |
| 8. Vanuit het toezichthoudend bestuur | 15 |
| <i>Financiële deel</i> | |
| 1. Financiële positie | 16 |
| 2. Financieel beleid | 17 |
| 3. Treasury verslag | 17 |
| 4. Analyse resultaat | 18 |
| 5. Investerings- en financieringsbeleid | 19 |
| 6. Bestemming resultaat | 19 |
| 7. Continuïteitsparagraaf | 19 |
| 8. Begroting 2020-2022 | 20 |
| 9. Verantwoording bijzondere bekostiging | 22 |

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2019!

Door middel van dit verslag leggen wij verantwoording af. Dit jaarverslag is bedoeld voor iedereen die zich betrokken voelt bij de school en wil weten hoe het er met de school voorstaat.

Waar kinderen zijn, leeft het! Ook in het achterliggende jaar was de school een bruisende omgeving. De Boazschool wil een veilige en vertrouwde leeromgeving zijn. Het is fijn om te zien en te merken dat zoveel kinderen iedere dag met plezier naar school komen.

Ieder kind is anders! Onze gaven en talenten hebben we van God onze Schepper ontvangen. Het is een mooie, maar ook verantwoordelijke opdracht om het kind te mogen begeleiden in de ontwikkeling en op de levensweg. Wel in het besef dat de zegen van de HEERE nodig en onmisbaar is. Dat is een zegen voor de tijd en eeuwigheid. Opdat het werkelijk wel ga met onze kinderen!

Onze school wil tijdig signaleren! Niet altijd gaat het bij onze leerlingen zoals we graag willen. We merken dat er meer kinderen zijn die te kampen hebben met zorgen. Juist dan willen we waar mogelijk als school de helpende hand bieden. Hoe eerder hoe beter! Daardoor kunnen we grotere (leer)problemen voorkomen.

Hartelijk dank! Iedereen die in 2019 een bijdrage heeft geleverd voor de kinderen van onze school, ook vele vrijwilligers, willen we hartelijk dankzeggen. Het is onze wens en bede dat de Heere het onderwijs op onze school zal zegenen, ook in de toekomst!

Veel lees- en kijkplezier.

Namens het toezichthoudend bestuur,
W. Maljaars, *voorzitter*

Namens het team,
P. Kieviet, *directeur*



ALGEMENE DEEL

1. De school

Naam en doel

De Boazschool in Meliskerke is een reformatorische school voor basisonderwijs, die door de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag 'Boazschool' te Meliskerke wordt geëxploiteerd. Al op 27 oktober 1904 werd de eerste schoolvereniging opgericht, de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. Na lang een sluimerend bestaan te hebben gehad werd de school op 1 augustus 1932 geopend en werd haar naam gegeven die betekent: 'In Hem is kracht'.

De vereniging heeft volgens artikel 5 van de statuten de volgende doelen:

1. De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van christelijk basisonderwijs overeenkomstig de grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van een of meer scholen voor christelijk basisonderwijs en door andere wettige middelen, welk aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

3. Onder het christelijk basisonderwijs wordt verstaan het onderwijs van de leerlingen op grond van de grondslag.

Binnen de schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van de school geconsolideerd verantwoord.

De school wordt per 1 oktober 2019 bezocht door 169 kinderen uit Meliskerke en omgeving.

Identiteit

Onze school wil staan voor een duidelijke identiteit en een hoge kwaliteit. Identiteit moet immers ons hele onderwijs en leven doortrekken. De Bijbelvertellingen zijn daarbij van groot belang. Maar zeker ook alle andere vakken dienen tot het beter verstaan van de Heilige Schrift. De leerkracht is identificatiefiguur voor de kinderen. Een verantwoordelijke en mooie opgave! In leer en leven moet blijken dat de onderwijskrachten zich verbonden weten aan Gods Woord en Zijn heilzame geboden.

Met regelmaat voeren we gesprekken over identiteit. Het komt zowel aan de orde tijdens functioneringsgesprekken met teamleden, als ook tijdens een gezamenlijke identiteitsbijeenkomst van toezichthouders, MR en team. Toezichthouders legden in 2019 vier keer een schoolbezoek af. Tijdens deze bezoeken werd steeds één Bijbelles gevolgd.

Bij één van deze bezoeken was ds. S. Maljaars aanwezig, om hiermee de relatie tussen kerk en school vorm te geven.



Missie en visie

De missie van de school is samen te vatten in drie kernwoorden:

Leiden, leren en loslaten

Op de Boazschool staat het geven van kwalitatief goed onderwijs centraal. Dit doel staat echter niet op zichzelf, maar wordt vormgegeven vanuit onze eigen onderwijsvisie. Deze onderwijsvisie bepaalt ook het perspectief dat we aan onze leerlingen willen bieden. Dit perspectief is samen te vatten met de omschrijving van prof. J. Waterink, aangevuld door dr. M. Golverdingen: *'De vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige persoonlijkheden'*.

Onze leerlingen worden op de Boazschool voorbereid om:

- Leiden: Op onze school worden de kinderen, in afhankelijk van God en de naaste, gevormd op de levensweg.
- Leren: Op onze school ontwikkelen de kinderen zich tot zelfstandige persoonlijkheden, in verbinding met hun omgeving.
- Loslaten: Op onze school ontwikkelen de kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid met betrekking tot het eigen leerproces.

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn vastgesteld. We willen onze leerlingen begeleiden en helpen bij hun ontwikkeling zodat ze met de door God geschonken talenten een plaats als christen in deze samenleving kunnen innemen. We streven naar een leef- en leerklimaat, waarin ieder kind zich thuis voelt. Daarbij stellen we de leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen als norm en uitgangspunt.

Enkele vakgebieden krijgen intensieve aandacht. Dat zijn de kernvakken taal en rekenen. In de huidige maatschappij zijn deze basisvaardigheden namelijk onmisbaar.

Organisatiestructuur

• *Scheiding van bestuur en toezicht*

In 2010 is de wet 'goed onderwijs, goed bestuur' van kracht geworden. Onze school is door de onderwijsinspectie als *voldoende* aangemerkt. Dit houdt in dat we voldoen aan de eisen die in het toezichtkader staan en dat het basistoezicht van toepassing is. Onder 'goed bestuur' verstaat de wet dat er functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur van de school dat als bevoegd gezag functioneert en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO-Raad als van de VGS en past de VGS-code toe. Het bestuur heeft een toezichthoudende rol. De uitvoerende bestuurstaken heeft het bestuur gemandateerd aan de directie (dat is de bovenschools-directeur en de bouwcoördinatoren). De directeur heeft daarmee de rol van gemandateerd directeur gekregen. Een en ander is uitgewerkt in het zogenaamde bestuursconcept.

• *Aansturing school*

Vanaf 1 januari 2018 wordt de school aangestuurd door een bovenschools-directeur en een onderbouw- en bovenbouwcoördinator. Samen vormden zij het management team. De directie wordt ondersteund door een managementassistente, die parttime aan de school verbonden is. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een reken- en taalcoördinator, een ICT-er, drie onderwijsassistenten en één interieurverzorgster in dienst. De school beschikt over een beschreven bestuursmodel, strategisch beleidsplan en managementstatuut.

De school wordt vanuit Colon (de federatie) ondersteund door een onderwijskundig beleidsmedewerker, een financieel beleidsmedewerker, een personeelsbeleidsmedewerker en een ARBO-coördinator. Zij staan de directie met raad en daad bij. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het toezichthoudend bestuur aan de hand van zogenaamde managementrapportages.

Samenstelling toezichthoudend bestuur

De toezichthouder van de schoolvereniging bestaat uit zeven leden. De toezichthouders zijn allen lid van de (plaatselijke) Gereformeerde Gemeente.

De bestuursleden met een toezichthoudende taak zijn: dhr. W. Maljaars (voorzitter), dhr. P.L. Wiskerke (secretaris), dhr. J.J. Sturm (penningmeester), dhr. M. Francke, dhr. A. Maljaars, dhr. P.J. Mieras en dhr. R. Dingemanse. In principe is er op de Boazschool ruimte voor negen bestuursleden. In overleg met de ledenvergadering is besloten om deze vacatures niet in te vullen, in verband met de besprekingen die gevoerd worden met het bestuur van de Jhr. W. Versluissschool te Aagtekerke in het kader met bestuurlijke samenwerking.

De vergoedingen die worden verstrekt liggen lager dan de geldende norm van € 1.700 voor de verplichte vermelding in het jaarverslag. In afwijking van governancecode is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on) betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

OPDRACHT!

De opdracht om onderwijs te geven is terug te vinden in de Bijbel.

We kunnen dat lezen in Psalm 78:1-8. Hier is een oproep te vinden om de kinderen te leren en te onderwijzen.

Het gaat hier om een leerinhoud met een godsdienstige kleuring: het gaat over de loffelijkheden des Heeren en Zijn sterkheid en over de dingen die volkomen zekerheid hebben. Geslacht na geslacht mag en moet hiervan horen. Enerzijds om hun hoop alleen op God te stellen en anderzijds om gewaarschuwd te worden voor de gevolgen van ongehoorzaamheid.

Een blijvende opdracht!

Overig

De afgelopen jaren hadden we te maken met een krimp. Momenteel stabiliseert het leerlingenaantal zich redelijk, zoals te zien is in de grafiek op bladzijde 12.

Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van personele betekenis voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling. Ook hebben zich in het beschreven jaar geen gebeurtenissen van maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die de schoolorganisatie raakten.

Taken toezichthouders

De hoofdtaken bestaan uit:

- a. Het vaststellen van het jaarverslag.
- b. Het goedkeuren van de begroting.
- c. Het toetsen en actualiseren van het strategisch beleidskader/bestuursconcept.
- d. Het benoemen van een accountant.
- e. Het vaststellen van het toelatings- en benoemingsbeleid.
- f. Het toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan.
- g. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- h. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
- i. Het vaststellen van acceptabele bronnen van inkomsten.
- j. Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing.
- k. (Het voorstel tot) het wijzigen van statuten en reglementen.
- l. Het goedkeuren van het schoolplan (incl. jaarplan).
- m. Het beheer van de bij de vereniging geregistreerde goederen.

In het verslagjaar is het toezichthoudend bestuur op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd door de bovenschools-directeur. Hij volgt hierin de afgesproken planning- en controlecycclus. Zo heeft het toezichthoudend bestuur toezicht gehouden op de leeropbrengsten door monitoring en analyse van de toetsuitslagen die in de groepen worden afgenomen en van de schooleind- toets. De bovenschools-directeur levert de gegevens aan via een zogenaamd dashboard. Naast het goedkeuren van de begroting, zijn de toezichthouders ook ieder

kwartaal geïnformeerd aan de hand van financiële rapportages zodat de voortgang van inkomsten en uitgaven nauwkeurig gevolgd kon worden. Het formatieplan, het jaarplan, het jaarverslag en de jaarrekening zijn ter bespreking en ook ter goedkeuring door het management ingebracht in de vergaderingen van de toezichthouders. Ook is aan de hand van voorstellen en evaluaties gesproken over onder andere de huisvesting, veiligheid in en rondom de school, personeelsbeleid en de samenwerking met de Jhr. W. Versluijsschool in Aagtekerke. Tijdens de bestuursvergaderingen wordt verslag gedaan van eventuele bespreekpunten uit de MR-vergaderingen. Het bestuurlijk functioneren en het functioneren van de bovenschools-directeur is in het afgelopen verslagjaar verschillende keren geëvalueerd.

AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. Binnen onze federatie hebben we de acties die voortvloeien uit deze nieuwe wetgeving gezamenlijk opgepakt, met behulp van materialen die ontwikkelt zijn door Kennisnet. De Boazschool heeft een privacyreglement opgesteld. Dit privacyreglement is op de website te vinden. Ook hebben alle ouders een toestemmingsverklaring ondertekend. Tevens is er een functionaris-gegevensbescherming (de zogenaamde FG'er) aan de school verbonden.

2. Contacten binnen en buiten de school

Ouders

Een goede samenwerking met de ouders van de leerlingen is belangrijk voor het leerproces. Ook in het afgelopen jaar is geïnvesteerd in oudercontacten. Ook de inbreng van ouders wordt als waardevol ervaren. Zo is er in het verslagjaar 2016 een ouderenquête uitgezet. De uitkomsten van deze enquête werden

verwerkt in het schoolbeleid. In 2019 is er opnieuw een oudervragenlijst afgenomen. Informatie aan ouders en betrokkenen werd verstrekt door middel van maandelijkse nieuwsbrieven, de schoolgids en twee schoolkranten. Waar mogelijk proberen we ouders en andere vrijwilligers in te zetten bij schoolactiviteiten. Dat wordt van beide kanten als plezierig ervaren.

Afhandeling klachten

In dit verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon van onze school.

Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals beschreven in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS).

Voor de leerlingen zijn hiervoor de contactjuffen mw. J. Louws-Melse en mw. K.J. Roubos-van Langevelde aanwezig.

Samenwerking in de gemeente Veere

De drie reformatorische scholen in de gemeente Veere hebben regelmatig overleg. Namens deze scholen is er één afgevaardigde naar het OOGO van de gemeente Veere. OOGO staat voor 'Op Overeenstemming Gericht Overleg', wat enkele keren per jaar met alle schoolbesturen in de gemeente en de wethouder plaatsvindt.

De bovenschools-directeur is aangesteld als contactpersoon namens onze school met de gemeente. Hij stemt zijn afvaardiging naar vergaderingen af met de directeur van de Eben-Haëzerschool in Oostkapelle. Op de zogenoemde REA (Regionale Educatieve Agenda) is de directeur van de Middelburgse scholen, dhr. J.W. Nieuwenhuyzen, afgevaardigd namens de participerende reformatorische scholen.

Samenwerking Jhr. W. Versluijsschool

Met de reformatorische school in Aagtekerke zijn bestuurlijke contacten. Vanaf 2015 worden er intensieve gesprekken gevoerd met het bestuur van de Jhr. W. Versluijsschool te Aagtekerke. Na het benoemen van een gezamenlijke directeur zijn de gesprekken over de doordenking van de samenwerking een jaar stil gezet, omdat de onderwijskundige inwerking van de nieuwe directeur de

aandacht vroeg. Rond de zomervakantie 2017 is dit traject opnieuw opgepakt. Er is een Commissie Samen opgericht, er zijn verschillende oriënterende gesprekken gevoerd en er is een procesopzet gemaakt die onder leiding van dhr. P.W. Moens en dhr. A. van Huisen van het VGS staat. Tijdens de onderzoeksfase zijn er gesprekken gevoerd met de kerkenraden van Aagtekerke, Meliskerke en Westkapelle, het team, de MR en de leden. Dit resulteerde in het advies om bestuurlijk te fuseren. Dit advies is in de ledenvergadering van november 2018 met de leden gedeeld. De ledenvergadering heeft het bestuur het mandaat gegeven om het fusiemodel concreet uit te gaan werken. In het verslagjaar heeft Commissie Samen toegewerkt naar het opleveren van een eindrapportage. In deze eindrapportage zijn de benodigde stukken, zoals de conceptstatuten en de fusie-effectrapportage opgenomen. Daarna zijn er in mei twee algemene ledenvergaderingen gehouden. De leden stemden positief in met de volgende onderdelen:

- Instemmen nieuwe statuten
- Bestuursleden en rooster van aftreden

Vervolgens is het tweede halfjaar van 2019 gebruikt om diverse maatregelen uit te voeren waardoor de besturenfusie tussen de Jhr. W. Versluijsschool te Aagtekerke en de Boazschool te Meliskerke per 1-1-2020 geëffectueerd is kunnen worden.

Vervolgens gaat het nieuwe bestuur, onder leiding van een externe deskundige, aan de slag met het opstellen van het strategisch beleidskader, het management statuut en de management rapportage. Tevens zal er een structuur opgezet worden waarmee het bestuurlijk handelen regelmatig en structureel geëvalueerd gaat worden. Ook in de nieuwe situatie heeft het bestuur een toezichthoudende rol en is de directeur gemandateerd directeur-bestuurder.

COLON

De Boazschool is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Bij Colon zijn 25 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Colon biedt het toezichthoudend bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën.

KOW/Peuterspeelzaal

De school is vanaf 1 augustus 2007 verantwoordelijk voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang van de kinderen, indien de ouders hiervan gebruik wensen te maken. Voor deze regeling is een afspraak gemaakt over gastoudergezinnen met Kinderopvang Walcheren (KOW). Tot nu toe heeft geen enkele ouder aangegeven hiervan gebruik te willen maken. De peuterspeelzaal van KOW is niet in de school gevestigd. Met KOW is regelmatig contact over het peuterspeelzaalwerk.

GEZIN - KERK - SCHOOL

Er is onze school veel aan gelegen een goede band te onderhouden met gezin en kerk.

Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders. In het kader van de derde doopvraag, komt een deel van de opvoedingsverantwoordelijkheid bij de school te liggen. De ouders houden echter de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen. De school wil nadrukkelijk in het verlengde liggen van de identiteit van gezin en kerk.

Kortom, de eenheid tussen gezin, kerk en school heeft voor ons veel waarde!

Berséba

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. De reformatorische scholen zijn aangesloten bij het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. Onze visie op Passend Onderwijs en de doelen die we willen bereiken zijn beschreven in ons School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het schooljaar 2018-2019 is een nieuw SOP opgesteld en vastgesteld. In de jaarlijkse

begroting wordt beschreven hoe de we de ontvangen middelen willen gaan inzetten.

Medezeggenschapsraad (MR)

De contacten tussen MR en het toezichthoudend bestuur verlopen goed. De MR adviseert het toezichthoudend bestuur en de directie op verschillende punten. Dat is ook de taak van de MR, namelijk adviseren over het voorgenomen of gevoerde beleid.

De MR bestaat uit twee geledingen; een personeelsgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen hebben drie leden, namelijk mevr. P. Dingemanse-Brouwer, mevr. W. de Kraker-den Hollander, en mevr. J.W. de Loeff-de Ridder namens de ouders en dhr. P. de Visser, mevr. M.H. van Blitterswijk-Maljaars en W. Maljaars-de Visser namens het personeel. Onze MR heeft adviesbevoegdheid. In 2019 heeft opnieuw een peiling plaats gevonden en hebben de ouders en personeelsleden toestemming gegeven om het instemmingsrecht om te zetten in adviesrecht. Ze heeft de intentie alle relevante input van ouders en personeel mee te nemen en op die manier zo optimaal mogelijk de belangen van de school te behartigen. De MR heeft in 2019 diverse keren

vergaderd, twee keer gezamenlijk met het toezichthoudend bestuur. Met name de samenwerking tussen onze school en de Jhr. W. Versluissschool in Aagtekerke vroeg aandacht en doordenking.

GGD

In verschillende vormen heeft de school te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij de uitbraak van besmettelijke kinderziektes heeft de school contact met de GGD. Tevens werden in 2019 de kinderen uit groep 2 en 7 opgeroepen voor een preventieve screening door een medewerker van de GGD. Ook maakt de school gebruik van de expertise van een logopedist.



3. Huisvesting

Schoolgebouw

Het schoolgebouw dateert uit 2003. De Boazschool heeft daarmee een relatief nieuw schoolgebouw. De komende jaren zullen er naar verwachting diverse onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden. Hiervoor is een MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) opgesteld. Een vaste vrijwilliger doet het klein onderhoud binnen en rond de school. Om het jaar laten we een inspectie uitvoeren door een erkend bedrijf, die het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld brengt. De onderhoudsstatus van ons schoolgebouw is momenteel als goed te kwalificeren.

Schoolterrein

De Boazschool heeft een schoolplein aan de Valkenburgstraat en aan de Adriaan Davidsestraat. Veiligheid in en om de school is belangrijk. Doordat de Boazschool centraal in het dorp gelegen is komen veel kinderen zelfstandig op de fiets of lopend naar school. Anderzijds zijn we alert op de verkeersstromen en wordt er regelmatig via de nieuwsbrieven aandacht gevraagd voor de verkeersveiligheid. Dit is een blijvend aandachtspunt.

In 2018 heeft de gemeente Veere een nieuw Verkeer- en Vervoersplan opgesteld. In overleg met de scholen is gekeken welke aanpassingen er nodig zijn. Bij de Boazschool is de stoep bij de uitgang aan de Valkenburgstraat groter gemaakt, is de naam 'schoolzone' in het straatwerk aangebracht en is de stoep bij de Adriaan Davidsestraat veiliger gemaakt. Eén en ander is tevens in overleg gebeurd met de dorpsraad. Ook heeft de school overleg gevoerd met de dorpsraad en de gemeente met betrekking tot een veilige oversteek bij de Cornelis Jaspersestraat.

De schoolpleinen krijgen voortdurend aandacht. Het moet veilig en uitdagend zijn. Diverse vrijwilligers helpen met klussen als dat nodig is.

Duurzaamheid

Met het oog op het maatschappelijk debat is ook bij het bestuur de noodzaak gevoeld om

een duurzaam en milieubewust beleid te voeren. De school is voorzien van zonnepanelen en de afgelopen periode is er overgaan op LED-verlichting. Over enkele jaren moet de warmtevoorziening aangepast worden. Op dat moment zullen er ook duurzame aanpassingen plaats gaan vinden. Ook is het voornemen om het schoolplein te vergroenen in 2020.

4. Personeelsbeleid

Personeel

In het verslagjaar 2019 hebben er verschillende personele wisselingen plaats gevonden in verband met verschuivingen tussen groepen en wijzigingen in benoemingsomvang. Alleen juf M.J.M. Boone hebben we extra in ons team verwelkomt. Zij werkt ook op de Versluissschool.

Per 1 augustus 2019 waren er 26 personeelsleden aan de school verbonden, waarvan het overgrote deel parttime.

In 2019 heeft er geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de aan het onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

Taken

Leerkrachten die naast hun lestaak een andere omvangrijke taak in de school vervullen, ontvangen daarvoor een vergoeding. Dit betreft de volgende taken: Intern Begeleider, Arbo-coördinator en bedrijfshulpverlener. Alle personeelsleden hebben ook een aantal algemene taken.

Deskundigheid

Het personeelsbeleid is er op gericht om elk personeelslid zijn/haar talenten ten volle te laten besteden en in de gelegenheid te stellen zich verder te bekwamen ten dienste van de totale schoolontwikkeling.

Wij vinden een deskundig team uitermate belangrijk. Om onze doelen te bereiken is het nodig om niet alleen *bevoegd*, maar ook *bekwaam* te zijn voor ons werk. De bekwaamheid onderhouden we door middel

van bij- en nascholing, studie, teamoverleg, functioneringsgesprekken, enzovoorts.

We reflecteren met het team voortdurend: wat gaat goed en waar liggen de verbeterpunten? Dat levert vaak mooie dingen op. Samen werken we aan de schoolontwikkeling. Zo nu en dan vragen we externe coaching en hulp.

Enkele personeelsleden hebben een individuele scholing of studie gevolgd. Na het opstellen van het schoolplan is gekozen om als eerste te gaan werken aan identiteit en vorming. Daarnaast werken de kleuterjuffen aan het implementeren van Leerlijnen-ParnasSys.

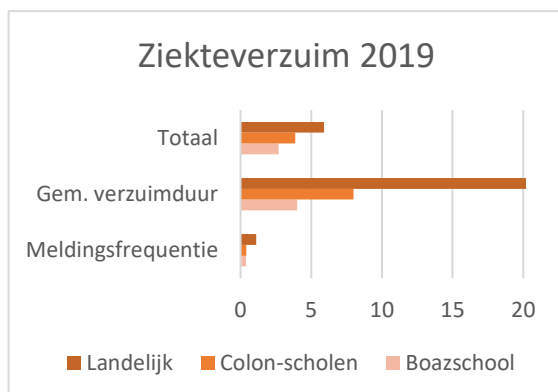
Met de teamleden worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gehouden.

De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister. De directeur participeerde in het gezamenlijk herregistratietraject binnen Colon onder leiding van Turn around: leiderschap gevraagd!

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim op de Boazschool ligt met 2,69% in 2019 hoger dan het percentage van 0,85% in 2018. In 2017 was het verzuimpercentage 7%. Ten opzichte van het gemiddeld ziekteverzuimpercentage op de Colon-scholen en het landelijke gemiddelde, wijkt het ziekteverzuim op onze school (sterk) naar beneden af.

Het landelijk gemiddeld verzuimpercentage lag in 2018 op 5,9% (in 2017 op 6%). Op het niveau van de Colon-scholen was het verzuimpercentage in 2019 3,87%.



Stagiaires

Onze school was in 2019 een leerplaats voor stagiaires van het Hoornbeeck College in Goes en PABO Driestar-educatief te Gouda. Daarnaast boden we de mogelijkheid voor maatschappelijke stage en snuffelstage aan de leerlingen van het Calvin College.

Strategisch Personeelsbeleid

Betrokken, bevlogen en bekwame werknemers vormen de basis voor goed onderwijs. Daar zijn we zuinig op. Bekwaam en bevoegd personeel is van groot strategisch belang en tegelijkertijd ook een forse uitdaging met de huidige krappe arbeidsmarkt.

Onze school wordt vanuit Colon ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

Ook participeerde Colon in 2019 in de werkgroep 'Meer leraren in het PO'. Er is gezocht naar mogelijkheden om de aantrekkelijkheid van het beroep van leerkracht en schooldirecteur te vergroten. Via diverse kanalen zijn herintreders en zij-instromers gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken.

In overleg met de klankbordgroep personeel – bestaande uit diverse directeuren van de aangesloten Colon-scholen - is vanuit de beleidsmedewerker van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Binnen het directeurenoverleg van Colon werd dit beleid en de wijze van implementatie nader besproken. Het door Colon aangereikte personeelsbeleid werd - waar nodig - schoolspecifiek gemaakt door de directeur. Het personeelsbeleid is vastgesteld door het bevoegd gezag in overleg met - en in sommige gevallen met instemming van - de PMR. De directeur legde middels de managementrapportage en het gesprek hierover met het bestuur verantwoording af van het geïmplementeerde en gevoerde

beleid. De Quicksan uit Arbomeester en het medewerkerstevredenheidsonderzoek evalueerde het gevoerde personeelsbeleid. Onderdelen van het personeelsbeleid werden ook op teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

5. Onderwijskundig beleid

Onderwijskundige ontwikkelingen in school

In deze schoolplanperiode hebben we gewerkt aan verbetering van ons onderwijs. Teambreed is scholing gevolgd wat betreft differentiatie en zelfstandig werken. De groepen 3 t/m 8 houden zich bezig met het concept: Werken met Taken. De groepen 1 en 2 verdieping zich in differentiatie aan de hand van het planbord. De tweede helft van 2019 zijn we aan de slag gegaan met identiteit en vorming en denken we met behulp van Driestar-educatief na over Waardenonderwijs. De kleuterjuffen implementeren een nieuw leerlingvolgsysteem Leerlijnen-ParnasSys.

Boaz School
Leiden. Leren. Loslaten.

Schoolplan 2019-2023

Kernwaarden

- Liefde**
Ons onderwijs is gebaseerd op het Bijbelse principe: God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf.
- Verantwoordelijkheid**
Op onze school weten de kinderen zich (mede) verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling en voor die van de ander.
- Deskundigheid**
Op onze school wordt lesgegeven door zelfstandige, deskundige professionals.
- Respect**
Op onze school gedragen leerkrachten en leerlingen zich respectvol ten opzichte van elkaar en de omgeving.
- Groei**
Op onze school staat de ontwikkeling van leerkrachten en leerlingen centraal.

Grote ontwikkeldoelen

- Leiden**
Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.
- Leren**
Op onze school hebben we hoge verwachtingen van de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.
- Loslaten**
Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen zelfstandig, verantwoordelijk en eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.

Onze parels

- Ik voel me veilig in de klas**
SK2 - Veiligheid
- De leraar is een goede leraar**
OP3 - Didactisch handelen

Missie
De vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige persoonlijkheden.
Waarlijk/Gelovelingen

Leerlingopbrengsten staan in de belangstelling. Ook wij streven naar goede resultaten (dat wil zeggen opbrengsten) bij

iedere leerling. Maar we mogen ons niet alléén richten op hoge scores. Het gaat om het totale kind. Het welbevinden dient onze grootste prioriteit te hebben.

Van elk kind en van iedere klas brengen we in kaart wat er nodig is. Dat noemen we de onderwijsbehoefte. Deze vatten we samen in een zogenaamd groepsplan. De leerkracht stelt heel nadrukkelijk doelen (opbrengsten) en probeert aan alle niveaus in de klas tegemoet te komen. In de kleutergroepen zijn we bezig om het onderwijs nog beter te laten aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen.

We werken met het leerlingvolgsysteem KIJK! en Leerlijnen-ParnasSys, waarmee de leerkrachten heel nauwkeurig de vooruitgang van kinderen volgen.

De afgelopen jaren is accent gelegd op de creatieve vakken. Daarom zijn er drie creamiddagen geweest. De leerlingen genieten er erg van en wij ook.

Daarnaast zijn we in 2019 bezig geweest met het opstellen van ons nieuwe schoolplan. Met behulp van de input van het inspectiebezoek, de audit van Bersèba en verschillende vragenlijsten bepalen we de speerpunten voor het schoolplan 2019-2023.

Rekenen en taal

Kinderen moeten de basisvakken goed onder de knie hebben. Dat vinden wij belangrijk. De methode voor rekenen biedt veel mogelijkheden om de leerstof gedifferentieerd aan te bieden. De rekencoördinator richt zich in samenwerking met het team op een aantal speerpunten om meer te differentiëren in de klas.

Ook spelling en begrijpend lezen hebben we extra aandacht gegeven. Door andere werkvormen, nascholing en meer extra oefenmaterialen zien we dat kinderen tot betere prestaties komen.

Differentiatie

De leerstof wordt op onze school zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden. Hoe dit georganiseerd wordt, is per groep anders. Bij kleuters wordt bijvoorbeeld gewerkt met de 'kleine kring'. Een aantal kinderen krijgen extra aandacht en instructie, afhankelijk per ontwikkelgebied. In de hoogste groepen werken we bij een vak als rekenen met

niveaugroepen. We zoeken voortdurend naar manieren en materialen om maximaal tot differentiatie te komen binnen de mogelijkheden die de leerkracht heeft.

We hebben beleid ontwikkeld om ons onderwijs meer aan te laten sluiten bij meer- en hoogbegaafde kinderen. Deze leerlingen krijgen deels andere stof aangereikt, zodat er genoeg uitdaging is om op eigen niveau te leren. In 2019 is ook gekeken naar mogelijkheden om de leerstof voor de doeners beter aan te laten sluiten bij hun ontwikkeling.

Kwaliteitszorg

De interne kwaliteitszorg is als goed beoordeeld, zowel door de inspectie als door een externe audit. Aanbevelingen worden verwerkt in onze aanpak. In Colon-verband doen we mee met zogenaamde kwaliteitsvisitatie, gecombineerd met lesbezoek en gesprekken met ouders, leerlingen en leerkrachten. Om integrale kwaliteitszorg vorm te geven wordt gebruik gemaakt van ParnasSys-WMK.

Bijbels onderwijs

In het afgelopen jaar hebben de leerkrachten weer vanuit de Bijbel, zendingsgeschiedenis, etc. mogen vertellen. Ook zijn de Psalmen volgens een rooster aangeleerd. De Catechismus wordt aangeleerd in groep 8 en Kort Begrip in groep 7. Alle vakken moeten uiteindelijk dienen om het kind te vormen, zoals de Bijbel het wil en van ons vraagt. Het is een groot voorrecht dat we de lesdagen mochten beginnen met zingen en bidden en ook weer zo konden eindigen.

Over het algemeen bemerken we grote betrokkenheid van de kinderen bij de Bijbelverhalen. Het is ook mooi dat we van tijd tot tijd een gezamenlijke weekopening hebben met alle kinderen. Gods Woord mag ook dan aan het hart worden gelegd.

Inspectie

Op 24-03-2017 bezocht onze contactinspecteur dhr. Brinkman onze school, volgens het nieuwe toetsingskader. De inspectie heeft opnieuw een voldoende beoordeling gekregen. Naast de complimenten die ontvingst werden

genomen worden zijn adviezen meegenomen in de verdere schoolontwikkeling. Het inspectierapport is te vinden op de site van de onderwijsinspectie of via deze link: [Toezicht Boazschool](#)

Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het achterliggende jaar konden we opnieuw een beroep doen op verschillende instellingen die ons ondersteuning boden in het geven van ons onderwijs.

Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar-educatief, RPCZ, de schoolarts, de GGD en een aantal ambulante begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. Tevens maken we gebruik van schoolmaatschappelijk werk.

Schoolplan en jaarplan

Er is in 2019 een schoolplan voor de periode van 2019-2023 geschreven. Doelen uit het schoolplan zijn omgezet in een jaarplan per schooljaar. We werken nu aan het eerste jaar van dit plan.



Momenteel werken we aan het item 'Leiden'. We zoeken daarbij naar het verbinden van onze grondslag aan onze dagelijkse lespraktijk.

Internationalisering

In de context van de school is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

6. Resultaten

Leerlingvolgsysteem

De resultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen worden voortdurend gemeten. We werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten worden door ons geanalyseerd van groep 1

tot en met groep 8. We gebruiken daar verschillende instrumenten voor, zoals KIIJK, Leerlijnen-ParnasSys, ZIEN!, methodetoetsen en Cito-toetsen.

We vinden het van belang om de ontwikkelingen van het kind goed te volgen, zodat we tijdig kunnen signaleren indien dat nodig is. De laatste jaren scoren we qua prestaties iets boven het landelijk gemiddelde. Per groep zijn natuurlijk wel schommelingen te zien. Dat heeft vooral te maken met de samenstelling van een groep op het gebied van intelligentie.

Over het oordeel van de inspectie over onze opbrengsten schreven we iets in hoofdstuk 5. *Welbevinden en betrokkenheid* scoren gelukkig goed op onze school. De kinderen komen over het algemeen met plezier naar school en ervaren de school als veilig en vertrouwd.

Ik voel me veilig in de klas

SK3 - Veiligheid

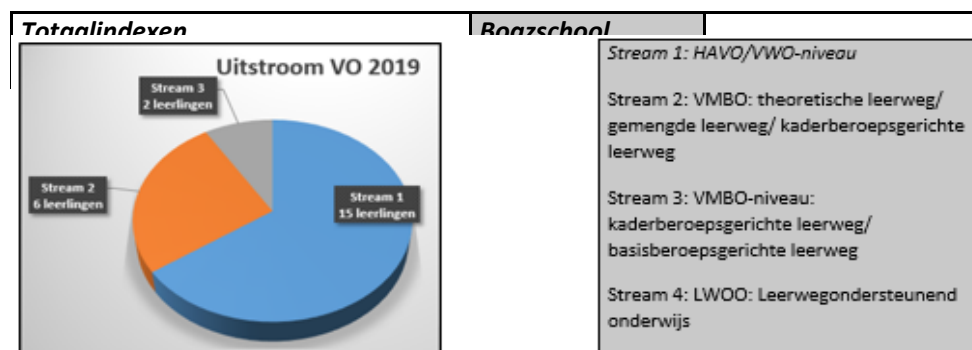
De leraar is een goede leraar

OP3 - Didactisch handelen

Resultaat eindtoets groep 8 in 2018

De Boazschool heeft meegedaan met de Centrale Eindtoets (CET) van Cito. Op school is de toets door 21 leerlingen gemaakt. Als aanvulling hierop maakten de leerlingen in Januari nog de NIO (Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau) Onze school scoorde bij de CET boven het landelijk gemiddelde.

| Eindtoets 2019 groep 8 | | |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| <i>Afgenomen onderdeel</i> | <i>Gemiddelde Boazschool</i> | <i>Landelijk gemiddelde</i> |
| 1) Lezen 1f Lezen 2f | 100 87 | 99 79 |
| 2) Taalverzorging 1f Taalverzorging 2f | 100 61 | 98 64 |
| 3) Rekenen 1f Rekenen 1S | 100 39 | 92 46 |



7. Leerlingen en toelatingsbeleid

Herkomst leerlingen

De leerlingen die per 1 oktober 2019 de school bezochten zijn afkomstig uit 87 gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden:

| | |
|--------------------------|-------------|
| Gereformeerde Gemeenten | 75 gezinnen |
| PKN, gereformeerde bond | 7 gezinnen |
| Christelijk Gereformeerd | 1 gezin |
| Overig | 4 gezinnen |

Per 1 oktober 2019 telde onze school 169 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Meliskerke. Ook wordt onze school bezocht door leerlingen uit Biggekerke, Grijskerke en Zoutelande

Verwijzingen

In het afgelopen cursusjaar vond er één verwijzingen naar een speciale school voor basisonderwijs plaats. De zorgleerlingen konden allen binnen de school worden opgevangen.

Toelatingsbeleid leerlingen

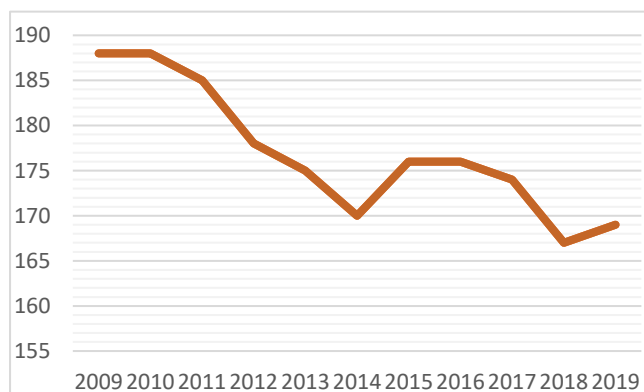
Welke kinderen worden op onze school toegelaten? Vanuit de ontstaansgeschiedenis is de Boazschool sterk verbonden met de plaatselijke Gereformeerde Gemeente. Vandaar uit is het logisch dat de school in principe bedoeld is voor kinderen van de Gereformeerde Gemeente te Meliskerke.

Tevens kan het toezichthoudend bestuur ook leerlingen toelaten die 'dichtbij' ons staan, wat betreft kerkelijke gemeente en levenssfeer. Samen met de Jhr. W. Versluijsschool hebben we het toelatingsbeleid doorgesproken. We hebben bij de VGS ons toelatingsbeleid laten toetsen.

We hanteren de volgende richtlijnen voor toelating:

- Ouders die tot de Ger. Gem. behoren, kunnen hun zoon/dochter aanmelden. Ook ouders die lid zijn van een geordend kerkgenootschap dat geworteld is in het gedachtegoed van de Reformatie en Nadere Reformatie.
- Indien ouders niet tot de Ger. Gem. behoren, dan worden aanvullende voorwaarden gesteld. De directeur zal desbetreffende ouder(s) hierover informeren als zij een nieuwe leerling willen aanmelden. U kunt de voorwaarden ook opvragen bij de school.
- Een leerling kan alleen worden toegelaten indien de identiteitsbrief ondertekend wordt door de ouder(s).
- Voorafgaand aan de toelating vindt er een gesprek plaats met de directeur. Indien er sprake is van punt 2 dan kan naast de directeur ook een bestuurslid bij het aanmeldingsgesprek betrokken worden.

Verloop leerlingenaantal vanaf 2009 t/m 2019



8. Vanuit het toezichthoudend bestuur

In dit jaarverslag legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af aan alle belanghebbenden (stakeholders) van onze school. Wat betreft interne schoolzaken vindt u de belangrijkste informatie elders in dit jaarverslag. De bestuurlijke zaken vindt u hieronder.

Ook dit jaar mochten de werkzaamheden van de zeven toezichthoudende bestuursleden weer zijn voortgang hebben. Op de ALV van 14 mei 2019 is toelichting gegeven op het fusieproces. Op de ALV van 27 mei is gestemd over het fusieproces en hebben we verantwoording van ons werk in 2018 afgelegd aan de leden. Tevens werd gestemd over de bestuursleden die vanuit Meliskerke deel gaan uitmaken van het nieuw bestuur. Een viertal bestuursleden (A. Maljaars, P.J. Mieras, J.J. Sturm en P.L. Wiskerke) nemen afscheid, na jarenlange trouwe dienst. Zo hebben we dit jaar ook de krachten, wijsheid en verstand gekregen van de Heere om al het werk te doen.

De periode van inwerken van de nieuwe bovenschools-directeur, dhr. P. Kieviet, is voorbij en richten we ons op de toekomst. Dat geldt niet alleen qua schoolzaken maar ook bestuurlijk. Er is veel overleg geweest met het bestuur van Aagtekerke, maar ook met de MR, de kerkenraden van Meliskerke, Aagtekerke en Westkapelle en ook de school van Oostkapelle en Colon houden we op de hoogte van onze ambities. Wat schoolzaken betreft wordt u elders in de jaarverslag geïnformeerd hoe het gaat. Tussentijds rapporteert de directeur aan de toezichthouder over de voortgang en de prestaties door middel van een management rapportage (MARAP).

Met enige regelmaat vindt er overleg plaats tussen de voorzitters van de beide schoolbesturen en de directeur en verder zijn er dit jaar met de directeur functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd.

In elke vergadering van het Algemeen Bestuur is de agenda opgedeeld in bestuurstaken en toezichtpunten. Wat betreft de taken van de toezichthouder: aan het eind van hoofdstuk 1 van het Algemene deel staan onze taken vermeld. Als concrete beslismomenten kunnen we vermelden dat op de vergadering van 11 april 2019 het Formatieplan 2019-2020 op hoofdlijnen is besproken en goedgekeurd en op 25 november 2019 de begroting voor 2020-2023. Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de doelmatigheid en de rechtmatigheid van de bestedingen. Tijdens de vergaderingen wordt aan de hand van de MARAP de voortgang van zaken op het gebied van schoolontwikkeling, leerlingen, personeel en organisatie, financiën, kwaliteit en resultaten, huisvesting en nog enkele items gerapporteerd. Bij afwijkingen worden door de directeur voorstellen gemaakt ter verbetering en de toezichthouders zien erop toe dat toch aan de vereiste kwaliteit wordt voldaan en binnen de gestelde kaders wordt gehandeld. Daarbij zijn de afspraken vanuit het Strategisch Beleidskader leidend.

In de verslagperiode heeft de toezichthouder twee keer de school bezocht. Twee keer twee leden hebben in het voorjaar de school bezocht en ook twee leden in het najaar. Ook al is het maar een halve dag, je proeft toch even de sfeer en spreekt enkele personeelsleden over de noodzaak van onderwijs met een eigen identiteit en over hun eigen welbevinden. Fijne gesprekken zijn dat, ook al is het kort.

De schoolvereniging had op 31 december 2019: 194 leden en 39 donateurs. Het toezichthoudend bestuur vergaderde in 2019 vijf keer en er werden twee keer een algemene ledenvergadering gehouden. Velen hebben zich dit jaar weer ingezet voor de school wat we erg waarderen. Hartelijk dank daarvoor!

M. Francke,
Secretaris van het toezichthoudend bestuur

FINANCIËLE DEEL

1. Financiële positie

De financiële positie laat per 31 december 2019 een gezond beeld zien. De geformuleerde minimum streefwaarden worden gehaald. De vereniging heeft ten opzichte van het gemiddelde in de sector een bovengemiddeld eigen vermogen.

Bij de beoordeling van de toename van het eigen vermogen dient echter rekening gehouden te worden met de aanvullende middelen die eind 2019 zijn ontvangen voor incidentele salarisverplichtingen in 2020. Onder hoofdstuk 4 analyse resultaat, is dit nader toegelicht.

Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2019 en 31 december 2018.

| | <u>31 december 2019</u> | <u>31 december 2018</u> | | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|
| ACTIVA | | | | |
| Vaste activa: | | | | |
| Materiële vaste activa | 186.692 | 163.988 | | |
| Financiële vaste activa | - | 24.720 | | |
| | <u>186.692</u> | <u>188.708</u> | | |
| Vlottende activa: | | | | |
| Vorderingen | 78.279 | 55.648 | | |
| Liquide middelen | 572.174 | 568.943 | | |
| | <u>650.453</u> | <u>624.591</u> | | |
| Totaal | <u>837.145</u> | <u>813.299</u> | | |
| PASSIVA | | | | |
| Eigen vermogen | | | | |
| Verenigings vermogen | 160.712 | 156.066 | | |
| Algemene reserve | 411.634 | 442.486 | | |
| Bestemmingsreserve personeel | 32.053 | - | | |
| | <u>604.399</u> | <u>598.552</u> | | |
| Voorzieningen | | | | |
| Groot onderhoud gebouwen | 123.828 | 106.417 | | |
| Personele voorzieningen | 25.539 | 18.528 | | |
| | <u>149.367</u> | <u>124.945</u> | | |
| Kortlopende schulden | 83.379 | 89.802 | | |
| Totaal | <u>837.145</u> | <u>813.299</u> | | |
| De volgende financiële ratio's zijn te noemen: | | | | |
| | | minimum waarde | 2019 | 2018 |
| Solvabiliteit | Eigen vermogen/balanstotaal | 0,6 | 0,72 | 0,74 |
| Liquiditeit | Vlottende activa/ kortlopende schulden | | 7,80 | 6,96 |
| Weerstandsvermogen | Eigen vermogen - MVA / Rijksbijdrage | 20% | 42% | 45% |

De balanscijfers laten zien dat het niet nodig is beleid te maken om de financiële positie te versterken. Alle middelen die beschikbaar komen, kunnen aangewend worden voor het primaire doel, namelijk het verstrekken van onderwijs. Ondanks de toename van het eigen vermogen is het percentage weerstandsvermogen gedaald door de stijging van de Rijksbijdragen en de hogere investeringen in 2019 dan de afschrijvingen. Hierdoor is een groter deel van het eigen

vermogen nodig voor de financiering van de investeringen.

Onder de vorderingen is een te verwachten uitkering opgenomen die op termijn ontvangen zal worden.

2. Financieel beleid

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen overeenkomst het schoolplan waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt.

De organisatie is een zogenaamde éénpitter zodat er geen verantwoording afgelegd hoeft te worden over de allocatie van middelen. De school heeft geen schoolgewicht, en ontvangt daarom ook geen onderwijsachterstandsmiddelen waarvan verantwoording afgelegd hoeft te worden.

3. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2019 beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd op een spaarrekening bij de Rabobank. Deze bank heeft de beschikking over de vereiste A-rating. De spaarrekening bij de SNS Spaarbank is opgeheven.



4. Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2019 sloot af met een verwacht tekort van 8.412. Het boekjaar sluit echter af met een overschot van totaal € 5.847.

Ten gunste van 2019 zijn echter aanvullende baten verwerkt voor € 35.000 waartegenover in 2020 aanvullende verplichtingen staan als gevolg van het cao akkoord dat pas in 2020 definitief van kracht geworden en een gedeeltelijke verrekening van de te veel ontvangen bekostiging. In 2019 een eenmalige afkoopsom aan het Participatiefonds betaald van € 17.972.

Op grond van de geldende verantwoordingsvoorschriften in de sector dienen de extra baten ten gunste van 2019 opgenomen te worden terwijl de aanvullende eenmalige betalingen in 2020 (in principe over 2019) ten laste van 2020 dienen te komen. Hierdoor kan het periode- matchingprincipe niet toegepast worden.

De afwijking van de begroting is in onderstaand overzicht nader geanalyseerd. Indien de twee eerder genomen effecten (ruim € 32.000 uitgestelde kosten en € 17.972 kosten afkoopsom) echter buiten beschouwing gelaten worden, wijkt de exploitatie per saldo nauwelijks van de begroting af.

| | <u>realisatie 2019</u> | <u>begroting 2019</u> | <u>Afwijking</u> | <u>realisatie 2018</u> |
|----------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| Baten: | | | | |
| Rijksbijdrage | 996.671 | 950.514 | 46.157 | 964.816 |
| Overige overheidsbijdragen | 2.552 | - | 2.552 | - |
| Overige baten | 13.595 | 10.330 | 3.265 | 13.083 |
| Totaal baten | <u>1.012.818</u> | <u>960.844</u> | <u>51.974</u> | <u>977.899</u> |
| Lasten: | | | | |
| Personele lasten | 826.869 | 791.829 | 35.040 | 756.792 |
| Afschrijvingen | 32.254 | 34.127 | 1.873- | 33.656 |
| Huisvestingslasten | 51.234 | 49.000 | 2.234 | 49.023 |
| Overig instellingslasten | 47.177 | 47.550 | 373- | 45.988 |
| Leermiddelen | 49.486 | 46.750 | 2.736 | 43.922 |
| | <u>1.007.020</u> | <u>969.256</u> | <u>37.764</u> | <u>929.381</u> |
| Financiële baten | 49 | - | 49 | 145 |
| Exploitatiesaldo | <u><u>5.847</u></u> | <u><u>8.412-</u></u> | <u><u>14.259</u></u> | <u><u>48.663</u></u> |

Toelichting baten

De hogere Rijksbijdragen van € 46.000 zijn voornamelijk het gevolg van een eind 2019 plaatsgevonden indexering van de personele budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2018 en een aanvullende uitkering in december 2019 van € 16.600. Tevens zijn vanaf 1-8-2019 de aanvullende inkomsten (2e tranche) ontvangen voor de vermindering van de werkdruk.

Onder de overige baten zijn onder andere de inkomsten van de vereniging ten bedrage van totaal € 4.666 opgenomen. Dit betreffen ledencontributies en collecten.

Toelichting lasten

De personeelskosten zijn hoger dan begroot door een stijging van de loonkosten en extra vervangingskosten. De personele inzet, excl.

vervangingen, is over 2019 gemiddeld 11,6 fte (begroot 11,8 fte) tegenover 11,4 fte in 2018. De vervangingskosten liggen echter € 17.000 hoger dan was geraamd. Tevens is er onder de personele kosten de betaalde afkoopsom aan het Participatiefonds opgenomen zodat de school per 1-1-2020 ook aan kon sluiten bij de St. BWGS voor het gezamenlijke zelfstandig wachtgeldbeleid.

De stijging van de pensioenpremie bedraagt 2% ten opzichte van 2018 en komt voor het merendeel voor rekening van de werkgever.

De afwijkingen van de overige kosten ten opzichte van de begroting zijn beperkt en laten een beheersbare stijging zien ten opzichte van 2018.

5. Investerings- en financieringsbeleid

In 2019 is er voor totaal € 54.957 geïnvesteerd, wat hoger is dan de jaarlijkse afschrijvingskosten. De boekwaarde van de materiele vaste activa is daardoor met ruim € 20.000 toegenomen.

De investeringen betreffen taal en inrichting van de kleuterklassen.

Het financieringsbeleid is er op gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. Als gevolg van de aanwezige buffer is er geen noodzaak voor externe financiering.

6. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2019 komt uit op een overschot van € 5.847. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat hieronder weergegeven.

| | |
|--|--------------|
| Schoolexploitatiesaldo: | |
| Algemene reserve | - 30.852 |
| Bestemmingsreserve personeel (t.b.v. nabetaling salaris 2020) | 32.053 |
| Privaat verenigingsvermogen | 4.646 |
| Totaal | 5.847 |

7. Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren.

Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

Risicobeheersing

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Financieel Beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan.

Er is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. De beschrijving van alle instrumenten voor Interne Beheersing, Administratieve Organisatie & Interne Controle is opgeschort in verband met de bestuurlijke fusie die per 1-1-2020 is gerealiseerd.

Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van een SharePoint omgeving waarvan de gedeeltelijke implementatie in 2019 verder gestalte heeft gekregen.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen.

Demografische ontwikkelingen

Regio Zeeland kampt met significante krimp. De regio Walcheren ook. Hoewel de school naar verwachting de krimp inmiddels achter de rug heeft, blijft het van belang om de instroom van de leerlingen zorgvuldig te volgen. Voor de komende jaren zal het aantal leerlingen naar verwachting stabiliseren rond de 170 leerlingen.

Risicofactoren

De instelling kent een laag risico profiel. De kwaliteit van de onderscheiden beleids-terreinen zijn van voldoende niveau.

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Op last van de overheid zijn de scholen gesloten. De leerlingen ontvangen

zoveel mogelijk onderwijs op afstand. De duur en de impact op de onderwijsresultaten en de organisatie is nog onzeker. Voor zover nu in te schatten lijken de financiële gevolgen voor de organisatie vooralsnog beperkt.

Uit de laatst gehouden interne risico analyse blijken de volgende zaken de komende tijd wel de aandacht te vragen:

| Risico factor | Plan van aanpak |
|---|---|
| <p>Kleinschaligheid: Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder (bestuur) en de directie die wordt gedragen door slechts enkele personen.</p> <p>Er zijn onvoldoende mogelijkheden voor het creëren van een middenkader.</p> | <p>Samenwerking vindt plaats binnen Colon verband.</p> <p>Er is tevens samenwerking gezocht met de Versluissschool in Aagtekerke. Deze samenwerking heet geresulteerd in een bestuurlijke fusie om de bestuurskracht te versterken en het risico dragend vermogen te vergroten.</p> |
| <p>Implementatie gefuseerd bestuur: Per 1-1-2020 is het bestuur van de Jhr. W. Versluissschool en de Boazschool gefuseerd. Deze nieuwe situatie vraagt om toegepast bestuurlijk handelen van de leden die het nieuwe bestuur vormen.</p> | <p>Opstellen van een strategische beleidskader, management-statuut, management rapportage en bestuurlijk evaluatiemiddel onder leiding van een externe adviseur.</p> |
| <p>Kwaliteit van de toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de vereniging. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.</p> | <p>Visie ontwikkelen op bestuurlijke samenwerking. Nieuwe bestuursleden moeten zich bekwamen door het volgen van VGS-bijeenkomsten en Colon-bijeenkomsten voor bestuursleden.</p> |
| <p>Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.</p> | <p>Bewaken en tijdig acteren op de leerlingenstromen.</p> |
| <p>Huisvestingskosten: De Boazschool is relatief nieuw (2003). Na een periode waarin weinig onderhoud gepleegd hoefde te worden, komt er nu naar verwachting een periode aan waarin onderhoud noodzakelijk wordt. Per 1-1-2015 heeft de overheveling buitenonderhoud plaatsgevonden. De financiële consequenties van deze doordecentralisatie dienen inzichtelijk te zijn.</p> <p>Met de gemeente zijn nog geen afspraken gemaakt over de lange termijn effecten bij een eventuele levensduur verlengende renovatie.</p> | <p>Op basis van een interne beoordeling is in 2019 met MJOP geactualiseerd.</p> |

8. Begroting 2020-2022

Als gevolg van de bestuurlijke fusie dat gerealiseerd is door middel van de bestuursoverdracht van de schoolexploitatie van de school te Aagtekerke en een wijziging van de statuten van vereniging te Meliskerke, is de begroting van de overblijvende rechtspersoon opgesteld voor 2020-2022. De opgestelde begroting met toelichting betreft daarom zowel de Boazschool te Meliskerke als de Versluissschool te Aagtekerke.

Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2020-2022 een meerjarenbegroting opgesteld. Bij het opstellen van deze

begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het huidige kwaliteitsniveau te waarborgen. Naar verwachting zal het aantal leerlingen na een dipje in 2020 weer stijgen. Deze tijdelijke daling, met als gevolg lagere inkomsten zet de begroting echter wel onder druk omdat deze leerlingendaling geen verandering geeft in de gewenste groepsformatie van de scholen.

Er is voor 2020 een investeringsplan vastgesteld van € 112.800 waarin onder andere 4 digitale schoolborden, vervanging diverse methodes, en € 25.000 voor buitenspeeltoestellen is opgenomen. In de meerjaren-begroting dient rekening gehouden

te worden met een extra investeringsbehoefte van ruim € 200.000 voor de inrichting van de nieuw te bouwen Versluisjschool in 2025.

Onderstaand de meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor komende drie jaar.

Deze begroting is aangevuld met de kengetallen uit de leerlingen prognose en personele inzet.

De meerjarenbegroting sluit structureel af met een tekort wat gezien de beheersbare omvang en het de financiële buffer verantwoord wordt geacht. Met de nu geplande inzet van middelen kan de school naar verwachting de gestelde onderwijskundige doelen realiseren. Er is echter wel sprake van een (beperkte) boven formatieve inzet dat op termijn om bijsturing vraagt. Dat betekent dat eventuele

aanvullende financiering, wegens overheidsmaatregelen of een hogere leerlingen instroom, aangewend dient te worden voor herstellen van evenwicht tussen baten en lasten. Daar waar mogelijk zullen tussentijds de kosten verminderd worden als dat mogelijk zonder afbreuk te doen aan de gestelde onderwijskundige doelen.

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2020-2022 is uitgegaan van een geraamd exploitatiesaldo 2019. In de onderstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2019 doorberekend in de balansposities waarbij rekening is gehouden met een extra afname van het eigen vermogen van € 72.000 wegens de incidentele salarisbetaling in februari 2020 van beide scholen.

| Begroting 2020-2022 | | | | |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | <u>realisatie 2019</u> | <u>begroting 2020</u> | <u>begroting 2021</u> | <u>begroting 2022</u> |
| Baten: | | | | |
| Rijksbijdrage | 2.051.900 | 2.034.200 | 2.030.500 | 2.066.600 |
| Overige overheidsbijdragen | 15.500 | 14.000 | 14.000 | 14.000 |
| Overige baten | <u>65.500</u> | <u>33.600</u> | <u>33.600</u> | <u>33.600</u> |
| Totaal baten | 2.132.900 | 2.081.800 | 2.078.100 | 2.114.200 |
| Lasten: | | | | |
| Personele lasten | 1.742.600 | 1.781.800 | 1.801.000 | 1.823.100 |
| Afschrijvingen | 70.300 | 76.300 | 75.400 | 71.000 |
| Huisvestingslasten | 82.700 | 89.300 | 90.200 | 91.100 |
| Overig instellingslasten | 97.000 | 96.800 | 96.800 | 88.800 |
| Leermiddelen | <u>92.500</u> | <u>89.200</u> | <u>89.200</u> | <u>89.200</u> |
| | 2.085.100 | 2.133.400 | 2.152.600 | 2.163.200 |
| Financiële baten en lasten | 100 | - | - | - |
| Exploitatiesaldo | <u>47.900</u> | <u>51.600-</u> | <u>74.500-</u> | <u>49.000-</u> |
| Kengetallen leerlingen en personeel | | | | |
| Leerlingen prognose | 347 | 341 | 350 | 367 |
| Personele inzet in fte: | | | | |
| Directie | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Onderwijzend personeel | 16,9 | 17,8 | 18,3 | 18,3 |
| Onderwijs ondersteunend personeel | <u>6,5</u> | <u>5,9</u> | <u>5,7</u> | <u>5,7</u> |
| Totaal (excl. vervanging) | 24,4 | 24,7 | 25,0 | 25,0 |
| Vermogensontwikkeling: | | | | |
| | 31-12-2019 | 31-12-2020 | 31-12-2021 | 31-12-2022 |
| ACTIVA: | | | | |
| materiele vaste activa | 376.600 | 413.500 | 360.600 | 327.600 |
| vorderingen | 142.400 | 137.000 | 111.800 | 111.800 |
| liquide middelen | <u>1.066.700</u> | <u>917.700</u> | <u>933.700</u> | <u>903.600</u> |
| Totaal | <u>1.585.700</u> | <u>1.468.200</u> | <u>1.406.100</u> | <u>1.343.000</u> |
| PASSIVA: | | | | |
| eigen vermogen privaat | 245.100 | 254.450 | 263.800 | 273.150 |
| eigen vermogen publiek | 954.900 | 821.950 | 738.100 | 679.750 |
| voorzieningen | 199.200 | 207.900 | 217.700 | 204.700 |
| kortlopende schulden | <u>186.500</u> | <u>183.900</u> | <u>186.500</u> | <u>185.400</u> |
| Totaal | <u>1.585.700</u> | <u>1.468.200</u> | <u>1.406.100</u> | <u>1.343.000</u> |

Verantwoording bijzondere bekostiging

Prestatiebox

De omvang van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling prestatie box is in de achterliggende jaren toegenomen en bedraagt inmiddels € 33.510. De toekenning van deze middelen loopt door t/m 2020 en wordt dan geëvalueerd. Door de school zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen zijn vooral gericht op:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

Werkdrukvermindering

Begin 2018 is een akkoord bereikt tussen de overheid en de sector organisaties over het eerder beschikbaar stellen van het extra budget aan de scholen voor het verminderen van de werkdruk. Hierdoor heeft de school, ondanks het dalende aantal leerlingen, de mogelijkheid gekregen om te investeren in het verminderen van de werkdruk. Het ontvangen

bedrag is € 158,27 per leerling in het schooljaar 2018/2019. Per 1-8-2019 is dit bedrag verhoogd naar € 225 per leerling. Dit betekent dat er voor de school gedurende het kalenderjaar 2019 een budget van circa € 31.700 beschikbaar was.

Het teambreed gedragen voorstel is geweest om te investeren in extra handen in de klas om de leerkrachten ook tijdens de lessen meer ruimte te geven. Hiervoor is extra onderwijsondersteunend personeel benoemd. Daarnaast werkt de school vanaf 2019-2020 met alleen enkele groepen, waarvoor een nieuwe leerkracht is benoemd.

De MR heeft dit voorstel overgenomen waarna de directie het heeft geëffectueerd in het formatieplan. Als gevolg hiervan is meer personeel voor de school aangesteld dan op basis van de eerder vastgestelde meerjaren begroting was geraamd.

Onderstaand een globaal overzicht van de inkomsten en de uitgaven in 2019;

| | |
|-------------------------|----------|
| Ontvangen subsidie | € 31.700 |
| | |
| Loonkosten OP 0,10 fte | € 7.000 |
| Loonkosten OOP 0,40 fte | € 20.000 |
| Overige kosten | - |

